

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégjegyzékszám: 01-10-142036
Adószám: 32082230-2-43
Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Honlap: <https://www.mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2025. március 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	6
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI	14
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK.....	21
4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY.....	34
5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS	44
6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE	47
7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS	52
8. MELLÉKLETEK.....	52
1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE.....	53
2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK	57
3. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI.....	63
4. SZÁMÚ MELLÉKLET 120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI...	64
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI	66
6. SZÁMÚ MELLÉKLET HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	69
7. SZÁMÚ MELLÉKLET A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ	74
8. SZÁMÚ MELLÉKLET Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	79
9. SZÁMÚ MELLÉKLET "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ	82
10. SZÁMÚ MELLÉKLET "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ	88
11. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	91
12. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	94
13. SZÁMÚ MELLÉKLET Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ.....	96
14. SZÁMÚ MELLÉKLET Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	100
15. SZÁMÚ MELLÉKLET Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	103
16. SZÁMÚ MELLÉKLET DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	107
17. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP- MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	111

18. SZÁMÚ MELLÉKLET	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	114
19. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	117
20. SZÁMÚ MELLÉKLET	Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ.....	121
21. SZÁMÚ MELLÉKLET	DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	125
22. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	128
23. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉAK NONPROFIT KFT. ÉSZAK– KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA	133
TÉRSÉG RÉGIÓ		
24. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI	137
RÉGIÓ		
25. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű	
Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		144
26. SZÁMÚ MELLÉKLET	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt	
Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		151
27. SZÁMÚ MELLÉKLET	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ	154
28. SZÁMÚ MELLÉKLET	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI	
RÉGIÓ		159
29. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	164
30. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI	
RÉGIÓ		168
31. SZÁMÚ MELLÉKLET	Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ...	173
32. SZÁMÚ MELLÉKLET	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.- DÉL-	
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ		175
33. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	
		178
34. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI	
RÉGIÓ		184
35. SZÁMÚ MELLÉKLET	Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	188
36. SZÁMÚ MELLÉKLET	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-	
Kelet magyarországi régió.....		190
37. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ	198
38. SZÁMÚ MELLÉKLET	MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-	
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ		225
39. SZÁMÚ MELLÉKLET	Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	234
40. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	238
41. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET	
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		241

42. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	246
43. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	251
44. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	255
45. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	258
46. SZÁMÚ MELLÉKLET	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	261
47. SZÁMÚ MELLÉKLET	PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	264
48. SZÁMÚ MELLÉKLET	Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	269
49. SZÁMÚ MELLÉKLET	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	275
50. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	279
51. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK- KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	284
52. SZÁMÚ MELLÉKLET	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	287
53. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	291
54. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	297
55. SZÁMÚ MELLÉKLET	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	302
56. SZÁMÚ MELLÉKLET	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..	306
57. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ	308
58. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	311
59. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	314
60. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	317
61. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	320
62. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHK” Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	323
63. SZÁMÚ MELLÉKLET	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	326
64. SZÁMÚ MELLÉKLET	Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ.....	332
65. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	344

66. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	349
67. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	352
68. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	356
69. SZÁMÚ MELLÉKLET	TELEPÜLÉSEK LISTÁJA.....	360

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: „Ht.”)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fgytv.”)
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: „Konctv.”)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: „Ltv.”)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Thtv.”)
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: „Számlakép tv.”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”)
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény (a továbbiakban: „Lsztv.”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”)
- A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”)
- Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet**”)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „GDPR”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet**”)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**”)
- a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”)
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Nytv.”)

1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Adatvédelmi Tájékoztató:** a MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók interneten keresztül elérhető adatvédelmi tájékoztatója a hulladékgazdálkodási közfaladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatban a <https://www.mohu.hu/kozzszolgadatvedelmi-tajekoztato>, valamint <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> cím alatt;
- **ÁSZF:** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen általános szerződési feltételek;
- **Bejelentő:** olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- **Biohulladék:** a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;
- **Biológiailag Lebomló Hulladék:** a Ht. alapján minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a Biohulladékot is;
- **Csomagolási Hulladék:** a 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján hulladékká vált csomagolás, csomagolóeszköz, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- **Díjcsökkentés:** a Ht. 91. § (2) bekezdése szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenységért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat), amely nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát;
- **Díjfizető:** aki az Ügyfél megbízásából vagy Ügyfél javára történő kötelezettségvállalása eredményeképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését vállalja az Ügyfél helyett és nevében, azaz fizető félnek minősül, de vevő (fizető) azonosítóval nem rendelkezik;
- **Díjkedvezmény, Díjkompenzáció:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes önkormányzat által biztosított, az Ügyfél helyett az önkormányzat által megfizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény összege;
- **Díjnet:** a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43) által működtetett elektronikus számlabemutatói szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy a korábbi NHKV Zrt.-hez történt regisztráció folytatásaként) a MOHU Ügyfelei vagy a Díjfizetők a számláikat elektronikus formában, az interneten tekinthetik meg, egyenlítsék ki;
- **Egyedi Szerződés:** Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötöni az Ingatlanhasználóval

vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, amely jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó egyedi igény ellátásra irányul;

- **Egyéni díjfizető:** Az a természetes vagy jogi személy, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli.
- **Egyéni Előfizető:** társasházak tekintetében használt fogalom, mely a társasházban található ingatlanokat különálló előfizetőként azonosítja és nem egy közös társasházi előfizetés, azaz közösségi szolgáltatás részeként;
- **Elkülönített Gyűjtés:** a Ht. alapján olyan gyűjtés, amelynek során a hulladéka-ramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- **Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék:** a Ht. alapján olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
- **Érdeklődő:** olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- **Fogyasztó:** az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet 2. cikk 31. pontja szerint „vevőnek” minősülő vállalkozás is;
- **Gazdálkodó Szervezet:** a Pp. alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési

szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

- **Gyűjtés:** a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- **Gyűjtőedény:** a Szelektív Gyűjtőedény és a Vegyes Gyűjtőedény együttesen; szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy-, hulladékgyűjtő zsák;
- **Házhoz Menő:** olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot;
- **Háztartási Hulladék:** a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, Biohulladékot, fa- és textilhulladékot, Csomagolási Hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a Lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- **Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék:** a Ht. alapján az a vegyes, illetve Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a Háztartási Hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemről, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- **Hulladék:** a Ht. alapján bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás:** azon szolgáltatások, melyek a MOHU jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében köteles biztosítani, az Ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett Hulladékgazdálkodási Létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék:** a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet alapján a vegyes települési hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött, természetes személyektől származó papír-, üveg-, műanyag-, fém-, Lom-, Zöld- és Biohulladék, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körében üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Udvarban elkülönítetten gyűjtött, természetes személyektől származó hulladék kategóriákba

tartozó és a Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék előkezeléséből származó másodlagos hulladékot is;

- **Hulladékgazdálkodási Létesítmény:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;
- **Hulladékgyűjtő Sziget:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék Elkülönített Gyűjtésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó koncessziós társaságnak, koncesszori alvállalkozónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtődényt telepítettek;
- **Hulladékgyűjtő Udvar:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján, annak 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó koncessziós társaság, koncesszori alvállalkozó által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;
- **Ingatlanhasználó:** a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyongazdálkodója, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó MOHU a rendelkezésére áll;
- **Koncessziós Terület:** a Ht. alapján az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztvékenységre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- **Koncesszor:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja, amely a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44);
- **Koncesszori Alvállalkozó:** Gazdálkodó Szervezet, amely a Ht. alapján a MOHU-val közvetlenül vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkezik, és szerepel a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- **Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja:** Olyan természetes és nem természetes személy, aki (amely) a hulladékgyűjtés okán jogosult gyűjtődénye közterületen történő tárolására;
- **Lomhulladék:** a Ht. alapján az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó MOHU által a lomtalanítás során átvett olyan Háztartási

Hulladék, amely a közszolgáltatási résztvevénység keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

- **Megkeresés:** olyan, az Ügyféltől vagy a Díjfizetőtől érkező kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.: méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás), adatváltozás/tulajdonosváltás bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];
- **MOHU:** a Ht. alapján a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra, és amelynek adatai a fedlapon olvashatók;
- **Panasz:** az Ügyfél vagy a Díjfizető részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében elvégzett szolgáltatásra, magatartásra, tevékenységre vagy szolgáltatás elmulasztására vonatkozóan a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően előterjesztett, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló negatív észrevétel, konkrét kifogás, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, a kellékszavatossági, termékszavatossági vagy jótállási igény kivételével;
- **Panaszkezelési Szabályzat:** a MOHU.hu-n interneten keresztül elérhető, a MOHU közszolgáltatási résztvevénysége körébe tartozó szolgáltatásai igénybevétele tekintetében a panaszkezelésre vonatkozó részletes szabályok a <https://www.mohu.hu/panaszkezelesi-szabalyzat> cím alatt;
- **Rendezvény:** meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott rendezvényszervező által szervezett rendezvény, amely tekintetében a rendezvényszervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek;
- **Skonto:** fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezménytípus társasházak számára biztosított és a társasházi közös képviselő általi igényléshez kötött;
- **Szelektív Gyűjtőedény:** az Elkülönített Gyűjtés célját szolgáló edényzet, eszköz, berendezés, amely a Területi Szolgáltató által meghatározott tulajdonságokkal rendelkezik és a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Szelektív Zsák:** az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsák, ide nem értve a Zöldhulladékos Zsákot és a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. ben meghatározott Konyhai Zöldhulladék Edényzetet;
- **Társasházi Közösségi Előfizetők:** az Egyéni Előfizetők kivételével egy társasház albetéteinek Ingatlanhasználói, akik és amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- **Települési Hulladék Részét Képező Kötelezően Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok:** olyan

hulladékok, melyek Elkülönített Gyűjtése az Ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi Mellékletben részletezett feltételekkel kötelező;

- **Települési Hulladék:** a Ht. alapján a háztartási és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználódott járműveket, és az építési-bontási hulladékot;
- **Területi Melléklet:** a helyi adottságokat és területi specifikumokat tükröző, az adott Területi Szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatban meghatározott, a jelen ÁSZF törzsszövegétől és mellékleteitől eltérő szolgáltatási szabályokat rögzítő, a jelen ÁSZF részét képező mellékletek;
- **Területi Szolgáltató:** az Ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- **Többlethulladék:** az a hulladékmennyiség, amely Vegyes Hulladék esetében meghaladja a Területi Szolgáltató rendszerében nyilvántartott úrtartalmú és a számlázás alapjául szolgáló Gyűjtőedényben elhelyezhető Hulladék mennyiségét, így az további, többlethulladék kihelyezésére alkalmas Többlethulladékos Zsákban kerül elhelyezésre és átadásra a Területi Szolgáltató részére, valamint az a hulladékmennyiség, amely jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott, kötelezően nyújtandó szolgáltatáson túl eseti megrendelés alapján kerül átadásra a Területi Szolgáltató részére;
- **Többlethulladékos Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a Többlethulladék gyűjtését szolgáló zsák,
- **Üdülő:** adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekvő ingatlan ;
- **Üdülőidőszak:** az év április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó időszak;
- **Ügyfél:** a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételel elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel;
- **Vegyes Gyűjtőedény:** MSZ EN 840 szerint szabványos, a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő edényzet, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Vegyes Hulladék:** a Ht. alapján a Háztartási Hulladéknak és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az Elkülönített Gyűjtött Hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- **Vegyes Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a (Többlethulladéknak nem minősülő) Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák;
- **Veszélyes Hulladék:** a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;

- **Zöldhulladék:** a Ht. alapján a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.
- **Zöldhulladékos Zsák:** a Területi Szolgáltató által rendszeresített, Biológiailag Lebomló Zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák;

1.3 AZ ÁSZF CÉLJA

- 1.3.1 Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel és a Díjfizetőkkel.

1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

- 1.4.1 A Ht. értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért koncessziós társaságként a Koncesszor által alapított és a Koncesszor 100%-ban tulajdonolt leányvállalata, a MOHU felelős. A MOHU ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonásával végez.
- 1.4.2 A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a Hulladék átvételéért a létesítményüzemeltetők, hasznosítók vagy ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a MOHU felelős.
- 1.4.3 A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) elérhető külön ÁSZF tartalmazza.

1.5 AZ ÁSZF HATÁLYA

1.5.1 Tárgyi hatály

A jelen ÁSZF a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások ellátásával kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az eljárási és végrehajtási jellegű részletszabályokra, valamint a Többlethulladékkal kapcsolatos és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő egyéb szolgáltatások igénybevételének feltételeire, így különösen ezek igénybevételéért fizetendő ellenértékre, valamint arra terjed ki, amelyet a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet különösen a jelen ÁSZF hatáskörébe utal, azzal, hogy az egyes szolgáltatási területeket érintő speciális szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

Rendezvények esetében a Rendezvény szervezője vagy szervezői és a MOHU a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra is kiterjedő külön szerződést kötnek.

1.5.2 Személyi hatály

A jelen ÁSZF személyi hatálya egyik oldalon az Ingatlanhasználóra, az Ügyfélre és a Díjfizetőre, a Bejelentőre és az Érdeklődőre terjed ki, másik oldalon a MOHU-ra, mint Koncessziós Társaságra, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókra (beleértve különösen a Területi Szolgáltatókat is), valamint az előbbiektől által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásába bevont minden további alvállalkozóra terjed ki.

1.5.3 Időbeli hatály

A jelen ÁSZF időbeli hatálya a fedlapon jelölt időponttól hatályos és az határozatlan ideig tart. Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (<https://mohu.hu>) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba.

1.5.4 Területi hatály

A jelen ÁSZF Magyarország teljes területére kiterjed. A Területi Mellékletek a jelen ÁSZF-et kiegészítő további részletszabályokat állapíthatnak meg, és ahol a jelen ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi, a Területi Melléklet a jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket állapíthat meg, amely esetben a Területi Melléklet rendelkezései alkalmazandók az adott földrajzi területen. Az egyes Területi Mellékletek a jelen ÁSZF mellékletét képezik és a <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> internetes cím alatt, az adott településre rákeresve az adott Területi Szolgáltató külön internetes honlapján érhetőek el.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 *VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE*

2.1.1 Általános szabályok

2.1.1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a Területi Melléklet tartalmazza azzal, hogy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az EMMI Rendeletben vagy hatósági határozatban meghatározott gyakorisággal gondoskodik. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a Területi Szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.1.1.2 A Vegyes Gyűjtőedénybe papír-, üveg-, műanyag-, és fémhulladék nem helyezhető el kivéve, ha az

(a) folyadékot és Biológiailag Lebomló Hulladékot tartalmaz; vagy

- (b) Vegyes Hulladékkal vagy más Hulladékkal összetapadt vagy összeragadt.

- 2.1.1.3 A 2.1.2.1 pontnak megfelelően az Ingatlanhasználó által biztosított Vegyes Gyűjtőedénybe nem helyezhető el továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termék hulladéka, Települési Hulladéknak nem minősülő Hulladék, így különösen építési- és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és Veszélyes Hulladék, továbbá nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a Vegyes Gyűjtőedényben maradt Hulladék.
- 2.1.1.4 Ha a Zöldhulladékot házi-, vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a Zöldhulladék Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban történő gyűjtésének feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében nem biztosítottak (például olyan nagyvárosias beépített környezetben, ahol nem található zöldterület), a Zöldhulladékot a fenyőfa hulladék kivételével a Vegyes Gyűjtőedényben, vagy amennyiben a Biohulladék Elkülönített Gyűjtése egyébként biztosított, a Biohulladékkal együtt kell gyűjteni.
- 2.1.1.5 A Vegyes Hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, interneten keresztül elérhető honlapjukon is folyamatosan tájékoztatják.
- 2.1.1.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésére nem a Területi Szolgáltató által meghatározott módon és időpontban kerül sor, úgy a Területi Szolgáltató az így kihelyezett Vegyes Gyűjtőedény ürítését megtagadhatja, az elmaradt ürítést a Területi Szolgáltató nem köteles pótolni, és az esetlegesen felhalmozódott Vegyes Hulladék Többhulladékként kerülhet elszállításra és elszámolásra.

2.1.2 Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.1.2.1 A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a hulladékgazdálkodási körébe tartozó hulladékokra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke
 - (a) természetes személy, gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;
 - (b) az adott lakóingatlan egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.
- 2.1.2.2 A fenti 2.1.2.1 (b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az Ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlan egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a

tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására, a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően. Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.

- 2.1.2.3 Amennyiben a Vegyes Hulladék nem fér a Vegyes Gyűjtőedénybe úgy, hogy a Vegyes Gyűjtőedény fedele lezárt állapotban legyen, az ilyen Vegyes Hulladék Többlethulladéknak minősül, és az Ingatlanhasználó annak elszállítását a Többlethulladéokra vonatkozó 2.2 pontnak megfelelően külön szolgáltatásként veheti igénybe.
- 2.1.2.4 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról azok az Ingatlanhasználó vagy Területi Szolgáltató hibájára visszavezethető okból történő eltörése, használhatatlanná válása vagy megsemmisülése esetén a 2.1.2.5-2.1.2.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából eltörik és annak javítása lehetséges, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kijavítása nem lehetséges, úgy a MOHU honlapján (<https://mohu.hu/document-library>) közzétett költségtérítési jegyzék alapján a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak megtérítésre kerül.
- 2.1.2.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- (a) a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül a Területi Mellékletben meghatározott módon, térítésmentesen az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja; vagy
 - (b) az Ingatlanhasználó maga gondoskodik a 2.1.2.1 pontban meghatározott szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a költségtérítési jegyzék alapján az Ingatlanhasználó részére a 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint megtérítésre kerül.
- 2.1.2.7 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék gyűjtése a Területi Mellékletben foglaltak szerint történik.
- 2.1.2.8 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény nem olyan okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, amelyért a Területi Szolgáltató felel, vagy az természetes elhasználódás miatt törik el vagy válik használhatatlanná úgy, hogy az a Vegyes Hulladék elszállítását akadályozza, az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató értesítésétől számított 8 napon belül saját költségén köteles gondoskodni annak

javításáról vagy pótlásáról. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény javításáról vagy pótlásáról az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató felhívása ellenére sem gondoskodik és a Vegyes Gyűjtőedény a soron következő elszállítás alkalmával ismételt elszállítást akadályozó állapotban kerül kihelyezésre, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék elszállítását megtagadhatja. Az így el nem szállított Vegyes Hulladék az Ingatlanhasználó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

- 2.1.2.9 A 2.1.2.7 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az ürítést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, vagy azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Vegyes Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Vegyes Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.
- 2.1.2.10 A fenti 2.1.2.7 pontban foglaltak szerint az Ingatlanhasználó által kijavított Vegyes Gyűjtőedény megfelelőségét a Területi Szolgáltató ellenőrizheti. Amennyiben az Ingatlanhasználó általi kijavítás nem bizonyul megfelelőnek, a Területi Szolgáltató a fenti 2.1.2.8 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.1.2.11 A Vegyes Gyűjtőedény úrtartalmában bekövetkezett változások bejelentésére a 4.2.5 pontban foglaltak alkalmazandóak.

2.2 TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2.3 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.3.1 Általános szabályok
- 2.3.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a települések méretéhez és az Ingatlanhasználók igényeihez igazítva a Területi Melléklet tartalmazza. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltatók hulladéknaptárban előzetesen tájékoztatják.
- 2.3.1.2 Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló, a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Szelektív Gyűjtőedényben helyezhető el azzal, hogy amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény kapacitása az Ingatlanhasználó által termelt hulladék befogadására nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék Szelektív Zsákban vagy bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban

is elhelyezhető.

- 2.3.1.3 Ha a Települési Hulladék részét képező Elkülönítetten Gyűjtött papírhulladék az annak gyűjtését szolgáló Szelektív Gyűjtőedényben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el, az Ingatlanhasználó azt a Szelektív Gyűjtőedény mellett kilapítva és kötegelve is elhelyezheti.
- 2.3.1.4 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot más Hulladékkal, Zöldhulladékkal vagy egyéb Biohulladékkal, vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni vagy azokat elégetni tilos. Amennyiben a Területi Melléklet kifejezetten úgy rendelkezik, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék egyes frakciói gyűjthetők azonos Szelektív Gyűjtőedényben.
- 2.3.1.5 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják, valamint, helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.3.2.1 A Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak. Ettől eltérő gyűjtési gyakoriságot a Területi Szolgáltató mellékletei tartalmazzák.
- 2.3.2.2 A Szelektív Gyűjtőedény Területi Szolgáltató hibájából történő eltörésére, megsemmisülésére vagy használhatatlanná válására a 2.1.2.4 - 2.1.2.5 pontokban a Szelektív Gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezésekkel megegyező szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény alatt jelen esetben Szelektív Gyűjtőedény értendő.
- 2.3.2.3 Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény pótlására annak megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetében a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Szelektív Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető.
- 2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles
 - (a) a Területi Szolgáltatót értesíteni;
 - (b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a MOHU honlapján közzétett költségtérítési jegyzék szerinti értékén megtéríteni;
 - (c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint

- (d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni.

- 2.3.2.5 A fenti 2.3.2.4 pont szerinti esetben az új Szelektív Gyűjtőedény pótlásáról az Ingatlanhasználó a fenti 2.3.2.4 (a)-(b) pontokban foglaltak mellett maga is gondoskodhat.
- 2.3.2.6 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználásából eredő okokból törik el vagy válik használhatatlanná, úgy az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatót értesíteni és új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni.
- 2.3.2.7 A 2.3.2.6 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató több mint 5 éve bocsátotta az Ingatlanhasználó rendelkezésére, vagy azt több mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Szelektív Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.4.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, a Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék Elkülönített Gyűjtésének céljára rendszeresített Szelektív Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban (havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db zsák) gyűjteni, ettől eltérő rendelkezéseket a Területi Mellékletek tartalmazzák.
- 2.4.2 Amennyiben a Terület Szolgáltató nem biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, az Ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a Vegyes Gyűjtőedényben helyezheti el. A fás szárú hulladék gyűjtésének feltételeit a Területi Mellékletek határozzák meg.
- 2.4.3 Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot dísz nélkül (feltéve, hogy hossza az 1 métert nem haladja meg) Hulladékgyűjtő Udvarban vagy a közösségi komposztálás céljára fenntartott gyűjtőhelyen adhatja át, vagy a Területi Szolgáltató internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott módon és időben közterületen elhelyezheti.

2.5 HAMU GYŰJTÉSE

- 2.5.1 Forró (nem kihűlt) hamut a Gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
- 2.5.2 Háztartási fűtőanyagok (pl.: szén, fa) elégetésekor keletkező, legalább két napot pihentetett, kihűlt, öngyulladásra már nem hajlamos hamu kizárólag a Vegyes Gyűjtőedényben és annak kiszóródása megakadályozása céljából kizárólag összekötött zsákban, legfeljebb a Vegyes Gyűjtőedény űrmértékének 10%-át kitevő mértékben helyezhető el, feltéve, hogy a Területi Melléklet eltérően nem

rendelkezik.

2.6 LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.6.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálatán, valamint internetes honlapján meghatározott módon és időpontban, legalább évente egyszeri alkalommal biztosítja a Lomhulladékok gyűjtését.
- 2.6.2 Lomtalanítás során kizárólag olyan Háztartási Hulladéknak minősülő lomhulladék kerülhet kihelyezésre, amely a közszolgáltatási résztvevő keretében rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény méreteit meghaladja. Nem Lomhulladék, és így lomtalanításkor a Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elszállítást különösen a következő hulladékok esetén: veszélyes hulladék (például olaj, festék, akkumulátor), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, Háztartási Hulladék, zöldhulladék (például ágnyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 méter hossz meghaladó) Hulladék.
- 2.6.3 A lomtalanítás során kihelyezett Lomhulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

2.7 NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

- 2.7.1 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a Házhoz Menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató meghatározhat egy megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést. Ezen esetben az érintett Ingatlanhasználók a Települési Hulladékot annak elszállítása céljából kötelesek ezen gyűjtőpontokon elhelyezni.
- 2.7.2 Az érintett Ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés lebonyolításáról és módjáról a Területi Mellékletben meghatározott módon értesíti.
- 2.7.3 Amennyiben a lakóingatlan átmeneti akadály (különösen hó, jég, utakadály, útlezárás) miatt a rendszeresített gyűjtőjárművel nem megközelíthető, vagy ha a megközelítés személyi vagy vagyoni veszélyt jelentene, úgy a Területi Szolgáltató Vegyes Hulladék esetében az akadály megszűnésétől számított 7 munkanapon belül, míg Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében a hulladéknaptár szerinti következő esedékes szállítás során gondoskodik a Hulladék, valamint az esetlegesen felhalmozódott, a fenti 2.2 pontnak megfelelően gyűjtött és kihelyezett felhalmozódott Hulladék elszállításáról. Erről a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott módon az érintett Ingatlanhasználókat értesíti.
- 2.7.4 Magánút esetében az Ingatlanhasználó köteles biztosítani, hogy a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárműve a magánútra felhajthasson. Ellenkező esetben az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét köteles a legközelebbi közterületen elhelyezni annak elszállítása céljából.

2.8 SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS

- 2.8.1 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a Házhoz Menő gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a Területi Szolgáltató a Hulladék gyűjtéséhez az Ingatlanhasználók részére, a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban ideiglenes jelleggel speciális konténeres gyűjtést is biztosíthat.
- 2.8.2 Az ideiglenes speciális konténert a Területi Szolgáltató az érintett ingatlanokhoz legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomóponton helyezi el.
- 2.8.3 Az ideiglenes speciális konténerben gyűjtött Hulladékot a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal szállítja el.
- 2.8.4 Az ideiglenes speciális konténerben kizárólag a konténeren elhelyezett tájékoztató táblán feltüntetett Hulladék helyezhető el.

2.9 HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 2.9.1 A Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.
- 2.9.2 A Hulladékgyűjtő Szigeten történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1 A MOHU JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók, vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó útján is elláthatja. A Területi Szolgáltatók Koncesszori Alvállalkozóként működnek. Amennyiben a MOHU az adott tevékenységet az adott területen alvállalkozó igénybevételével látja el, a jelen ÁSZF-ben a MOHU-ra telepített jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkoznak a MOHU alvállalkozóira is.

3.1.1 A MOHU kötelezettségei

A MOHU köteles:

- (a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint gondoskodni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésére figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve;

- (b) A feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy megválasztani, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak;
- (c) Az Ingatlanhasználók által gyűjtött, és a jelen ÁSZF-nek megfelelően kihelyezett Települési Hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő Zöldhulladék, Vegyes Hulladék, valamint az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék összegyűjtését és elszállítását is), és olyan gyűjtési módot megállapítani, hogy az Ingatlanhasználóknál a Vegyes Hulladék vagy a Biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor;
- (d) A Vegyes Hulladékot legalább az EMMI Rendeletben meghatározott gyakorisággal, - feltéve, hogy a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésre került - reggel 06:00 óra és este 22:00 óra között begyűjteni és elszállítani, továbbá a Biohulladékot, ahol annak az Elkülönített Gyűjtéséhez szükséges feltételei biztosítottak, a 2. számú melléklet szerint begyűjteni és elszállítani;
- (e) Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, Hulladékgyűjtő Udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett Hulladékot összegyűjteni és elszállítani;
- (f) A (c)-(d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység körébe tartozó Hulladékot előkezelní, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni;
- (g) A részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységgel érintett egyéb Hulladékgazdálkodási Létesítményt üzemeltetni;
- (h) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni;
- (i) Évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről, valamint a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett Lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;
- (j) Törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást Házhoz Menő gyűjtésként szervezze meg;
- (k) Törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe;
- (l) Az Ügyfelek és a Díjfizetők személyes adatainak kezelését az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatvédelmi Tájékoztató alapján végezni;
- (m) Amennyiben a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítették, úgy a jelzálogjog törléséhez szükséges engedélyt kiadni;

- (n) A Szelektív Gyűjtőedényt az abban elhelyezhető hulladékfajtára és jellegre vagy típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, jelzéssel és/vagy felirattal jól látható és olvasható módon ellátni;
- (o) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjéről az Ingatlanhasználót tájékoztatni;
- (p) A visszaváltási rendszernek részét nem képező Üveghulladékot legalább a Hulladékgyűjtő Udvarban vagy Hulladékgyűjtő Szigeten átvenni;
- (q) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység igénybevételének korlátozása vagy megtagadása esetén az Ingatlanhasználót erről írásban, az okokat megjelölve haladéktalanul értesíteni;
- (r) A Hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodni, amennyiben a Hulladék átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a Hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik;
- (s) Az Elkülönített Gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az Elkülönített Gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében az Ingatlanhasználót internetes honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatni;
- (t) Új Hulladékgyűjtő Sziget és Hulladékgyűjtő Udvar helyének kijelöléséről, és a meglévő esetleges megszüntetéséről az érintett települési önkormányzattal előzetesen egyeztetni;
- (u) A kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével összefüggő tájékoztatást nyújtani a természetes személy Ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a Díjcsökkentés teljesüléséről; továbbá
- (v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíti. Amennyiben a hulladék begyűjtés elmaradásának oka előre nem ismert, a tudomásszerzést követően a Területi Szolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül szükséges a begyűjtést pótolnia. Amennyiben hulladék begyűjtés elmaradása a Területi Szolgáltatónak fel nem róható (például ideiglenesen megközelíthetetlen gyűjtési helyszín) annak pótlására, tudomásszerzést követő 2 napon belül, de legkésőbb a soron következő gyűjtés során kerül sor, feltéve, hogy a gyűjtést akadályozó körülmény megszűnt/megszüntetésre került.
- (w) A Területi Mellékletben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a Zöldhulladék és Lomhulladék gyűjtésére;

- (x) Az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresését 30 napos ügyintézési határidővel elbírálni, továbbá az Ügyfél saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is; továbbá
- (y) A hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

3.1.2 A MOHU jogosultságai

A MOHU jogosult:

- (a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonására;
- (b) Az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedéséről gondoskodni;
- (c) A (b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségek beszedésére;
- (d) Ha az Ügyfél a lenti 5.2 pontban foglaltak szerint közszolgáltatási díjat nem teljesítette, valamint tartozása az 5.2.1 pont szerinti mértéket elérte, úgy a kötelezettséggel érintett ingatlant a követelés és kamatai összegéig jelzáloggal megterhelni, feltéve, hogy ezen jogkövetkezményre az érintett ingatlan tulajdonosát eredménytelenül hívta fel;
- (e) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetéssel érintett időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni;
- (f) Az Ingatlanhasználó igénybejelentési kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása esetén a felmerült indokolt költségeket beszedni;
- (g) 120 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj Ingatlanhasználóval szembeni felszámítására, ha az Ingatlanhasználó az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy az igénybejelentésében nem nyilatkozik a gyűjtőedény úrtartalmáról;
- (h) Szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Gyűjtőedényen matrica vagy más egyedi azonosító használatát előírni;
- (i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjét meghatározni;

- (j) A jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét korlátozni és a hulladék elszállítását megtagadni, különösen ha
- (i) az nem a Területi Szolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,
 - (ii) az Ingatlanhasználó ingatlanán képződő Vegyes Hulladék nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő Vegyes Gyűjtőedényben vagy – ha a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem Vegyes Gyűjtőedényben, hanem Vegyes Zsákban kell a Vegyes Hulladékot kihelyezni – Vegyes Zsákban kerül kihelyezésre,
 - (iii) a kihelyezett Gyűjtőedény gépi ürítési módszerrel nem üríthető olyan okból, amelyért az Ingatlanhasználó felelős,
 - (iv) megállapítható, hogy az Ingatlanhasználó által kihelyezett Hulladék a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárműhöz történő mozgatás során vagy az ürítés során a Hulladék gyűjtést-szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a rendszeresített gyűjtőjárműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - (v) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett Hulladék között mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyag van, amely a Települési Hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem hasznosítható vagy ártalmatlanítható, vagy nem minősül Települési Hulladéknak,
 - (vi) a kihelyezett Gyűjtőedény túltöltött, vagy a Gyűjtőedény ürítése vagy zsák berakodása a Hulladék kiszóródása nélkül nem lehetséges,
 - (vii) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék és azok egyes frakciói nem az arra kijelölt Gyűjtőedényben, Szelektív Zsákban, Zöldhulladékos Zsákban vagy a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. szerinti Konyhai Biohulladék Edényzetben kerültek elhelyezésre, vagy azokban Vegyes Hulladék került elhelyezésre, vagy
 - (viii) a Gyűjtőedény a rendszeresített gyűjtőjármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követően kerül kihelyezésre.
- (k) Tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az Ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmét, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt, valamint a 4.1.6 pontban foglaltak teljesültek; továbbá
- (l) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és Gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

3.2 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél kötelezettségei

3.2.1.1 Általános igénybevételhez kapcsolódóan az Ingatlanhasználó köteles:

- (a) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatást – a lenti 4.1.5, és 4.5 pontokban meghatározottak kivételével – igénybe venni;
- (b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázáshoz szükséges adatokat megadni;
- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj MOHU által kibocsátott számlában szereplő határidőben történő megfizetésére, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe;
- (d) Késedelmes fizetés esetén a MOHU részére a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással, a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatosan felmerült költségeket megfizetni;
- (e) Természetes és nem természetes személy Ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület-használati szerződést kötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó települési hulladékának elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után;
- (f) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultjaként Egyedi Szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó Települési Hulladékának elszállítására és kezelésére a Területi Melléklet alapján;
- (g) Az igénybejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni;
- (h) Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését, illetve megszűnését követően 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését, az ezeket bizonyító okiratok másolatának bemutatásával;
- (i) Megtéríteni a MOHU-nak, és/vagy a Területi Szolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt felmerült indokolt költségeit; továbbá
- (j) A 120 literes Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díjat megfizetni, amennyiben az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy az Igénybejelentés során nem nyilatkozik a Vegyes Gyűjtőedény

űrtartalmáról mindaddig, amíg ezen hiányosságát nem pótolja; továbbá

- (k) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni.

3.2.1.2 Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles

- (a) Az általa használt ingatlan területén képződő Települési Hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltatónak a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladéknaptárban meghatározott napokon a jelen ÁSZF-nek megfelelő Gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezve átadni úgy, hogy a Gyűjtőedényt vagy zsákot – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján legkésőbb reggel 6:00 óráig a lenti (j) pontban foglaltak szerint kihelyezi;
- (b) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő Elkülönített Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő begyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatást jogosultan veszi igénybe;
- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Házhoz Menő begyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni;
- (d) A Gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést elhelyezni, vagy annak elhelyezését túrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni;
- (e) Gondoskodni a Gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról;
- (f) A Hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a Hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa;
- (g) A Vegyes Hulladékát az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól elkülönítve, Vegyes Gyűjtőedényben vagy ha a jelen ÁSZF ezt írja elő, Vegyes Zsákban

gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni – a 3.2.2(c) és 3.2.1 alpontokban foglaltak figyelembevételével;

- (h) A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni;
- (i) Amennyiben a Területi Melléklet másképpen nem rendelkezik, a Gyűjtőedényt a Hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthető, közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre olyan módon és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férhessenek hozzá,
- (j) Betartani a Területi Szolgáltatónak a kihelyezhető Hulladékok típusaira vonatkozó előírásait, és az ennek megszegéséből eredő minden következményt viselni, továbbá az előírásoknak megfelelő állapotot visszaállítani;
- (k) A Települési Hulladékot a Hulladék képződése szerinti ingatlan területén, vagy ahhoz legközelebb eső gyűjtésre alkalmas területen vagy helyiségben, szabványos Gyűjtőedényben vagy az adott hulladékfajtának megfelelő zsákban gyűjteni;
- (l) A Települési Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt vagy zsákot az ingatlanon belül tartani (kivéve az elszállításra történő kihelyezést);
- (m) Gondoskodni arról, hogy a Települési Hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadása, továbbá gyűjtőhelyre történő elszállítása biztonságosan, a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen;
- (n) Télen gondoskodni az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a Gyűjtőedény ürítése, zsák átadása érdekében az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről;
- (o) A Hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a Gyűjtőedényt annak tárolási helyére visszahelyezni;
- (p) Gondoskodni arról, hogy a kihelyezett Gyűjtőedény vagy zsák ne akadályozza a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként se járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;
- (q) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedény vagy zsák az ürítéskor folyadékot ne tartalmazzon;
- (r) Amennyiben a Gyűjtőedényben olyan nedves Hulladék került elhelyezésre, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az Gyűjtőedényben lévő Hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet, a Területi Szolgáltató felhívására köteles a Gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni; továbbá

- (s) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedényben elhelyezett Települési Hulladék súlya
 - (i) 60 literes Gyűjtőedény esetében a 15 kg-ot,
 - (ii) 80 literes Gyűjtőedény esetében a 17 kg-ot,
 - (iii) 120 literes Gyűjtőedény esetében a 27 kg-ot,
 - (iv) 240 literes Gyűjtőedény esetében a 50 kg-ot,
 - (v) 770 literes Gyűjtőedény esetében a 175 kg-ot,
 - (vi) 1100 literes Gyűjtőedény esetében a 250 kg-ot,ne haladja meg.

3.2.2 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

Az Ügyfél jogosult:

- (a) Szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült Települési Hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent;
- (b) A fenti 2.1.2.1 (a)-(b) pontban foglaltaknak megfelelően – esettől függően – kisebb vagy nagyobb űrtartalmú Gyűjtőedényt igényelni;
- (c) Saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is;
- (d) A 3.2.1.2(b) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek vagy a Területi Melléklet szerint;
- (e) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni;
- (f) A szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi Mellékletben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni; továbbá
- (g) Természetes személy Ingatlanhasználó az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

- 3.2.3 Az egyéni előfizetői, egyéni díjfizetői és közösségi előfizetői minőségre vonatkozó különös szabályok (társasházakra, és lakásszövetkezetekre, valamint a közös gyűjtőedényt használó ingatlanhasználók közösségére)

A 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl,

A. Községi Előfizetői minőség

(a) Társasház és lakásszövetkezet esetén Községi Előfizetői minőség feltétele és bejelentése (közös gyűjtőedény használata esetén)

A Társasházi, Lakásszövetkezeti Községi Előfizetők tekintetében maga a társasház, lakásszövetkezet minősül Ingatlanhasználónak, és ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház, lakásszövetkezet, részére állítja ki feltéve, hogy a jelen ÁSZF pontja szerinti egyéni előfizetői/ egyén díjfizetői minőség nem áll fenn;

A Közös Gyűjtőedényekre vonatkozó díjösszeg egyes lakásokra történő felosztásáról, annak szempontjairól kizárólag a társasházi, lakásszövetkezeti lakóközösség jogosult dönteni. Ennek hiányában a Thtv. 3.§ (3) bekezdés alapján a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában – vagy társasház alapító okiratában, illetve a szervezeti-működési szabályzatban – eltérően meghatározott mérték szerint felelnek az egyszerű (sortartásos) kezesség szabályai szerint;

Társasház, Lakásszövetkezet esetében a szolgáltatás igénybevételére történő bejelentkezés – és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés – ügyében a közös képviselő, vagy a képviselő ellátásra jogosult más személy járhat el;

A közös képviselő által beküldött közgyűlési határozatban, igénybejelentőben vagy hulladékszállítási szerződésben csak az igényelt és/vagy szerződött Gyűjtőedények űrméretét és számát kell feltüntetni; az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változással és a belső felosztás módosításával kapcsolatban a társasháznak nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé, figyelembe véve, hogy a szerződött fél Társasházi, Lakásszövetkezeti Községi Előfizető;

b) Közös gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Községére vonatkozó szabályok

Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Községe esetén a közösség tagjai együttesen minősülnek Ingatlanhasználónak, ebben az esetben a MOHU szolgáltatásának (a közösen használt gyűjtőedényekre figyelemmel fennálló) oszthatatlansága okán a közösség tagjai a Ptk. 6:32.§ szerint jogosulti együtteséget alkotnak (a továbbiakban: „**Jogosulti Együtteség**”). Jogosulti Együtteség esetén a közösség tagjai kötelesek meghatározni a Jogosulti Együtteséget képviselni jogosult személyt és erről írásban tájékoztatni a MOHU-t. A MOHU a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közossége által megjelölt, az annak képviselőjét ellátó tisztségviselő, vagy más természetes, illetve jogi személy részére állítja ki;

A számlakiállítás feltétele a közösség tagjai által kiállított közös tulajdonosi nyilatkozatnak a Területi Szolgáltató számára történő megküldése, amely nyilatkozatban a közösség tagjai megállapodnak

- a) képviselni jogosult személyről
- b) a díjfelosztás módjáról és
- c) az egyes lakókat terhelő megoszlásáról, illetőleg
- d) a használatban lévő igényelt gyűjtőedényzet darabszámáról és az egyes gyűjtőedényzetek méretéről (űrmértékéről)

c) A társasház, lakásszövetkezet hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának meghatározása

A társasház, lakásszövetkezet hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának meghatározása a mindenkor illetékes hulladékgazdálkodási közszolgáltató – vagy annak kijelölt alvállalkozója – felé benyújtott társasházi felosztás vagy Önkormányzati rendelet alapján kalkulált űrmérték (liter) szerint történik.

Amennyiben a Társasház vagy Lakásszövetkezet nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj meghatározása az alábbi módon történik:

Az alapító okiratban bejegyzett ingatlanok száma szorozva a bejegyzett ingatlanban feltételezetten képződő hulladék mennyiségével (80 liter/bejegyzett ingatlan), az ürítések számával, valamint az adott űrmértékű edényhez tartozó egységnyi díjtétellel.

A Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel a társasházat és lakásszövetkezetet azon alkotó albetétek tekintetében, amelyeket természetes személyek használnak, Díjcsökkentés illeti meg. Ennek érdekében a társasház évente írásban tájékoztatja Koncessziós Társaságot az illetékes Területi Szolgáltató útján a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A Területi Szolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat megillető Díjcsökkenést. A Díjcsökkenés vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A Ht. 91. § (4) bekezdés értelmében a Díjcsökkentés összegéről a társasház és a lakásszövetkezet köteles értesíteni a természetes személy Ingatlanhasználót.

d) A társasházakra és lakásszövetkezetekre vonatkozó egyéb rendelkezések

Társasházi és lakásszövetkezeti lakóközösségekben képződött díszmentes fenyőfa hulladékot a társasházi lakóközösség köteles december 25. - január 31. között az elszállításáig egy helyen gyűjteni.

A Területi Szolgáltató a közös képviselő rendelkezésére bocsátja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó nyomtatott tájékoztatót.

A közös képviselő köteles a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítása céljából rendelkezésre bocsátott matricát a Gyűjtőedényen elhelyezni.

A társasház és lakóközösség jogosult a lakóközösség kérésére nyomtatott tájékoztatót kérni a Területi Szolgáltatótól.

Az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

Azon, a társasházban elhelyezkedő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelyek a Területi Mellékletekben meghatározott olyan tevékenységet folytatnak, amely során Hulladékuk keletkezik, a MOHU képviseletében eljáró Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés útján jogosultak részt venni a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásban, feltéve, hogy külön Gyűjtőedénnyel rendelkeznek.

B. Egyéni Előfizetői minőség

a) Társasház és lakásszövetkezet esetén Egyéni Előfizetői minőség (egyéni gyűjtőedény használatának) feltételei és bejelentése a Területi Szolgáltató számára

Társasházi, Lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója Közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Előfizetőként akkor vehet igénybe, ha:

(aa) az Egyéni Előfizető saját használatú Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénnyel rendelkezik. Amennyiben az Egyéni Előfizető saját használatú Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénnyel 2024. július 01. napját követően nem rendelkezik, azt a 169/2024. (VI.29.) Kormány rendelet 14.§ (4) bekezdése alapján saját költségén biztosítja.

(ab) az Egyéni Előfizető saját használatú Szelektív Hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénnyel rendelkezik. Amennyiben az Egyéni Előfizető saját használatú Szelektív Hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénnyel 2024. július 01. napját követően nem rendelkezik, azt a 169/2024. (VI.29.) Kormány rendelet 14.§ (3)

bekezdése alapján a Koncessziós Társaság biztosítja az azt igénylő hulladékbirtokos számára.

(ac) a Társasház vagy Lakásszövetkezet közgyűlési határozata útján engedélyezi, hogy az Egyéni Előfizető a Vegyes és Szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényét a Társasház vagy Lakásszövetkezet területén elhelyezze.

b) Társasház és lakásszövetkezet esetén egyéni előfizetői minőség mellőzése a MOHU részéről:

Amennyiben az Egyéni Előfizető 2024. július 01. napját követően

- (i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik, és azt a 169/2024. (VI.29.) Kormány rendelet 14.§ (4) bekezdése alapján nem biztosítja, vagy
- (ii) saját használatú Szelektív Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik, és azt a 169/2024. (VI.29.) Kormány rendelet 14.§ (3) bekezdésre figyelemmel nem igényli, vagy
- (iii) a MOHU által, vagy a MOHU/Területi Szolgáltató által felajánlott Szelektív Gyűjtőedényt nem veszi át, vagy
- (iv) a saját használatú Vegyes Gyűjtőedény, illetve a rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény az Egyéni Előfizető hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik és annak pótlásáról a fenti (i)-(ii) pontok szerint nem gondoskodik,

a Területi Szolgáltató – *8 napos határidő tűzése mellett, a következményekre való felhívással* – felhívja az Egyéni Előfizető figyelmét a hiányzó edény iránti intézkedések megtételére.

Amennyiben az Egyéni Előfizető a Területi Szolgáltató felhívásának nem tesz eleget határidőben, úgy az Egyéni Előfizető a továbbiakban, tárgyév június 1. napjától ismételten Társasházi, Lakásszövetkezeti Közösségi Előfizetőnek minősül

c) Társasház, Lakásszövetkezet esetén Egyéni Díjfizetői minőség feltétele és bejelentése (közös gyűjtőedény használatlalt)

Társasházi, Lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója Közzolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Díjfizetőként akkor vehet igénybe, ha:

1. az Egyéni Díjfizetői minőséggel érintett személyek körét,
2. az Egyéni Díjfizetői minőség kezdő időpontját,
3. a kapcsolódó közös gyűjtőedény darabszámot és méretét /űrtartalmát/
4. az Egyéni Díjfizetők alábbi adatait (név, születési hely és idő, édesanyja neve, levelezési cím)

rögzítő közgyűlési határozata meghozatalra kerül és annak másolata megküldésre kerül a MOHU számára. A fenti tartalommal kiállításra kerülő közgyűlési határozatnak teljeskörűen, egységes szerkezetbe foglaltan szükséges tartalmaznia adott időponttól az érintett társasházon/lakásszövetkezeten belül irányadó díj-, és költségviselési szabályokat.

A társasházak esetén közös képviselő vagy a társasház képviselőjére feljogosított más személy, a lakásszövetkezet esetén a lakásszövetkezet képviselőjére feljogosított személy jogosult eljárni a szolgáltatás igénybevételéhez történő bejelentkezés (ide értve a közgyűlési határozat másolatának megküldését is), valamint a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés ügyében.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1 MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- 4.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden Ingatlanhasználó részére kötelező, és vevő (fizető) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen ÁSZF alkalmazásában.
- 4.1.2 A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányuló közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésével jön létre egy adott ingatlan tekintetében, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre állása a MOHU által biztosított. A Területi Melléklet eltérő rendelkezése hiányában írásbeli (papír alapú) szerződés a MOHU és az Ingatlanhasználó között – kivéve az Egyedi Szerződéseket – nem kerül megkötésre.
- 4.1.3 Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatásba bevont rendszeresített gyűjtőjárművel a településen irányadó hulladéknaptár szerint az Ingatlanhasználó ingatlanát vagy ingatlana előtti közterületet érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtelenül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 4.1.4 Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve a Gyűjtőedény méretének módosítását, a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, az egyedi szolgáltatás megrendelését, a Díjkedvezményt stb.), valamint a Gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az Ingatlanhasználó és a közös képviselő a MOHU-tól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.
- 4.1.5 A fentiekkel ellentétben nem jön létre közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az alábbi esetekben:
- (a) A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóval azon ingatlan tekintetében, amelynél a Gazdálkodó Szervezet székhelye vagy telephelye az ingatlanon bejegyzésre került a Gazdálkodó Szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél, és a Gazdálkodó Szervezet felett többségi

befolyással rendelkező személy megegyezik az ingatlanon lakcímmel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználóval, feltéve hogy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatával igazolja, hogy tevékenysége jellemzői, vagy egyéb igazolható körülménye miatt nem képződik az ingatlanban hulladéka. A Gazdálkodó Szervezet nyilatkozatában szerepelnie kell a folytatott tevékenység azonosító adatainak, valamint az azt alátámasztó bizonyítékoknak. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatának tartalmát a Területi Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá a Területi Mellékletben a Területi Szolgáltató által rendszeresített nyilatkozat használatát előírni.

- (b) Az olyan beépítetlen, vagy lakhatás, emberi tartózkodás céljára alkalmatlan ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott Települési Hulladék nem képződik.

4.1.6 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének ügyintézése

4.1.6.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

- (a) Személyazonosságát
- (i) Személyes ügyintézés esetén: a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával;
 - (ii) Postai ügyintézés esetén: a megkeresés a MOHU számlázó rendszerében nyilvántartott vevő (fizető) név és felhasználási hely vagy levelezési címről érkezik, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót és a születési helyet és időt;
 - (iii) E-mailes ügyintézés esetén: korábban rögzített e-mail címről érkezik a megkeresés, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót, továbbá a születési helyet és időt;
 - (iv) Telefonos ügyintézés esetén: a már korábban rögzített 6.3.2.3 pont szerinti adatok ügyintézőnek történő megadásával;
- (b) Eljárási jogosultságát
- (i) Természetes személyek esetén:
 - Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával;

- Ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával;

(ii) Nem természetes személyek esetén:

- Annak bizonyításával, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazással; aláírási címpéldánnyal, cégkivonattal);
- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával.

4.1.6.2 Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy az Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban – a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével – további adatainak kitakarására.

4.1.6.3 Az egyes ügýtípusok ügyintézési módjait (személyes, telefonos, írásos) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6.4 A Díjfizető azonosítására a név és számlázási cím bekérésével kerül sor.

4.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének bejelentése

4.1.7.1 Az igénybevételi kötelezettség keletkezését az Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül bejelenteni azzal, hogy a bejelentést kizárólag az ingatlan fekvése szerint illetékes Területi Szolgáltatónál teheti meg. Az Ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg köteles

- a Területi Szolgáltatónál rendszeresített, az új (amennyiben a bejelentést a régi Ingatlanhasználó teszi meg, úgy a régi és az új) Ingatlanhasználó által aláírt formanyomtatványt kitölteni és benyújtani;
- benyújtani az igénybevételi kötelezettség keletkezését bizonyító okiratok másolatát (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés); valamint
- nyilatkozni az ingatlan tekintetében rendelkezésre álló, vagy új Gyűjtőedény vásárlása esetén a megvásárolt Gyűjtőedény számáról és úrtartamáról.

4.1.7.2 Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének napja

- (a) az adatszolgáltatás során benyújtott dokumentációval igazolt nap; vagy
- (b) amennyiben az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napja és az ingatlan birtokba-, használatba vételének napja egymástól elkülönül, úgy a birtokba-, használatba vétel napja.

4.1.7.3 A bejelentés további tartalmi elemeit a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány határozza meg, amely megjelöli a bejelentéshez csatolandó egyéb dokumentumokat is. Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során az ingatlanhasználat jogszerűségének igazolása is szükséges a 4.1.1 pontban meghatározottak szerint.

4.1.8 Üdülőidőszakra vonatkozó speciális szabályok

4.1.8.1 Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül életvitelszerűen használó Ingatlanhasználók kötelesek a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően külön igénybejelentést tenni, megjelölve azt az időintervallumot, amely alatt az adott Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használni tervezik.

4.1.8.2 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó Vegyes Gyűjtőedényről nem gondoskodott vagy Szelektív Gyűjtőedényt az igénybejelentése során nem igényelt, úgy a Területi Szolgáltató

- (a) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot ingyenesen, minden további Szelektív Zsákot ellenérték fejében biztosít;
- (b) Vegyes Hulladék esetében pedig külön ellenérték fejében Vegyes Zsákot biztosít.

4.1.8.3 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó külön igénybejelentést nem tesz, ugyanakkor a Gyűjtőedényt vagy Hulladékot tartalmazó zsákot elszállítás céljából kihelyezi, a Területi Szolgáltató jogosult a Hulladék elszállítását megtagadni. Ilyen esetben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót felszólítja az igénybejelentési kötelezettségének teljesítésére.

4.1.8.4 Amennyiben az adott Üdülő külterületen helyezkedik el, a Szelektív Gyűjtőedény vagy Szelektív Zsák biztosítása a Területi Mellékletben meghatározottak szerint történik.

4.1.8.5 Üdülőidőszakban a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételenek szüneteltetésére a 4.3 pontban foglaltak szerint van lehetőség.

4.1.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység igénybevétele bejelentésének elmulasztása

4.1.9.1 Az Ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztása nem érinti a közszolgáltatási jogviszony létrejöttét, az Ingatlanhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségét, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét, feltéve, hogy részére a Területi Szolgáltató

(a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység keretében végzett szolgáltatást felajánlotta; és

(b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre állt.

4.1.9.2 Ebben az esetben az igénybevételi és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjával keletkezik.

4.1.9.3 A Területi Szolgáltató – amennyiben az Ingatlanhasználó személye ismert – az Ingatlanhasználót mindenekelőtt 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére („**Első Felszólítás**”). Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem válaszol, úgy a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározottak szerint legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett az Ingatlanhasználót ismételt felszólítja kötelezettségei teljesítésére („**Második Felszólítás**”).

4.1.9.4 Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapja alapján jár el. Ennek mentén, a Területi Szolgáltató az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonost vagy több tulajdonos esetén, a tulajdonosokat – 8 napos határidő tűzése mellett – felszólítja az Ingatlanhasználó megjelölésére. Amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa(i) az Ingatlanhasználó személyét határidőn belül nem jelöli(k) meg vagy a Területi Szolgáltató felhívására nem válaszol(nak), úgy Ingatlanhasználónak az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonos(ok) minősül(nek), míg a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség szempontjából a számlafizetésre kötelezett személy az ingatlan tulajdoni lapjára tulajdonosként bejegyzett tulajdonos, több tulajdonos esetében a tulajdoni hányaduknak megfelelő mértékben a tulajdonosok egyetemlegesen.

4.1.9.5 Abban az esetben, ha a tényleges Ingatlanhasználó személye utóbb kiderül, az Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kötelezettségeinek elmulasztása miatt a MOHU/ Területi Szolgáltató felmerült indokolt

költségeit.

4.2 ADATVÁLTOZÁSOK

4.2.1 Ingatlanhasználó, Ügyfél és Díjfizető adatainak változása

- 4.2.1.1 Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének bejelentése során megadott adatokban (ide nem értve az Ingatlanhasználó személyének változását) változás következik be, úgy azt az érintett személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a fenti 4.1.1–4.1.2 pontokban meghatározottak szerint a Területi Szolgáltató részére bejelenti azzal, hogy az Ügyfél – a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok kivételével – valamennyi adat, a Díjfizető pedig kizárólag a saját és a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.2.1.2 Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változások tekintetében a bejelentési kötelezettségnek az új Ügyfél, vagy a régi és az új Ügyfél együttesen is eleget tehet az új Ügyfél adatainak (név, édesanyja leánykori neve, születési hely és idő, értesítési cím) megadásával, valamint az Ügyféli minőséget igazoló dokumentumok (pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv) csatolásával.
- 4.2.1.3 A Díjfizető személyében bekövetkező változást az új Díjfizető jelentheti be az új Díjfizető nevének és értesítési címének megadásával.

4.2.2 Társasházi közös képviselő és lakásszövetkezet képviseletével rendelkező tisztségviselő változása

- 4.2.2.1 Amennyiben a társasház vagy a lakásszövetkezet közösségi képviseletét ellátó tisztségviselő személye megváltozik, úgy a változást az új tisztségviselő köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Területi Szolgáltató részére.

4.2.3 Ingatlanhasználó személyének változása

- 4.2.3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettség keletkezelésével vagy megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek a régi és az új Ingatlanhasználó is egyaránt eleget tehet.
- 4.2.3.2 Az Ingatlanhasználó személyében történt változás bejelentésére és ügyintézésére a fenti 4.1.1–4.1.2 pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.
- 4.2.3.3 Mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó a változást be nem jelenti, a korábbi Ingatlanhasználó a számlafizetésre kötelezett. A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerül sor, melynek

kapcsán a 4.1.7 pontban foglaltak alapján kell eljárni. Egyebekben a határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a fenti 4.1.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

4.2.3.4 Az Ügyfél elhalálozása esetén mindaddig, amíg az új Ügyfél az Ingatlanhasználói státuszát vagy az ingatlan használatának jogszerűségét nem tudja igazolni, az új Ügyfél az elhalálozott Ügyfél halotti anyakönyvi kivonata másolatának benyújtásával is kezdeményezheti az ügyfélmódosítást.

4.2.4 Levelezési/értesítési cím változása

4.2.4.1 Amennyiben az Ügyfél vagy a Díjfizető levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban.

4.2.5 A Gyűjtőedény méretének változása

4.2.5.1 A Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás esetén a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató nyilvántartásaiban.

4.2.5.2 A Területi Szolgáltató a Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás nyilvántartásában történő rögzítéséről az Ingatlanhasználót postai levél vagy e-mail útján értesíti.

4.3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

4.3.1 A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai

4.3.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra szüneteltethető.

(a) azon az ingatlanon, amelynek használója azt legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és emiatt ott hulladék nem keletkezik;

(b) abban az esetben, ha az ingatlant egyedül használó természetes személy önmaga ellátására képtelen, és nappali ellátásáról igazolható módon más helyen gondoskodik; valamint

(c) a 4.3.2.3 pont szerinti feltételekkel továbbá abban az esetben, ha az ingatlan használója elhunyt.

4.3.1.2 Szüneteltetés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés újra kezdeményezhető - a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint - legfeljebb egy évre, a korábbi szüneteltetés igazolása

mellett. Kezdeményezés hiányában, a szolgáltatás a szüneteltetés előtti feltételekkel automatikusan újraindul.

- 4.3.1.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon, a Területi Mellékletben meghatározott nyilatkozattal, dokumentummal alátámasztani, igazolni.
- 4.3.1.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szünetelésére visszamenőlegesen kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szüneteltetés feltételei egyébként fennállnak, ugyanakkor a szüneteltetést az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása miatt, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be. Ebben az esetben az Ingatlanhasználó az akadályoztatás okának megjelölésével és szüneteltetési kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele szüneteltetésének utólagos megállapítását. A jelen pont szerinti tartós akadályoztatás alatt az alábbiak értendők: tartós orvosi ellátás; fegyházban, börtönben, fogházban töltött szabadságvesztés, vis maior.
- 4.3.1.5 Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető. A szüneteltetés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított szolgáltatások egyike sem vehető igénybe (pl. lomtalanítás, Zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladék szállítás, komposztáló igénylése).
- 4.3.1.6 A szüneteltetés időtartamáról a Területi Szolgáltató az adott ingatlan nyilvántartásában való rögzítésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ingatlanhasználót.
- 4.3.1.7 Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az Ingatlanhasználó köteles haladéktalanul a Területi Szolgáltatónak írásban bejelenteni, aki az adatszolgáltatás keretében a változásról a MOHU-t értesíti.
- 4.3.1.8 A Területi Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni, és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a Területi Mellékletben meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni.
- 4.3.1.9 Amennyiben a Területi Szolgáltató az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a szüneteltetést
- (a) az Ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe; vagy
 - (b) a szüneteltetés feltételei a szüneteltetési kérelemben előadottakhoz képest már nem állnak fenn, és az

Ingyanhasználó a szüneteltetés feltételeiben bekövetkezett ezen változást nem jelentette be,

a Területi Szolgáltató, az Ingyanhasználó egyidejű értesítése mellett, jogosult a szünetelést megszüntetni, valamint az Ingyanhasználót a szüneteltetés bejelentésének időpontjáig visszamenő időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére kötelezni.

- 4.3.1.10 Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívülségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb **0,5 m³/hó**, míg villamosenergia-fogyasztás esetén legfeljebb **50 kWh/hó** lehet. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívülségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

Különös szabály: Tekintettel arra, hogy a 2025.03.01-jén hatályba lépő ÁSZF rendelkezések kedvezőbbek az Ügyfél számára, így a már megkezdett szüneteltetések esetén a hatályos szabályozás az irányadó.

4.3.2 A szüneteltetés igénybevételének speciális szabályai

4.3.2.1 Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

- (a) Gazdálkodó Szervezet akkor szüneteltetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetésre kerül, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon igazolható.

4.3.2.2 Társasházakra vonatkozó speciális szabályok

- (a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetők (beleértve azon Egyéni Előfizető Gazdálkodó Szervezeteket is, amelyek tevékenységüket a társasházhoz tartozó ingatlanban folytatják) jogosultak.
- (b) A teljes társasház tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a közös képviselő jogosult.
- (c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevétele esetén az Egyéni Előfizetőre

az Ingatlanhasználóra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

- (d) Társasházi Közösségi Előfizetőként a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben megfelelő dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház építési-bontási munkálatok miatt teljesen lakatlan.

4.3.2.3 Haláleset bejelentésére vonatkozó különleges szabályok

- (a) Az Ingatlanhasználó elhalálozása esetén az elhunyt hozzátartozója a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával, annak kézhezvételét követő 30 napon belül a halálesetet bejelenti a Területi Szolgáltató számára, és
 - (i) egyúttal bejelenti az Ingatlanhasználó változását, vagy
 - (ii) kéri a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybevett szolgáltatás szünetelését, ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált.

4.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS ÚJRAINDÍTÁSA

- 4.4.1 A szünetelési időszak lejártával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele automatikusan, külön bejelentési kötelezettség nélkül újraindul és a Területi Szolgáltató átadja a nyilvántartásában rögzített adatokat a számlázást végző MOHU részére.
- 4.4.2 Szintén automatikusan újraindul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele abban az esetben, ha a szünetelés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre.
- 4.4.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó által megnevezett felhasználási helyen a szünetelés körülményei megváltoztak, lehetőség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének újraindítására.
- 4.4.4 A Bejelentő személy beazonosítását és ügyben történő eljárási jogosultságának igazolását követően az újraindítás feltétele az Ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan jogszerű használatának igazolása a 4.1.1, 4.1.2 és 4.2.3 pont szerint.

4.5 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE

- 4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében
 - (a) nincs másik vagy új Ingatlanhasználó;

- (b) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs;
- (c) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladék.

4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 5.1.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.
- 5.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a MOHU gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg.
- 5.1.3 Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban.
- 5.1.4 Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani, amely 2 számlán kerül kiállításra.

5.2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

- 5.2.1 Ha az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, természetes személy Ingatlanhasználó tekintetében 200.000 Ft, nem természetes személy ingatlanhasználó tekintetében 500.000 Ft, vagy azt meghaladó díjhátralék esetén a MOHU a kötelezettséggel érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönt a követelés és kamatai összegéig, feltéve, hogy
 - (a) az érintett ingatlan az Ingatlanhasználó tulajdonában van; valamint
 - (b) a MOHU az Ingatlanhasználó tulajdonost a jelzáloggal terhelés lehetőségére figyelmeztetéssel, 30 napos határidő tűzése mellett felszólította a díjhátralék

fizetési kötelezettség teljesítésre, és az Ingatlanhasználó a díjhátralék fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

- 5.2.2 A MOHU a jelzálog bejegyzése érdekében a díjhátralék kimutatását tartalmazó, közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba foglalt döntésével megkeresi az ingatlanügyi hatóságot. Az ingatlanügyi hatóság a MOHU megkeresésére a jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba soron kívül bejegyzi a MOHU javára.
- 5.2.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítette, köteles a MOHU-t a díjhátralék megfizetését igazoló dokumentumok egyidejű megküldése mellett haladéktalanul értesíteni. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralék maradéktalanul megfizetésre került, úgy a MOHU haladéktalanul gondoskodik a jelzálog törléséhez szükséges engedély kiadásáról a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében. A jelzálogjog törléséről – a törlési engedély birtokában – az Ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.
- 5.2.4 A MOHU jogosult lejárt számlatartozás esetén a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett a MOHU által megbízott követeléskezelő társaság részére az ingatlanhasználó természetes személy és gazdálkodó szervezet azonosítását szolgáló adatait (gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait lejárt követelése behajtása céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések beszedése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

A MOHU jogosult választása szerint lejárt követelését engedményezni a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett követelések kezelésére jogosult társaságok részére és az ingatlanhasználó természetes személy és gazdálkodó szervezet azonosítását szolgáló adatait (gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait engedményezés céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések engedményezése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

Az adatátadás és az adatkezelés a követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató www.mohu.hu honlapon való közzétételét követően kezdődhet meg.

5.3 DÍJKEDVEZMÉNYEK

- 5.3.1 A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, valamint az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.
- 5.3.2 A Díjkedvezmény vagy Díjkompenzáció igénybevételéhez az Ügyfélnek szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes önkormányzat által biztosított módon (pl. a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás útján).
- 5.3.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.
- 5.3.4 A Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást – a 3.1.1 pontnak megfelelően – 15 napon belül a Területi Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.
- 5.3.5 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással rendezik – esetében Skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

5.4 SZÁMLÁZÁS

- 5.4.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.4.2 A MOHU a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait.
- 5.4.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (ürítések számára, Gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6.2.3 pontban foglalt ügyeket.
- 5.4.4 Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén Skontó igénybevételével kapcsolatban a MOHU nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU számlázási

ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

- 5.4.5 A Díjfizető a neve és a számlázási cím módosítását a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.
- 5.4.6 Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.6 pont szerint ellenőrizhetőségét.

5.5 FIZETÉSI MÓDOK

- 5.5.1 Az Ügyfelek és a Díjfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:
- 5.5.1.1 csekk (postai számlabefizetési megbízás);
 - 5.5.1.2 banki átutalás;
 - 5.5.1.3 csoportos beszedési megbízás;
 - 5.5.1.4 bankkártyás pénztári befizetés megjelölt számzási ügyfélszolgálatokon; és
 - 5.5.1.5 a Díjnet felületén keresztül az ott meghatározott módokon.
- 5.5.2 A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) keresztül, valamint a MOHU, illetve a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

6.1 TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatás
- 6.1.1.1 A Területi Szolgáltató az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi:
- (a) Hulladék elszállításának rendje, megtagadása;
 - (b) Hatósági engedélyek;
 - (c) Alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak, kedvezmények, támogatások;
 - (d) Közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatok;

- (e) Lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;
 - (f) Alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok, feltéve, hogy a területi szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz;
 - (g) Hulladékgyűjtési naptár;
 - (h) Adatvédelmi Tájékoztató.
- 6.1.1.2 A Területi Szolgáltatók az engedélyeiket és Adatvédelmi Tájékoztatójukat személyes ügyfélszolgálatukon is közzéteszik.
- 6.1.1.3 A Területi Szolgáltatók honlapja a MOHU által biztosított területi szolgáltató kereső felületen is elérhető a következő címen: <https://mohu.hu/területi-szolgáltato-kereso>.
- 6.1.2 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó tájékoztatás
- 6.1.2.1 A MOHU tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj befizetésére vonatkozóan, továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) is közzéteszi:
- (a) Adatvédelmi Tájékoztató;
 - (b) Fizetési kedvezményről szóló tájékoztató;
 - (c) Lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató;
 - (d) Fizetési módok és változtatásuk;
 - (e) E-számla;
 - (f) Külföldről történő utalás;
 - (g) Részletfizetés;
 - (h) Vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató;
 - (i) Panaszkezelési Szabályzat;
 - (j) Békéltető testületek, hatóságok listája.

6.2 AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

- 6.2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a Panaszok és a Megkeresések kezelését a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/file/documents/0/0036/mohu_kozszolgaltatasi_szemelyes_ugyfels

szolgálati_irodai.pdf) elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek és a Díjfizetők.

6.2.2 A Területi Szolgáltatóhoz intézett Megkeresések rendjének részletes szabályait a Területi Mellékletek tartalmazzák.

6.2.3 A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő Panaszok és Megkeresések esetében nem jár el:

- (a) Számla befizetése;
- (b) Részletfizetési megállapodások elbírálása
- (c) Tűlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés;
- (d) Díjcsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása;
- (e) Skontó-ügyintézés;
- (f) E-számla ügyintézés
- (g) Díjkompenzációval kapcsolatos tájékoztatásadás.

6.2.4 A felsorolt Panaszok és Megkeresések kezelését a MOHU látja el a MOHU honlapján (közvetlen link: <https://mohu.hu/kozszolgaltatas/ugyfelszolgalat>) feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben.

6.3 MEGKERESÉSEK KEZELÉSE

6.3.1 A Megkeresések általános szabályai

6.3.1.1 A Megkereséseket a MOHU és a Területi Szolgáltató a honlapjukon megnevezett – és Területi Szolgáltató esetén a Területi Mellékletekben meghatározott – csatornákon fogadják azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően a Megkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik.

6.3.1.2 A Megkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Megkeresés benyújtója személyesen, telefonon vagy írásban értesítést kap. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

- (a) A Megkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást a Megkeresés benyújtója tudomásul vette;
- (b) Ugyanazon Ügyfél vagy Díjfizető részéről érkezik egy korábbi Megkereséssel azonos tartalmú Megkeresés;
- (c) Azonosíthatatlan a Megkeresés;

- (d) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető rosszhiszeműen valótlan információt közölt;
- (e) Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az írásbeli értesítést nem kéri és a Megkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum rendelkezésre áll.

- 6.3.1.3 A Megkeresések kezelésénél az Ügyfél, a Díjfizető vagy ezek meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges a 4.1.6 pontban leírtaknak megfelelően.
- 6.3.1.4 Amennyiben Érdeklődő vagy eljárásra egyébként nem jogosult személy keresi fel valamelyik ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.
- 6.3.1.5 Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.
- 6.3.1.6 Amennyiben a Megkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, a Megkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.
- 6.3.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységhez kapcsolódó, de illetékességi területen kívüli Megkereséseket a Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a MOHU, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben a Megkeresés visszajelzést igényel, az ügyintéző a Megkeresés benyújtóját a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon szóban vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.
- 6.3.1.8 A Megkeresések továbbításánál a MOHU, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – az Adatvédelmi Tájékoztató szerint járnak el.
- 6.3.1.9 Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető a telefonon vagy személyesen tett Megkeresésére adott választ nem fogadja el és az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban Panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által, és az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

6.3.2 Telefonon tett megkeresés különös szabályai

- 6.3.2.1 Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az

Ügyfél vagy Díjfizető részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.

- 6.3.2.2 A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél és a Díjfizető közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a Megkeresést benyújtó kérésére egyszeri alkalommal díjmentesen, azt követően külön díj ellenében rendelkezésre bocsátja. A Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a Bejelentés benyújtóját a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.
- 6.3.2.3 Az Ügyfél vagy a Díjfizető beazonosítása a 4.1.6 pont szerinti adatok bekérésével történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és így megállapítást nyer, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető az eljárásra jogosult.
- 6.3.3 Postai úton, e-mailben, cégkapun vagy online ügyintézással honlapon keresztül tett megkeresés különös szabályai
 - 6.3.3.1 Hiányos adattartalommal beérkező Megkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri a Megkeresés benyújtójától írásban vagy telefonon szóban a szükséges hiányzó adatokat.
 - 6.3.3.2 Írásbeli Megkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen Egyedi Szerződés írhat elő.

6.4 PANASZOK KEZELÉSE

- 6.4.1 A MOHU az Ügyfelek és a Díjfizetők Panaszai kapcsán a MOHU honlapján (<https://mohu.hu/document-library/454/mohu-mol-hulladekgazdalkodasi-zrt-panaszkezelesi-szabalyzat-hatalyos-2024-november-19-tol.pdf>) keresztül, valamint a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodájában elérhető külön Panaszkezelési Szabályzat szerint jár el.
- 6.4.2 A MOHU együttműködik az országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervezetekkel annak érdekében, hogy
 - 6.4.2.1 a Fogyasztókat érintő kérdésekben megismerje a Fogyasztók véleményét;
 - 6.4.2.2 tájékoztassa Fogyasztóit a tervezett intézkedésekről;
 - 6.4.2.3 visszajelzést adjon az általuk közvetített Panaszok kivizsgálásának eredményéről.

- 6.4.3 Az együttműködéssel érintett országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervek elérhetőségét a Panaszkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének I. pontja tartalmazza.

7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

- 7.1 A MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók adatkezelésére vonatkozó szabályait az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Módosítások jegyzéke
2. számú melléklet: Konyhai biohulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályok
3. számú melléklet: Az egyes ügýtípusok ügyintézési módjai
4. számú melléklet: 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményei
5. számú melléklet: 60-1100 literes Gyűjtőedény műszaki követelményei
6. számú melléklet: Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályok

1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

A 2024. december 1. napjától hatályos ÁSZF és a 2025. március 1. napjától hatályos ÁSZF szövege közötti eltéréseket a külön csatolt dokumentum tartalmazza.

A 2025. március 1-jei változások összefoglalója:

Oldalszám	A módosítással érintett pontok	A módosított szövegrész
8	1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK Egyéni díjfizető fogalma	Az a természetes vagy jogi személy, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli.
15	2.1.2. Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok- 2.1.2.1. A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke	(a) természetes személy, gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;
16	2.1.2. Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok- amennyiben bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából eltörik	2.1.2.5 A MOHU honlapján (https://mohu.hu/document-library) közzétett költségtérítési jegyzék szerint a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak megtérítésre kerül.
23	3.1.1. A MOHU kötelezettségei	(v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíti. Amennyiben a hulladék begyűjtés elmaradásának oka előre nem ismert, a tudomásszerzést követően a Területi Szolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül szükséges a begyűjtést pótolnia.

		Amennyiben hulladék begyűjtés elmaradása a Területi Szolgáltatónak fel nem róható (például ideiglenesen megközelíthetetlen gyűjtési helyszín) annak pótlására, tudomásszerzést követő 2 napon belül, de legkésőbb a soron következő gyűjtés során kerül sor, feltéve, hogy a gyűjtést akadályozó körülmény megszűnt/megszűntetésre került.
30	3.2.3 Az egyéni előfizetői, egyéni díjfizetői és közösségi előfizetői minőségre vonatkozó különös szabályok (társasházakra, és lakásszövetkezetekre, valamint a közös gyűjtőedényt használó ingatlanhasználók közösségére)	A Községi Előfizetői minőség a) Társasház és Lakásszövetkezet esetén Községi Előfizetői minőség feltétele és bejelentése (közös gyűjtőedény használata esetén) b) Közös gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó szabályok c) A társasház, lakásszövetkezet hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának meghatározása d) A társasházakra és lakásszövetkezetekre vonatkozó egyéb rendelkezések B Egyéni Előfizetői minőség a) Társasház és Lakásszövetkezet esetén Egyéni Előfizetői minőség (egyéni gyűjtőedény használatának) feltételei és bejelentése a Területi Szolgáltató számára b) Társasház és lakásszövetkezet esetén Egyéni Előfizetői minőség mellőzése a MOHU részéről: c) Társasház, Lakásszövetkezet esetén Egyéni Díjfizetői minőség feltétele és bejelentése (közös gyűjtőedény használatl)
38	4.3.1. A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai – 4.3.1.2.	4.3.1.2. Szüneteltetés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés újra kezdeményezhető - a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint -

		legfeljebb egy évre, a korábbi szüneteltetés igazolása mellett. Kezdeményezés hiányában, a szolgáltatás a szüneteltetés előtti feltételekkel automatikusan újraindul.
42	4.3.1. A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai – 4.3.1.10.	4.3.1.10. Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb 0,5 m³/hó, míg villamosenergia-fogyasztás esetén legfeljebb 50 kWh/hó lehet. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj. Különös szabály: Tekintettel arra, hogy a 2025.03.01-jén hatályba lépő ÁSZF rendelkezések kedvezőbbek az Ügyfél számára, így a már megkezdett szüneteltetések esetén a hatályos szabályozás az irányadó.
44	5.1. Közszolgáltatási díj	5.1.4. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani, amely 2 számlán kerül kiállításra
45	5.2. Közszolgáltatási díj megfizetésének elmulasztása	5.2.4. A MOHU jogosult lejárt számlatartozás esetén a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett a MOHU által megbízott követeléskezelő társaság részére az ingatlanhasználó természetes személy és gazdálkodó szervezet azonosítását szolgáló adatait (gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait lejárt követelése behajtása céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések beszedése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

		A MOHU jogosult választása szerint lejárt követelését engedményezni a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett követelések kezelésére jogosult társaságok részére és az ingatlanhasználó természetes személy és gazdálkodó szervezet azonosítását szolgáló adatait (gazdálkodó szervezet esetén a közhitel nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait engedményezés céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések engedményezése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke. Az adatátadás és az adatkezelés a követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató www.mohu.hu honlapon való közzétételét követően kezdődhet meg;
46	5.4. Számlázás	5.4.1. Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni

2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

*MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG*

*KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYOK*

*A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG
ÁLTALÁNOS KERETEIN BELÜL IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK*

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (a) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az 'Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása' (továbbiakban: „**Közszolgáltatási ÁSZF**”) nevű dokumentum 2. sz. melléklete, ezáltal minden jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésben a Közszolgáltatási ÁSZF az irányadó. Jelen dokumentum a MOHU által közszolgáltatási résztevékenységen belül kijelölt területeken nyújtott konyhai biohulladékok gyűjtési szolgáltatásának részletszabályait tartalmazza.

1.2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1.2 a Biológiai Lebomló Hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a Biológiai Lebomló Hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a Biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023. (XII. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: „**Bio Rendelet**”);
- 1.3 a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.);
- 1.4 a közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”);
- 1.5 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelete (továbbiakban: „169/2024. (VI.29.) **Korm. rendelet**”).

1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.3.1. A jelen Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:
- 1.3.1.1. **Koncesszió hatálya alá tartozó biológiai lebomló hulladék:** a Ht. szerinti koncesszió körébe tartozó, biológiai lebomló, kerti vagy parkból származó zöld növényi hulladék, valamint a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék, továbbá a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló miniszteri rendelet szerinti üzemeltetőtől eltérő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék;
- 1.3.1.2. **Konyhai Élelmiszer-hulladék:** a háztartásokban képződő emberi fogyasztásra szánt konyhai étel és élelmiszer, amely hulladékká vált, és amely nem minősül konyhai Zöldhulladéknak;
- 1.3.1.3. **Konyhai Zöldhulladék:** konyhai Zöldhulladéknak tekinthető a háztartások növényi eredetű konyhai hulladéka, amely nyers zöldség- és gyümölcs

maradékokat, kávézaccot (filter, kapszula és egyéb csomagolóanyag nélkül), teafüvet (filter és egyéb csomagolóanyag nélkül), fűszereket, gyógynövényeket, tojáshéjat tartalmaz;

1.3.1.2. és 1.3.1.3 együttesen a továbbiakban konyhai biohulladék.

1.4. SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1.4.1. A Szabályzat tárgya

A jelen szabályzat tárgya a MOHU által a Bio Rendelet szerint ellátott feladatok teljesítésének szabályozása - ide nem értve a közösségi komposztással kapcsolatos adatszolgáltatások nyilvántartását.

1.4.2. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya a MOHU-ra, valamint a vele a jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban álló hulladékbirtokos (természetes és jogi) személyekre terjed ki.

Jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban áll a MOHU-val a hulladékbirtokos, amennyiben

- (a) a jelen Szabályzattal érintett hulladékok gyűjtéséhez szükséges Edényzetet átvette a MOHU-tól (vagy annak Területi Szolgáltatójától), és
- (b) a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket (ideértve a kapcsolódó Közszolgáltatási ÁSZF vonatkozó részeit) magára nézve kötelezőnek ismert el.

A b) pont szerinti elismerésnek minősül a hulladékbirtokos által birtokba vett Edényzet használatba vétele. (így különösen hulladékkal feltöltése, ürítési napon annak kihelyezése)

1.4.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

- (a) a Konyhai Biohulladék, beleértve különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bek. 4. pontja szerinti Biológiailag Lebomló Hulladéknak minősülő, a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő Konyhai Zöldhulladékot és Konyhai Élelmiszer-hulladékot;
- (b) a fenti hulladékok gyűjtéséhez szükséges tároló, gyűjtő eszköz (a továbbiakban: Edényzet)
- (c) a MOHU jelen Szabályzat szerinti feladataival összefüggő tevékenysége.

1.4.4. A Szabályzat területi hatálya

Jelen Szabályzat területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

1.5. Szabályzat közzététele

A kapcsolódó ÁSZF-vel összhangban jelen szabályzat módosításának hatálybalépését megelőző 30 napon belül, kiküldésre kerül a változásról szóló tájékoztatás az Ügyfelek részére, valamint közzétételre kerül a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen.

A mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei a MOHU, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodáiban érhetők el.

2. SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatást országosan a MOHU szervezi és jelöli ki a Bio rendelet 4. § (9) bekezdése szerint bevonásra került településeken.

A jelen Szabályzat 2.1. pontja szerint kijelölt településeken a MOHU gondoskodik arról, hogy nevében eljárva Területi Szolgáltatói kijelöljék a jelen Szabályzat szerinti szolgáltatásokkal érintett területeket (pl.: utcákat, ingatlanokat). A Koncessziós Társaság nevében a kapcsolódó operatív (pl.: Edényzet átadása, hulladék begyűjtése), illetve adminisztratív feladatokat (pl.: ügyfelek tájékoztatása) a Területi Szolgáltatók látják el.

2.2. A gyűjtés gyakoriságát a Bio Rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a MOHU határozza meg. A lakossági gyűjtési gyakoriság november 01-től május 31-ig heti 1 alkalom és június 01-től október 31-ig heti 2 alkalom. Budapest esetében egész évben heti 2 alkalom. A MOHU a gyűjtési adatok alapján a gyűjtési gyakoriságot módosíthatja.

3. KONYHAI BIOHULLADÉK GYŰJTÉS ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. ÜGYFÉL

3.2. A MOHU egy alkalommal térítésmentesen biztosítja:

3.2.1. A társasházak, lakásszövetkezetek számára a 120 liter űrmértékű ún. központi Edény használatba adását, valamint az adott társasházban, lakásszövetkezetben található, legfeljebb a külön tulajdon alá eső lakások számával megegyező számú 5 liter űrtartalmú edény ingyenes tulajdonba adását. A társasház, lakásszövetkezet 25 lakás mértéig 1 db 120 l Edényzetre jogosult, e feletti lakásszám esetében 25 lakásonként további 1 db 120 l Edényzetet igényelhet 1 alkalommal térítésmentesen. A 120 liter űrmértékű, ún. Központ edény esetében a jelen Szabályzat 3.2. pontjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó további Edényzetet a MOHU használati díj ellenében biztosítja a Területi Szolgáltató útján. A hulladékbirtokos a már átadásra került Edényzet pótlását a 4. számú mellékletben foglalt 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményeinek megfelelő Edényzetet köteles beszerezni a területileg illetékes Területi Szolgáltató útján is megigényelhet. Egy darab 5 liter űrtartalmú Edényzetet a MOHU társasházban lakás módjára használt helyiség ingatlantulajdonosa számára ingyenes tulajdonba ad, melynek pótlására a MOHU nem köteles. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató részére átadott

Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon.

- 3.2.2. A 3.2.1. pont alá nem tartozó, de 1.4.2. pontja alá tartozó hulladékbirtokos esetében a 120 l edényt, melynek pótlására a 3.2.1. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- 3.3. Társasházak nevében az Edényzet átvételére a közös képviselő vagy a társasház nevében eljárni jogosult személy a társasházi közgyűlés meghatalmazása alapján jogosult.
- 3.4. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Koncesszori Alvállalkozó részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon. Amennyiben a MOHU részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék a MOHU által meghatározott Edényzetbe dobható hulladékon kívül más hulladékot is tartalmaz, abban az esetben a MOHU, vagy a Koncesszori Alvállalkozó nem köteles azt a gyűjtőjárással elszállítani.
- 3.5. A hulladékbirtokos az adminisztratív, ügyintézési és esetleges panaszbejelentési ügyeit az illetékes Koncesszori Alvállalkozó ügyfélszolgálati csatornáin kezeli.

3.6. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ

- 3.6.1. A Területi Szolgáltató hibájából megsérült Edényzetet a Területi Szolgáltató saját hatáskörben és térítésmentesen cseréli.
- 3.6.2. A konyhai Biohulladék gyűjtő Edényzet tartalmának ellenőrzését a Területi Szolgáltató szemrevételezéssel végzi, az Edényzet ürítését megelőzően. Idegenanyag tartalom esetén a szállítást elutasítja.
- 3.6.3. A MOHU a jelen Szabályzat 3.6.2. vagy egyéb okból bekövetkező meghiúsulásról az Edényzeten elhelyezett értesítő formájában tájékoztatja a hulladékbirtokost. Ebben az esetben a konyhai Biohulladék elszállítása a begyűjtési naptár alapján soron következő Vegyes Hulladékkal együttesen történik. Amennyiben a MOHU által a jelen Szabályzat alapján ellátandó Szolgáltatás teljesítése a hulladékbirtokosnak felróható okra visszavezethetően meghiúsul, a Vegyes Hulladékként történő elszállítást MOHU jogosult többlethulladékként kiszámlázni. A gyűjtés megkezdésétől számított egy hónapon belül a MOHU a többletdíjazástól eltekinthet.

3.7. MOHU

- 3.7.1. A MOHU 2024-ben a szolgáltatás első igénybevételéhez átadásra kerülő hulladékgyűjtő Edényzetet – ideértve a társasházak közös terében elhelyezett közöshasználatú pl: 120 literes; valamint a lakásonként kiosztandó 5 literes edényzetet is – térítésmentesen biztosítja a hulladékbirtokos részére a konyhai Zöldhulladék és a Konyhai Élelmiszer-hulladék gyűjtésére. Edényzet átadás-átvételről a Koncesszori Alvállalkozó jegyzőkönyvet készít.
- 3.7.2. Koncesszori Alvállalkozók egyedileg tájékoztatják az Edényzet átadásának módjáról és idejéről az érintett hulladékbirtokosokat. Amennyiben nem megfelelő számára az időpont akkor az Edényzet átvételét egyénileg szükséges megoldania a Területi Szolgáltatóval egyeztetett időpontban és helyszínen.

- 3.7.3. A MOHU havi 1 alkalommal, március 1 és november 30. között, térítésmentesen biztosítja az Edényzet mosását (amennyiben az időjárási körülmények azt műszakilag lehetővé teszik). Az Edényzet mosásának időpontját a Területi Szolgáltató határozza meg, melyről észszerű határidőn belül – a közterületen elhelyezett Edényzetek mosásának kivételével – a Területi Mellékletben meghatározottak szerint előzetesen értesíti az Ügyfelet.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	igen	nem	nem
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	igen	nem	igen
Bejelentés felhasználó változásáról	igen	nem	igen
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	igen	nem	igen
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	igen	nem	igen
Edény- és zsákvásárlás	igen	nem	
Edénytörés bejelentése	igen	igen	igen
Szolgáltatás elmaradásának bejelentése	igen	igen	igen
Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására	igen	igen	igen
Tájékoztatás kérés	igen	igen	igen
Panasz bejelentése	igen	igen	igen

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

120 LITERES MŰANYAG BIO HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A hulladékgyűjtő tartálynak a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie

- (a) MSZ EN 840-1 szabvány
- (b) MSZ EN 840-6 szabvány
- (c) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés
- (d) CE jelölés
- (e) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

- 2.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
- 2.2 Hulladékgyűjtő tartály színe: Barna.
- 2.3 A hulladékgyűjtő tartály az MSZ EN 840-1 szabvány 120 literes Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.
- 2.4 Hulladékgyűjtő tartály kialakítása: A Bio Gyűjtőedény a formastabil a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény a terhelhetősége (hasznos teherbírása): 58 kg $\pm$ 5 %.
- 2.5 A hulladékgyűjtő tartály volumene: 120 liter $\pm$ 4 liter.
- 2.6 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér:
 - (a) A tartályfedele 270°-ban nyílik.
 - (b) A hulladékgyűjtő tartály elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- 2.7 Kerék és tengely:
 - (a) A kerekek méretére a MSZ EN 840-1 szabványban előírtak az irányadók.
 - (b) A tengely átmérője minimum 20 mm.
- 2.8 MOHU által biztosított hulladékgyűjtő tartályok az alábbi paramétereket teljesítik a megnevezett szabványokon felül, ezért a nem MOHU által pótolta alábbi paramétereket nem

teljesítő hulladékgyűjtő tartály cseréjére nincs lehetőség függetlenül a károkozótól:

2.8.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.8.2 Hulladékgyűjtő tartály felső perem kialakítása: A hulladékgyűjtő tartály peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva emelhető kell legyen.

2.8.3 A hulladékgyűjtő tartály súlya fedéllel együtt: 7,5 – 10,5 kg.

2.9 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér

(a) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a hulladékgyűjtő tartály testre.

(b) A tartályfedél gumitömítéssel ellátott patentzáras kivitelben készül.

(c) A tartályfedél belső pereme a kondenzvizet gyűjtőedényről elvezeti.

(d) A tartályfedél nyitását biztosító fogantyú ergonomiai kialakítása szavatolja a tartály használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: <60N).

(e) A tartályfedélén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.

(ii) Tartályfedélén és/vagy a Bio Gyűjtőedény testen űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „....L” „...Kg” adat.

2.10 Kerék és tengely

(a) A hulladékgyűjtő tartály 2 darab műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumibroncs van.

(b) A kerekek a hulladékgyűjtő tartály külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelte, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie:

- (a) 60/80/120/140/180/190/210/240/260/340/390 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
- (b) 500/660/770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
- (c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;
- (d) MSZ EN 840-6 szabvány;
- (e) RAL GZ 951/1 gyártási minőség;
- (f) CE jelölés;
- (g) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés (Gépi ürítésre alkalmas).

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %. Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.3 Gyűjtőedény színe:

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
	Tartálytest	Tartályfedél		Tartálytest	Tartályfedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Sárga	Műanyag	Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Kék	Papír	Kék	Kék
Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld
Bio	Barna	Barna	Bio	Barna	Barna
Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld

2.4 A Gyűjtőedényre az MSZ EN 840 szabványsorozat az adott űrméretű Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.5 Gyűjtőedény kialakítása: A Gyűjtőedény terhelhető a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény terhelhetősége (hasznos teherbírása): minimum 0,4 kg/dm³ x névleges űrtartalom (pl.:120 literes Gyűjtőedény esetén minimum 48kg).

2.6 A Gyűjtőedény volumene:

Űrtartalom(liter)	(liter) +	(liter) -
60	13	5
80	18	5
120	8	6
140	6	12
180	40	10
190	25	10
210	15	5
240	15	5
260	25	5
340	40	25
390	20	20

2.7 A Gyűjtőedény fedelének és a Gyűjtőedény peremének kialakítása:

- (a) 400l űrtartalomig a Gyűjtőedény fedél minimum 270°-ban nyílik.
- (b) A Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- (c) A Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva terhelten is emelhető kell legyen.
- (d) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Gyűjtőedény testre.
- (e) A Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a Gyűjtőedény használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: 400 liter űrtartalom alatt <60N, 400 liter űrtartalom felett <285N.
- (f) A Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:
 - (i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.
 - (ii) Gyűjtőedény fedelén és/vagy Gyűjtőedény testen a névleges űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „....L” „....Kg” adatsor szerepeljen.
- (g) Gyűjtőedényen jól látható helyen jelölve van az edénytest gyártásának éve és hónapja.

2.8 Kerék és tengely:

- (a) A Gyűjtőedény 400 liter űrtartalomig 2 darab, 400 liter felett 4 db műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumibroncs van.
- (b) A kerekek a Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.
- (c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.
- (d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.
- (e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.
- (f) 4 kerékkel ellátott Gyűjtőedény esetén a kerekek közül legalább 2-nek fékezhetőnek kell lennie.
- (g) A kerekek méretére és terhelhetőségére az MSZ EN 840 szabványsorozatban előírtak az irányadóak.
- (h) A tengely átmérője minimum 20 mm.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- **Napi Beszállítási mennyiség:** napi szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Éves Beszállítási mennyiség:** éves szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Hulladékudvari Ügyfél:** hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- **Ügyfélfogadási idő:** Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percben, valamint az ebéridő alatt szünetel.
- **Üzemeltető:** a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa:

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
08 03 17*	toner	2db/nap	10db/év
13 02 05*	fáradt olaj	50 kg/nap	-
15 01 02	hungarocell	0,2 m3/nap	-
15 01 10*	kiürült festékes dobozok,	10 kg/nap	50 kg/év

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
	olajos flakonok		
15 01 11*	hajtógáz (spray) palackok	5 kg/nap	10 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	5 kg /nap	10 kg/év
16 01 14*	fagyálló	20 kg/nap	60 kg/év
17 01 07 és/vagy 17 09 04	építési-bontási hulladék	150 kg/nap	1000 kg/év
20 01 13*	oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/év	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	600 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- (a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.
- (b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.
- (c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.
- (d) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.
- (e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.
- (f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

- (a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.
- (b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.
- (c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.
- (d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.
- (b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.
- (c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék

típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

- (d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.
- (e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.
- (f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.
- (g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.
- (h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.
- (i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.
- (j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.
- (k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.4.1 Lakos természetes személy Napi Beszállítási mennyiségen felüli építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhatja át azon hulladékudvarokban, ahol erre lehetőség áll rendelkezésre. Erről az Üzemeltető honlapján lakos természetes személy tájékozódni köteles.
- 3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.
- 3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési-bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.5 EGYÉB SZABÁLYOK

- 3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

- 4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

- 5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „**GDPR**”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.
- 5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>).
- 5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a
- 5.4 MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_adatkezesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

6. PÉNZFORGALOM

- 6.1 Lakos természetes személy bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.
- 6.2 Lakos természetes személy a MOHU honlapon (<https://mohu.hu>) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.
- 6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról lakos természetes személy Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-001359
Adószám:	10678750-2-09
Székhely:	4031 Debrecen, István út 136.
Honlap:	https://aksd.hu/

1. A TERÜLETI MELLÉKLET TERÜLETI HATÁLYA

- 1.1. A Területi Szolgáltató hatálya alá tartozó települések (szolgáltatási terület) listája a <https://aksd.hu/> honlapján érhető el.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE / ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK MÓDJA

- 2.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a <https://aksd.hu/> oldalon találhatóak az Ügyintézés menüpont Ügyfélszolgálati Iroda és Ügyfélszolgálati Pont pontjaiban.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodáiban, ügyfélszolgálati pontjain keresztül, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

3. HULLADÉKNAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE (HONLAP, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

- 3.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Hulladéknaptára a honlapon (<https://aksd.hu/>) érhető el a Hulladéknaptár menüpont alatt.
- 3.2 Az Ingatlanhasználó a Hulladéknaptárból tájékozódhat a vegyes, azaz kommunális hulladék, a házhoz menő szelektív hulladék, a biohulladék (konyhai zöld és élelmiszerhulladék) és az őszi lombhullás ideje alatt a zöld zsákok begyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 3.3 A hulladékszállítás ünnepnapokon, áthelyezett pihenőnapokon is működik, mely alól a január 1. a teljes szolgáltatási területen, illetve az augusztus 20., Debrecen város szolgáltatási területén képez kivételt. Az ezen napokon elmaradó szállítás a legközelebbi szombati napon kerül pótlásra (hétfő, kedd: megelőző szombat / szerda, csütörtök, péntek: soron következő szombat).
- 3.4 A Hulladéknaptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a januárban esedékes számla mellékleteként.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE / EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

- 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakoriságát az érvényben lévő jogszabályok és a Koncesszorral kötött szerződés határozza meg, melynek minimális gyakorisága a heti egyszeri szállítás.
- 4.2 Amennyiben nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az ingatlan mérete indokolja, Területi Szolgáltató saját döntése alapján az ingatlanon elhelyezett gyűjtőedények ürítését is ellátja, amennyiben azok szilárd burkolatú úton megközelíthetőek, illetve biztosítva van az ingatlanra történő soron kívüli be- és kilépés.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató:

- házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- hulladékgyűjtő udvarral
- gyűjtőszigetek működtetésével
- zöldhulladékgyűjtő pontok üzemeltetésével

5.2 A gyűjtések alkalmáról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

6. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE

6.1 A zöldhulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszerben biztosítja Debrecen városában április és november időintervallumban a honlapján közzétett gyűjtési gyakoriság mellett. Ezen kívül Debrecen és a regionális körzetben is több helyen biztosít gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtést. A gyűjtőpontok helye, nyitva tartási ideje, az igénybevétel feltétele a Területi Szolgáltató honlapján van közzétéve, valamint az éves hulladéknaptárban és információs anyagban is szerepel.

6.2 Területi Szolgáltató januárban gondoskodik az ünnepek alatt képződött fenyőfa hulladék elszállításáról.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Társaságunk a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére lehetőséget biztosít emblémás zsák vásárlására, mely az alkalmanként keletkező többlet kommunális hulladék elszállítására szolgál.

7.2 A zsákot átvételi elismervény ellenében tudjuk átadni, ekkor az ellenérték kifizetésére nincs lehetőség, az ellenértékről szóló számlát utólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja elkészíteni és postai úton megküldeni az ügyfél számára. Lakossági átvétel esetében néhány napon belül, gazdálkodó szervezet esetében pedig az aktuális negyedéves hulladékkezelési számlával együtt kerül kézbesítésre.

7.3 Az elkülönített gyűjtéshez használt sárga (papír, műanyag, fém) és zöld zsákokat a Területi Szolgáltató juttatja el az ingatlanhasználók részére.

8. *HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI*

A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

- A hulladékot tisztán (kiöblítve, letörölve, a szennyezett részeket eltávolítva) helyezzük a megfelelő tartályba! Ha szennyezett hulladék kerül a gyűjtőbe, az egyrészt fertőzésveszéllyel járhat, másrészt beszennyezheti a többi hulladékot is, így veszélyeztetve az újrahasznosított anyag minőségét.
- A kupakokat csavarjuk le, a fedőket vegyük le és azokat külön dobjuk a szelektív gyűjtőbe! A tejes és gyümölcsleves dobozokat öblítsük el és helyezzük a megfelelő tárolóba!
- Azokat a termékeket, amik egyszerre tartalmazznak papírt, fémét és/vagy műanyagot, bontsuk elemeire és elemenként helyezzük a megfelelő tartályba!
- A papírhulladékot ne műanyagzacskóban dobjuk ki és ne kössük át madzaggal vagy műanyag zsinórral!
- Azokat a hulladékokat, amiket nem lehet az otthoni hulladékgyűjtőbe tenni, vigyük el a legközelebbi szelektív hulladékgyűjtő szigetre vagy hulladékudvarba!
- A hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot elhelyezni nem lehet.

9. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 9.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 9.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 9.3 A lomokat a Területi Szolgáltató honlapján (<https://aksd.hu/>) elérhető Lomtalanítás menüpontban meghatározottak szerint, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.
- 9.4 A lomhulladékok gyűjtését vidéki települések esetében minimum évi egy alkalommal végezzük a honlapon is meghirdetett lomtalanítási naptárnak megfelelően, vagy házhoz menő módon (Debrecen esetében), ahol évi egy regisztrációra van lehetősége az ügyfélnek, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően.
- 9.5 A közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

10. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

- 10.1 Az Ügyfeleket a szolgáltatásban bekövetkező változásokról elsődlegesen a cég honlapján keresztül értesítjük. Ha kisebb szolgáltatási területet érint a változás, akkor a szórólap osztása, a helyben szokásos mód is segíti a változások tudatosítását az ügyfeleknél. Átfogó változások esetén a helyi média igénybevételevel is segítjük az ügyfeleket.

11. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ FORMANYOMTATVÁNYAI

11.1 A Területi Szolgáltató által használt nyomtatványok a <https://aksd.hu/> webhelyen a dokumentumtár menüpontban érhetőek el.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET
Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 17-09-004108
Adószám: 12587142-2-17
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Honlap: <https://aliscaterra.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: ugyfelszolgalat@aliscaterra.hu

Weboldal: <https://aliscaterra.hu>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<https://aliscaterra.hu/lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegeltszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közsolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET
"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-063424
Adószám:	10553846-2-13
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14
Honlap:	www.arieskft.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 Az „ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Aries Nonprofit Kft. \(arieskft.hu\)](http://arieskft.hu)), a kapcsolat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1 *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele*

- 2.1.1 A Területi Szolgáltató és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.
- 2.1.2 A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.
- 2.1.3 A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:
- 2.1.3.1 Társasházi övezetben: heti kétszer
 - 2.1.3.2 Családi házas övezetben: heti egyszer
 - 2.1.3.3 Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1-jétől szeptember 30-ig

3. ZÖLD HULLADÉK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 3.1 A Területi Szolgáltató évente legalább 8 alkalommal (továbbá január-február hónapban 2 alkalommal biztosít fenyőgyűjtést) biztosítja zöldhulladék elszállítását – a közszolgáltatási díjba beépítve, vagy az esetlegesen a helyi Önkormányzattal kötött megállapodás keretében finanszírozva – az adott évre vonatkozó gyűjtési tájékoztatónak megfelelően. Szigetszentmiklós, Szigethalom és Halásztelek ~~v~~város tekintetében a zöldhulladék gyűjtésének rendje, az adott tárgyévre vonatkozóan a Területi Szolgáltató honlapján kerül közzétételre (www.arieskft.hu) naptári napok megjelölésével.
- 3.2 A zöldhulladék elszállítása kizárólag a MOHU által, a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Hulladékgyűjtő Zsákban, illetve az ingatlanhasználó által biztosított, “ZÖLDHULLADÉK” felirattal ellátott gyűjtőedényzet alkalmazásával történik.
- 3.3 Minden további zöldhulladék gyűjtő zsák a Területi Szolgáltató központi-, vagy kihelyezett ügyfélszolgálatán, nyitvatartási időben, továbbá a Területi Szolgáltató

honlapján (www.arieskft.hu) megjelölt viszonteladóktól, díj megfizetése ellenében igényelhető.

4. ILLEGÁLISAN ELHELYEZETT HULLADÉK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1 A szolgáltatási területtel érintett Önkormányzatok kérésére a településen illegálisan elhelyezett hulladékok rendszeres elszállításának és kármentesítésének céljából, Területi Szolgáltató a területileg illetékes Önkormányzattal kötött külön megállapodás létrejötte esetén, abban rögzített feltételekkel folyamatos járatot tart fenn.

5. DÍJMENTES HULLADÉK ELHELYEZÉSI LEHETŐSÉGEK

- 5.1 A Területi Szolgáltató díjmentes hulladék elhelyezési lehetőséget biztosít a természetes személy ingatlanhasználók részére központi telephelyén kialakított gyűjtőszigeten, az alábbi hulladék frakciókra vonatkozóan:

5.1.1 PET, HDPE és TetraPak csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.2 papír és karton csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.3 üveg minden nap 7:00-22:00 óráig.

6. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1 Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

6.1.1 egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,

6.1.2 emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt

6.1.3 közterületen kialakított helyen a közterület foglалás szabályai szerint köteles tárolni.

- 6.2 A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

- 6.3 A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez

rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által kibocsátott és jelölt műanyag zsákban történhet.

- 6.4 A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.
- 6.5 A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.
- 6.6 *Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.*

7. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ ALKALMI HÁZTARTÁSI SZILÁRD HULLADÉKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- 7.1 A Területi Szolgáltató megszervezi a Szolgáltatási Területének egész területén a lomhulladék elszállítását, ártalmatlanítását. A lomhulladék elszállítási, ártalmatlanítási díja beépítésre került a közszolgáltatási díjba.
- 7.2 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal március 1. és október 31. közötti időszakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik.
- 7.3 A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás napján reggel 6:30-ig a lomhulladékot az ingatlan elé kell elhelyezni. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 5 m³ lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként.
- 7.4 Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:
- 7.4.1 Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban történik. A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani.
- 7.4.2 Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.
- 7.4.3 Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

- 7.4.4 Amennyiben az ingatlanhasználó részéről a korábban megírsult lomtalanítási hulladék elszállításiira vonatkozóan ismételt igény merül fel, a Területi Szolgáltató az újbóli készre állás során kiszállási díjról jogosult számlát kibocsátani.
- 7.4.5 Társasházak esetén a lomhulladék elszállításiira a közös-képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításiának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget. A lomhulladék elszállításiának feltétele a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség Társasház által történő teljesítése.
- 7.5 Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítási céljából az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki úgy, hogy a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, továbbá a gyűjtő- szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
8. A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS ALÁ TARTOZÓ SZELEKTÍV HULLADÉKKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK RENDJE
- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő járat üzemeltetése esetében a begyűjtés módja:
- 8.1.1 társasházi övezetben zsákos és kukaedényzetes gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.1.1 a 240 literes edényzetben és 60 literes erre a célra rendszeresített zsákban a vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.2 a 240 literes edényzetben elhelyezett vegyes üveg hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.3 a műanyag és fémhulladék gyűjtésére a Területi Szolgáltató által biztosított erre a célra rendszeresített 120 literes zsák alkalmazható. A zsákok elszállítási kéthetente a Területi Szolgáltató által előre meghirdetett időpontban történik,
- 8.1.1.4 az edényes és zsákos elszállítási hetekről a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásos tájékoztatójában tájékoztatja, valamint honlapján és egyéb közösségi felületen is közzé teszi.
- 8.1.1.5 a Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja,
- 8.1.2 társasházaz, családi házas és üdülő övezetben zsákos gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.2.1 az átlátszó, 120 literes, sárga színű felirattal ellátott zsákban kizárólag PET, HDPE és fém italos doboz, valamint TETRA PAK italos karton hulladék helyezhető el. A Területi Szolgáltató a szelektív műanyag és fém

hulladékok zsákos begyűjtését kéthetente a háztartási hulladék begyűjtésének napján végzi,

- 8.1.2.2 az átlátszó, 60 literes, kék színű felirattal ellátott zsákban vegyes papír hulladék helyezhető el. A kartonpapírt a zsákok mellé, kötegelve lehet elhelyezni úgy, hogy az ne szóródjon szét. A zsákos vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítása havonta egyszer történik,
- 8.2 A Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja.
- 8.3 A zsákos gyűjtési hetekről, a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásban tájékoztatja.
- 8.4 Az üveghulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató részben gyűjtőpontok üzemeltetésével teljesít Szigetszentmiklós esetében 2 gyűjtőpont napi, Halásztelek esetében 1 gyűjtőpont havi egyszeri, Szigethalom esetében 4 gyűjtőpont kéthetente egyszeri ürítésével.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET
“AVAR AJKA” Városgazdálkodási és
Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. –
DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	“AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 501224
Adószám:	11325479-2-19
Székhely:	8400 Ajka, Szent I. u. I/a.
Honlap:	https://www.avarjakft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Gyűjtőközterünk településein természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.

- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.

- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnak minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

2.5 Vegyes hulladék gyűjtése

- 2.5.1 Az ingatlanhasználó *köteles* a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a *Területi Szolgáltató* ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.

2.6 Lomtalanítás

- 2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

- 2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett *hulladékudvarba* beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével.

2.8 *Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése*

- 2.8.1 A természetes *személy* ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak. A Szelektív Gyűjtőedényt Ügyfélszolgálatunkon vehetik át az_Ügyfelek.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és nyitva_tartása a Területi Szolgáltató honlapján található meg: <https://www.avarakakft.hu>

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

- 4.1 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

11. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516851
Adószám:	24797984-2-19
Székhely:	8230 Balatonfüred, Fürdő utca 20.
Honlap:	https://www.bfhullkft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van éves és nyaraló időszak választására az ügyfél választása szerint. A nyaraló időszakot választó ingatlan használók vonatkozásában a hulladékszállítás április 1. és szeptember 30. között 26 alkalommal történik.
- 1.2 A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában Társaságunkkal kötött deklaratív szerződésben kerül rögzítésre az edényméret, a szállítási gyakoriság. A gazdálkodó szervezeteknek a szerződésben rögzítetteken felül lehetőségük van az adott ürítési napokon további edényekből történő szállítást vagy a szállítási időszakon kívül eseti jelleggel szállítást rendelni. Az eseti szállítások esetében további szállítási napok nem kérhetőek, csak kapacitás függvényében vállaljuk.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 Vegyes hulladék
- 2.2 A szolgáltatási területen található településeken keletkező vegyes hulladék elszállításának rendje megtalálható honlapunkon, települési bontásban hulladéknaptárak (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint utcajegyzék alapján.
- 2.3 A vegyes hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig kell a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az üdülőtulajdonosok részére biztosított egységcsomagok kizárólag a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók. Az egységcsomagok díja nem tartalmazza a szolgáltatási díjat, csak a gyűjtőedény helyettesíthető vele.
- 2.4 A lakossági többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint viszonteladóinál vásárolhatók meg.
- 2.5 A hulladékgyűjtő edények biztosítása az ingatlanhasználó feladata.
- 2.6 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény
a) a természetes elhasználódásából eredő kárra
b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra
- 2.7 Hét napnál hosszabb ideig tartó hulladékszállítás akadályoztatás esetén (pl. építkezés miatti útlezárás) a hulladék az önkormányzattal egyeztetve egy kijelölt helyről kerül elszállításra kizárólag adott szállítási napon. A kijelölt helyen illegálisan elhelyezett hulladéknem kerül elszállításra. A változásokról minden esetben a Területi Szolgáltató és a helyi önkormányzat ad tájékoztatást kommunikációs csatornáikon.
- 2.8 *Lomtalanítás*

A lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről szóló tájékoztató a hulladéknaptárakban (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint honlapon megtalálható.

2.9 Zöldhulladék szállítás

Azokon a településeken, ahol házhoz menő rendszerben történik a szállítás, a szállításra rendszeresített barna színű, 120 literes hulladékgyűjtő edényből, biológiailag lebomló zsákból történik. Ágak, illetve nyesedékek a honlapon megtalálhatóak szerint helyezhetők ki. December 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a honlapon meghatározott módon és időben lehet a közterületen lehet kihelyezni.

2.10 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

- 2.10.1 Az éves szerződéssel rendelkező ingatlanhasználók esetében az elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékok 120 literes sárga vagy 240 literes sárga és kék edényből, valamint erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal.
- 2.10.2 A szállítási alkalmak a honlapon, hulladéknaptárak menüpont alatt találhatók (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>).
- 2.10.3 Az üdülőtulajdonosok részére az éves szállítási alkalmaknak megfelelő számú hulladékgyűjtő zsákot biztosít a Területi Szolgáltató, melyeket az ügyfélszolgálaton és egyes települések önkormányzatánál lehet átvenni. Amennyiben az edény, vagy az ingyenes zsákok nem elegendőek, akkor többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák vásárlására is van lehetőség az ügyfélszolgálaton.

12. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 506117
Adószám:	12736652-2-19
Székhely:	8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4.
Honlap:	https://www.balkom.hu

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 *Lomtalanítás*

- 1.1.1 A lomtalanítás rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/wp-content/uploads/Lomtalanitas.pdf>

1.2 *Zöldhulladék-gyűjtés*

- 1.2.1 A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/gyik/>.

1.3 *Gyűjtőedények használata*

- 1.3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 1.3.2 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közzolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

1.4 *Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok*

- 1.4.1 Természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

1.5 *Hulladékgyűjtés rendje*

- 1.5.1 A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET
Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA
TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010210
Adószám:	13168487-2-09
Székhely:	4100 Berettyóújfalú, Oláh Zs. u. 1-1.
Honlap:	https://biharikft.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://www.biharikft.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://www.biharikft.hu/ugyfelszolgalat>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1 Lehetőség van időpontfoglalásra telefonon keresztül, az ügyfél telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 *Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk*

- 4.1.1 A Területi Szolgáltató a zöld hulladékok képződés helyén történő komposztálást támogatja, illetve, amennyiben ez nem megoldható, úgy vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetbe elhelyezhető a zöldhulladék, vagy a települési önkormányzatok által kijelölt gyűjtőpontokra is elvihetik az ügyfelek zöld hulladékaikat.

4.2 *Fenyőfa gyűjtése*

- 4.2.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.
- 4.2.2 A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy hogy az ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. A kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden dísztől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

- 5.1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. <https://www.biharikft.hu> honlapján teszi

közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 *A lomhulladék kihelyezésének módja*

- 5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://www.biharikft.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.
- 5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a GYIK 18. pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.
- 5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék, stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 *Kihelyezhető lomhulladék mérete*

- 5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 6.1.1 A 169/224. (VI.29.) Korm. rendelet alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtési közszolgáltatási résztvevőként tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

6.2 *Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).
- 6.2.2 Az igénybejelentést követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

- 7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840-1 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840-1 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

- 8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladék keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat az Ügyfélszolgálati Irodákban nyitvatartási időben.

14. SZÁMÚ MELLÉKLET
Collect Viridis Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Székhely:

Honlap:

Collect Viridis Kft.

07-09-035771

2430764-2-07

2060 Bicske, hrsz 015.

www.collectviridis.hu

1. TELEPÜLÉSI HULLADÉKGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1.1 2025. január 01-től minden vegyes hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edénynek rendelkeznie kell, a jogosultságot igazoló edényazonosító matricával.
- 1.2 1.1.2. Az ürítési rend egész évben változatlan, akkor is, ha az ürítési nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, valamint ha a hőségriadó a kormányzati szerv által kihirdetésre kerül kollégáink a gyűjtést a megszokottnál korábban kezdhetik, ilyenkor az edényeket kérjük előző este kihelyezni a közterületre. Szabálytalanul parkoló gépjárművek, útlezárások, havas, jeges útszakasz stb. esetén a Közzolgáltató a következő ürítési napon megy ki a helyszínre amennyiben a fent felsorolt akadály elhárult. Az ürítési nap előrelátható változásáról a szolgáltató tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat bevonásával a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, stb.).

2. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 2.1 Kizárólag az a zsák vagy köteg kerül elszállításra, melyre fel van ragasztva az adott évre érvényes zöldhulladék elszállítására feljogosító matrica (egy alkalommal több matricás zsák, köteg is kihelyezhető).
- 2.2 A szolgáltató az érvényes hulladékszolgáltatási szerződéssel rendelkező lakosok részére küld zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matricát.
- 2.3 További zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matrica a kijelölt partnereinknél vásárolható: <https://collectviridis.hu/hirek/>.

3. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS MENETE

3.1 *Szelektíven gyűjthető papír hulladék*

- 3.1.1 Ne helyezzen ételmaradékos dobozt (pizzás) illetve használt papírzsebkendőt – szalvétát az edényzetbe. A nagyobb kartondobozokat, melyek nem férnek a gyűjtőedénybe vagy zsákba, összekötegelve tegye a gyűjtési napokon a gyűjtőedény mellé. Esős idő esetén kérjük tegye áttetsző zsákba.

3.2 *Szelektíven gyűjthető műanyag hulladék*

- 3.2.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe savas, lúgos, étolajos flakonokat, használt intimhigiéniai hulladékot és benzineskannát.

3.3 *Szelektíven gyűjthető fém hulladék*

- 3.3.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe festékes dobozt, sprayt, elektronikai hulladékot, elemet, akkumulátort.

4. LOMTALANÍTÁS MENETE

- 4.1 Az időpontfoglalás alkalmával szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét, amely alkalmanként legfeljebb 3 m3 lehet.
- 4.2 A lomtalanításra megadott időszak minden év január 02. – október 31. között igényelhető.
- 4.3 Lomtalanítás igényléséhez a következő adatok szükségesek:
- név, cím, számlán található vevő (fizető) azonosító szám,
 - elszállítandó lom mennyisége (m3),
 - elérhetőség (vezetékes vagy mobil telefonszám)

5. LOMTALANÍTÁSI IDŐPONTFOGLALÁS MENETE

- 5.1 Telefonon, személyesen és online is van lehetőség időpontfoglalásra.
- 5.2 A jogosnak ítélt edényzet cseréje, előre egyeztetett időpontban történik a telephelyen: 2060 Bicske, 015.hrsz. Egyeztetni telefonon vagy e mail-ben az info@collectviridis.hu címen.

6. TÖBBLETHULLADÉKOS MATRICA

- 6.1 A hulladéknaptárban megjelölt szállítási napon a kihelyezett matricával ellátott többlethulladékos áttetsző zsákok bejelentés nélkül elszállítjuk az ingatlanok elől.

7. HULLADÉKNAPTÁR

- 7.1 A hulladéknaptárak településekként bontásban megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/telepulesek/>.

8. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGET

- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/>.

15. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	02-09-064556
Adószám:	11541587-2-02
Székhely:	7632 Pécs, Siklósi út 52.
Honlap:	www.delkom.hu

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes- és telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

1.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

A Dél-Kom Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a www.delkom.hu honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat, Elérhetőségeink menüpontban.

1.2. TELEFONON TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.2.1. Központi ügyfélszolgálat:

1.2.1.1. Az ügyfélhívásokat az ügyintézők call-centeren keresztül fogadják ügyfélszolgálati időben. Minden egyes hívás egyedi azonosító számot kap.

1.2.1.2. A nyitvatartási időn kívül a szám hívása esetén egy gépi hang tájékoztatja az Ingatlanhasználót és Ügyfelet a választható menüpontokról, mint például a Területi Szolgáltató honlapján keresztül történő időpont-foglalási lehetőségről, valamint az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjéről.

1.2.2. Ügyfélképviseltek:

1.2.2.1. Ügyfélképviselteinken call-centeres szolgáltatás, menüpont rendszer nem áll rendelkezésre, a hívások, beszélgetések rögzítésére nem kerül sor.

1.3. ÍRÁSBAN TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.3.1. A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódóan biztosítja az Ügyfelek részére a gyorsabb

ügyintézés lebonyolításához szükséges formanyomtatványok letöltését a www.delkom.hu honlapon.

- 1.3.2. Elektronikus úton az Ügyfelek észrevételeiket, kérdéseiket, kéréseiket, panaszait a delkom@delkom.hu e-mail címen jelezhetik.

2. ÉVES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI MENETREND

- 2.1. A hulladékszállítási naptár papír alapon minden évben a IV. negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számla mellékleteként, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kerül kézbesítésre. Elérhető továbbá honlapunkon, a Szolgáltatásaink menüpont alatt.
- 2.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a kommunális-, az elkülönítetten gyűjtött- (szelektív), a zöld- és a lomhulladék gyűjtésének és elszállításának napjáról.

3. A HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

3.1. LOMHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.1.1. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató által meghatározott lomtalanítási napokon az ingatlanok előtti közterületre oly módon kell kihelyezni, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, valamint a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- 3.1.2. A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve kell kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródásmentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki.
- 3.1.3. Mohácson és Pécs történelmi belvárosában a lomtalanítás a Területi Szolgáltató által az éves hulladékszállítási naptárban meghatározottak szerint, előzetes bejelentés alapján történik.

3.2. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.2.1. Zöldhulladék kizárólag a zöldhulladék gyűjtéssel érintett településeken, a Területi Szolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, MSZ EN 840-1 szabványos mérettel rendelkező, a zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényben vagy az alábbiak szerint lehet kihelyezni:
- kévébe kötegelve (max. 5 cm átmérőjű és 1 méter hosszú ágak);
 - a kötegeléshez kizárólag lebomló zsinag használható (műanyag és fém drót nem megengedett);
 - a fűkaszálék és a falomb átlátszó, áttetsző műanyag zsákban is kihelyezhető;
 - a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

3.3. TÖBBLET SZELEKTÍV- ÉS KOMMUNÁLIS HULLADÉK KIHELYEZÉSE

- 3.3.1. Amennyiben a rendelkezésére bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény űrmértéke nem elegendő, az ingatlanhasználó a plusz szelektív hulladékát áttetsző zsákban helyezheti ki.
- 3.3.2. Amennyiben az ingatlanhasználónál alkalmoszerűen, a rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet kommunális hulladék keletkezik, azt kizárólag a Területi Szolgáltató által forgalmazott, az ügyfélszolgálati irodákban megvásárolható jelölt zsákban helyezheti ki.

16. SZÁMÚ MELLÉKLET
DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági
Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 007690
Adószám:	2592201-2-07
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverő völgy hrsz. 020087/8.
Honlap:	https://www.deponia.hu

1. A VEGYES HULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a www.deponia.hu oldalon (a továbbiakban: Honlap) is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza. A Vegyes Hulladékot– ide nem értve az Üdülőket - az Ingatlanhasználó szabvány gyűjtőedényben köteles gyűjteni (zsák erre a célra csak az ÁSZF-ben megjelölt esetben használható).
- 1.2 Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb az általa használt edényméretnél ÁSZF-ben rögzített súlyhatárig töltheti meg.

2. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 2.2 A Területi Szolgáltató az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékként átadható hulladékokról a honlapján ad tájékoztatást. Az ott megjelölt hulladékokon kívül más hulladék elkülönített gyűjtött hulladékként a Területi Szolgáltató részére nem adható át.
- 2.3 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.
- 2.4 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, a Területi Szolgáltató az ÁSZF vonatkozó pontban rögzített egyéb feltételek teljesülése esetén, ügyfél bejelentését követően az ügyfélszolgálatnál előzetesen egyeztetett helyen és időpontban biztosítja az új Gyűjtőedény átvételét Ingatlanhasználó részére.

3. A ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1 Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m³ mennyiségben alkalmanként.
- 3.2 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.
- 3.3 A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Területi Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2.) pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

- 3.4 A fenyőfa hulladék elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
4. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 4.1 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá a Honlapon megjelölt viszonteladóknál.
- 4.2 A többlethulladék a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén kizárólag zsákban helyezhető ki, a hulladéknaptár szerinti szállítási napon.
5. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI
- 5.1 Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 5.2 Az átmeneti akadály miatt el nem szállított Vegyes Hulladék pótlólagos elszállításának napjáról a Területi Szolgáltató a Honlapon ad tájékoztatást.
6. AZ ÜVEGHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 6.1 Természetes személyek az Üveg Csomagolási Hulladékot a Honlapon megjelölt Hulladékudvarokban és gyűjtőponton, az ott meghatározott mennyiségben adhatják át térítésmentesen.
7. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A Területi Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.
- 7.2 *Lomtalanítás:*
- 7.2.1 A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:
- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
 - az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető

ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy

- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

7.2.2 Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ingatlanhasználó a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

7.2.3 A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

8. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 A megtagadás okát a Területi Szolgáltató a Gyűjtődényre felhelyezett matrica útján jelzi az Ingatlanhasználó felé.

9. A SZÜNETELÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSA

9.1 A szüneteltetés feltételeinek igazolására az Ingatlanhasználónak a kérelem részeként csatolt, polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szolgál.

17. SZÁMÚ MELLÉKLET

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebbségi igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAPOK.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

18. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAP.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

19. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:
Cégjegyzék száma:
Adószáma:
Székhelye:
Honlap:

Multiszint Kft.
01-09-464358
12086366-2-43
1201 Budapest Attila utca 62.
<https://multiszint.hu>

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az ingatlanjaik előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.

1.2. Ünnepi hulladékszállítás rendje

- 1.2.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. *Dunaharaszti teljes közigazgatási területén, minden páratlan héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:*

- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.

- 2.3. DOBJUK BELE A KÉK SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. DOBJUK BELE A SÁRGA SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tej, joghurtos poharak, margarinos dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószeres flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sörös), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tej dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű edényzetbe. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM! :

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.

- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon élfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében bezsákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumiabroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék
 - heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozszoigaltatas/>

20. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. –
BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-065741
Adószám:	10773020-2-13
Székhely:	2120 Dunakeszi, Szent István utca I.
Honlap:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu)

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon ([Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. \(dkkozuzemi.hu\)](http://DunakesziKozuzemiNonprofitKft.dkkozuzemi.hu)) találhatóak.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Lakótelepen, valamint sorházas övezetben, ahol a gyűjtőedények lakásonkénti elhelyezése nem oldható meg, gyűjtőedényként összevontan, görgős vagy fedeles konténerek is használhatóak. Amennyiben nincs lehetőség a hulladékgyűjtő edénynek az ingatlan területén történő elhelyezésére, az ingatlantulajdonos köteles a Dunakeszi Polgármesteri Hivatalnál kérelmezni a gyűjtőedény közterületen történő elhelyezésének engedélyezését. A kérelem elbírálása során a Hivatal a gyűjtőedény elhelyezési pontjának meghatározásakor kikéri a közszolgáltató véleményét.

2.2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.2.1. Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban helyezhető el. A szolgáltató az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett zsákokat a hulladéknaptárban megadott napon elszállítja és ugyanezen a *napon* csere zsákot biztosít. Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőzsák nem elegendő, úgy a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában vagy a 2120 Dunakeszi Szent István utcai 1. szám alatti irodájában ingyenesen biztosít.

2.2.2. A Szolgáltató az elkülönített hulladékok gyűjtésére két különböző színű zsákot biztosít ügyfeleinek. A sárga zsák kizárólag PET palack gyűjtésre használható. Az átlátszó színű zsákba a PP és HDPE jelzésű falkonok, tiszta fóliák, zacskók, tasakok, alumínium italosdobozok, fém konzervdobozok, illetve a Tetra Pak dobozok gyűjthetők. Mindkét zsák úrtartalma 110 liter.

2.2.3. A teli zsákokat, szájukat bekötve kell kihelyezni a vegyes hulladék gyűjtésre szolgáló Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban szereplő napokon.

2.2.4. Az Ingatlanhasználó a Települési Hulladék részét képező papírhulladékot összekötve és kilapítva a Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban megjelölt napon kihelyezheti

2.3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1. A Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára rendszeresített Gyűjtőzsákban gyűjteni.

2.3.2. A fás szárú hulladékot az Ingatlanhasználó kötegelve helyezheti ki a Gyűjtőzsák mellé úgy, hogy az kézi erővel felemelhető legyen, fatuskót és fagyökeret nem tartalmazhat, továbbá a kötegek hossza az 1,5 métert, ágvastagsága a 20 cm-t nem haladja meg.

2.3.3. Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a Szolgáltató internetes honlapján közzétett Hulladéknaptárban vagy a Hírek oldalon közzétett módon és időben az ingatlan elé elhelyezheti.

2.4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.4.1. A többlethulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

2.5. LOMHULLADÉK SZÁLLÍTÁSA

2.5.1. A Szolgáltató a honlapján közzétett módon évente több alkalommal biztosítja az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett lomhulladék elszállítását.

2.6. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

2.6.1. A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Szolgáltató Gyűjtőzsákot biztosít. A megközelíthetetlen helyekről az Ingatlanhasználóknak kell eljuttatnia a Gyűjtőzsákokat a legközelebbi közterületig, ahonnan a gyűjtőjármű már képes elszállítani.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1.1. A Gyűjtőedény tekintetében a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést (matrica) elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni. A szerződéskötés során átadott matricát a Gyűjtőedényre elhelyezni. Matrica megrongálódás esetén az Ingatlanhasználónak bejelentési kötelezettsége van a Szolgáltató felé, aki új matricát biztosít részükre.

3.1.2. A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a Szolgáltató honlapján közzétett módon és időpontba a Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani és leadni

3.1.3. A Gyűjtőedényt és a Gyűjtőzsákot a meghatározott módon és a Hulladék elszállítása céljából a megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

3.2. Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

- 3.2.1. A természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba vagy Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.
- 3.2.2. Az Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait csak abban az esetben jogosult a Szolgáltató által biztosított, kizárólag természetes személy részére kialakított Speciális Hulladékgyűjtőponton a hulladék átadásra, aki igazolja, hogy Dunakeszi lakos és hogy a közszolgáltatási díjat megfizette.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

- 4.1.1. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni.

21. SZÁMÚ MELLÉKLET
DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: DUNANETT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-004838

Adószám: 11454276-2-07

Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal utca 2.

Honlap: <http://www.dunanett.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: dunanett@dunanett.hu

Weboldal: <https://www.dunanett.hu/nonprofit/elerhetoseg>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<http://www.dunanett.hu/nonprofit/szolgaltatas-lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákkal kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.
- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díja utólag kerül kiszámlázásra.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.
- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

22. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:	<u> </u> Multiszint Kft.
Cégjegyzék száma:	01-09-464358
Adószáma:	12086366-2-43
Székhelye:	1201 Budapest Attila utca 62.
Honlap:	https://multiszint.hu

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az *ingatlanjaik* előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.
- 1.5. *Ünnepi hulladékszállítás rendje*
 - 1.5.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. Dunavarsány teljes közigazgatási területén, minden páros héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:
- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.
 - 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.
- 2.3. **A PAPÍR HULLADÉKOKAT KÖTEGELVE, SZÁLLÍTHATÓ ÁLLAPOTBAN A HULLADÉKTÁROLÓ EDÉNY MELLÉ KIHELYEZVE, VAGY KÉK KUKÁBAN:**

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. **DOBJUK BELE A SÁRGÁ SZÍNŰ, VAGY ÁTLÁTSZÓ ZSÁKBAN, VAGY SÁRGÁ KUKÁBAN**

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tej, joghurtos poharak, margarinok dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószerek flakonok (pl.: samponos, habfürdő, mosószer, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sör), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tej dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű zsákba. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. **NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM!**

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. **ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE**

- 3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.
- 3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló

kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

- 4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.
- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon ügyfélfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében beszákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumibroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék

- heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozzszolgaltatas/>

23. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉAK NONPROFIT KFT. – ÉSZAK-KELET-MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉAK Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	15-09-071361
Adószám:	13919867-2-15
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.
Honlap:	www.eakhulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Az ÉAK Nonprofit Kft. Területi Szolgáltató szolgáltatási és ügyfélszolgálati információi a <https://www.eakhulladek.hu/> Ügyfélszolgálat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Vegyes Hulladék Gyűjtése

2.1.1. A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.1.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

2.1.3. A Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.2. vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1. A Területi Szolgáltató az általa észlelt károkozása esetén erről a postaládába vagy egyéb módon elhelyezett értesítő hátrahagyása mellett tájékoztatja az Ingatlanhasználót. Ha a Területi Szolgáltató értesítést nem hagy, az Ingatlanhasználó a károkozást bejelentheti.

2.3. Matrica

2.3.1. A Terület Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Vegyes Hulladék gyűjtő edényen matrica használatát írja elő. A matricát évente egy alkalommal, számla mellékleteként küldi meg a díjfizetők részére. Új bejelentkezés, vagy gyűjtőedénycsere esetén a matrica pótlását a Területi Szolgáltató az 1. pontban jelzett ügyfélszolgálati elérhetőségeken biztosítja.

2.3.2. A matricát az ingatlanhasználónak fel kell ragasztania a gyűjtőedényre. A matrica igazolja, hogy az ingatlanhasználó a MOHU nyilvántartásban díjfizetőként szerepel, így jogszerűen veszi igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

2.4. Elkülönítetten Gyűjtött (Szelektív) Hulladék gyűjtése

2.4.1. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.4.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

- 2.4.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.5. *Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok*

- 2.5.1. A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.5.2. A gyűjtőedények átvételi elismervény ellenében vehetők át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a kisvárdai és nagyecsed-i telephelyeken.

2.6. *Zöldhulladék gyűjtése*

- 2.6.1. A Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.
- 2.6.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcaskereső használatával.
- 2.6.3. Házhoz menő zöldhulladékgyűjtés esetén a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 120 l-es hulladékgyűjtő edényt, vagy zöldhulladékgyűjtő zsákot ad az ingatlanhasználó használatába. A használatba adott gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.6.4. A gyűjtőedények igénylése és átvétele a 2.5.2. és 2.5.3. pontban rögzítettek szerint történik.
- 2.6.5. Zsákos rendszerű gyűjtés esetén a Terület Szolgáltató cserezsákot biztosít.

2.7. *Többleshulladék gyűjtése*

- 2.7.1. Alkalmilag keletkező, a szerződött mennyiséget meghaladó többleshulladék gyűjtésére eseti konténeres hulladékszállítás rendelhető, vagy a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) szürke vagy zöld színű műanyag zsák vásárolható.
- 2.7.2. A gyűjtőzsákok kizárólag a szerződött gyűjtőedény elszállításának napján a gyűjtőedény mellé helyezhetők ki.

2.8. *Lomhulladék gyűjtése*

- 2.8.1. A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 2.8.2. A Területi Szolgáltató a honlapján Lomtalanítási tájékoztatóban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek

nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során. A tájékoztató elérhető:
<https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/lom-tajekoztato>

- 2.8.3. A lomtalanítást az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által meghirdetettek szerint, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően veheti igénybe.
- 2.8.4. Közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

2.9. Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő ponton és Szigeten

A különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a Területi Szolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

3. ÜDÜLŐINGATLANOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

- 3.1.1. Azokon az üdülőterületeken, ahol a Területi Szolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére zsákos rendszerű gyűjtést biztosít, „Üdülő” feliratú emblémás zsákot biztosít.

24. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT
KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1. Az időlegesen használt, ám üdülőknek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2. Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közzolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
 5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
 6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
 7. A sérülés oka, körülményei.
 8. A sérülés időpontja.
 9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.
- 2.2 Az 5 napon túl érkezett bejelentéssel az ÉTH Nonprofit Kft. nem tud érdemben foglalkozni.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 *Háztartási* hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- a) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - b) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - c) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. *EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK*

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingyatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósikút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többször vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

- 6.1 Az ÉTH Nonprofit Kft. a hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében a 2030 Érd, Sas utca 2. szám alatt hulladékgyűjtő udvart üzemeltet.
- 6.2 A hulladékudvar nyitvatartási időben várja a szolgáltatási területéről érkező lakossági ügyfeleket, ahol hídmérlegen vagy elektronikus kismérlegen való mérlegelés után a lenti feltételek mellett adhatják le a hulladékokat.
- 6.3 A hulladékudvart magyarországi lakcímkártya / tartózkodási engedély / hatósági bizonyítvány / regisztrációs igazolás / bejelentőlap egyikének, valamint fényképes azonosító igazolvány bemutatását követően hulladékfajtként meghatározott napi és éves limitig a lakosság díjmentesen veheti igénybe. Gazdasági társaságok hulladékot nem adhatnak le. Napi és éves limit átlépés esetén, vagy a felsorolt dokumentum hiányában, illetve gazdasági társaságoktól térítés ellenében sem vehető át hulladék! Lakcímkártya felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásai országosan igénybe vehetők.
- 6.4 A hulladékudvarokban a háztartásokban keletkező szelektíven gyűjtött hulladékot munkatársaink abban az esetben tudják átvenni, amennyiben a behozni kívánt hulladék megfelelően szétválogatásra került, és mérlegelésre alkalmas formában van, az elektromos és elektronikai hulladék pedig teljesen ép, semmilyen alkatrésze nem került eltávolításra. Szennyezett csomagolási hulladékot nem áll módunkban átvenni.
- 6.5 Az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján részletes tájékoztató található a leadható hulladékokról.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 7.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.

25. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1 Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2 Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőség az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 Háztartási hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- d) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - e) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - f) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósikút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 6.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 6.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatráltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös *képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.*

26. SZÁMÚ MELLÉKLET
FCC Magyarország Környezetvédelem és
Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság –
KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-084525
Adószáma:	11773645-2-13
Székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 53
Honlap:	https://www.fcc-group.eu/magyarorszag

1. FCC MAGYARORSZÁG KFT ELÉRHETŐSÉGEI

A Weboldal és az ügyfélszolgálat elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas>

A gyűjtési naptár elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas/gyujtesi-naptar-es-egyeb-fontos>

Ügyfélmegkeresések:

A bejelentés/megkeresés személyesen, írásban (postai levél, e-mail) kezdeményezhető.

2. KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTÉS

- 2.1. A hulladékgyűjtésre használt szabványos edény meglétéről az ügyfélnek kell gondoskodnia.
- 2.2. A gyűjtés rendszeressége: hetente 1 alkalommal a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint.
- 2.3. Kommunális többlethulladék: Az edénybe az adott gyűjtési napon nem férő többlethulladékhoz emblémás zsákot lehet vásárolni az ügyfélszolgálaton, ennek díját MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja számlázni a negyedéves számlán.

3. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 3.1. Gyűjthető hulladék: hasznosítható kevert, főként csomagolási hulladék, így tiszta papír hulladék, kartondobozok, PET palackok, dobozok, tisztára öblített tejfölös, joghurtos poharak, külön a fém fóliájuk, egyéb PP jelzésű műanyag hulladék, HDPE, LDPE jelzésű kiöblített tisztítószeres flakonok, fém italos dobozok és gáztalanított fém dezodoros palackok, alufólia, társított italos kartonok (pl. tejesdoboz), PS jelzésű (polisztirol, pl. csomagolási hungarocell) csomagolási hulladék (épület bontott szigetelése nem!)
- 3.2. Használható edényméret: sárga színű 240 literes gyűjtőedények
- 3.3. A gyűjtés rendszeressége: havonta 1 alkalommal (négyhetente) a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint a szállítást megelőző este kell kihelyezni az edényeket az utcára.

4. ZÖLDHULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1. Gyűjthető hulladék: csak kerti zöldhulladék, azaz falevelek, avar, nyesedék -a zöldhulladékgyűjtésre rendszeresített zsákban; gallyak, 10 cm-nél nem vastagabb, 1 méternél nem hosszabb ágak kötegelve.
- 4.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlan tulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

- 4.3. A kihelyezés módja, használható zöldhulladékgyűjtő zsák: zöldhulladék csak FCC emblémás, lebomló zsákokban helyezhető ki, kivéve természetesen a kötegelt gallyak, amiket nem kell zsákba tenni. A zsákok egyszer használatosak, a gyűjtést végzők nem adhatják vissza.
- 4.4. Az FCC Magyarország Kft. ingatlanonként és naptári évenként a tavaszi időszakban meghatározott mennyiségben (ld. weboldalon található aktuális információk) szabványos lebomló zsákot biztosít az éves zöldhulladékos szezonra, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, a rendszerben nyilvántartott ingatlantulajdonosok az előre meghirdetett zsákosztási időpontokban vehetnek át.

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek>

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas>

Gyűjtési gyakoriság:

Évente április 1-november 30. között kéthetente a gyűjtési naptár utcalistája szerint. Az ingatlanonként elhozandó zöldhulladék mennyisége legfeljebb 1 köbméternyi, azaz nagyjából 10 zsák mennyiségre korlátozódik alkalmanként (zsákos és kötegelt együttesen értve).

A fenti mennyiség fölötti zöldhulladékhöz emblémás zöldhulladékgyűjtő zsákokat igény szerint vásárolhatnak néhány helyi üzletben (betűrendben):

- Csillag ABC Gyál, Bacsó Béla u. 53.
- Élelmiszerbolt Gyál, Kőrösi út 84-86. (a Kőrösi Udvar mellett, az edzőterem alatt)
- Gazdák Boltja Gyál, Vecsési út 59. (a Vecsési úti gyógyszertárral szemben)

5. HÁZHOZ RENDELT LOMTALANÍTÁS

- 5.1. Megrendelhető: az ügyfélszolgálat elérhetőségein vagy a személyes ügyfélszolgálati nap egyikén az utcalista szerint meghatározott napok közül kiválasztott időpont előtt legalább 2 héttel. A szolgáltatás igénybe vehető magánszemély ingatlantulajdonosok számára évente egy alkalommal 3 köbméternyi lomhulladék mennyiségig korlátig.
- 5.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

6. VESZÉLYES HULLADÉK LEADÁSA

- 6.1. Veszélyes hulladék leadására az FCC Magyarország Kft. telephelyén nincs lehetőség.

27. SZÁMÚ MELLÉKLET
Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-164566
Adószám:	24384135-2-13
Székhely:	2132 Göd, Duna út 5.
Honlap:	https://godihulladek.hu/

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 *A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 1.1.1 A megfelelő gyűjtőedényben, az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot az adott körzetre érvényes *hulladékszállítási* napon szállítjuk el, heti rendszerességgel. A hulladékot kizárólag az ügyfélszolgálaton átvett címkével ellátott edényekből gyűjtjük össze.

A gyűjtőedényeken a címkék az alábbiak lehetnek:

60 literes kuka esetén: fehér alapon piros szám

120 literes kuka esetén: fehér alapon fekete szám

240 literes kuka esetén: zöld alapon fekete szám

üdülős kuka esetén: sárga alapon fekete szám vagy piros alapon fekete szám

- 1.1.2 Amennyiben az ingatlanhasználó az edény úrtartalmánál több hulladékot szeretne kihelyezni, azt az **általunk forgalmazott zsákban** teheti meg. A többlet vegyes hulladék szállítására használható zsák beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

- 1.1.3 **Amennyiben a hulladékszállítási nap ünnepnapra esik, társaságunk munkatársai az ünnepek alatt is a megszokott, az adott napi menetrend szerint szállítják el az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot.**

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 *Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 2.1.1 A szelektív hulladék gyűjtése minden naptár szerinti páratlan héten, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon történik vagy sárga zsák vagy erre jogosító matricával ellátott szelektív hulladékgyűjtő edényzet használatával.

- 2.1.2 Egy zsákban vagy szelektív hulladékgyűjtő edényzetben kell gyűjteni az újrahasznosítható papír, fém és műanyag hulladékot. A nagyobb méretű kartondobozokat összekötve a gyűjtőnapon a zsák vagy a szelektív hulladékgyűjtő edényzet mellé lehet helyezni.

- 2.1.3 Zsákos szállítás esetében csak a megtelt zsákokat szállítjuk el és annyi cserezsákot hagyunk, amennyi reggel 5 órára kihelyezésre került.

- 2.1.4 Szelektív hulladékgyűjtő tartály esetében csak a megfelelő matricával ellátott edényzet kerül ürítésre. Aki ezt a megoldást szeretné alkalmazni ügyfélszolgálatunkon átveheti az ehhez szükséges matricát, vagy igénylés után kipostázzuk ügyfeleink részére, melyet az edényre kell ragasztani, hogy megkülönböztessük azt a kommunális gyűjtőedénytől.

- 2.1.5 Amennyiben a kihelyezett csomagolási szelektív hulladék más hulladékkal (például vegyes kommunális hulladék, zöldhulladék, csomagolási üveg hulladék, veszélyes

hulladék) keveredik, abban az esetben nem áll módunkban elszállítani a zsákot, illetve leüríteni az edényt.

- 2.1.6 A vissza nem váltható üveghulladékot a város több pontján elhelyezett üveggyűjtő konténerekbe helyezheti el, melyek pontos helyszínéről a társaság honlapján tájékozódhat.
- 2.1.7 Az üveggyűjtő edényekbe kizárólag a vissza nem váltható üveg kerülhet. Nem helyezhető a tartályokba egyéb más hulladék. (például: síküveg, tükör, vegyes kommunális hulladék és építési törmelék)

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

- 3.1.1 A zöldhulladék gyűjtés során Társaságunk az ügyfélszolgálatunkon átvett edényekből, az előre kihirdetett időpontokban a szállításra jogosító címkével ellátott zöldhulladék gyűjtő edényből elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett zöldhulladékot.
- 3.1.2 A tartályokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni. A kukák terhelhetősége 120 literes tartály esetén 20 kg, 240 literes tartály esetén 40 kg. Azt meghaladó súly esetén műszaki okok miatt nem áll módunkban az edényeket üríteni. A zöldhulladék szárításával az elszállítási súly jelentősen csökkenthető!
- 3.1.3 A háztól történő zöldhulladék szállítások idejét megtekinthetik társaságunk honlapján.
- 3.1.4 Az ingatlanhasználónak lehetősége van a gyűjtőtartály őrztartalmát meghaladóan, több zöldhulladékot elszállíttatni. A cégünk feliratával ellátott zöldhulladék gyűjtő zsák beszerezhető a társaságunk honlapján közzétett helyszíneken. A zsákokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni.
- 3.1.5 A zsákban kihelyezett zöldhulladék nem keveredhet más hulladékkal (kő, beton, vegyes hulladék), amely akadályozza a feldolgozási folyamatot. Amennyiben az elszállítandó zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy cégünk nem köteles azt elszállítani.
- 3.1.6 Zöldhulladék átvételi pont működését is biztosítjuk ügyfeleink részére., ahol a honlapunkon kihirdetett időpontokban fogadjuk a lakosság által kiszállított zöldhulladékot.
- 3.1.7 Egy ingatlanról az átvételi napokon maximum 10 zsákot (bármilyen 120 literes kukazsákban), vagy 10 köteget, vagy 1 m³ nem zsákolható hulladékot áll módunkban térítésmentesen átvenni. Az ingyenes leadási lehetőséget kizárólag gödi lakosok, saját, eredeti személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatásával, továbbá az utolsó időszak hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény vagy átutalási igazolás bemutatását követően vehetik igénybe. Üdülő ingatlannal rendelkező ügyfeleink saját, eredeti személyi igazolvány felmutatásával és az utolsó hulladékszállítási díj számlájának befizetésével igazolhatják, hogy gödi nyaralójukból származik a zöldhulladék. Az átvételi ponton leadott zöldhulladékot ki kell önteni a zsákokból,

mert a kezelő csak így fogadja be cégüktől az átvett hulladékot! Rönköket és egyéb hulladékot nem áll módunkban átvenni!

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 *Lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 4.1.1 Társaságunk a lakossági szerződött partnerei részére évente egy alkalommal házhoz menő lomtalanítást szervez. A lomtalanítási szolgáltatás bejelentéshez kötött. Az előre kihirdetett időszakban szállítási igényüket az ügyfélszolgálatunkon jelezhetik személyesen, elektronikusan email-ben vagy telefonon.
- 4.1.2 Az előre kihirdetett határidőig beérkező szállítási igények az ügyfélszolgálat által megadott napon kerülnek teljesítésre.
- 4.1.3 Csak a nagydarabos hulladékot áll módunkban elszállítani, a zsákban kitett apró hulladékot nem. A zsákolható hulladékot az év bármelyik szemétszállítási napján az erre rendszeresített többlet hulladék gyűjtő zsákban szállítjuk el. Amennyiben az egyeztetett lomtalanítási napon zsákban helyeznek az ingatlan elé hulladékot, azt a munkatársainknak NEM áll módjában elszállítani! Az elszállításra kerülő nagydarabos hulladék mennyisége maximum 3 m³ lehet. A nagyobb darabos hulladékot (pl: szekrénysor) kérjük, lapra szerelve helyezték ki!
- 4.1.4 A lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi hulladékokat:
- a háztartásokban naponta képződő kommunális hulladékot,
 - veszélyes hulladékot (pl.: elektronikai hulladékot, festéket, vegyszert, növényvédő szert, ezek göngyölegeit)
 - építési-bontási hulladékot (sittet), üvegezett ablak/ajtó hulladékot,
 - veszélyes építési hulladékot, (például kátrányt, hullámpalát)
 - szelektíven gyűjtendő hulladékot,
 - gumibroncsot, gépjármű roncsot és egyéb járműalkatrészeket!
- 4.1.5 A lomtalanítás során kizárólag az ügyfélszolgálatunkkal egyeztetett napon, reggel 5 óráig kihelyezett lom hulladék kerül elszállításra.
- 4.1.6 A lomtalanítási szolgáltatást kizárólag szerződéssel rendelkező, természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe.

5. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 *Többlethulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 5.1.1 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákok beszerzési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

5.1.2 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat, ahogyan a gyűjtőedényekben kihelyezett hulladékot, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon szállítjuk el az ingatlanok elől.

5.1.3 A zsákokat kizárólag lezárt állapotban áll módunkban elszállítani. Egy zsák súlya maximum 20 kg lehet.

6. HAMU GYŰJTÉSE

6.1 *Hamu gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

6.1.1 Amennyiben a forró hamu kárt okoz az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényben, abban az esetben az ingatlanhasználó saját költségén köteles azt pótolni.

7. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

7.1 *A szüneteltetés igénybevételének rendje és módja*

7.1.1 A gyűjtőedényre kiadott, szállítási jogosultságot igazoló címkét az ügyfélszolgálat részére vissza kell szolgáltatni.

28. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-024637
Adószám:	24232643-2-08
Székhely:	9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a.
Honlap:	www.gyhg.hu

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendje*

- A lakosság részére a családi házas, valamint három vagy annál kevesebb lakásból álló társasházi ingatlanok esetében kétedényes gyűjtési rendszer biztosított. A biohulladék elszállítása hetente, a maradék hulladék szállítása pedig kéthetente történik. A biohulladék gyűjtő edényzetbe lágyszárú zöld hulladék és élelmiszer- és konyhai szerves anyagot tartalmazó hulladék helyezhető el.
- A három lakásnál több lakásos társasházaknál, gazdálkodó szervezeteknél és intézményeknél vegyes hulladékgyűjtés működik, melynek keretében az ingatlanon belül egy hulladékgyűjtő edénybe kerül a háztartási hulladék. A vegyesen gyűjtött hulladékot hetente legalább egy alkalommal gyűjtjük. Külön edényzet nem áll rendelkezésre a biohulladék gyűjtésére, így ezen hulladékokat is a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben kell elhelyezni.
- Társasházak övezetben nagyvárosias környezetben hetente több alkalommal is gyűjtésre kerül a vegyes hulladék.
- Győrben zártkerti ingatlanoknál és vidéken, ahol a kukaedényes szolgáltatás nem megoldható a terület adottságai miatt, zsákos hulladékszállítás történik.
- Havonta 1 alkalommal a házhoz menő szelektív szállítás, illetve a háztartásban keletkező papír-, műanyag-, fém csomagolási hulladékok gyűjtése, 10 vidéki településen (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű) és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén történik. Ezen területen az üveg gyűjtésére közterületi szelektív sziget áll rendelkezésre.
- A többi területen a szelektív szigetes gyűjtési mód elérhető, mellyel a tiszta műanyag, a papír, üveg és fém csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. A gyűjtőszigetek üritési gyakorisága a mindenkori lakossági beépítettség és az edényzetek telítettsége alapján van meghatározva. Győrben a papír és műanyag hetente hét alkalommal, a fém és üveg hulladék heti egy alkalommal, a többi 111 településen papírt hetente egy alkalommal, a műanyag hetente két alkalommal, a fém és üveg hulladék kéthetente egy alkalommal kerül üritésre, Győr vonzáskörzetében 31 településen egész évben a papír és műanyag frakció elszállítása hetente három alkalommal történik.
- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az ingatlanhasználókat – változás esetén – honlapján értesíti. Illetve további információ a www.gyhg.hu oldalon olvasható.

1.2. *A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja*

A www.gyhg.hu honlapon kerül közzétételre.

1.3. *Hulladék szállításának rendje, időpontja, módja és feltételei*

- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon elérhető bővebb információ.
- Az ingatlanhasználó elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edényt köteles használni.
- A hulladékszállítási gyakoriságon felüli többlet hulladék elszállítására vonatkozó kérelem esetén a ténylegesen elszállított hulladék mennyisége (liter vagy kg) alapján külön díj kerül számlázásra.
- A gyűjtőedényben csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedény teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukott, a jelölt hulladékgyűjtő zsák bekötött állapotban legyen.
- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1. *Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése általános szabályok*

- A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Területi Szolgáltató az alábbi településeken (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén) a legfeljebb három lakásból álló ingatlan esetén a természetes személy ingatlanhasználó az elektronikus jeladóval felszerelt sárga fedelű hulladékgyűjtő edényzetet biztosít.
- A Területi Szolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosítja a hulladékgyűjtő sziget igénybevételét.
- A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve és szennyeződés mentesen helyezendő el a műanyag, papír, üveg és fém hasznosításra alkalmas csomagolási hulladék az egyes gyűjtőedényeken elhelyezett feliratnak megfelelően.
- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő gyűjtőedényeket járatterve szerint, a gyűjtőedények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

2.2. *Az elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának időpontja*

A hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon tájékozódhat.

2.3. *Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja*

- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény átadását a Győr, Külső Fehérvári u. 1. Sashegyi Hulladékkezelő Központban biztosítja.
- Az Ingatlanhasználó megrendelése esetén a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényt díj ellenében kiszállítja.

2.4. Zöldhulladék

- A kerti tevékenységből származó lakossági eredetű fásszárú zöldhulladékok a MOHU Zrt. honlapján elérhető hulladékudvarok és a Területi Szolgáltató által működtetett hulladékudvarokban ingyenesen elhelyezhetők, további információ a <https://mohu.hu/egyeb-cikkek/hulladekudvarok.html> vagy a <https://www.gyhg.hu/lakossagi-tajekoztato#/> webcímen.
- A családi házak udvarán és előkertjében összegyűjtött lágyszárú zöld hulladék (pl.: fű, virág, falevél stb.) folyamatosan elhelyezhető a Területi Szolgáltató által biztosított és hetente üríthető barna fedeles bio kukában.
- A bio kukával rendelkező Ügyfeleink a hamut (kihűlt állapotban és bezsákolva) továbbra is a megszokott barna gyűjtőedényben helyezhetik el.
- A lakosság által lágyszárú zöld hulladék összegyűjtésének további támogatására a többlétszolgáltatáshoz 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas, barna színű, logóval ellátott gyűjtőzsákokat biztosít a Területi Szolgáltató. A zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában vehetők át. A többlétszolgáltatás ellenértéke utólag a szemétdíjjal együtt kerül számlázásra. Családi házak esetében a járatnapon ürítésre kitett bio hulladékgyűjtő edény mellé kell tenni, míg társasházak esetén a közös képviselő vagy a társasház megbízottja előzetes bejelentést (email: logisztika@gyhg.hu tel.: +36 1/776-7777) követően az adott település bio hulladékgyűjtési napján a járatútvonalra kihelyezi.

3. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN

- A szolgáltatási területen az időjárás vagy egyéb akadályoztatás következtében megváltozott útviszonyok (pl.: esőzések, hó, fagy, ónos eső, útakadály, útlezárás stb.) miatti elmaradások esetén a Területi önkormányzat haladéktalanul email értesítést kap, melyben utcákra lebontott terület meghatározása mellett a várható pótlás időpontját is megadjuk. Egyben kérjük a lakosság szokásos módon történő értesítését. Illetve weboldalunkon keresztül is tájékoztatjuk a lakosságot
- Magánútra történő behajtás hulladékszállítás céljából az út tulajdonosával/tulajdonosaival történő külön megegyezés alapján biztosított.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Területi szolgáltató jogosultságai

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.
- Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni; kiemelten a Gyűjtőedényben elhelyezett egyedi azonosító meglétének és működésének ellenőrzése.

5. FORMANYOMTATVÁNYOK ÜGYINTÉZÉSHEZ

<https://www.gyhg.hu/nyomtatvanyok-ugyintezeshez-1#/>

6. KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A rendelkezésre állási díjat az ingatlanhasználó

- a) lakáscélú használat esetén lakásonként, valamint
- b) nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatba adott ingatlanrészenként

a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül megfizet.

Az ürítési díjat

- a) a természetes személy ingatlanhasználó a részére biztosított, valamint a társasház és a lakásszövetkezet esetén a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó a társasház vagy a lakásszövetkezet részére biztosított elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai alapján,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékszállítási gyakoriságtól függő átalánydíjas elszámolással is fizethet,
- c) a hulladékszállítási gyakoriságon felüli, külön kérelemre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

Díjak: <https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/>

29. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató:

Név:	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
Cégjegyzékszám:	09-10-000044
Adószám:	10600845-2-09
Székhely:	4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5.
Honlap:	https://szoboszlovarosgazda.hu
E-mail:	info@szoboszlovarosgazda.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR, GYŰJTÉSI NAPOK ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. gyűjtési naptára a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon érhető el a hulladék kezelés menüpont alatt.
- 1.1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból utcánként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.3 Hajdúszoboszló város területén a kukás települési vegyes hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul:
 - június 01-től augusztus 31-ig: heti 2 alkalom
 - szeptember 1-től május 31-ig: heti 1 alkalom
- 1.1.4 Hajdúszoboszló város területén a kukás/zsákos szelektív hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul: heti 1 alkalom (fő hulladékszállítási napon)

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu/kapcsolat/>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont alatt.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 *Időpontfoglalás*

- 3.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálat elõzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon van lehetőség az „Online-időpontkeres” menüpontban.

3.2 *Időpontfoglalás az Ügyfél által online*

- 3.2.1 Az Ügyfél az időpontfoglalóban a számára alkalmas és szabad dátumok és időpontok közül választhat, melyet követően a nevének és elérhetőségi adatainak megadásával tudja megerősíteni az időpontfoglalását.

3.3 *Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül*

- 3.3.1 Időpontfoglalásra a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu>) található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el, az ügyfél a telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a zöldhulladék házhoz menő gyűjtését nem biztosítja. A lakossági partnereink a keletkező zöldhulladékot a komposztáló telepen (Nádudvari útfél) napi 2m³ mennyiségig díjmentesen elhelyezhetik.

4.2.1. Az ágnyesedéket tavasszal, a falevelet ősszel (külön hirdetmény szerinti időben) elszállítjuk.

4.3.1 A Területi Szolgáltató januárban a kidobott fenyőfákat összegyűjti.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 *Az elszállítható lomhulladék mérete*

5.2.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörített hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a szolgáltatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról díj ellenében.

6.2 *Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.2.2 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.3 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE

7.1.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló

hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel az Ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben.

- 8.1.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott űritési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg, a díj összegének jogosultja a MOHU.

9. MATRICA

- 9.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység jogos igénybevételét igazoló matrica a 2016. 2. negyedévben került kiadásra. Ezt követően a hulladékszállítási szolgáltatás módosításakor (űrméret módosítás, edényzet csere, stb) új matrica került kiadásra.

10. HAMU

- 10.1.1 A hamu gyűjtőedényben történő elhelyezésének módjáról a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon kaphat tájékoztatást.

30. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit
Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010851
Adószám:	13321134-2-09
Székhely:	4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.
Honlap:	www.hhgkft.hu

1. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK A LAKOSSÁG SZÁMÁRA

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. különös feltételei a lakosság számára biztosított hulladékszállítási közszolgáltatásban

- 1.1 Különböző hulladék fajták együttes vagy elkülönített gyűjtéséről, hulladék szállítási naptárról, lakossági díjakról a www.hhgkft.hu honlapon tájékozódhatnak.
- 1.2 A hulladék elkülönített (szelektív) gyűjtését a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal, gyűjtőszigetek működtetésével, házi komposztálás támogatásával vagy ezek kombinációjával biztosítja.
- 1.3 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém (együtt: szelektív) hulladékot a sárga fedelű gyűjtőedénybe gyűjti. Az üveg hulladék (kivéve a síküveg) a piros fedelű gyűjtőedényben helyezhető el. Egyes lakótelepeken szelektív gyűjtőszigetek állnak rendelkezésre az ott lakók számára. A szelektív gyűjtőedényben és a gyűjtőszigetekeken csak azok felirata szerinti, valamint a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el. Amennyiben az ingatlanon alkalmanként képződő többlet papír-, műanyag-, fém hulladék a rendszeresített sárga fedelű gyűjtőedénybe nem fér bele, úgy a többlet hulladékot átlátszó műanyag zsákban a gyűjtési napon a gyűjtőedény mellé kihelyezve, azt maximum 3 db zsák erejéig elszállítjuk
- 1.4 A szelektíven gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, az üveg hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítése negyedévente történik, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.
- 1.5 A zöld hulladékot az ingatlanhasználó a barna fedelű gyűjtőedényben elkülönítetten (szelektíven) gyűjti, melynek gyakorisága minimálisan évi 10 alkalom. A gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtőnapon az gyűjtőedényeket reggel 6 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően a kukáknak a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.
- 2.3 A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató gondoskodik.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS NYITVATARTÁSUK

- 3.1 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (www.hhgkft.hu) találhatóak a Kapcsolat menüpont alatt.

4. A LOMTALANÍTÁS SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 4.2 A Területi Szolgáltató a lomhulladék elszállítását az adott településre vonatkozó gyűjtési naptárban megjelölt időszakokban, az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján teljesíti.
- 4.3 A lomtalanítás megrendelhető telefonon, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálatokon személyesen. A részleteket illetően a www.hhgkft.hu honlapunkon tájékozódhat.
- 4.4 A lomtalanítás megrendeléséhez szükséges megadni a következő adatokat: név, cím, elszállítandó lom várható mennyisége, a lomhulladék összetevői, vezetékes vagy mobil telefonszám.
- 4.5 A lomtalanítás igénybevételére a közszolgáltatói nyilvántartásban díjfizetésre kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, társasház és lakásszövetkezet jogosult.
- 4.6 Közös gyűjtőedényt használó társasház a lomtalanítás időpontját a közös képviselő útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.
- 4.7 Lomtalanítás keretében ingatlanonként legfeljebb 1 köbméter lomhulladék adható át a Területi Szolgáltató részére.
- 4.8 Lomhulladékot évente egy alkalommal – nyilvántartásunkban díjfizetésre kötelezett ügyfelek – térítésmentesen elhelyezhetnek a Hajdúböszörmény, Czégényi úti lerakóban maximum 100 kg -ig.
- 4.9 A lomhulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan telekhatárán belül gyűjti, és a lomtalanítás időpontjában a Területi Szolgáltató részére átadja.
- 4.10 Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában átadási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviselőtől gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt hulladék elszállítása, illetőleg a rendelkezésre állás megismétlésére a Területi Szolgáltató nem kötelezhető.

5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 Zöld hulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben végzi.
- 5.2 A Területi Szolgáltató a gyűjtési naptárban meghatározott napokon, évente minimum tíz alkalommal szállít zöld hulladékot.

- 5.3 A Területi Szolgáltató alkalmanként csak annyi zöld hulladékot szállít el, amennyi a rendszeresített 120 literes barna fedelű gyűjtő edénybe belefér. Az edény mellé zsákokban vagy más módon elhelyezett zöld hulladékot a gyűjtőjármű nem viszi el. A közterületeken (pl. az ingatlanok előtti fákról lehulló lomb) képződő zöld hulladék elszállítása nem része a közszolgáltatásnak. Arról az önkormányzatotoknak kell gondoskodni.
- 5.4 Az ingatlanon alkalmanként keletkező nagyobb mennyiségű zöld hulladék ingyenesen elhelyezhető a Hajdúböszörmény, Czégényi út menti lerakóban, maximum 100 kg mennyiségig
6. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI
- 6.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a társasházi övezetek kivételével megszüntetésre kerültek.
- 6.2 A Területi Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését a településen a hulladéknaptár szerinti szelektív hulladék gyűjtési napokon üríti, illetve ettől – szükség szerint – gyakrabban is történhet
- 6.3 A gyűjtő szigetek nem rendeltetésszerű használata (pl. az edényekbe oda nem való hulladékot helyeznek el) esetén a Területi Szolgáltató az edényeket nem üríti ki és a benne lévő hulladékot nem szállítja el. Ilyen esetben a rendeltetésszerű állapot helyreállítása a sziget tulajdonosának (önkormányzat), illetve a társasház feladata.
7. GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A gyűjtőedényeket úgy kell tekinteni, mintha azok az ingatlan tartozékai lennének, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult, azokat az ingatlanról tartósan vagy véglegesen elvinni nem lehet.
- 7.2 Alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével (logóval) ellátott sárga színű műanyag zsák használható. A Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatótól beszerezhető az ügyfélszolgálatokon. A zsák áráról honlapunkon tájékozódhatnak, amely ár tartalmazza az elszállítás és ártalmatlanítás költségét.
- 7.3 A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni.
- 7.4 Ha a gyűjtőedényben olyan hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

8. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSRÓL

- 8.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjéről az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a honlapján, vagy hirdetmény útján, illetve a hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja.

31. SZÁMÚ MELLÉKLET
Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Inno-Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01 09 901412
Adószám:	14382060-2-42
Székhely:	1106 Budapest, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://www.inno-szolnok.hu/

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az edények és zsákok kihelyezési időpontja a gyűjtési napon legkésőbb 6.00 óra.

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezését biztosítja a Ht. 42.§ (1) bek. c) pont), alapján, a gyakoriság évente legalább 1 alkalom (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő formában. Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

3. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

3.1.1. A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.inno-szolnok.hu> oldalon érhető el.

3.1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, [zöldhulladék] gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

4. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA, MÉRET, MENNYISÉG, KIHELYEZÉSI HELY ÉS IDŐ

4.1.1. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározása.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA, INFORMÁCIÓS PONTOK

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/ugyfelszolgalati-irodak.html>

32. SZÁMÚ MELLÉKLET
Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes
Nonprofit Kft.-
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-071577
Adószám:	23334560-2-20
Székhely:	8360 Keszthely, 0249/7 hrsz.
Honlap:	www.keszthelyhusz.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Weboldal: www.kesthelyhusz.hu

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 *Kommunális (vegyes) hulladék gyűjtés*

A kommunális hulladék gyűjtése házhoz menő rendszerben valósul meg.

Többlet hulladék elszállítása céges felirattal ellátott zsákok segítségével valósul meg. Elszámolása úgy történik, hogy az ingatlanhasználónak küldött, az érintett negyedévről kiállított közszolgáltatási díj számla a szerződésszerűen történt ürítési tételeken felül a megvásárolt zsákok darabszámnak megfelelő számú 80 literes ürítés díját is tartalmazza.

2.2 *Elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítási rendje*

2.2.1 Kevert csomagolási hulladék (Szelektív hulladék)

2.2.1.1 Házhoz menő rendszerben, hetente történik.

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató igény szerint „Szelektív” felirattal ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényt biztosít térítés mentesen az ingatlanhasználó részére. Akik nem igénylik a szelektív edényt, bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik a gyűjtési napokon a szelektív hulladékot.

2.2.1.3 A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Szolgáltató a hulladékot keverten gyűjti be. Az edénybe vegyesen kerülhet tiszta csomagolási hulladék: papír, műanyag, fém és a társított csomagolás.

2.2.2 BIO (zöld) hulladék szállítás

2.2.2.1 A házhoz menő BIO hulladék gyűjtés heti rendszerességgel történik.

2.2.3 Zöld-hulladék szállítás:

2.2.3.1 A hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezett kötegelt zöld-hulladék elszállítása minden hónap első BIO gyűjtési napján (februártól novemberig, évi 10 alkalommal) valósul meg.

2.2.3.2 A biohulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítésmentesen biztosít 120 literes „BIO” megjelölésű gyűjtőedényt.

2.2.3.3 Amennyiben a fenti elkülönítetten gyűjtött hulladékok vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényben nem megfelelő minőségű, anyagú hulladék található, úgy Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja. A megtagadás tényéről és okáról szolgáltató egy papír alapú

figyelmeztetéssel tájékoztatja a partnert, egyben felszólítja a megtagadáshoz vezető ok megszüntetésére.

2.2.3.4 Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényeket a megadott szállítási napon reggel 6.00 óráig köteles a szállítási útvonalra kihelyezni úgy, hogy az a forgalmat ne zavarja.

2.2.4 Lom hulladék gyűjtése

2.2.4.1 A családi házas övezetben regisztráción alapuló lomtalanítás működik. A Területi Szolgáltató a regisztrációs időszakban telefonon fogadja az igényeket, és tájékoztatást ad a lomtalanítás tervezett időpontjáról.

2.2.4.2 Társasházak esetében egyedi ütemezéssel házhoz menő lomtalanítást végez a Szolgáltató.

2.2.4.3 A lomtalanítás évi egy alkalommal a szolgáltató azon lakossági partnerei vehetik igénybe, akik élő, nem szüneteltetett hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek.

2.2.5 Üveg hulladék gyűjtése

2.2.5.1 Lakossági partnerek részére üveg hulladék elhelyezésére hulladékgyűjtő pontok állnak rendelkezésre. Ezek ürítését hetente végzi a Szolgáltató.

33. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	14-09-311632
Adószám:	23423402-2-14
Székhely:	7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Honlap:	https://khg.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az ügyintézéshez a www.khg.hu honlapon Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

2. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- a) A KHG Nonprofit Kft. minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.
- b) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

Használható típusok a lakosság körében:	Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:
60 literes	80 literes
80 literes	120 literes
120 literes	240 literes
240 literes	770 literes
770 literes	1100 literes
1100 literes	

- c) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű 120, 240, vagy 1100 literes, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező.
- d) A KHG Nonprofit Kft. a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a KHG Nonprofit Kft. által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

- e) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip formájában.
- f) A KHG Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított edények már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez akadálymentes hozzáférést biztosítani.
- g) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az üveg csomagolási hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő pontokon és hulladékudvarokban biztosítja.

3. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát a KHG Nonprofit Kft. házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja.
- b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.
- c) 10.000 fő alatti települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.
- d) 10.000 fő alatti településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a KHG Nonprofit Kft. honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. KHG Nonprofit Kft-nek a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.
- e) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a KHG Nonprofit Kft-nek legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után

2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közzszolgáltató rendszeréből.

- f) A január hónapban meghirdetett időpontokon KHG Nonprofit Kft. kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni.

4. LOMTALANÍTÁS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát KHG Nonprofit Kft házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja.
- b) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását KHG Nonprofit Kft. megtagadja. A regisztrációs időszakot a KHG Nonprofit Kft. határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség az előre meghatározott időszakban:
- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elektronikusan vagy postai úton küldött levélben
- c) Regisztrációs időszak lezárását követően KHG Nonprofit Kft. postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.
- d) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.
- e) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelés miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

5. ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

- a) Újrahasználati központok a hulladékudvarok területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

- b) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísz tárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.
- c) Beszállításkor a KHG Nonprofit Kft. dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetésszerű használatra.
- d) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően KHG Nonprofit Kft minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.
- e) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.
- f) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.
- g) A tárolási díjtételek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

6. AZ IGALI ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a KHG Nonprofit Kft. 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít, melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a KHG Nonprofit Kft megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetőek át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.
- b) Egyéb, elkülönítetten gyűjtött hulladékokra vonatkozóan üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk.
- c) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

34. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-003514
Adószám:	11128588-2-08
Székhely:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.,
Honlap:	https://kisalfoldikhk.hu/

1. KISALFÖLDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

1.1 *Ellátott települések*

<https://kisalfoldikhh.hu/hulladeknaptarak/>

1.2 *Vegyes Hulladékgyűjtés*

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Területi Szolgáltató) határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján (www.kisalfoldikhh.hu) értesíti.
- Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon emblémás zsákból.
- Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- Területi Szolgáltató olyan mennyiségű hulladékot köteles az ingatlanhasználatól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotában elfér.
- Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, (pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről) gondoskodni köteles.
- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizheti és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Területi Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni, erről az ügyfelet tájékoztatja.
- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.

1.3 *Hulladékgyűjtő járatok*

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és az elektronikus média útján értesíti.

- Szélsőséges időjárási körülmények vagy más objektív ok miatt meghíúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

1.4 Lomtalanítás

- A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente legalább egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.
- A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról és időpontjáról.
- A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
 - szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl: drótkerítés, hordó, csövek, stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép, stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső, stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg, stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit, stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

1.5 Szelektív hulladékgyűjtés

- A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató biztosítja a készlet erejéig a gyűjtőedényeket. Amennyiben a kihelyezett hulladék mennyisége meghaladja az edény méretét, úgy az ingatlanhasználó áttetsző zsákban, vagy kötegelve is helyezhet az edény mellé hulladékot, a Területi Szolgáltató azt elszállítja
- Az edényeket a gyűjtési nap előtti este kell a közterületre kihelyezni, a gyűjtési napok a www.kisalfoldikhk.hu oldalon minden település vonatkozásában elérhetőek.
- A szelektív hulladék frakciók (az üveg kivételével) egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

1.6 Az Ügyfél jogai

- Ügyfél jogosult a háztartási vegyes és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot az ürítést megelőző napon, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

35. SZÁMÚ MELLÉKLET
Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Lenti Hulladékkezelő Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-068571
Adószám:	14339581-2-20
Székhely:	8960 Lenti, Templom tér 9.
Honlap:	www.lentihuke.hu

1. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 1.1 A hulladékgyűjtő szigetek, udvarok, költségvetési szervek területén elhelyezett gyűjtőedényekben, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban kizárólag az azokon lévő feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
2. LOMTALANÍTÁS
 - 2.1 A lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználatú és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 2.2 A lomhulladékot az ingatlanhoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.
 - 2.3 A városrészek aktuális lomtalanítási időpontjáról a lakosságot az önkormányzat a helyben szokásos módon útján tájékoztatja.
 - 2.4 A lomtalanítás igénybevételeire való jogát az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a közszolgáltatási díjat megfizette.

36. SZÁMÚ MELLÉKLET
MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft. -
Észak-Kelet magyarországi régió

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adószám:	24676658-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
Honlap:	www.mirehu.hu

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉS

1.1. *Hulladék gyűjtésének és elszállításának módja és rendje*

Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

1.2. *Zöldhulladék vegyes gyűjtőedényben való elhelyezésre vonatkozó területileg specifikus szabályok*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén, **Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei** településein a zöldhulladék elszállítás házhozmenő rendszerben biztosított, így az a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben nem helyezhető el.

1.3. *Vegyes hulladék gyűjtőedények*

A vegyes hulladék gyűjtésére a DIN 30720 vagy 30 722 szabvány szerinti acélkonténer is használható.

2. VEGYES SZELEKTÍV VAGY CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. a vegyes csomagolási hulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer (minden településen biztosított)
- gyűjtőszigetek

2.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

2.1.1. Külön jelzés nélkül használható szelektív hulladék gyűjtésre a sárga testű- sárga fedelű edény, a szürke testű- sárga fedelű edény, kék testű-sárga fedelű edény

2.1.2. HAK kóddal és megnevezéssel ellátott felirattal szürke testű-szürke fedelű edény, melyeket a korábbi hulladékgazdálkodási rendszerben biztosítottak az ingatlanhasználók részére a Társulások;

2.1.3. bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen sárga színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;

2.1.4. bármilyen színű, de áttetsző, a belehelyezett hulladék azonosítására alkalmas zsák, melyet az ingatlanhasználó maga biztosít.

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

2.2. *Házhoz menő gyűjtéshez kapcsolódó elszállítás rendje:*

Az adott településre vonatkozó gyűjtési napokat a hulladéknaptár tartalmazza.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

A zöldhulladék gyűjtése a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területét tekintve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein házhozmenő rendszerben biztosított, míg Hajdú-Bihar vármegye településein eseti jelleggel biztosított a zöldhulladék elszállítás.

A természetes személy ingatlanhasználóknak lehetőségük van a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadni zöldhulladékaikat.

3.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

- 3.1.1. *a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsák*
- 3.1.2. *a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által biztosított zöldszínű gyűjtőedény*
- 3.1.3. *a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által biztosított gyűjtőedény*
- 3.1.4. *bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen zöld színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;*

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A zöldhulladék gyűjtőedények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

3.2. *Házhoz menő rendszerű zöldhulladék gyűjtés rendje*

A Területi Szolgáltató, ahol a házhoz menő rendszer biztosítva van, a zöldhulladék elszállítást áprilistól november végéig végzi el kétheti rendszerességgel.

Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot tartalmazó gyűjtőedény(ek)e)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3.3. *Fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtés*

A szolgáltatási területen minden év januárban négy alkalommal biztosított a karácsonyfa elszállítás.

A fenyőfa elszállítás gyűjtési napjait a hulladéknaptár nem tartalmazza, a kijelölt gyűjtési napokról a Területi Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

4. ÜVEG CSOMAGOLÁSIHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. az üveghulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer
- üveggyűjtőpontok

Házhoz menő rendszerű üveghulladék gyűjtés a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein havi egy alkalommal, illetve Hajdú-Bihar vármegye települései közül Polgáron negyedévente egy alkalommal biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településeken házhoz menő gyűjtési rendszerben az üveghulladék gyűjtése zsákos formában történik, melyet a Területi Szolgáltató biztosít a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók részére. Az üveghulladék gyűjtésére piros színű, a Területi Szolgáltató logójával ellátott zsákban kell elhelyezni.

A Hajdú-Bihar vármegyei településeken, ahol biztosított a szolgáltatás, a korábbi gyűjtési rendszerben a Társulások által biztosított edényzetben történik a gyűjtés.

Az üveghulladék gyűjtőzsákokba kizárólag csomagolási üvegek (pl.: öblös üvegek, szörpös, italos üvegpalackok) helyezhetők el. Nem helyezhetők el az üveghulladék gyűjtőzsákban síküvegek.

A megtöltött zsákokat úgy szükséges a gyűjtési napon kihelyezni, hogy a zsákok fülei össze legyenek kötve, annak érdekében, hogy a benne lévő üveghulladék ne gurulhasson, szóródhasson ki, illetve, hogy a járműre rakodást segítse. Törött, vagy sérülés okozására alkalmas formájú hulladék nem helyezhető el.

Üveggyűjtőpontok gyűjtési rendje

Az üveg gyűjtőpontok jellemzően önmagukban, de a szelektív szigetek részeként is kihelyezhetők a Területi Szolgáltató által.

A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok, szelektív szigetek ürítése a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

Az üveggyűjtőpontok kihelyezése önkormányzati igény szerint történik.

5. LOMHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. területén a lomhulladékok tekintetében házhoz menő rendszerű gyűjtést biztosít. A házhoz menő rendszerű lomhulladék gyűjtés az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein évi két alkalommal igényelhető a lomtalanítás, míg Hajdú-Bihar vármegyei településein évi egy alkalommal.

A közszolgáltatási résztvevékenység részeként lomtalanítási igényt csak a természetes személy és társasházi ingatlanhasználók igényelhetnek.

A nem természetes személy ingatlanhasználók eseti lomhulladék elszállítást igényelhetnek, melynek szabályait külön fejezet rögzíti.

Természetes személy ingatlanhasználók a lomhulladékaikat a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadhatják.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

6. BIOHULLADÉK GYŰJTÉS

A konyhai biofrakció gyűjtése a szolgáltatási területen részlegesen érhető el az alábbi területeken:

- Kistokaj
- Miskolc
 - o társasházak
 - o Miskolc-Szirma.

7. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSAI

7.1. Eseti vagy többlethulladékgyűjtés igénybejelentésének szabályai

7.1.1. Eseti konténeres gyűjtés **természetes személy ingatlanhasználók** esetén

Eseti jellegű konténeres hulladék elszállítási igényüket a természetes személy ingatlanhasználók e-mailben jelezhetik a Területi Szolgáltató vallalkozas@mirehu.hu e-mailcímén.

Az elszállítási igénynek tartalmaznia kell:

- a hulladék fajtáját, típusát (vegyes települési, lom- vagy, zöldhulladék)
- a hulladék várható mennyiségét
- a hulladék elszállításhoz igényelt konténer méretét
- a hulladék elszállításának igényelt időpontját.

Az elszállítási igényeket hulladék fajtánként kell megadni.

Az elszállítás díját minden esetben egyedi ajánlatban közli a Területi Szolgáltató.

Az eseti jellegű konténeres hulladék elszállítás minden esetben térítés ellenében történik, melynek alapját a begyűjtött hulladéknak a kezelési végponton mért súlya képezi.

Amennyiben a konténer biztosítására egy napnál hosszabb időre van szükség, úgy a Területi Szolgáltató konténer használati díjat állapíthat meg.

Az ajánlat tartalmazza hulladék kezelési díját, az elszállítás és a konténer használat díját.

A hulladék elszállításának és kezelésének díját a Koncessziós Társaság számlázza ki, a konténer használati díjat a Területi Szolgáltató.

Konténer kihelyezésre és a hulladék begyűjtésére akkor kerül sor, ha a Területi Szolgáltatótól kapott ajánlatot a természetes személy ingatlanhasználó, mint ügyfél megrendeli.

A megrendelést követően a Területi Szolgáltató visszaigazolja a konténer kihelyezésének napját.

7.1.2. Eseti konténeres gyűjtés gazdálkodó és költségvetési szervek esetén

7.1.2.1. Vegyes települési hulladék

Ezen hulladék esetén az igénybejelentés a természetes személyekre vonatkozó szabályok érvényesek.

7.1.3. Zsákos és többlethulladék elszállítás igénylése

Területi Szolgáltató közszolgáltatási résztevékenység ellátása során a vegyes csomagolási, üvegcsomagolási és a zöldhulladékok, mint elkülönítetten gyűjthető anyagáramok tekintetében nem korlátozza a zsákban leadható hulladékok mennyiségét.

Területi Szolgáltató az üveghulladékok és a zöldhulladékok esetében biztosítja a gyűjtőzsákot az ingatlanhasználóknak a közszolgáltatási résztevékenység igénybeviteléhez, melyeket az alábbiak szerint lehet igényelni:

7.1.4. Zöld színű zöldhulladék gyűjtőzsák

A folyamatos szolgáltatás ellátás során a gyűjtőzsák pótlása a kihelyezéssel azonos számban történik az adott gyűjtőjárat által.

Zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőzsákok átvételére személyesen is van lehetőség az alábbiak szerint:

Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy a fenti zsák igénylését és átvételét biztosító helyeken mikortól lehet a gyűjtési időszakot megelőzően a zöldhulladék gyűjtőzsákokat igényelni, illetve átvenni.

Zöldhulladék gyűjtőzsákot az adott évi gyűjtési időszak végéig lehet igényelni és átvenni a fenti átvételt biztosító helyeken.

Az igényelhető és átvehető zöldhulladék gyűjtőzsák mennyisége:

- Lakossági ingatlanhasználók esetében maximum 1 tekercs/alkalom,
- Gazdálkodó, valamint költségvetési szervek esetében maximum 3 tekercs/alkalom Gazdálkodó szervezetenként/Költségvetési szervenként,
- Társasházak esetében maximum 1 tekercs/alkalom Társasházanként.

Az előzőekben rögzített mennyiségeken felüli igényeket az ingatlanhasználók írásban kötelesek az ugyfelszolgalat@mirehu.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben külön kérelmezni, az igény ebben az esetben egyedi elbírálás alá esik.

Azon ingatlanhasználók esetében, akik rendelkeznek maximum 240 literes zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített hulladékgyűjtő edénnyel, azoknak a gyűjtés elsődlegesen gyűjtőedényből történik.

7.1.4.1. Piros színű üveghulladék gyűjtőzsák

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók esetében havonta egyszer kerül begyűjtésre üvegcsomagolási hulladék, melyhez áttetsző, piros színű „ÜVEGHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK” feliratú zsák kerül biztosításra díjmentesen.

A gyűjtőjáratok által a kihelyezéssel megegyező mértékben történő visszapótlás történik.

A további gyűjtőzsák igénylésére a zöldhulladék gyűjtőzsákok átvételével megegyező módon kerülhet sor ingatlanhasználóként maximum 3 zsák/alkalom mennyiségben.

7.1.4.2. Vegyes települési hulladék gyűjtésére rendszeresített zsák

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében erre a célra rendszeresített, fehér színű gyűjtőzsák igénylésére biztosít lehetőséget a Területi Szolgáltató, melynek díjáról és igénybevételi feltételeiről a Területi Szolgáltató weboldalán, a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat oldalon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

7.2. Lomtalanítási igénybejelentés természetes személy és társasházi ingatlanhasználóknak

A lomtalanítási igénybejelentés a www.mirehu.hu honlapról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével történhet

8. HULLADÉKGYŰJTÉSRE RENDSZERESÍTETT EDÉNYZETEK IGÉNYLÉSE

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az ingatlanhasználók a Területi Szolgáltató saját hatáskörében és a MOHU Zrt. saját hatáskörében biztosított gyűjtőedények igénylésére jogosultak.

Területi Szolgáltató által biztosított hulladékgyűjtő edények igénybevételének szabályairól a Területi Szolgáltató weboldalán tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

9. INGATLANHASZNÁLÓKRA ÉS ÜGYINTÉZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati pontok elérhetőek a Területi Szolgáltató honlapján <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/> cím alatt, amely honlap tartalmazza az egyes elintézhető ügyek típusait is.

10. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

10.1. Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez

A személyes ügyintézéshez a Területi Szolgáltató időpontfoglalási lehetőséget biztosít. Az időpontfoglalás telefonon lehetséges ügyfélfogadási időben, illetve online a www.mirehu.hu oldalon a jobb felső sarokban található időpontfoglaló rendszeren keresztül.

10.2. Hulladékgyűjtési naptár

A hulladékgyűjtési napokról a <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat> weboldalon a vármegye, majd a település kiválasztását követően az aktuális hulladéknaptárból tájékozódhatnak az Ingatlanhasználók.

11. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

A szüneteltetés elbírálásához szükséges formanyomtatványok megtalálhatóak a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat menüpont alatt.

37. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Szolgáltatási terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány,
Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pustazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör,
Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer,
Szigetmonostor

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU BUDAPEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-142370
Adószám:	32295810-2-44
Székhely:	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Honlap:	https://mohubudapest.hu/ info@mohubudapest.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fogalom-meghatározások	201
2. A hulladékgazdálkodási KÖZSZOLGÁLTATÁSI résztevékenység igénybevételének szabályai	202
2.1 ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.4 INGATLANHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉNEK VÁLTOZÁSA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.5 ADATVÁLTOZÁSOK ÉS AZOK BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.6 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA	202
2.7 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG SZÜNETELÉSE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.8 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység újraindítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése	203
2.10 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)	204
2.11	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI	205
3.1 MOHU BUDAPEST jogai és kötelezettségei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.2 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei	205
3.3 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák	205
3.4 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása	206
3.5 Hulladék elszállításának megtagadása	207
3.6 Gyűjtési módok	208
3.7 Gyűjtési gyakoriság	208
3.8 Gyűjtőjáratok	209
3.9 Hulladékgyűjtő Szigetek	210
3.10 Hulladékgyűjtő udvar	210
3.11 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)	211
3.12 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások	211
4. ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM	213
4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje	213
4.2 Tájékoztatás	214

4.3	Ügyfélmegkeresések kezelése.....	215
4.4	Adatvédelem	219
4.5	Ügyfélélegedtség mérés	224

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1. **Előtömörített/Tömörített Hulladék:** hulladékgyűjtő edényben öntömörítő vagy telepített tömörítő présfejes konténerben elhelyezett hulladék az eredeti térfogathoz képest 1:3,5 vagy 1:1,5 tömörítési arányban került tömörítésre (előkezelésre);
 - (a) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
 - (b) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
 - (c) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
 - (d) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
 - (e) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb úrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
 - (f) előtömörített hulladék esetén az a)-e) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.
2. **Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó:** jelen ÁSZF-ben említve – a lakásszövetkezeten kívül – az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelynek tevékenysége során hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként körébe tartozó hulladék képződik és amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevitelére köteles és amelynek a MOHU BUDAPEST rendelkezésére áll.
3. **Hulladékgyűjtő Zsák:** jelen Területi Mellékletben említve a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, háztartási hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák.
4. **Költségvetési szerv:** az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht. által meghatározottak szerint ingatlanhasználónak minősül.
5. **Közterület-használati hozzájárulás:** a közterület használatához tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó, ideiglenes jellegű, meghatározott időre szóló dokumentum.
6. **MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területe/Szolgáltatási Terület:** Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
7. **Régiós Települések:** Budakalász, Budaörs, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
8. **Társasházi Közösségi Díjfizető:** a társasház vagy lakásszövetkezet, mint ingatlanhasználó, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként az egyéni előfizetők közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe.
9. **Ügyfélszolgálat:** A MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó társaság.
10. **Ürítésre alkalmas hely:** jelen Területi Melléklet szerint a hulladékgyűjtő célgép által biztonságosan megközelíthető hely, vagy a járda, vagy közút vagy az ingatlan közútcsatlakozása melletti hely, amely a gyalogos és a közúti forgalmat nem akadályozza és a közterületben kárt nem okoz.

2 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

2.1.1 Társasházi Községi Díjfizetőkre vonatkozó különös szabályok

A Társasházi Községi Díjfizetőt alkotó tulajdonostársak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az ÁSZF-ben foglaltak alapján az alábbi feltételek fennállása esetén vehetik igénybe Egyéni Díjfizetőként:

- (a) ha a Társasházi albetétek száma a 6 albetétet nem haladja meg és
- (b) az ingatlanban a Vegyes Hulladék és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedények tárolására alkalmas és megfelelő hely áll rendelkezésre. Ennek igazolására az Egyéni Díjfizető köteles.

Ezenfelül abban az esetben veheti igénybe Egyéni Díjfizetőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet, ha a társasház döntött a társasháztulajdon megszüntetéséről és a közös tulajdonba tartozó tulajdonostársak bejelentették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység egyéni díjfizetőként történő igénybevételét. Ebben az esetben az egyes tulajdonostársak kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Társasházi Községi Díjfizetőként történő megszüntetését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevételét kezdeményezni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) azon közgyűlési határozat, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak döntését a társasháztulajdon megszüntetéséről,
- b) az egyes tulajdonostársak, mint Egyéni Díjfizetők nyilatkozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevételéről, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szolgáltatási tartalmát, az Egyéni Díjfizetők által használni kívánt Gyűjtőedények űrmértékét és számát.

A társasháztulajdon megszüntetése esetén az egyes tulajdonostársak külön-külön felelnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevétele bejelentéséért az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

A bejelentést az egyes tulajdonostársak a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek benyújtani. A MOHU BUDAPEST a bejelentést követő hónap elsejével rögzíti a változást.

A társasházi közösségi előfizetés megszűnésének napja nem lehet későbbi, mint a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozatban foglalt napot vagy – amennyiben konkrét napot a közgyűlési határozat nem jelöl meg – a közgyűlési határozat kelte.

2.2 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA

2.2.1 Gyűjtőedény méretének, számának módosítása (Vegyes Hulladék)

Az Ügyfél kötelezettsége és felelőssége biztosítani azt, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során a nála ténylegesen keletkezett és általa bejelentett hulladékmennyiség elhelyezéséhez szükséges űrtartalmú és darabszámú Gyűjtőedényt használjon.

Amennyiben az Ügyfélnek rendszeresen (folytatólagosan 2 alkalomnál többször) Többlethulladéka keletkezik és azt szabálytalanul nem a MOHU BUDAPEST által rendszeresített Hulladékgyűjtő Zsákban helyezi ki, az Ügyfél köteles a Gyűjtőedény **űrtartalmának módosítására** és/vagy **számának növelésére** vonatkozó igényét bejelenteni a MOHU BUDAPEST részére.

Amennyiben az Ügyfél a bejelentést elmulasztja és a rendszeresen szabálytalanul kihelyezett Többlethulladékot a MOHU BUDAPEST észleli, úgy 8 napos határidő biztosítása mellett értesíti az Ügyfelet a bejelentési kötelezettség teljesítésére (a továbbiakban „**Értesítő**”).

Amennyiben az Ügyfél a bejelentési kötelezettségét az Értesítőben megállapított határidőn belül elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény vagy a ténylegesen kihelyezett Gyűjtőedény tényleges ürítését vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a módosított Gyűjtőedény űrtartalmáról és/vagy számáról.

Gyűjtőedény űrtartalmának és/vagy számának módosítása havonta egy alkalommal kérhető.

A Gyűjtőedény méretének és/vagy számának módosítása iránti bejelentést a MOHU BUDAPEST a valós elszállítandó hulladékmennyiség előzetes felmérésével jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye indokolt, a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye nem indokolt, MOHU BUDAPEST a kérelmet elutasítja, melyről az adott Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.2.2 Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a nála ténylegesen keletkezett hulladékmennyiséghez igazodó, a higiénikus tároláshoz elegendő gyakoriságú Gyűjtőedény ürítést kérjen.

A **Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása** iránti kérelem az Ingatlanhasználó által a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül nyújtható be.

A Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása iránti kérelmet és annak megalapozottságát a járatrendszer adottságait figyelembe véve a MOHU BUDAPEST jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyakoriság módosítási kérelem nem igényel járatátszervezést, úgy a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. A MOHU BUDAPEST a kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.3 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése

2.3.1 Általános szabályok

A MOHU BUDAPEST gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén az általa és/vagy a MOHU által az Ingatlanhasználó részére biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról.

Abban az esetben amennyiben a Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználónak a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja, a megszüntetés feltétele a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása (átadás-átvétele), így a megszüntetés kezdő időpontja nem lehet korábbi,

mint a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadásának (átadás-átvételének) napja.

2.3.2 Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználóra irányadó speciális szabályok

Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználók felszámolása vagy végelszámolása esetén az ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentumként a MOHU BUDAPEST elfogadja a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó felszámolója vagy végelszámolója által tett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatot, amely arra vonatkozik, hogy a felszámolása alatt vagy végelszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.

2.4 A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról a MOHU BUDAPEST által a honlapon közzétett díj ellenében gondoskodik. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaszállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére. *Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)*

2.4.1 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén

Az Ügyfél a Gyűjtőedény eltörését, megsemmisülését vagy használhatatlanná válását köteles a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő ürítési napot megelőzően írásban bejelenteni, a körülmények, események rövid összefoglalásával. Gyűjtőedény eltörésének, használhatatlanná válásának bejelentése esetén az Ügyfél köteles a kárbejelentéshez csatolni a Gyűjtőedény állapotáról készült fotókat és egyéb bizonyítékokat, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény cseréjével vagy pótlásával kapcsolatos igénybejelentés során az arra jogosult az eltörött, megsemmisült, használhatatlanná vált Gyűjtőedényre vonatkozó igénybejelentést tevő Ügyfél az egyeztetéshez szükséges elérhetőségi adatai mellett köteles megadni a beazonosításához szükséges adatait, a Gyűjtőedény sérülésének általa ismert körülményeit, valamint köteles a sérülésről, tartálytörésről fotót mellékelni, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

Amennyiben a bejelentés elmaradása miatt a MOHU BUDAPEST nem szerez tudomást a kihelyezett Gyűjtőedény eltöréséről, megsemmisüléséről vagy használhatatlanná válásáról, úgy a MOHU BUDAPEST az eltörésről, megsemmisülésről, használhatatlanná válásáról szóló bejelentés vagy egyéb módon történő tudomásszerzés időpontjáig jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása érdekében a MOHU részére adatot szolgáltatni.

A Gyűjtőedénynek az ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes használatából eredő eltörése, megsemmisülése, használhatatlanná válása miatt keletkezett kárért – amennyiben az olyan okból történik, amelyért az Ügyfél felelős – az Ügyfél a polgári jog szabályai szerint felel.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfél által biztosított Gyűjtőedényben okozott kárt a bejelentés beérkezését követő 30 napon belül téríti meg az Ügyfél részére.

Mindaddig, amíg a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény javítására/pótlására a fentiekben foglaltak szerint nem kerül sor, a hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő zsákban történik.

2.5.2. Gyűjtőedény javítása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)

A MOHU BUDAPEST az alábbi feltételek esetén ajánlja fel az Ingatlanhasználó részére a Gyűjtőedény javítását:

- a) Budapesten természetes személy, társasház, lakásszövetkezet részére, amennyiben a MOHU BUDAPEST – ingyenesen – biztosította és
- b) a Gyűjtőedény 770 liter vagy 1100 liter méretű és
- c) megállapítható, hogy a Gyűjtőedény javítható.

A 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javíthatóságát a MOHU BUDAPEST jogosult ellenőrzéssel vizsgálni.

A MOHU BUDAPEST a 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javítást a Területi Mellékletben foglalt bejelentés elbírálásától számított 30 napon belül a helyszínen elvégzi.

Amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható, a csere szükségességéről az Ügyfél tájékoztatást kap és a Gyűjtőedényre ún. "cserematrix" kerül felhelyezésre.

2.5.3. Gyűjtőedény pótlása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST általi cseréjére abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható.

A Gyűjtőedény csere esetén az Ügyfél és a MOHU BUDAPEST együttműködnek a Gyűjtőedény átadása-átvétele és az előzetes időpontegyeztetés érdekében. Az ügyintézéshez az Ingatlanhasználónak meg kell adnia kapcsolattartásra, értesítésre alkalmas telefonszámát. A MOHU BUDAPEST a megadott telefonszámon, rögzített vonalon felveszi a kapcsolatot az Ingatlanhasználóval és tájékoztatást ad a Gyűjtőedény csere időpontjára vonatkozóan.

Abban az esetben, ha az előre egyeztetett időpontban a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt kiszállítja, de azt az Ügyfél nem veszi át, a MOHU BUDAPEST és az Ügyfél megállapodnak egy következő időpontban. Ennek során MOHU BUDAPEST a kiszállítást már a honlapon közzétett díj megfizetése ellenében teljesíti.

3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.1 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei

Az Ingatlanhasználó és Ügyfél ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján jogosult és köteles

- (a) a Gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szállítási napot megelőző napon 20 órától, legkésőbb a gyűjtési nap 05:00 óráig a kijelölt közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;
- (b) speciális időjárási körülmények esetén az ÁSZF-ben foglalt gyűjtési gyakoriságtól eltérő – a MOHU BUDAPEST honlapján és/vagy a helyben szokásos módon való – tájékoztatás alapján kihelyezni;

3.2 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák

3.2.1 Gyűjtőedény

Az Ügyfél a Vegyes Hulladékát kizárólag a MOHU BUDAPEST szállítóeszközhöz rendszeresített alábbi méretű Gyűjtőedény használatával veheti igénybe: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, illetve a jogszabályi és ÁSZF-ben foglalt feltételek fennállása esetén 60 l és 80 l. A MOHU BUDAPEST a 110 l-es és 50 l-es Gyűjtőedény ürítését végzi, amelynek elhasználódását követően az Ügyfél köteles a szabványos Gyűjtőedényt igénybe venni és/vagy szabványos Gyűjtőedényről gondoskodni.

Budapest településen a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST biztosítja a természetes személy, társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználók részére. A MOHU BUDAPEST ezen Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényekkel kapcsolatos ügyintézés a MOHU BUDAPEST kizárólagos hatásköre, arra a MOHU-nak mint Koncessziós Társaságnak ráhatása nincs.

A MOHU és/vagy a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény kiszállításáról előzetes egyeztetést követően a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

Az Ügyfél köteles saját maga vagy meghatalmazottja révén a MOHU BUDAPEST által a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edényt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni. Az Ügyfél felelősségi körébe tartozó okból elmulasztott edénykiszállítás/átvétel esetén köteles az ismételt kiszállítási időpont kérése esetén a MOHU BUDAPEST részére díjat fizetni.

Amennyiben a Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja az Ingatlanhasználó részére és az Ingatlanhasználó személye változik, úgy a korábbi Ingatlanhasználó az általa használt Gyűjtőedény birtokát köteles az új Ingatlanhasználó ingatlanba való birtokba lépésével egyidejűleg átadni az új Ingatlanhasználónak.

3.3 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása

3.3.1 Kihelyezhető hulladék típusa (minősége) és mennyisége

Az Ügyfél az alábbi szabályokat köteles betartani:

(a) a Gyűjtőedényben elhelyezhető Vegyes Hulladék maximális tömege:

- i) 50 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 9 kg,
- ii) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- iii) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
- iv) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
- v) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
- vi) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
- vii) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
- viii) előtömörített hulladék esetén az i)– ii) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

3.3.2 Minőségi eltérés

Amennyiben a Szelektív Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényben és/vagy Zöldhulladék gyűjtő zsákban nem a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségű hulladék került elhelyezésre, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését megfelelően dokumentálja, és az Ingatlanhasználót értesíti az ÁSZF-ben meghatározott szabályok betartására.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig a MOHU BUDAPEST értesítésében foglaltaknak eleget tesz, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékot elszállítja.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig nem tesz eleget az értesítésben foglaltaknak, úgy a MOHU BUDAPEST jogosult megtagadni a hulladék elszállítását vagy jogosult a szennyezett hulladékot Vegyes Hulladékként elszállítani.

A MOHU BUDAPEST ezenfelül hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezheti az illetékes hatóságnál.

3.3.3 Mennyiségi eltérés (Vegyes Hulladék)

Alkalmanként képződött Többlethulladék esetén az ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST-től a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákot beszerezni az ügyfélszolgálati irodákban, a hulladékgyűjtő udvarokon és a Többlethulladékos zsákot a gyűjtési naptárban megjelölt – Vegyes Hulladék (kommunális) gyűjtésére szolgáló – napon kikészíteni a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedény mellé.

Ha az átadásra kerülő Vegyes Hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, úgy a MOHU BUDAPEST 8 napos határidő tűzésével értesíti az Ügyfelet, hogy járjon el az ügyfélszolgálaton a Gyűjtőedény számának, méretének, illetve a gyűjtési gyakoriság módosításának bejelentése érdekében.

Amennyiben az Ügyfél a fenti határidőben történő bejelentési kötelezettséget elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST a nyilvántartásában foglalt Gyűjtőedényen felül, további az Ügyfél által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény tényleges ürítési gyakoriságát vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ügyfél nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének.

Amennyiben a Gyűjtőedényben elhelyezett Vegyes Hulladék tömege 20%-kal vagy annál nagyobb mértékben meghaladja az ÁSZF-ben meghatározott mértéket, úgy az Előtömörített Hulladéknak minősül.

Az Ingatlanhasználó a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatánál legalább 3 (három) munkanappal korábban köteles bejelenteni a MOHU BUDAPEST-nek, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű Vegyes Hulladék keletkezése várható.

Az Ingatlanhasználó az eseti jellegű Többlethulladék esetén köteles a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákot vásárolni.

A Társasház vagy lakásszövetkezet a rendelkezésére álló, használatban nem lévő Gyűjtőedénybe köteles a Többlethulladékot elhelyezni.

3.4 Hulladék elszállításának megtagadása

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – a hulladék elszállítását megtagadhatja, különösen, ha:

- (a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében azok 10 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre vagy 50 cm-t meghaladó kötegben kerül összekötözésre;
- (b) ha a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;
- (c) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen Többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;
- (d) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;
- (e) a kihelyezett Gyűjtőedényben az ÁSZF-en és a Területi Mellékletben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;
- (f) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;
- (g) amennyiben a MOHU bevezette a matricával ellátott Gyűjtőedényből való ürítés rendszerét - nincs ellátva a MOHU által biztosított azonosító matricával (kivéve átlátszó szelektív hulladékgyűjtő zsák) vagy a matrica nem felel meg a Gyűjtőedény méretének;
- (h) a hulladék sérült (törött vagy használhatatlanná vált) Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfelet haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

3.5 Gyűjtési módok

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt Szolgáltatási Területen ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az alábbi gyűjtési módok szerint látja el:

- (a) házhoz menő gyűjtés;
- (b) közterületi gyűjtés;
- (c) Hulladékgyűjtő Sziget;
- (d) hulladékgyűjtő pont;
- (e) Hulladékgyűjtő Udvar.

3.6 Gyűjtési gyakoriság

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Vegyes Hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti két alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen heti egy alkalommal, mindig ugyanazon a napokon,
- (b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok közül a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot a hulladéknaptárban foglalt gyakorisággal és előre meghatározott napokon,
- (c) a Zöldhulladékot a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéssel érintett területeken a hulladéknaptárakban jelzett időszakban és gyakorisággal,

- (d) lakótelepek esetén a Zöldhulladékot a MOHU BUDAPEST nem gyűjt, azonban az Ingatlanhasználó kezdeményezheti az elszállításra való igényét a MOHU BUDAPEST-nél,
- (e) a Lomhulladékot előre meghirdetett időpontban közterületi gyűjtéssel, házhoz menő rendszerben előzetes időpontfoglalás alapján vagy gyűjtőpontos gyűjtéssel a hulladéknaptárakban és a MOHU BUDAPEST honlapján megjelölt gyakorisággal és időpontokban,
- (f) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék (kivéve Zöldhulladék) gyűjtésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigeteken elhelyezett hulladékokat azok telítettségétől függően,
- (g) a Hulladékgyűjtő Udvarokban Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a honlapon közzétett nyitvatartási időben.

3.7 Gyűjtőjáratok

A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett hulladéknaptár szerint, illetve Budapest és Budaörs esetében a honlapon lévő utcakeresőben megjelölt hulladékgyűjtési napokon.

A Területi Mellékletben a Gyűjtőedény kihelyezésére megjelölt időpont után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradása nem a MOHU BUDAPEST felelőssége.

A MOHU BUDAPEST a meghatározott gyűjtési gyakoriságú hulladékgyűjtő járatokat szervez, amely keretében:

- (a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe gyűjtött hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;
- (b) az Ügyfelet írásban – hulladékgyűjtő naptár útján – értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a Vegyes Hulladék, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok gyűjtésének időpontjait;
- (c) a hulladékgyűjtés időpontjainak előrelátható változásáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíti az ingatlanhasználót, a MOHU BUDAPEST honlapján tájékoztatja;
- (d) átmeneti akadály (különösen hó, jég, útakadály, útlezárás) esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén az Ügyfeleket honlapján és a helyben szokásos módon haladéktalanul értesíti;
- (e) műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a MOHU BUDAPEST lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon 5.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról;
- (f) a Vegyes Hulladékot külön zárt, pormentes felépítménnyel rendelkező járművel elszállítja és kezelésre átadja a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe;
- (g) a háztartási hulladékhöz hasonló hulladékot a vegyes hulladékhöz hasonló gyűjtőjárművel vagy a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb ürítést biztosító konténerek, vagy tömörítő konténerek segítségével gyűjti össze és szállítja el a hulladékkezelő létesítménybe;
- (h) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Vegyes Hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe.

3.8 Hulladékgyűjtő Szigetek

A MOHU BUDAPEST Hulladékgyűjtő Szigeteket tart fenn.

A Hulladékgyűjtő Szigetet a MOHU BUDAPEST a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- (b) a Hulladékgyűjtő Szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a kevert csomagolási hulladék gyűjtését, valamint a papír, a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott Gyűjtőedény legyen telepítve.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,
- (b) a Hulladékgyűjtő Sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a Hulladékgyűjtő Szigetre telepített Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST által üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Hulladékgyűjtő Szigeten – a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigetek használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos Gyűjtőedények elhelyezéséről, a Gyűjtőedények ürítéséről, karbantartásáról, a Gyűjtőedények, Hulladékgyűjtő Szigetek és környékük (1 méteres körzet) tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.9 Hulladékgyűjtő udvar

A MOHU BUDAPEST egyes, a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott típusú – a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott – hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében Hulladékgyűjtő Udvarokat üzemeltet, azzal, hogy a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékból adott időszakban legfeljebb a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott mennyiséget vehet át, a MOHU BUDAPEST által meghatározottak szerint.

A MOHU BUDAPEST az általa üzemeltetett és arra alkalmas Hulladékgyűjtő Udvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

- (a) építési és bontási hulladékot;
- (b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;
- (c) elem- és akkumulátor hulladékot;
- (d) gumiabroncs hulladékot;
- (e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot

- (f) lom hulladékot;
- (g) elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag, hungarocell, polisztirol) és üveg (fehér és színes) hulladékot;
- (h) textil hulladékot;
- (i) lakossági veszélyes hulladékot;
- (j) egyéb, a honlapon közzétett hulladékot

térítésmentesen, magyarországi lakcímkártya/ tartózkodási engedély vagy kártya/ hatósági bizonyítvány/ regisztrációs igazolás/bejelentőlap bemutatása mellett a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

A MOHU BUDAPEST az átvett hulladékról a természetes személy ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A MOHU BUDAPEST megtagadhatja a Hulladékgyűjtő Udvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Udvarok címét, megközelíthetőségét;
- (b) nyitvatartási idejét;
- (c) az adott Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;
- (d) valamint a Hulladékgyűjtő Udvarok használatának rendjét

a Hulladékgyűjtő Udvarok bejáratánál kifüggeszti és a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

3.10 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)

A SZÚK olyan létesítmény, ahol a lakosságnak és gazdálkodó szervezetnek lehetősége nyílik arra, hogy a használt, számára már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit térítésmentesen elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek, ezáltal is csökkentve a környezetterhelést.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-okban általa átveendő tárgyak fajtáját és mennyiségét saját hatáskörben megállapítja és megváltoztathatja (bővítheti, illetve csökkentheti), amelyről a változás időpontját megelőzően tájékoztatást köteles közzétenni a honlapján. A SZÚK-okban elhelyezett használatra még alkalmas tárgya(k) a tárolási díj a MOHU BUDAPEST részére történő megfizetése ellenében bárki által szabadon elvihetők. A tárolási díjat a SZÚK-okban kifüggesztett táblázat tartalmazza.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-ok címét és megközelíthetőségét honlapján közzéteszi.

3.12. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti körébe tartozó szolgáltatások

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti vonatkozásában az alábbi gyűjtés-szállítási feladatokat látja el. Az egyes gyűjtési módokat és gyakoriságot a MOHU BUDAPEST által a tárgyévra összeállított és honlapján közzétett hulladéknaptár tartalmazza.

3.10.1 Ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtése és szállítása

A MOHU BUDAPEST az ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtését a MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területén házhoz menő rendszerben végzi.

3.10.2 Papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladék

A MOHU BUDAPEST a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot családi házas övezetben házhoz menő rendszerben gyűjti, a lakótelepi és egyéb területeken Hulladékgyűjtő Sziget és hulladékgyűjtő pont biztosításával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja.

A papír hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: hullámkarton összehajtogatva, kartondoboz (pl. élelmiszer, kozmetikum doboza, cipősdoboz), reklám- és egyéb újság, szórólap, csomagolópapír, nyomtatópapír, tojástartó, füzet, könyv. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos papír, használt papír zsebkendő, szalvéta.

A műanyag, fém és társított italoskarton hulladék együtt gyűjtésére szolgáló edénybe (edényzet és/vagy zsák) különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: műanyag PET-palack, tejtermékek kiöblített poharai, tégléi, kozmetikai szerek flakonjai, tubusai, tégléi, tisztító- és mosószerek csomagolásai, fólia, habosított fólia, műanyag kupakok, polisztirol (pl. hungarocell), élelmiszerek műanyag csomagolása, tejes és üdítő többrétegű italoskarton, fém italosdoboz, konzervdoboz, fémkupak, fémtartalmú háztartási eszközök, italos karton doboz. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos doboz, flakon, cd-lemez, magnó, kazetta.

Egyebekben a hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe helyezhető hulladékok körét a MOHU vagy a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett tájékoztatók tartalmazzák.

3.10.3 Zöldhulladék

Az ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a házhoz menő Zöldhulladék gyűjtéssel érintett – a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett listában meghatározott – területeken külön gyűjti úgy, hogy az Ügyfél:

- (a) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat a zöldhulladékgyűjtő zsákba;
- (b) a 10 centiméter átmérőt és 1 méter hosszúságot meghaladó faágakat, gallyakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, 50 cm-es átmérőjű kötegbe összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

A MOHU BUDAPEST minden évben előre meghirdetett alkalommal gyűjtőpontos vagy házhoz menő rendszerben szállítja el a karácsonyfákat.

3.10.4 Lomhulladék

A MOHU BUDAPEST a hulladéknaptárban és a honlapon meghirdetett időpontban és helyszíneken történő közterületi gyűjtéssel, illetve házhoz menő rendszerben előzetes időpontegyeztetés alapján végez lomtalanítást.

A MOHU BUDAPEST a lomtalanítás körében a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

A MOHU BUDAPEST a rendelkezésére álló eszközök igénybevételevel mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

A MOHU BUDAPEST a Régiós településeken az alábbi mennyiségi korlát körében szállítja el a lomhulladékot:

- (a) Budakalászon 6 m³;
- (b) Budaörs, Nagytarcsa, Pustazámor, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Szigetmonostor: 2 m³;
- (c) Dömös, Kisoroszi, Visegrád, Leányfalu, Dunabogdány: 1 m³.
- (d) Pécel, Pócsmegyer: 3 m³

A jelen pontban foglalt hulladékmennyiségen felül lehetőség van eseti lomszállítás megrendelésére is – a honlapon megjelölt – díjazás ellenében.

3.10.5 Üveghulladék

Az Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékát hulladékgyűjtő ponton helyezheti el. Az ingatlanhasználó gondoskodik a településen létesített üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló, a hulladékgyűjtő ponton található szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, karbantartásáról, ürítéséről és környékük (1 méteres körzet) tisztításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.10.6 Üdülőkre vonatkozó speciális szabályok

Az Üdülők vonatkozásában – az Ingatlanhasználó írásban bejelentett igénye szerint – a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, Gyűjtőedényben vagy Hulladékgyűjtő Zsákban történik az elszállítás. Üdülők Ingatlanhasználói a Hulladékgyűjtő Zsákot az átvétel igazolása mellett az ügyfélszolgálaton vehetik át.

Kisoroszi településen az Üdülő esetén az Ingatlanhasználók a közterületen elhelyezett 1100 literes edényekben helyezhetik el a hulladékaikat.

Leányfalu településen Üdülők Ingatlanhasználói kizárólag 120 literes hulladékgyűjtő zsákokba gyűjthetik és adhatják át szállításra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos hulladékaikat. A zsákokat a MOHU BUDAPEST-től vásárolhatják meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése mellett.

4 ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM

4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF alapján – jelen fejezetben szabályozza az Ügyfélszolgálatok működésének rendjét.

A MOHU BUDAPEST az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása, az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos közérdekű vagy egyéb bejelentéseinek intézése, valamint panaszainak kivizsgálása, orvoslása) érdekében személyes, telefonos, valamint online ügyfélszolgálatot, továbbá írásos ügyfélmegkereséseket kezelő ügyfélszolgálatot működtet.

A MOHU BUDAPEST által ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolódó ügyfélmegkeresések kezelését – a MOHU BUDAPEST megbízása és meghatalmazása

alapján – a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el (a továbbiakban Ügyfélszolgálat).

Ügyfélszolgálatot ellátó Társaság adatai:

Cégnév: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: BKM Nonprofit Zrt.

PF: 1509 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36-1-700-7000

KRID: 266508905

A MOHU BUDAPEST az ügyfélkezelést az Ügyfélszolgálat működésének alapelvei mentén ügyfélközpontú, magas szakmai felkészültséggel és hatékony ügyintézással látja el, kiemelt figyelmet fordítva az igényfelmérésre, az érthető kommunikációra, a megoldásorientált ügyintézésre és a precíz, hiteles tájékoztatásra.

Az Ügyfelek az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentésükkel (különös tekintettel a jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettségre), észrevételükkel, panaszukkal, illetve a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásaikkal tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat az ügyfélmegkeresések, panaszok kezelésére, valamint az Ügyfelek tájékoztatására szolgál.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi csatornákon fogad ügyfélmegkereséseket:

- (a) személyesen, ügyfélszolgálati ponton vagy irodán,
- (b) telefonos ügyfélszolgálaton,
- (c) elektronikus ügyfélszolgálati csatornákon,
- (d) postai levél útján,
- (e) hivatali kapun, cégkapun keresztül.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és a nyitvatartásuk rendje a MOHU BUDAPEST honlapján található.

Az Ügyfelek és a munkatársak személyes biztonsága és érdekei védelmében az ügyfélmegkeresések vonatkozásában elvárt általános magatartási szabályok a honlapon közzétett, és az Ügyfélszolgálatokon kifüggesztett Házirendben kerülnek meghatározásra.

A MOHU BUDAPEST a Budapest Főváros közigazgatási határán kívül eső települések vonatkozásában ellátott hulladékgazdálkodási szolgáltatásokkal kapcsolatosan személyes ügyfélszolgálatot biztosít a honlapon közzétett budapesti és agglomerációs irodákban és nyitvatartási időben (az intézhető ügytípusok és nyitvatartási idő a honlapon kerülnek közzétételre).

Tájékoztatás

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a MOHU BUDAPEST széleskörű tájékoztatás nyújt a szolgáltatásaira vonatkozóan.

A MOHU BUDAPEST közzéteszi a honlapján különösen az alkalmazott formanyomtatványokat, a panaszok intézésével kapcsolatos információkat, a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érkekképviseltek elérhetőségét, a működésére vonatkozó

jogszabályokat, GDPR irányelveket, ellátott szolgáltatásokat és díjszabást, valamint az alábbiakra vonatkozó információkat:

- (a) a minősítési és hatósági engedélyek,
- (b) az alkalmazott közszolgáltatási díjak,
- (c) a szolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- (d) a lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk.

A MOHU BUDAPEST a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – ügyfélszolgálatán és honlapján közzétett információk alapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST az engedélyeit, az ÁSZF-et, panaszkezelési tájékoztatóját a honlapján és a személyes ügyfélszolgálatain közzéteszi.

4.2 Ügyfélmegkeresések kezelése

4.2.1 Általános szabályok

Az ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST telefonon, személyesen, írásban, illetve online (www.mohubudapest.hu) fogadja. A nyilvántartásba vételt és az ügýtípus beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése a Területi melléklet 4.2.2. – 4.2.5. pontjaiban foglaltak alapján történik.

4.2.2 Ügyfélmegkeresések kezelése

A MOHU BUDAPEST a személyesen felkereső ügyfeleket a honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok helyszínein, azok nyitvatartási rendje szerint fogadja. Ügyfél fogadása a megjelölt helyszíneken ügyfélhívó rendszer használatával, sorszám alapján történik. Előzetes időpontfoglalásra online, a MOHU BUDAPEST honlapján (www.mohubudapest.hu), továbbá telefonon, személyesen és írásban van lehetőség.

Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres, és annak alapján az ügyfél jogosult az általa kezdeményezett ügyben eljárni. Amennyiben a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerében nyilvántartott személytől, szervezet esetében a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személytől vagy a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerben nyilvántartott meghatalmazottól eltérő személy keresi fel az Ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

4.2.3 Telefonon tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

Az Ügyfélszolgálatához telefonon érkező megkereséseket az Ügyfélszolgálat kezeli a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségén és hívásfogadási rendje szerint.

4.2.4 Írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun) tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

A MOHU BUDAPEST az írásban beérkező ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségeken fogadja, majd kezeli.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A

válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről az Ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az ügyfelet.

4.2.5 Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok

Az ügyfél a hatósági eljárásokat megelőzően köteles panaszával - igazolható módon - az Ügyfélszolgálathoz fordulni.

Panasznak csak az a kérelem tekintendő, amely esetén mind a panaszos ügyfél, mind a panasszal érintett szolgáltatási hely (formai követelmény), mind a kifogás és a kapcsolódó kérelem (tartalmi követelmény) egyértelműen beazonosítható.

Nem tekintendő panasznak a tájékoztatás, vélemény, állásfoglalás kérése, illetve részletfizetési, méltányossági vagy egyéb nem jog- vagy érdeksérelem rendezésére irányuló kérelem, továbbá a káreseményre vonatkozó bejelentés. Szintén nem panasz, ha ugyanabban az ügyben, ugyanazon ügyfél új elem megnevezése nélkül (a korábbival azonos tartalommal) ismételten panasszal él, illetve, ha a panasszal érintett ügyben a bejelentő nem ügyfele a MOHU-nak, szolgáltatást nem vesz igénybe az adott bejelentéshez kapcsolódóan.

Az Ügyfélszolgálat panaszbejelentés esetén nem köteles eljárni, ha:

- ugyanazon ügyfél a korábbival azonos tartalmú ismételt panaszt tesz,*
- ha az ügyfél a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,*
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz, kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,*
- ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt.*

Nem tekinthető továbbá panasznak a hulladék elszállítás késedelmére vonatkozó bejelentés, amennyiben a hulladék elszállítása 48 órán belül pótlásra kerül.

Ha a hibakivizsgálással kapcsolatban megtett intézkedés ellen a panaszos reklamációval él, vagy a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást, akkor az ismételt bejelentés panaszként kezelendő.

Amennyiben a panaszt természetes személy teszi meg az Ügyfélszolgálat a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Szóbeli panaszt személyesen és telefonon a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein tehetnek az ügyfelek a megadott nyitvatartási időben. Az Ügyfélszolgálat minden esetben törekszik a panasz azonnali, helyben történő megoldására. A személyesen történő panasz esetén a bejelentésről hangfelvétel nem készül.

Amennyiben a szóbeli panasz az ügyfélkezelés során azonnal megoldható, megválaszolható és azzal az ügyfél egyetért az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

Amennyiben az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz részletes leírását, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb

bizonyítékok jegyzékét, a MOHU BUDAPEST nyilatkozatát az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát a MOHU BUDAPEST a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja az ügyfélnek. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el az Ügyfélszolgálat.

Az Ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az Ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.

Az Ügyfélszolgálat:

- A hangfelvételt és a telefonos ügyfélszolgálatra érkező megkereséseket jegyzőkönyvben rögzíti, egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi.*
- A hangfelvétel meghallgatását az ügyfél kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja.*
- Hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot biztosít, és amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton a rendelkezésére bocsátja.*

Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem köti. A hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

A panaszról a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető, ha a hangfelvétel tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, módját, az ügyfél panaszának részletes leírását, a MOHU BUDAPEST válaszát (nyilatkozatát) a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, és a panasz (hangfelvétel) egyedi azonosítószámmal történő ellátása megtörténik.

Írásos, illetve írásban felvett panaszokat az Ügyfélszolgálat legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 naptári napon belül vizsgálja.

Az Ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit köteles írásban indokolással együtt megadni, kivéve, ha az ügyfél a panaszát szóban közli és az Ügyfélszolgálat az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz és az ügyfél a panaszra adott választ elfogadja. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatást kap az ügyfél. Az Ügyfélszolgálat tájékoztatást ad arról is, hogy a panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhetik az ügyfelek. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az adott ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét.

A MOHU BUDAPEST a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során együttműködik a fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó egyesületekkel.

A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz az Ügyfélszolgálat iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik - kivéve, ha

az ügyfél a válasz módjáról rendelkezik -, amilyen formában a panasz az Ügyfélszolgálathoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. Az Ügyfélszolgálat ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a választ több csatornán keresztül is eljuttatja az ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak elektronikus úton küldi meg.

Az Ügyfélszolgálat a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Amennyiben a panasz alaposnak bizonyul a MOHU BUDAPEST gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

4.2.6 Jogorvoslat

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel kapcsolatos, fogyasztói jogvitának minősülő panaszával – ha véleménye szerint a MOHU BUDAPEST nem orvosolta azt –, hivatalos szervhez fordulhat: az illetékességgel rendelkező békéltető testülethez az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület). A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elutasítása esetén a MOHU BUDAPEST a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az ügyfelet (fogyasztót) arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét.

4.2.7 Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel

A MOHU BUDAPEST együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy

- *az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,*
- *tájékoztatassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,*
- *visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.*

A MOHU BUDAPEST a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviselők illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert, honlapot (továbbiakban: www.mohubudapest.hu) működtet.

Az együttműködés különösen az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:

- (a) *Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály*

- (b) *Pest Vármegyei Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály*
- (c) *Gazdasági Versenyhivatal*
- (d) *Alapvető Jogok Biztosának Hivatala*
- (e) *Budapesti Békéltető Testület*
- (f) *Pest Vármegyei Békéltető Testület*
- (g) *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal*

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Egytv. 2. §. 13. pontja szerinti feltételeknek.

A MOHU BUDAPEST elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az ügyfél és a MOHU BUDAPEST kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviselők számára hasznos információként szolgálhatnak.

A MOHU BUDAPEST felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját a MOHU BUDAPEST a honlapján teszi közzé.

4.3 Díjazás, fizetési feltételek

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt díjakról számlát állít ki a szolgáltatás megrendelő részére. A számlák papír alapon kerülnek kiállításra. A számla kézbesítése postai úton történik.

A számlák fizetési határideje egyéb megállapodás hiányában 8 naptári nap.

A számlák kiegyenlítése történhet:

- átutalással,
- bankkártya felhasználásával.

Késedelmes fizetés esetén a MOHU BUDAPEST a Ptk. szerinti mindenkor hatályos késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

4.4 Adatvédelem

4.4.1 Személyes adatok védelme és adatkezelés

A MOHU BUDAPEST biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A MOHU BUDAPEST a természetes személyek személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően kezeli, tárolja és dolgozza fel. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai rendelkezéseivel összhangban az adatkezelés a felek közötti szerződésen vagy törvényi felhatalmazáson alapul, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kapcsolattartási adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ügyfelek saját maguk, önkéntes hozzájárulással adják meg, melyet bármikor visszavonhatnak.

A MOHU BUDAPEST a szolgáltatásai feltételeinek kialakítása és fenntartása céljából, az ügyfél és a MOHU között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a

jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a szolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység tekintetében az ügyfeleknek személyes adataik kezelésére vonatkozóan a Koncessziós Társaság felé a MOHU BUDAPEST-nél egy alkalommal Adatkezelési nyilatkozatot szükséges tenniük (aláírniuk) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység első igénybevételekor, új megrendelések, módosítások, személyes adataik változása esetén, továbbá akkor, amikor a MOHU BUDAPEST Ügyfélszolgálatát egyeztetés céljából megkeresik és még nem tettek Adatkezelési nyilatkozatot.

4.4.2 Adatkezelés rendje

A MOHU BUDAPEST, mint régiókoordinátor jogosult az ügyfelek azonosító adatai közül:

- *természetes személyek vonatkozásában a családi és utónévre, születési időre és helyre és anyjának nevére, valamint lakcímre, értesítési címre, továbbá elektronikus és telefonos kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,*
- *egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére, adószámára, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy az elektronikus kézbesítési címét és a szolgáltatóval fennálló, a Tao tv. rendelkezései szerinti kapcsolt vállalkozási viszonyra vonatkozó adatokat,*

és mindkét esetben a szolgáltatás nyújtásának helyére, a fogyasztásra, a számlázásra – ezen belül az ügyfelek bankszámlaszámára – és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység ellátási kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Az adatkezelés jogalapját nyújtó jogszabályok:

- *Ht.*
- *69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.*

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg az ügyfelek képviselőit az ügyfelek előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

A MOHU BUDAPEST adatfeldolgozóként továbbá jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek átadni azoknak, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységhez kapcsolódóan részfeladatot látnak el.

Az adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

- (a) *a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,*
- (b) *a MOHU BUDAPEST megbízása alapján a számlázást, a forgalmazás kezelését, a közszolgáltatás igénybevétele helyének műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,*
- (c) *a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,*

- (d) a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Korábbi Koordináló szerv) részére,
- (e) a Koncessziós Társaság, valamint a Koncessziós Társaság adatvédelmi nyilatkozatában megjelölt, további adatfeldolgozói részére,
- (f) az állam által a Ht. 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv részére,
- (g) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,
- (h) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak, és
- (i) a szolgáltatás fejlesztését célzó kutatások miatt egyéb harmadik félnek.

Az a)-c) és h) pontok esetében az átadásról, illetőleg az átadott adatokról az érintettet egyidejűleg tájékoztatni kell. Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket az engedéllyessel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Minden egyéb személyes adat kezelését a MOHU BUDAPEST az ügyfél önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím kezelése.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége kapcsán az ágazati jogszabályokban kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezelheti a telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat. Az e-mail cím és telefonszám adatokat – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – a MOHU BUDAPEST a honlapján, valamint a MOHU honlapján közzétett adatfeldolgozóknak adhatja át további ügyintézés céljából.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelése során csak a honlapján, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. honlapján közzétett adatfeldolgozókat veszi igénybe.

A MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó:

- gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;
- az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen;
- a jogszabályokban meghatározottakon túli egyéb személyes adatokat csak célhoz kötötten, szerződéskötés miatt vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan az ügyfél önkéntes hozzájárulásával kezel.

4.4.3 Adatkezelés célja és köre

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételével és annak megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., a MOHU BUDAPEST, illetve megbízásból eljárva a BKM Nonprofit Zrt. felhasználhassa:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- számlázás, az ügyfél által kiválasztott díjfizetési csatornán keresztül ("sárga csekk", díjnet),
- ÁSZF változás bejelentése.

4.4.4 Adatkezelés időtartama

Az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatait mindaddig kezelheti, amíg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszi vagy jogszabályi rendelkezés alapján igénybe venni köteles, továbbá, ha jogszabály lehetővé teszi vagy előírja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követően is kezeli, a jogszabályban foglalt ideig.

Az ügyfél által önkéntesen megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az ügyfél nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettsége, az ügyfél által jogszabályi előírás alapján kötelezően megadott és önkéntesen megadott adatait a MOHU BUDAPEST a hatályos jogszabályok szerint kezeli.

4.4.5 Az ügyfél adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A MOHU BUDAPEST tájékoztatja az érintetteket az adatkezelőről és az esetlegesen alkalmazott, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozóról, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről elsősorban a nyilvánosságra hozott – a honlapon és az ügyfélszolgálati irodákban megtalálható - adatkezelési tájékoztatókból informálódhatnak. Ezen felül a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatain egyedi tájékoztatást kaphatnak.

Az érintett tájékoztatást kérhet a GDPR 13-21. cikk alapján a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az adatkezelőnek címzett megkeresésével.

- *A MOHU BUDAPEST a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 1 hónapon belül, írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.*

A MOHU BUDAPEST – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – az ügyfél személyes adatát törli:

- *ha kezelése jogellenes,*
- *ha az ügyfél azt kéri,*
- *ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható,*
- *ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve*

- ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A törlést 2 munkanapon belül végzi el a MOHU BUDAPEST.

A helyesbítésről és a törlésről az ügyfelet, továbbá mindazokat értesíti MOHU BUDAPEST, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az ügyfél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselője útján – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a MOHU BUDAPEST megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az ügyfél tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

Amennyiben az ügyfél a MOHU BUDAPEST meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A MOHU BUDAPEST az ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható adatfeldolgozó részére, ha a MOHU BUDAPEST egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az ügyfél a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Info. tv., valamint a Ptk. alapján elsősorban az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasa ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. , postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatnak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik. A felhasználók és díjfizetők az adatkezeléssel kapcsolatos jogait adatkezelési tájékoztatókban foglalt elérhetőségeken keresztül gyakorolhatják, ahol az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége is megtalálható.

4.5 Ügyfélelégedettség mérés

A MOHU BUDAPEST az ügyféligények felmérése, valamint az ügyfélelégedettség növelése érdekében folyamatosan információt gyűjt ügyfelei körében. E tevékenységet nem minden esetben a MOHU BUDAPEST vagy cégcsoportjának tagja végzi, hanem adatfeldolgozók közreműködését is igénybe veszi.

Ebben az esetben az ügyfelek személyes adatainak továbbítása harmadik személy részére – az Infotv. és a GDPR. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – kizárólag az érintett természetes személy hozzájárulásával történhet. A hozzájárulás személyes ügyfélszolgálaton az ügyfélkapcsolati adatlapon, telefonon a rögzített beszélgetés során, írásban és online ügyintézés során a hozzájáruló nyilatkozat írásban vagy elektronikus módon történő elfogadásával adható.

38. SZÁMÚ MELLÉKLET
MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit
Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Adószám:	24364625-2-14
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Honlap:	https://mtksz.hu/

1. EDÉNYZET MÉRETÉVEL, MEGVÁLASZTÁSÁVAL, HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS, VALAMINT A HULLADÉKGYŰJTÉS SORÁN ALKALMAZOTT ELŐÍRÁSOK

1.1. *Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény*

1.1.1. A vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- 80 literes gyűjtőedény,
- 90 literes gyűjtőedény,
- 120 literes gyűjtőedény
- 140 literes gyűjtőedény,
- 240 literes gyűjtőedény,
- 360 literes konténer,
- 660 literes konténer,
- 770 literes konténer,
- 1.100 literes fém/műanyag konténer,
- 4.000 literes konténer,
- 5.000 literes konténer,
- 6.000 literes konténer.
- az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez.

1.1.2. A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,
- öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga zöld tetővel, vagy zöld.

1.1.3. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házszám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el.

1.1.4. Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt az MTKSZ Nonprofit Kft. részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.

1.1.5. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a rendszeresített edényekről nyilvántartást vezet, a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartásával összeveti.

Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. többlet hulladék kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

- 1.1.6. Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény méretében történő változást a megváltozott gyűjtőedény használatát megelőzően legalább 48 órával bejelenteni. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.
- 1.1.7. Az ingatlanhasználó az edényt a meghirdetett gyűjtési napon legkésőbb reggel 7 órára – július és augusztus hónapokban reggel 6 órára – az ingatlana elé úgy köteles kihelyezni, hogy az a közlekedést ne zavarja, balesetveszélyt ne okozzon, ugyanakkor a gyűjtőjárat meg tudja közelíteni.
- 1.1.8. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítésre a közterület olyan pontjára köteles kihelyezni, ahova a hulladékgyűjtő cégép a jármű veszélyeztetése nélkül közlekedni tud.
- 1.1.9. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.
- 1.1.10. Ha a hulladék elszállítása az MTKSZ Nonprofit Kft. hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót az MTKSZ Nonprofit Kft. tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.
- 1.1.11. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.
- 1.1.12. A hulladék gyűjtésére szolgáló edényt több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:
 - társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
 - ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg és a megállapodást a Területi MTKSZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátották.

- 1.1.13. A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők képviselőre feljogosított szervének, közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia az MTKSZ Nonprofit Kft. felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, és adják át ürítésre; továbbá a díjfizetésre, valamint adatszolgáltatásra kötelezett személyéről, az ingatlanhasználókra vonatkozóan felsorolt adatairól.
- 1.1.14. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órákor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.
- 1.1.15. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órákor, ha azt az MTKSZ Nonprofit Kft. nem ürítette ki. Ilyen esetben az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó szabályokat az új időpontban is köteles betartani.
- 1.1.16. A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.
- 1.1.17. A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.
- 1.2. *Az MTKSZ Nonprofit Kft. által az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez biztosított edényhasználatához kapcsolódó feltételek*
 - 1.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. díjmentesen edényeket biztosít.
 - 1.2.2. A szilárd falú, elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény feliratozásához az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználók részére díjmentesen matricát biztosít, a matricát kétfévente lehet igényelni az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségein, edényenként díjmentesen 1-1 db-ot. Ezen felüli mennyiségért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.3. A gyűjtőedényeket tetszőleges feliratozással, piktogramokkal ellátni nem szabad, azokon kizárólag az MTKSZ Nonprofit Kft. által biztosított feliratok, matricák helyezhetők el. A haszonkölcsönbe vett edényekre az ingatlanra utaló címzés nem kerülhet.
 - 1.2.4. A haszonkölcsönbe adott edény házhoz szállításáért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a haszonkölcsönbe adott edényeket egyedi azonosítókkal láthatja el. Az egyedi azonosítókat (chip, QR kód, vonalkód) megrongálni, eltávolítani az edényről nem szabad. Az egyedi azonosító az edényt azonosítja, az ingatlanhasználó adatai csak a mindkét Fél által jóváhagyott megállapodásban rendeltethetők az edényhez.
 - 1.2.6. Az igényelt eszközt annak átvételének időpontjától köteles az ingatlanhasználó a rendeltetésének megfelelően használni, a jó gazda gondosságával kezelni, az állagát

megóvni, tisztántartásáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felelős minden olyan kárért, amely a természetes elhasználódáson felül, a rendellenes használatból adódóan, szándékosan vagy gondatlanságból az átvett eszközökben keletkezett, illetve az eltűnt, megsemmisült eszközért. Az ingatlanhasználó nem felel az edények ürítése közben keletkező, és az MTKSZ Nonprofit Kft.-nek felróható sérülésekért. A haszonkölcsönbe, vagy bérbe adott edény eltűnése, használhatatlanná válása esetén az edény számlával igazolt beszerzési értékének megtérítése annak a kötelezettsége, akinek az edény az eltűnés időpontjában a birtokában volt, vagy akinek a károkozás hitelt érdemlően felróható. Egyéb esetben az edény pótlása az edény tulajdonosának a kötelezettsége.

- 1.2.7. Az ingatlanhasználó a haszonkölcsönbe vett eszközöket kizárólag az elkülönített hulladékgyűjtés igénybevétele, hatékonyságának növelése érdekében használhatja.
- 1.2.8. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó harmadik félnek nem adhatja át. Az Ügyfél személyében bekövetkező változás esetén az átvett eszközöket haladéktalanul az MTKSZ Nonprofit Kft. részére tiszta, sérülésmentes állapotban, saját költségén az Ügyfél köteles visszaszolgáltatni.
- 1.2.9. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó akkor is köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha az edény használatának alábbi feltételei nem állnak fenn. A használat feltételei:
 - vegyes (maradék) hulladékgyűjtés rendszeres és folyamatos igénybevétele,
 - az ingatlanhasználó adatbejelentési kötelezettségének teljesítése az MTKSZ Nonprofit Kft. felé.
- 1.2.10. Az ingatlanhasználó az MTKSZ Nonprofit Kft. részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az eszköz(ök) sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. Az eszköz(ök) cseréjéről, pótlásáról az MTKSZ Nonprofit Kft. egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.
- 1.2.11. Az Ügyfél hozzájárul, hogy az MTKSZ Nonprofit Kft. a szerződés érvényessége alatt az eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, a rendellenesen használt eszköz(öke)t visszavegye.

1.3. Hulladékgyűjtő zsák használata

- 1.3.1. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételehez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele.
- 1.3.2. Eseti szolgáltatás igénybevételehez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet az MTKSZ Nonprofit Kft.-től térítés ellenében.
- 1.3.3. A zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.
- 1.3.4. A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

- 1.3.5. A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.
- 1.3.6. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.4. *Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek*

- 1.4.1. Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem az MTKSZ Nonprofit Kft.-től, sem az ingatlanhasználatól.
- 1.4.2. Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.
- 1.4.3. A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles gondoskodni.

2. A GYŰJTÉSI RENDSZER ELEMEI

2.1. *Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.1.1. A vegyes hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.1.2. A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el az MTKSZ Nonprofit Kft.
- 2.1.3. Az ingatlanhasználó vegyes hulladékot csak a saját maga által biztosított és kihelyezett gyűjtőedénybe tehet.

- 2.1.4. Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kihelyezni.

2.2. *Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése*

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.2.2. A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.3. A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 2 hetente végzi.
- 2.2.4. Az üveg hulladék (sárga kuka zöld tetővel, vagy zöld edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény színének megfelelő anyagfajtájú hulladékok elszállítását köteles az ütemezés szerint biztosítani. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény ürítését nem végzi el, ha abba nem a megfelelő fajtájú hulladékot helyeztek.
- 2.2.6. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

2.3. *Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.3.1. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett gyűjtési naptárban szereplő gyakorisággal és módon – minden településeken biztosítja.
- 2.3.2. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:
- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
 - az MTKSZ Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
 - kötegelt, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.
- 2.3.3. A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységre figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles megszüntetni.

- 2.3.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

2.4. *Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben*

- 2.4.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.
- 2.4.2. A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyedileg egyeztetett időpontban – a hét MTKSZ Nonprofit Kft. által meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást az MTKSZ Nonprofit Kft. évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.
- 2.4.3. Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását az MTKSZ Nonprofit Kft. jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.
- 2.4.4. Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagyt – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlana elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.
- 2.4.5. A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéseért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

2.5. *Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során az MTKSZ Nonprofit Kft. részéről tapasztalt nem megfelelésről*

- 2.5.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, az MTKSZ Nonprofit Kft. által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.
- 2.5.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nem megfelelésről fényképfelvételt készít, amelyet az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.
- 2.5.3. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását az MTKSZ Nonprofit Kft. mellőzi.

2.5.4. Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának megghiúsulása
- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve
- F07/E08-02: Lomtalanítási szolgáltatás megtagadása díjtartozás miatt

2.6. *Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés*

2.6.1. A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és öblös üveg hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:

- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
- sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítő, tejes tégladoboz)
- zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó öblös üveg csomagolás.

2.6.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – ütemezés szerint szállítja el.

2.6.3. A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeiről az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján található tájékoztatás.

3. DÍJFIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként, a rendszeres szolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a szerződött szabványos méretű edényekre vonatkozó egyszeri nettó ürítési díj és a havi ürítési alkalmak száma szorzataként állítja számlába a díj jogosultja az MTKSZ Nonprofit Kft. részére megadott Megrendelő-adatokkal; amelyet megküld a megadott elérhetőségre.

3.2. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

3.3. A határidőn túli adatbejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért.

39. SZÁMÚ MELLÉKLET
Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Nádudvari Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
Adószám:	14412930-2-09
Székhely:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Honlap:	http://tvgnadudvar.hu/

1. KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRAVONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kommunális hulladék: mindazok a szerves és szervetlen hulladékok, melyek a lakóépületekben, közintézményekben, közterületeken keletkeznek. A termékmaradványt, elhasznált terméket a tulajdonosa nem tudja felhasználni vagy értékesíteni. Kezelésének, elhelyezésének célja, hogy stabilizálja a hulladékot, megakadályozza spontán bomlását és elejét vegye a környezetkárosításnak.

Kizárólag ezek a hulladékok helyezhetők el:

- háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- a tisztálkodási, higiéniai célokra felhasznált, szennyezett hulladék,
- a nem hasznosítható hulladék, általában szelektíven nem gyűjtött hulladék.

A Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását településeken hetente egyszeri gyakorisággal. Amennyiben a szokásos járatnapokon a hulladék elszállítását valamilyen ok miatt a Területi Szolgáltató nem tudja elvégezni, úgy az elmaradt szállítást a következő munkanapok egyikén pótolja.

2. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

2.1 *Zöldhulladék gyűjtésének napja*

A Területi Szolgáltató a zöldhulladékot minden év március 1. és november 30. között két hetente, szerdai napokon fogja gyűjteni. A zöldhulladékot a tárolóedénybe műanyag kukászsák nélkül vagy biológiailag lebomló zsákban helyezték el. Ez lehet papírsák, vagy „biológiailag lebomló” felirattal ellátott műanyag zsák.

2.2 *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

Kihelyezhető zöld hulladék:

Levágott fű, fa, lomb, gyom, avar, kéreg, ágnyesedék (legfeljebb 5-10 cm hosszú és 5cm vastag ágdarabok).

A zöldhulladék nem a hulladéklerakó telepre, hanem komposztálásra kerül. Ezért fokozott figyelmet kérünk, hogy megfelelő zöldhulladék kerüljön a tárolóedényzetben.

Ha nedves hulladékot helyezünk a kukákba, könnyen előfordulhat, hogy összetömörödik vagy a ősz végi és kora tavaszi hónapokban belefagy. Ilyenkor Társaságunk nem képes és nem is köteles a hulladék ürítésére. Társaságunk munkatársai közegészségügyi okokból nem nyúlhatnak bele a tartályokba. A hulladékgyűjtő edényzet használójának kell újra üríthetővé és használhatóvá tenni az edényzetet. Célszerű megelőzzük a probléma kialakulását, ne öntsünk folyadékot a kukákba, és ne préseljük össze ezen hulladékokat.

2.3 *Fenyőfa gyűjtése*

A január hónapban meghirdetett időpontokon Területi Szolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1. *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

Az elszállítás napját a Területi Szolgáltató határozza meg.

A lomtalanítás során elsősorban használhatatlanná vált eszközöket, illetve udvar, kert, alsóépület takarításából származó hulladékokat szállítunk el: (pl.: bútordarabok, műanyag eszközök, fahulladék, üveghulladék, egyéb nem veszélyes anyagok, berendezési tárgyak (napernyő, matrac stb.).

3.2. *A lomhulladék kihelyezésének módja*

Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni. A hulladékok kihelyezésének időpontja: a lomtalanítás napján legkésőbb reggel 06:00 óráig. A járat minden utcán csak egyszer megy végig.

4. LAKOSSÁGI HAMU, SALAK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Sokan vegyes tüzelésű kazánnal/kályhával fűtenek, melynek mellékterméke a salak és a hamu. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe helyezhető, csak és kizárólag:

- kihűlt állapotban,
- bezsákolva és összekötve.

A kuka ürítésekor a hamu a kis mennyiséget meghaladó mértékben szálló porként jelentkezhet, mely veszélyezteti a dolgozók egészségét, ezen felül a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve.

Amennyiben a személyzet a gyűjtés során nem megfelelően kihelyezett hamut észlel a hulladékgyűjtő edényzetben, az ürítést megtagadhatja.

Javasoljuk továbbá a tisztelt ingatlanhasználóknak, hogy a hamut lehetőség szerint a telkükön hasznosítsák, mivel a kihűlt fahamu számos mikro- és mezo- elemet tartalmaz, az akár a komposztba is hasznosítható.

5. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

6.1. *Edényzet igénylésének menete*

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés, írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában teheti meg. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi.

6.2. *Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások*

Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatási résztevékenységbe bevont település vonatkozásában hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (<http://tvgnadudvar.hu>). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Területi Szolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült Területi Szolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Területi Szolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez Területi Szolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani.

6. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási Területi Szolgáltató díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

7.1. *Díjkedvezmény*

Hulladékszállítási díj alól az a természetes személy mentesülhet, aki, a helyi önkormányzati rendeletbe foglalt szabályoknak megfelel. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése szerint: „(4) Mentessül a hulladékszállítási díj megfizetése alól az a természetes személy, aki a 75. életévét betöltötte és a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, ha az általa vegyes hulladékgyűjtésre használt gyűjtőedény űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

7.2. *A közszolgáltatási résztevékenység szüneteltetése*

Ügyfélszolgálat elérhetőségei a honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpontjában.

40. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU Miskolc Kft.
Cégjegyzékszám:	05-09-004604
Adószám:	11385806-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, Sajószigeti u. 31.
Honlap:	www.mohumiskolc.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a www.mohumiskolc.hu honlapon érhető el.

A Területi Szolgáltató adott településre vonatkozó hulladéknaptára <https://mohumiskolc.hu/telepulesek/> honlapon érhető el.

Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékgyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató lomtalanításra vonatkozó szabályai az www.mohumiskolc.hu honlapon a "Lakossági ügyfelek" menüpont alatt vagy a <https://mohumiskolc.hu/lomtalanitas/> linkre kattintva érhető el.

A szolgáltatást a hulladékszállítási díjat megfizető és tartozással nem rendelkező ingatlanhasználók évi 1 alkalommal, **előre meghirdetett időpontban**, házhoz menő jelleggel vehetik igénybe. **A lomtalanításban való részvételhez előzetes regisztráció szükséges.** A regisztrációs lap letölthető a www.mohumiskolc.hu honlapról, ill. az ügyfélszolgálatokon is igényelhető. A regisztrációt az alábbi kommunikációs csatornák segítségével lehet elvégezni, a meghirdetett napot megelőző munkanapon 12:00 óráig: <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

3.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó szabályai a <https://mohumiskolc.hu/zoldhulladek-gyujtes/> linkre kattintva érhető el.

3.2 A zöldhulladék gyűjtéséhez lebomló zsákot biztosít a Területi Szolgáltató ingyenesen. A zsákok begyűjtése kéthetente (egyes településeken négyhetente) a hulladékgyűjtési naptárban meghatározott napon történik. A gyűjtőjáraton dolgozó munkatárs minden alkalommal annyi zsákot dob be postaládába, amennyi zöldhulladékkal teli zsákot kihelyezett az ingatlan tulajdonosa. A megtelt zsákokat az adott napon, bekötözve kell kihelyezni az ingatlan elé reggel 6 óráig. A zöldhulladékot tisztán, más hulladékoktól mentesen kell gyűjteni. Amennyiben kommunális hulladékkal szennyezett az összegyűjtött zöldhulladék, a zsákok nem kerülnek elszállításra!

4. ZSÁKOK HASZNÁLATA (TÖBBLETHULLADÉK ESETÉN)

4.1 A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vagy kereskedelmi partnerei által megvásárolható hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

5. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

5.1 Az ügyfelek értesítése a változásokról a Területi Szolgáltató honlapján (www.mohumiskolc.hu), továbbá a területileg illetékes önkormányzatokon keresztül történik.

- 5.2 A Terület Szolgáltató változás esetén értesíti az érintett Önkormányzatokat e-mailben.
- 5.3 Az Önkormányzatok szórólap útján és/vagy a helyi információs csatornáikon értesítik ki az ingatlantulajdonosokat a változásról.

6. AZ ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 6.1 Az ügyfél az <https://mohumiskolc.hu/idopontfoglalas-miskolc/> honlapon a település nevének kiválasztása után, az ügyfélszolgálatok menüpontban kiválasztja az online időpontfoglalás opciót, kiválasztja a megfelelő szolgáltatást, és az időpontot majd megadja az adatait, ezt követően véglegesíti a foglalást.

7. MOHU MISKOLC KFT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS PONTOK ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 A Területi Szolgáltató adott településen illetékes ügyfélszolgálati irodája a <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/> linkre kattintva érhető el.

41. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- a) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- b) Hulladékgyűjtő pontról,
- c) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

7.2. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

7.3. A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a körebe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- 9.4.2. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.4.3. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

42. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

- 6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

- 6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- d) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- e) Hulladékgyűjtő pontról,
- f) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. *A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.*

7.2. *A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.*

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezék bedobó nyílással,
- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,

- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a hulladékgyűjtésre szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).
- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- a. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényt.
- 9.4.2. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (többlethulladék GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értekesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

43. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 502900
Adószám:	11520980-2-19
Székhely:	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
Honlap:	https://www.nhsztapolca.hu

1. ELÉRHETŐSÉG

Honlap cím: www.nhsztapolca.hu

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - Ábrahámhegy | - Lesencetomaj |
| - Badacsonytomaj | - Megyer |
| - Badacsonytördemic | - Monostorapáti |
| - Balatonederics | - Nemesgulács |
| - Balatonrendes | - Nemesvita |
| - Bazsi | - Raposka |
| - Csabrendek | - Salföld |
| - Dabronc | - Sáska |
| - Gógánfa | - Sümeg |
| - Gyulakeszi | - Sümegprága |
| - Hegyesd | - Szentimrefalva |
| - Hegymagas | - Szigliget Taliándörögd |
| - Hetyefő | - Tapolca |
| - Hosztót | - Ukk |
| - Kapolcs | - Uzsza |
| - Káptalanfa | - Veszprémgalsa |
| - Káptalantóti | - Vigántpetend |
| - Kékkút | - Zalaerdőd |
| - Kisapáti | - Zalagyömörő Zalahaláp |
| - Lesencefalu | - Zalameggyes |
| - Lesenceistvánd | - Zalaszegvár |

településeken természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

3. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 3.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (<https://www.nhsztapolca.hu/hulladegszallitaskodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent>), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 3.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni.

Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

3.3 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény

3.3.1 a természetes elhasználódásából eredő kárra

3.3.2 a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

3.4 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

3.5 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

3.6 Vegyes hulladék gyűjtése

3.6.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat.

3.6.2 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

3.7 Lomtalanítás

3.7.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://www.nhsztapolca.hu/lomtalanitas_tajekoztato_naptar) ad tájékoztatást.

3.8 Zöldhulladék szállítás

3.8.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgyujto_udvar) figyelembevételével.

3.9 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

3.9.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve

240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (<https://www.nhsztapolca.hu/szelektiv>). Az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetők.

4. SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató jogosult közüzemi számlák bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koncessziós Társaság részére megadni.

44. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-007814
Adószám:	13262275-2-16
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Honlap:	www.nhsztisza.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 Ügyfélszolgálati irodák, pontok nyitvatartása, ügyfélmegkeresések módja elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/>.
- 1.2 Online időpontfoglalás elérhető a honlapunkon (www.nhsztisza.hu) a jobb oldalsávon minden lapon megjelenő, kiemelt zöld keretben „FOGLALJON MOST” gombra kattintva.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 órára. A sárga 240 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószerek flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.
- 2.2 A zöld színű 120 l-es edényben csak és kizárólag csomagolási üveg gyűjthető: befőttés, sörös, boros, italos üvegek.
- 2.3 Az edények nem kerülnek leürítésre, ha olyan hulladék is megtalálható benne, amely nem elszállítható.
- 2.4 Karcagon a 120 literes edényzet mellett igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot.
- 2.5 Kisújszállás területén a kiosztásra került 240 literes sárga edények mellett, ha még sárga zsákban is helyez ki az ügyfél hulladékot az elszállított sárga zsákok darabszámával megegyezően pótlásra kerülnek a zsákok. Házhöz menő üveg gyűjtés is működik a településen. További információk az alábbi linken találhatók: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgalatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOS GYŰJTÉS

- 3.1 Tiszafüred-Kócsújfalu és Tiszaörs-Fürdő a két településrész, ahol a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett kommunális hulladékát. Tiszafüred-Kócsújfaluon hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Tiszaörs-fürdő területén a nyári időszakban hetente 2 alkalommal végezzük az edények ürítését.
- 3.2 Részletes tájékoztatás az alábbi linkeken található:

<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszafured-kocsujfalu/>
<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaors/>.

4. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 4.1 A lomtalanításhoz tartozó speciális szabályokról az alábbi oldalon adunk részletes tájékoztatást:

<https://www.nhsztisza.hu/new/szolgalatasaink/lomtalanitas/>

5. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 A zöldhulladék szállításánál az átlátszó zsákban kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 5.2 Karcag és Berekfürdő közigazgatási területén 120 literes barna edényt biztosítunk a zöldhulladék gyűjtésére, illetve Karcagon lehetőség van barna zsák vásárlására, de az ügyfelek bármilyen zsákban kihelyezhetik a hulladékot.
- 5.3 További információ elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgalatasaink/zoldhulladek-szallitas/>.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 A gyűjtési naptár a www.nhsztisza.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat (településválasztó rész) a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

7.1 *Edényátadás menete*

- 7.1.1 A vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas a koncessziós társaság szállítóeszközhöz rendszeresített edények beszerzéséről ügyfeleinknek kell gondoskodni. Azon ügyfeleink részére, akik a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe veszik, lehetőségük van az ügyfélszolgálati irodánkban készpénzes fizetést követően az edény megvásárlására, mely elszállításáról is ügyfeleinknek kell gondoskodni.
- 7.1.2 A 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény, illetve 120 literes üvegcsomagolási hulladékgyűjtő edény igénylése esetében adategyeztetés szükséges. Az edények a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában állnak. A projektben meghatározott jogosultság megállapítását követően kerülnek az edények ingyenesen átadásra. Az átvételhez Üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve eljárásrend aláírása szükséges. Ügyfelünk személyes ügyintézésének akadályoztatása esetén meghatalmazás szükséges. Az edényeket ügyfeleinknek kell elszállítani, házhoz szállítást társaságunk nem biztosít.

8. ZSÁKOK HASZNÁLATA

- 8.1 A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. Az értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.
- 8.2 Kizárólag a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosított a többlethulladék elszállítására szolgáló zsák értékesítése.
- 8.3 Zsákok díjai elérhetők a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/wp-content/uploads/TOBBLETHULLADEKOS-ZSAK.pdf>

45. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tatabánya Zrt.
Cégjegyzékszám:	11-09-020967
Adószám:	24121567-2-11
Székhely:	2800 Tatabánya, Erdész út E. ép.
Honlap:	http://nhsztatabanya.hu/

1. DÍJKEDVEZMÉNY

Dunaszentmiklós:	65. életévet betöltő ingatlanhasználó esetén a díj 65 %-nak megfizetése alól mentesül
Komárom:	1 fő kedvezményezett, nincs más bejelentett lakó - teljes mentesség 1 fő kedvezményezett, van bejelentett lakó - 40l kedvezmény 2 fő kedvezményezett (bejelentett lakóktól függetlenül) 2*40l=80l kedvezmény (80l edény esetén teljes mentesség)
Szár:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Újbarok:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Várgesztes:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértessomló:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértesszőlős:	70 év feletti, egyedül élő ingatlanhasználó 50 %-os kedvezményben részesül

5 TÖBBLET HULLADÉK SZÁLLÍTÁS LEHETŐSÉGE

- 5.1 Vegyes, települési szilárd többlet hulladék gyűjtése, csak a Területi Szolgáltató által biztosított, a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott, szabványos hulladékgyűjtő zsákban történhet. Többlet hulladékgyűjtő zsák a területi szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható.

6 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 6.1 A hulladéknaptárak a szolgáltatási terület településeire lebontva az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 6.2 A Területi Szolgáltató szolgáltatási területének településein továbbra is fenntartja a szelektív szigetes gyűjtési modellt is.
- 6.3 Szolgáltatási területünkön elérhető szelektív szigetek az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 6.4 A lakossági ingatlanhasználóktól történő elkülönített csomagolási hulladék szállítás során mennyiségi korlátozás nincs.

7 LOMTALANÍTÁS

- 7.1 Az elszállítandó lomot a gyűjtés napján legkésőbb reggel 6 óráig szükséges kihelyezni az ingatlanok elé oly módon, hogy az tehergépjárművel megközelíthető legyen.
- 7.2 A gyűjtőjáratok az előírt gyűjtési napon minden ingatlan előtt egyszer haladnak el.
- 7.3 A kis darabos lomhulladékokat a szétszóródás megakadályozása érdekében szükséges bezsákolni.
- 7.4 Ingatlanonként szállítási alkalmanként maximum 2m³ lom helyezhető ki.

- 7.5 Lomtalanítás igénybevételét az ügyfelek az ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezhetik a területi szolgáltató felé.

8 BIOHULLADÉKGYŰJTÉS

- 8.1 Az élelmiszer biohulladékgyűjtés során elszállítható hulladékok: gyümölcsök maradékai (héjak, csutkák, levelek), zöldségek maradékai (torzsák, szárok, levelek, héjak), kávézacc, teafű (filter nem), tojáshéj, főtt ételmaradék, pékáruk, szósók, öntetek, feldolgozott élelmiszerek, húskészítmények, csokoládék, müzlik, kukoricapelyhek, tejtermékek, konzervek, befőttek tartalma.
- 8.2 Nem tartozik az élelmiszer biohulladékok közé: csont, élelmiszerek csomagolóanyaga, porzsák, porszűrők, használt egészségügyi termékek (pelenka, papír zsebkendő), cigarettacsikk, szivacs, tisztítókendő.

9 HULLADÉKUDVAROK

- 9.1 A Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokról az alábbi linken keresztül érhető el tájékoztatás: <http://nhsztatabanya.hu/>

46. SZÁMÚ MELLÉKLET
KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 500594
Adószám:	10706642-2-19
Székhely:	8500 Pápa, Árok utca 7.
Honlap:	https://www.kozszolg.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Bakonyszücs, Bakonykoppány településen természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőknek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgáltatásaink/hullszall-39357>), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.
- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.
- 2.5 *Vegyes hulladék gyűjtése*
- 2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat. A többlethulladék gyűjtőzsákok díja a honlapon található meg (<https://kozszolg.hu/index.php/dijak/edenyar>).
- 2.5.3 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/lom-97899>) ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hulludvar-59000>) figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatók (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357>). A szelektív gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vehetik át azon ügyfelek, akik a hulladékgazdálkodási díjat megfizetik. Ugyanitt az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok is megvásárolhatók.

3. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

3.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körülhatárolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az előlotti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

3.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos lomhulladék esetében a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

47. SZÁMÚ MELLÉKLET
PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	PELSO-KOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-312047
Adószám:	23685691-2-14
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Honlap:	www.pelsokom.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLTA, PANASZKEZELÉS, GYŰJTÉSI NAPTÁRAK

1.1 A PELSO-KOM Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségei, az ügyfélfogadási idők és panaszkezelési tájékoztatója a <https://pelsokom.hu> honlapon megtalálható.

1.2 A PELSO-KOM Nonprofit Kft. gyűjtési naptárai a <https://pelsokom.hu> honlapon érhető el az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menüpont alatt. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről. Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül éves díjfizetők esetében a negyedik negyedéves számla, üdülőingatlanok esetében az edénymatrica kiküldésének mellékleteként.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

2.1 A vegyes hulladék gyűjtése

2.1.1 A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.

2.1.1.1 A vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanhasználók kötelesek a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon nappali szállítás esetén reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig elszállítás céljából kihelyezni.

2.1.1.2 Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

2.1.1.3 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető.

2.1.1.4 Az üdülő ingatlan tulajdonosok a szezonális időszakon kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát.

2.1.1.5 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységekben szerezhető be térítés ellenében. A zsák ára a hulladék szállítás és kezelés díját is tartalmazza. A szerződött kereskedelmi egységek listája és a többlethulladékos zsák településenkénti díja a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.1.1.6 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott területen található ingatlanok a házhoz menő gyűjtéshez használt szállítójárművel biztonságosan nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató a hulladék

gyűjtéséhez konténert biztosít a helyi önkormányzat által kijelölt területen. A konténer ürítése a járatnaptár szerinti közszolgáltatási gyűjtési napon történik. A konténerben a Területi Szolgáltató által a számlázott gyűjtési napok számának megfelelő mennyiségben (figyelembe véve a díjfizetés szerinti edényméretet) kiküldött, a szolgáltató azonosító jelével ellátott ún. zsákmatricával megjelölt zsákban gyűjtött hulladék helyezhető el.

2.2 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

2.2.1 Vegyes csomagolási hulladék

- 2.2.1.1 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.
- 2.2.1.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a sárga színű (de legalább sárga tetejű) 120 vagy 240 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgáltató logójával ellátott átlátszó sárga zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a Területi szolgáltató 1 db cserezsákot biztosít díjmentesen a gyűjtőedénnyel nem rendelkező ingatlanhasználók részére. A gyűjtőedényben és zsákokban a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban és a zsákon felsorolt típusú hulladék helyezhető el.
- 2.2.1.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db sárga zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 50 Ft/db díj ellenében beszerezhető sárga színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.
- 2.2.1.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.2 Üveg csomagolási hulladék

- 2.2.2.1 Az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.
- 2.2.2.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot zöld színű (de legalább zöld tetejű), 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgáltató logójával ellátott „ÜVEG” feliratú zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.
- 2.2.2.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db zöld „ÜVEG” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 35 Ft/db díj ellenében

beszerezhető „ÜVEG” felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.

2.2.2.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.2.5 Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik az üveghulladék átadásáról a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására.

2.2.3 Zöldhulladék

2.2.3.1 A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.

2.2.3.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező zöldhulladékot barna színű (de legalább barna tetejű) 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban gyűjti. Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák bruttó 200 Ft/db díj ellenében a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől is beszerezhető. Amennyiben a zsákon a gyártó által nincs egyértelműen, jól olvashatóan feltüntetve, hogy biológiailag lebomló zsák, a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.3.3 Az alábbi 33 település esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékszálítási naptárban megjelölt napokon. A zöldhulladékot regisztráció esetén is a házhoz menő gyűjtéssel azonos feltételek betartásával kell kihelyezni.

Andocs	Kánya	Sérsekszőlős	Tikos
Bábonymegyer	Kapoly	Somogyacsa	Torvaj
Bedegkér	Kára	Somogybabod	Törökkoppány
Bonnya	Kisbárapáti	Somogydöröcske	Visz
Fiad	Kisberény	Somogyegres	Zala
Gamás	Lulla	Somogymeggyes	Zics
Gyugy	Miklósi	Somogytúr	
Hács	Nágocs	Szorosad	
Hollád	Pamuk	Tengőd	

2.2.3.4 A felsorolt településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Területi Szolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.pelsokom.hu oldal „Zöldhulladék regisztráció” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése az ügyfél részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. A

Területi Szolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

- 2.2.3.5 Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Területi Szolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal.

2.2.4 Lomhulladék

- 2.2.4.1 A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban - nagyobb településeken területileg ütemezetten -, házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.
- 2.2.4.2 A lomtalanítási időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon tekinthetők meg.
- 2.2.4.3 Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni a lom hulladékot.
- 2.2.4.4 A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit.

3. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként került meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és a havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.
- 3.2 A közszolgáltatás településenkénti díjai a <https://pelsokom.hu/> oldalon tekinthetők meg.

48. SZÁMÚ MELLÉKLET
Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Siókom	Nonprofit	Korlátolt	Felelősségű	Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313534				
Adószám:	24344988-2-14				
Székhely:	8600	Siófok,	Papfődi	u.	3.
Honlap:	www.siokom.hu				

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

1.1 Amennyiben az ingatlanhasználó nem az alábbiak szerint gondoskodik a hulladék átadásáról a Siókom Nonprofit Kft nem köteles azok elszállítására. A hulladékok elszállítása a megküldött járatnaptár alapján történik. A járatnaptárak megtekinthetők a <http://www.sioikom.hu/jaratterv/> weboldalon.

1.2 Házhoz menő gyűjtés

1.2.1 Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet, beleértve a zsákokat szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

1.2.2 A Siókom Nonprofit Kft az edényzetet nem köteles kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az előző pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.

1.2.3 Gazdálkodó szervezetek, amennyiben adott címen több kukaedény kerül kihelyezésre különböző Gazdálkodó szervezetek részéről, kötelesek a gyűjtőedényre a Gazdálkodó szervezet nevét, címét feltüntetni.

1.2.4 A zsákos hulladékszállításba bevont területek

1.2.4.1 Balatonkenese

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 15. – október 15. közötti időszakban használható fel.

A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit KFT” felirattal van ellátva.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Terület megnevezése	Átvételi helyszín
Soós- hegy:	Bajcsy-Zs. utca
447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra	
Tikervölgy:	Schédl Alajos utca
Schédl utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti területen a Tiker utcával határolva	Erdőalja utca
	Margit utca

A zsákok átvehető:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

1.2.4.2 Zamárdi Kőhegy

A kommunális hulladék elszállítása kőhegyi ingatlanok esetében heti 1x (hétfő) történik, a zamárdi önkormányzatnál átvehető zsákokban.

1.3 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

1.3.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Siókom Nonprofit Kft kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja, a megküldött járatnaptár alapján. Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom zöldhulladék esetén évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Siókom Nonprofit Kft a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.3.1.1 Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot- míg a MOHU által biztosított gyűjtőedények kiosztásra nem kerülnek- a szolgáltató logójával ellátott kék, sárga színű zsákokban gyűjti. Tele kihelyezett zsák helyett 1 db cserezsákot biztosít.

A zsákokban a zsákokon található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el.

1.3.1.2 Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a szolgáltató logójával ellátott zöld zsákokban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

Siófok területén nincs üveg szelektív gyűjtés.

1.3.1.3 Zöldhulladék

A zöldhulladékot (pl. Kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákokban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

1.3.1.4 Fenyőfa gyűjtése

A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy, hogy ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. Kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden díszől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

1.3.1.5 Lomhulladék

Általános szabályok:

Siófok, Balatonkenese, Enying, Zamárdi kivételével a többi település esetében a megküldött járatnaplóban szereplő időpontban, évente egyszer történik a lomhulladék elszállítása.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kell kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

Speciális szabályok:

- Siófok:

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

A lomtalanítás időpontja	A lomtalanítás helyszíne
Február 1. Hete	Aranyparti szakasz
Február 2. Hete	Széplak, újhely
Február 3. Hete	Sóstó, Balatonszárszó-fürdő
Február 4. Hete	Foki-hegy
November 1. Hete	Kiliti 1
November 2. Hete	Kiliti 2, töreki
November 3. Hete	Belváros 1
November 4. Hete	Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (január vagy október) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti az ügyfélszolgálaton.

Maximálisan kitehető mennyiség: 4 m³

Feltétel: az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

- **Balatonkenese**

Balatonkenese város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- **Enying:**

Enying város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- **Zamárdi:**

Zamárdi város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban az ügyfélszolgálaton.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről

Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

1.4 Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség,

1.4.1 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Siókom Nonprofit Kft azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Siókom Nonprofit Kft csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Siókom Nonprofit Kft-vel szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Siókom Nonprofit Kft honlapján (www.siokom.hu) megtalálható.

2. A TÁRSASHÁZAK KÖZÖS GYŰJTŐEDÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

2.1 A társasházak közös gyűjtőedényeinek meghatározása az alapító okiratban jegyzet ingatlanszám és a járatnaponkénti minimum 60 liter, siófoki nem településközponti társasház esetében 80 liter, a járatnaptárban szereplő járatnaponkénti szorzata alapján történik.

2.2 Siófok kis- és nagyvárosias terület és a vasútvonaltól délre eső településközponti vegyes terület övezeteibe tartozó társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok esetében, ahol a hulladékszállítás gyakorisága legalább heti 2 alkalom, legalább 60 liter/lakóegység fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni, járatnaponként.

2.3 A Siófoki településközponti társasházak esetében, ahol a hulladék gyűjtése molok-ban történik, a molok használatával kapcsolatos tájékoztató a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálati pontok elérhetősége a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

49. SZÁMÚ MELLÉKLET
STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	08-09-011946
Adószám:	13221371-2-08
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31.
Honlap:	https://stkh.hu/

1. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT SZOLGÁLTATÁS

1.1 A szolgáltatás kiterjed:

1.1.1 A vegyes és az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok gyűjtésére, mely elérhető a <https://stkh.hu/> honlapon, Szolgáltatásaink menüpont alatt.

1.1.2 az ingatlanhasználótól a zöldhulladék zsákos gyűjtésére évente minimum 10 alkalommal az alábbi linken leírtak szerint: <https://stkh.hu/szolgáltatásaink/zoldhulladek-gyujtes/>. A Területi Szolgáltató kötegelt zöldhulladékot nem vesz át az ingatlanhasználóktól;

1.1.3 a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;

1.1.4 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladék gyűjtésére.

1.2 A szolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Területi Szolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Területi Szolgáltató által átvett hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére. A hulladékudvarokban gyűjtött hulladékok köre elérhető a <https://stkh.hu/wp-content/uploads/2024/05/hulladekudvar-hulladekfajtak.pdf> linken.

1.3 A hulladékgyűjtési gyakoriságra jelen Területi függelék és a hatályos jogszabályok irányadóak.

1.4 A hulladéknaptárak az alábbi linken elérhetőek: <https://stkh.hu/szolgáltatásaink/hulladeknaptar-2024-vas-varmegye/>.

2. HULLADÉKGYŰJTÉS ÉS SZÁLLÍTÁS SZABÁLYAI

2.1 A Területi Szolgáltató teljes szolgáltatási területén a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényekre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre felragasztása. A matrica gyűjtőedényre felragasztása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.2 Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék, valamint a vegyes települési szilárd többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Területi Szolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákok megvásárlási lehetőségét a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékgyűjtő udvarokban, valamint kereskedelmi partnerei segítségével egyéb helyeken biztosítja. A zsákok kizárólag a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén használhatóak fel. A zöldhulladék gyűjtéshez barna kuka

edény használatára is van lehetőség, maximum a kommunális edény méretével megegyező, szabványos, barna fedővel és barna színű kukatesttel rendelkező hulladékgyűjtő edényben.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

3.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett helyeken (<https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>) hulladékgyűjtő szigetet tart fenn.

3.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Területi Szolgáltató a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

3.2.1 a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

3.2.2 a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve.

3.3 A Területi Szolgáltató

3.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

3.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételeinek feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról a lakosságot honlapján, az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

4.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik, a lomtalanítás módjáról (gyűjtőpontos és/vagy a közterületi házhoz menő és/vagy hulladékudvaros vagy ezek bármilyen kombinációja), valamint arról, hogy az ingatlanhasználó a lom hulladékot annak elszállítása céljából mely területen, mekkora mennyiségben és időpontban helyezheti ki, melyről a lakosságot az önkormányzatok tájékoztatják valamint a Területi Szolgáltató honlapján az alábbi linken közzéteszi: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/lomtalanitasi-tajekoztato/>

4.2 A lomtalanítás feltétele, hogy a közterület használathoz a települési önkormányzat írásban hozzájáruljon.

4.3 Területi Szolgáltató a lomtalanítás során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),
- szelektív hulladék (sárga és kék zsákban gyűjthető hulladékok),
- állati tetem,
- gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),

- építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, ajtó, üveg, síküveg, tükör, stb.)
- szóródó-, lapátos-, zsákos hulladék (Inert, kommunális),
- személy-, teher-, traktor gumiabroncs,
- veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fáradt olaj, stb.),
- elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép),
- fém hulladék (pl. hordó, ereszcatorna, drótkerítés, csövek stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos, vagy túlméretes hulladék.

4.4 A Területi Szolgáltató a lom hulladékokat a meghirdetett gyűjtés első napján reggel 6.00-tól folyamatosan szállítja el. A hulladék mennyiségétől függően ez akár több napot is igénybe vehet. Egy adott utcában már befejezett gyűjtés után kihelyezett lom hulladékokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

5. HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasház övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett a szigetes gyűjtés is alkalmazható. A házhoz menő szelektív gyűjtésről a szolgáltató az ingatlanhasználókat az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>

5.2 Házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató havonta 2 darab sárga (160 l) és 1 db kék (80 l) zsákot biztosít. Az ezen felül keletkező válogatott hulladék bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen a szolgáltatási területen erre a célra bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is. Az edények a meghirdetett osztási időszakot követően a Területi Szolgáltató külön kijelölt telephelyein átvehetőek, melyről a területi Szolgáltató honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

5.3 A zsákokba csak a megfelelő hulladéktípusok kerülhetnek, a sárga zsákba a műanyag (pl.: PET palack kupakkal együtt, száraz mosószeres flakon, fólia nejlonszatyor, tasak, gyümölcsleves- és tejes doboz) és a fém csomagolási hulladék (pl.: üdítő- és sörös italdoboz, fém konzerves doboz, állateledeles fémdoboz), a kék zsákba a papír csomagolási hulladék (pl.: újságok, reklám- és szóróanyagok, csomagolópapír, kartondoboz) A csomagolási hulladékot mindig lapítva, a zsákokat teljesen megtelve kell kihelyezni.

5.4 A hatályos jogszabályok értelmében a papír csomagolási hulladékot ingatlanhasználó kötegelve, lapítva is átadhatja a Területi Szolgáltatónak.

5.5 A teli zsákokat az ingatlanhasználó a gyűjtési nap reggelén 5 óráig köteles kihelyezni a ház elé.

6. EDÉNYTÖRÉS

6.1 Az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését is köteles bejelenti Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

6.2 Területi Szolgáltató az edénytörést az alábbi linken rögzítettek szerint kivizsgálja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/eltorott-a-kukam-mit-tegyek/>

50. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	06-09-022850
Adószám:	255954-17-2-06
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Honlap:	www.szegedihulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Ügyfélszolgálat - Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. \(szegedihulladek.hu\)](http://szegedihulladek.hu)) található.

2. A KÖZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS DOKUMENTÁLÁSA

- 2.1 A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási szerződés az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető. Az Ingatlanhasználó erre vonatkozó igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni. A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

3. A VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 3.1 Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét a korábbi és az új Ingatlanhasználó is köteles személyesen vagy Elektronikus/postai úton a Területi Szolgáltató részére bejelenteni.** Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.
- 3.2 **Tulajdonosváltás nélkül** a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérelő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra.** Kiseb edényzet igénybevétele – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal. **Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén,** ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az

új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként**. A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használojának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni. Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A HULLADÉK ÁTADÁS/ÁTVÉTEL TERÜLETI SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített **emblémás hulladékgyűjtő zsákban** helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.
- 4.2 Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot az Ügyfélszolgálaton, kizárólag regisztrált ügyfelek vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére kell megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.
- 4.3 A **többlethulladék elszállítása** esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátrahagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.
- 4.4 A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.
- 4.5 A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra**.

5. INGATLANHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 **Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését** az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi

Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

- 5.2 Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.
- 5.3 A 120 liternél kisebb edényzetre való jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).
- 5.4 A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.
- 5.5 A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl. Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni, illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni.
- 5.6 Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az időnyen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 5.7 **Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében** (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.
- 5.8 A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (továbbiakban társasház)** esetében az Ingatlanhasználók a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviseletet ellátó személy vagy szervezet a Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel, illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.
- 5.9 A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként

történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak stb.).

- 5.10 A közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adattváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adattváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni.**

6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÖZSZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

- 6.1 A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

7. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

- 7.1 A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.
- 7.2 A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott Gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező Gyűjtőedény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.
- 7.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.
- 7.4 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

51. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	10-09-036776
Adószám:	11884226-2-10
Székhely:	3000, Hatvan, 054/14. Hrsz.
Honlap:	https://szelektivkft.hu/

1. LOMTALANÍTÁS

- 1.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítást a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételével valósítja meg.
- 1.2 A mindenkori lomtalanítási időpontok és a körzetek kijelölése a Területi Szolgáltató honlapján <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodánkban megtekinthetők.

2. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE ANNAK MEGRONGÁLÓDÁSA ESETÉN

- 2.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató a bejelentés elbírálása során csere edényzetet ítél meg az ügyfélnek, úgy az ügyfél azt személyesen veheti át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban.

3. ZSÁKHASZNÁLAT

- 3.1 Azokon településeken, ahol elkülönítetten gyűjtött (szelektív) edényzet nem került kiosztásra a keletkezett elkülönítetten gyűjtött hulladék zsák formájában került elszállításra, melyhez a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákot ingyen biztosítjuk az ingatlanhasználó részére. A felhasznált zsák pótlása a gyűjtési napokon történik.

4. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE ÉS MATRICA

- 4.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék begyűjtésének időpontja a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon érhető el.
- 4.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

5. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK VEGYES HULLADÉK

- 5.1 A Területi Szolgáltató által ellátott ügyfélszolgálati irodáiban lehetőség van az ingatlanhasználónál keletkezett, a Területi Szolgáltató által rendszeresített többlet vegyes hulladék zsák vásárlásra. Többlethulladék elszállításához 120 literes zsák vásárolható melynek díjáról <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> ügyfélszolgálat menüpontot kiválasztva tájékozódhat. A kihelyezett többlet hulladék a hulladéknaptárban (<https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar>) megjelölt következő szállítási napon elszállításra kerül.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 Területi szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar> honlapon érhető el.

- 6.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 Az ingatlanhasználó az ügyfélszolgálat településenkénti elérhetőségéről a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon tájékozódhat, ahol információt kaphat az általa elintézendő ügyre vonatkozóan.

8. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 8.1 Területi szolgáltató szolgáltatási területén az alábbi településeken lát el ügyfélszolgálati tevékenységet (időpont foglalás nélkül érkezési sorrendben történik az ügyfelek kiszolgálása). Az ingatlanhasználó a településéhez tartozó ügyfélszolgálati irodát a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon találhatja meg.

52. SZÁMÚ MELLÉKLET
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	18-10-100680
Adószám:	13980335-2-18
Székhely:	9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Honlap:	https://szova.hu

1. HULLADÉKGYŰJTÉS

- 1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján értesíti.
- 1.2 A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 1.3 Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon az ingatlanhasználó előzetes bejelentése alapján szabvány gyűjtőedényből vagy emblémás zsákból.
- 1.4 Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- 1.5 A hulladékgyűjtő járással nehezen megközelíthető helyeken kijelölt gyűjtőpontokról és a hulladék gyűjtés módjáról a honlapon található az információk.
- 1.6 A zöldhulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén előzetes regisztrációhoz/bejelentéshez kötött. A zöldhulladék elszállítása szabvány szerinti gyűjtőedényből történik, mely mérete maximum a kommunális gyűjtőedény méretével lehet megegyező. A zöld hulladék szállításához is matrica került bevezetésre, melyet a gyűjtőedényen az ingatlanhasználónak el kell helyeznie. A gyűjtőedények mellé a zöld hulladékot kötegelve, illetve az ingatlanhasználó által beszerzett zsákokban is ki lehet helyezni.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATOK

- 2.1 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- 2.2 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és egyéb elektronikus úton értesíti.
- 2.3 Szélsőséges időjárási körülmények (pl.: hóakadály, jeges útpálya) vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

- 3.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak, illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 3.3 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról (bejelentéses vagy közterületi házhoz menő, egyéb).
- 3.4 A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
- szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl.: drótkerítés, hordó, csövek stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.
- 3.5 A Területi Szolgáltató a lomhulladékokat a meghirdetett nap reggel 7 órától folyamatosan szállítja el. Ez a hulladék mennyiségétől függően akár több napot is igénybe vehet. Azon lomhulladékot, ami az érintett településrészen a gyűjtés időpontját követően kerül ki, a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

4. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1 A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató a szükséges mennyiségben biztosítja az ingatlanhasználóknak a zsákokat (sárga zsák). Amennyiben a kihelyezett zsákok mennyisége nem elegendő, az ingatlanhasználó az Ügyfélszolgálati Irodában díjmentesen tudja átvenni a szükséges többletmennyiséget. Ezen felül keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék bármilyen átlátszó zsákban, - illetve a zsákban el nem helyezhető, nagyobb méretű papír hulladék a zsák mellé helyezve, illetve kötegelve is - kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen erre a célra külön bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is.
- 4.2 A tele töltött zsákokat a gyűjtési napon reggel 7 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, hogy azok elszállításra kerüljenek.

5. EDÉNYTÖRÉS

- 5.1 Az ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését köteles bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.
- 5.2 Területi Szolgáltató az edénytörést kivizsgálja.
- 5.3 Ha a sérülés jellege miatt az edény ürítésre alkalmatlanná válik, a helyszíni kivizsgálásig Területi Szolgáltató a zsákban kirakott hulladékot is elszállítja a szerződött edény mértékéig. Területi Szolgáltató a munkalapon rögzített telefonszámon legalább 1 munkanappal a tervezett kivizsgálás előtt felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 2 telefonos hívás kísérlet ellenére sem jön létre, közszolgáltató a vizsgálatot az edény ürítésének napján kíséri meg lefolytatni.
- 5.4 Meghiúsult kapcsolatfelvétel esetén, vagy ha a kivizsgálás eredménytelen (pl.: edény nem volt elérhető, az edény tulajdonosa nem beazonosítható stb.), az eljárást a Területi Szolgáltató megszünteti. Az ilyen esetekből adódó reklamációkat Területi Szolgáltató új bejelentésként kezeli.
- 5.5 A vizsgálat lezárását az Ügyfél/képviselője és a kivizsgálást végző, a munkalapon aláírásukkal igazolják.

53. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálat előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időpontra túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Békés
- Csabacsúd
- Gyomaendrőd
- Kondoros
- Szabadkígyós
- Újkígyós

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

11. GYULA TELEPÜLÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

11.1 Ügyfélszolgálat elérhetősége és nyitvatartása és időpontfoglalás

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

5700 Gyula, Szent László utca 16.

tel: +36-66-362-377

ugyfelszolgalat@gyulaikozuzem.hu

Honlap: <http://gyulaikozuzem.hu>

11.1.1 Időpontfoglalásra a <http://gyulaikozuzem.hu> honlapon, illetve a +36-66-362-377 telefonszámon van lehetőség. Az ügyfélszolgálat nyitvatartása a honlapon elérhető.

11.2 Lomhulladék átvétele a Gyulai hulladékudvaron

11.2.1 Területi Szolgáltató az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé váló lomhulladékot a Gyulai hulladékudvaron, annak nyitvatartási ideje alatt átveszi, egy alkalommal legfeljebb 150 kg, évente legfeljebb 600 kg mennyiségben.

11.3 Hulladékgyűjtő szigeteken történő hulladékgyűjtés

11.3.1 Gyula városában működtetett hulladékgyűjtő szigetek ürítése

11.3.1.1 műanyag, papír, fém hulladék esetében hetente háromszori alkalommal,

11.3.1.2 üveghulladék: esetében hetente egyszeri alkalommal történik.

11.4 Biohulladék gyűjtésének rendje Gyula városára vonatkozóan

- 11.4.1 Az Ingatlanhasználó köteles a lakótelepi lakások kivételével a biohulladékot (konyhai zöld- és élelmiszerhulladékok, valamint kerti zöldhulladékok) elkülönítve gyűjteni, tárolni.
- 11.4.2 Területi Szolgáltató a biohulladékot házhoz menő járással köteles gyűjteni
 - 11.4.2.1 lakó ingatlanok esetében hetente egyszeri alkalommal,
 - 11.4.2.2 üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalommal.
- 11.4.3 A biohulladék után nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie annak az Ingatlanhasználónak, aki olyan szakszerű házikomposztásra alkalmas eszközzel, berendezéssel rendelkezik, mellyel a biohulladék komposztálását saját ingatlanán belül elvégzi. A díjfizetési mentességet az ingatlanhasználó és a Területi Szolgáltató helyszíni felmérést, ellenőrzést követően, az erre rendszeresített formanyomtatványon, írásban rögzítik.
- 11.4.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés érdekében – a hulladékgyűjtési naptárban rögzített, házhoz menő gyűjtésen felül – a háztartásokban képződött zöldhulladék a Gyulai komposztáló telepen adható le.
- 11.4.5 Természetes személy ingatlanhasználó a komposztálótelepen évente legfeljebb két alkalommal, egy-egy beszállítás esetén legfeljebb 300 kg súlyhatárig térítésmentesen adhatja le zöldhulladékát.

54. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálat előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időpontra túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Gyomaendrőd

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

55. SZÁMÚ MELLÉKLET
Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	16-09-006169
Adószám:	12533868-2-16
Székhely:	5200 Törökszentmiklós Dózsa Gy. út 17.
Honlap:	www.tmkom.hu

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

- 1.1.1 A sárga fedelű 120 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.
- 1.1.2 Tiszatenyő településen kommunális hulladék szállítás szerdai napokon, elkülönített gyűjtés (sárga fedeles edény) keddi napokon, zöldhulladék gyűjtés (zöldzsákos, 1m-es kötegelt fás szárú) hétfői napokon van.
- 1.1.3 A területi szolgáltató hulladékgyűjtési naptára a www.tmkom.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.4 A 120 literes edényzet mellett indokolt esetben, igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot. Az előre látható többlethulladék kihelyezésére az ingatlan használók vásárolhatnak az ügyfélszolgálaton sárga zsákot.

1.2 Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés, zártkertek, üdülő területek

- 1.3 Zártkerti és üdülőterületen, a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes vagy 2500 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett hulladékát. Törökszentmiklós-Óballán hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Törökszentmiklós-Surány pénteki napokon történik a hulladékelszállítás Törökszentmiklós-Szakállas keddi napokon történik a hulladékelszállítás.

2. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 2.1 Törökszentmiklós városban házhoz menő rendszerben történik a gyűjtés az előre közzétett járatrend szerint választott és a szolgáltató által visszaigazolt időpontban. Az ingatlanhasználónak a rendszeresített formában kell jelezni igényét, és személyesen vagy megbízottja által át kell adnia a lomhulladékot a telekhatáron belül a szolgáltatónak. A részletes tájékoztató és az igénylőlap a www.tmkom.hu honlapon található. Szolgáltató egy ízben a lomtalanítást megelőzően a helyi újságban is közzé tesz minden információt és dokumentumot.
- 2.2 Tiszatenyő településen a lomtalanítás kijelölt napon reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás időpontját a Szolgáltató a szállítás előtt egy hónappal meghirdeti.

3. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 3.1 A Zöldhulladék szállítása a Hulladéknaptárban meghirdetett rend szerint történik. A zöldhulladék szállításhoz a szolgáltató 10 db zsákot biztosít. Törökszentmiklóson az

Önkormányzat további 5 db zsákot biztosít. A zsákokat az Ügyfélszolgálati ponton, valamint a kijelölt helyeken előzetes egyeztetés után (Kertész ABC, Piacfelügyelő iroda) lehet átvenni.

- 3.2 Tiszatenyőn 10 alkalommal történik zöldhulladék szállítás. A 10 darab zsákot a Polgármesteri Hivatalban lehet átvenni. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezték ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 3.3 A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.
4. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTHULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA
 - 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága
 - 4.1.1 Hetente 1 alkalommal, ürítési tervnek megfelelően.
 - 4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalmá
 - 4.2.1 Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.
 - 4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága
 - 4.3.1 Havonta egy alkalommal, ürítési tervben megjelölt időpontban.
 - 4.4 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként zöldhulladék
 - 4.4.1 Évi 10 alkalommal, a fenyőfák 2 alkalommal történő gyűjtésével együtt, a hulladéknaptár szerint.
 - 4.4.2 A Szolgáltató a tárgyévi hulladékgyűjtési naptárt közzéteszi honlapján (www.tmkom.hu), megjelenteti a városi újságban, elérhető a közösségi média oldalán, személyesen felvilágosítást ad az ügyfélszolgálati ponton.
5. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI
 - 5.1 A szigetek elhelyezett edényeken minden esetben feltüntetésre kerül, hogy milyen hulladék az, amelyik elhelyezhető az edényben. Amennyiben a lakosság megfelelően használja, az edények havonta egy alkalommal ürítésre kerülnek. Ha az edény időközben hamarabb megtelik, megtalálható a szolgáltató telefonszáma, amelyen jelzéssel élhetnek felénk, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk az ürítést mielőbb elvégezni. Amennyiben az edényt nem

tudjuk üríteni, mert olyan hulladékkal van tele, amely nem tartozik az elkülönítetten gyűjthető anyagok közé, vegyes települési hulladéknak adjuk le.

6. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE A VÁLTOZÁSOKRÓL

6.1 Szórólap útján, honlapon (www.tmkom.hu), nyomtatott újságban, reklámújságban, közösségi médiában, a helyben szokásos módon közzé téve.

7. EDÉNYZET MÉRETEK

7.1 Az edényzet méretekről és az ürítési díjakról honlapunkon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

56. SZÁMÚ MELLÉKLET
Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 505188
Adószám:	11943972-2-19
Székhely:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
Honlap:	https://www.vknk.hu

1. KÖZPONTI ELÉRHETŐSÉGEK

- 1.1 A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. elérhetőségei honlapunkon található: <https://vknk.hu/kapcsolat/>
- 1.2 Hulladékszállítási ügyfélszolgálatunk nyitvatartása, elérhetőségei: <https://vknk.hu/ugyfelszolgalat-nyitvatartas-elerhetosegek/>
- 1.3 Időpontfoglalás: honlapunkon található az időpontkérés menüpont, ahol kiválasztható az időpont napja, és időszávja. <https://vknk.hu/ido/>

2. HULLADÉKNAPTÁRAK

- 2.1 A hulladék elszállításának időpontját településenként a Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek honlapunkon az alábbi helyen érhetők el: <https://vknk.hu/hulladeknaptar-szelektiv/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 3.1 A zöldhulladék gyűjtésének menete településenként honlapunkon az alábbi helyen érhető el. <https://vknk.hu/zoldhulladek-gyujtese/>
- 3.2 A zöldhulladékot minden településen a Hulladéknaptárban megadott napon kell kihelyezni az alábbi módon:
- 3.3 Zöldhulladék matrica (melyet előzőleg postai úton kiküldtünk) szükséges a hulladék elszállításához. A maximum 110 literes zsákra, illetve maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű összevágott és kötegelt zöldhulladéokra szükséges a matricát helyezni. Az elszállítandó hulladék kerti zöldhulladékon kívül (gally, nyesedék, levágott fű, falevelek) nem tartalmazhat mást. A zöldhulladék zsákkal együtt kerül elszállításra. Reggel 6 órára helyezték a megadott napon az ingatlan elé.
- 3.4 Plusz zöldhulladék matrica vásárlására központi ügyfélszolgálatunkon, illetve a honlapon megadott üzletekben, önkormányzatoknál van lehetőség.

4. LOMTALANÍTÁS

- 4.1 Társaságunk az évi egyszeri lomtalanítást az alábbi módon látja el: <https://vknk.hu/lomtalanitas/>

57. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyrt.
Céjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

9.2 Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetőményekben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto->

[zsakok---.pdf.](#)

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés- a gazdálkodó szervezeteket kivéve- a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja. További információ elérhető a következő linken: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

7. KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

<https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/lakossagi/altalanos/szabalyozasok/karkezeles.pdf>

58. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜDÜLŐS INGATLAN

Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas---.pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Területi Szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a Területi Szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 8 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak, ágak átmérője

legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a Területi Szolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató az alábbi honlapon teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

59. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítást a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

60. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

- 1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

- 2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.
- 2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.
- 2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

- 3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.
- 3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.
- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

61. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 005279
Adószám:	11457499-2-07
Székhely:	2484 Gárdony, Mester utca 2.
Honlap:	https://www.vhg.hu

1. VEGYES HULLADÉK SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI
 - 1.1 Állandóan lakott ingatlan esetén kizárólag szabvány gyűjtőedényből, üdülő esetén megfelelő teherbírású és űrmértékű zsákból történik a szállítás. Többlet kommunális hulladék szállításra zsákból, többlethulladék szállításra jogosító matrica felragasztásával történik.
2. ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK
 - 2.1 A háztartási hulladék elszállítása: természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.
 - 2.2 Matrica nélkül, szállítási alkalmanként a súly- és térfogathatárt meg nem haladó mennyiségű, szabályosan kihelyezett háztartási hulladék elszállításra kerül.
3. BEÉPÍTETLEN TELEK
 - 3.1 A terület fenntartásából származó zöldhulladék esetében a közszolgáltató az elszállításról gondoskodik, az ingatlantulajdonos ill. használója ennek megfelelően a zöldhulladék szállítás közszolgáltatási díját köteles megfizetni.
4. ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK
 - 4.1 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállításra megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú, megfelelő teherbírású, egyszer használatos műanyag zsákra történő érvényes matrica felragasztásával történik. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú, 15 kg-ot meg nem haladóan összekötegetve, érvényes matrica rögzítése mellett kerül elszállításra.
 - 4.2 A rendszeres ingatlan- és kertgondozás során keletkezett zöldhulladékok elszállítására az Önkormányzati rendeletben meghatározott alkalommal, ennek megfelelő darabszámú matricákat biztosítjuk. Ezen felüli igény esetén a „Többlethulladék” pontban foglaltak szerint kell eljárni.
 - 4.3 Felhívjuk figyelmét, hogy a 120 literes zsák kizárólag csak zöldhulladékot tartalmazhat, több kisebb zsák, zacskó egymásba helyezése tilos! A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a matricára alkoholos filctollal tüntessék fel a felhasználási hely címét!
5. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS
 - 5.1 Műanyag-, fém-, és papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi 2 alkalommal, a szállítási naptár szerint).
 - 5.2 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.
6. LOMTALANÍTÁS
 - 6.1 Lomtalanítási igényét emailben, valamint a www.vhg.hu/idopontfoglalas menüpont alatt tudja jelezni, valamint a mindig aktuális információk is elérhetőek. Évente egy alkalommal vehető

igénybe a januártól májusig, majd szeptembertől az év végéig tartó időszakban - a kapacitás függvényében.

- 6.2 Az állandó jelleggel használt ingatlanoktól **3 m³**, az üdülő ingatlanoktól **1,5 m³** lomhulladék elszállítása térítésmentesen zajlik.
- 6.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül lomtalanítás keretében nem kerül elszállításra:
 - 6.3.1 elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,
 - 6.3.2 ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék
- 7. NEM MEGFELELŐEN KIHELYEZETT HULLADÉK
 - 7.1 A szállítást végző munkatárs tájékoztató értesítőt helyez el az edényre ragasztva vagy a postaládában.
- 8. INGATLAN SZÜNETELTETÉS
 - 8.1 Szüneteltetés esetén az edényazonosító (kommunális) matricát Ügyfélszolgálatunkon leadni vagy postai úton visszajuttatni, valamint az esetlegesen kiadott szelektív gyűjtő edényt visszahozni szükséges.
- 9. EDÉNY SÉRÜLÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 9.1 A bejelentéstől számított 15 napon belül megtörténik a javítás ill. csere. Ezen időtartam alatt a hulladékszállítás megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú egyszer használatos műanyag zsákból biztosított.

62. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516894
Adószám:	24814058-2-19
Székhely:	8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Honlap:	https://www.vhkn.hu

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 1.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának módja és rendje a Területi szolgáltató honlapján települési bontásban megtalálható információk és a hulladéknaptárak (<https://www.vhkn.hu>) alapján történik. Amennyiben az Ingatlanhasználó által összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően többször meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató honlapján foglaltak szerint jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma-vagy mérete) megváltoztatására.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére *többlethulladék gyűjtését szolgáló* hulladékgyűjtő zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2. GYŰJTŐEDÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényekkel kapcsolatos információk (választható edényméret, beszerzési lehetőségek, átvételi lehetőségek, törések, sérülések ügyintézésének menete stb.) a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 2.2 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.3 A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.
- 2.4 A túlterhelt vagy túltöltött gyűjtőedény ürítése során az edényben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség.
- 2.5 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.6 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató által meghatározott megközelíthető gyűjtőpontokon történő gyűjtés szabályait a Területi Szolgáltató honlapja tartalmazza.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről honlapján <https://www.vhkn.hu> ad tájékoztatást.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 4.1 A zöldhulladék szállítás területi sajátosságairól az információk a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 4.2 A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban szerepelnek (<http://www.vhkn.hu>).

- 4.3 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba is beszállítani a honlapon <https://www.vhkn.hu> meghatározottak figyelembevételével.
- 4.4 A fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtése minden évben a honlapon meghirdetett módon történik. <https://www.vhkn.hu>
- 5. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKOK GYŰJTÉSE
 - 5.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módjai a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
 - 5.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőedény nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető a Területi Szolgáltató honlapján meghatározottak szerint.
 - 5.3 Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésével kapcsolatos információk, többek között a házhoz menő módon történő szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján találhatóak (<https://www.vhkn.hu>).

63. SZÁMÚ MELLÉKLET
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
Adószám:	24104751-2-20
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Honlap:	www.viridis-pannonia.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert (honlapot: www.viridis-pannonia.hu) működtet.

1.2 Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje megtalálható a www.viridis-pannonia.hu honlapon.

2. SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1 MOHU ÁSZF 2.1. pontjának kiegészítése

2.1.1 A települési szilárd hulladékgyűjtés részletes szabályozása:

2.1.1.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett. A szállítási nap megváltozása nem vonja maga után a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség ellátására vonatkozó jogviszony módosítását. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség feltételeiben bekövetkezett változásokról a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Területi Szolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.

2.2 MOHU ÁSZF 2.3. pontjának kiegészítése

2.2.1 Az Elkülönített gyűjtés részletes szabályozása:

2.2.1.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni a hulladékokat a MOHU Zrt. aktuális tájékoztatóiban szereplő módon az alábbi frakciókra vonatkozóan:

- papír hulladék (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- műanyag, fém hulladékok (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- üveg hulladékok
- kevert csomagolási hulladékok (csak vidéki települések)

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató a MOHU Zrt. segítségével törekszik arra, hogy valamennyi ingatlanhasználó részére biztosítani tudja az edényes gyűjtést a fenti hulladékok tekintetében. Az edények biztosításáig kék és sárga színű zsákokat biztosít a Területi Szolgáltató.

2.2.1.3 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények, továbbá zsákok ürítése a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

2.2.1.4 Természetes személy ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező csomagolási üveg hulladékot a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területen a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak

megfelelően helyezi ki az általa (ingatlanhasználó) biztosított edényben, zsákban. A Területi Szolgáltató ehhez a hulladéktípushoz nem biztosít külön sem gyűjtőedényt sem zsákot.

- 2.2.1.5 Nagykanizsán az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot a barna színnel jelölt, feliratozott edényben vagy – többlet zöldhulladék esetén – összekötegetve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni. A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló edényeket a természetes személy ingatlanhasználó részére – a zöldhulladék gyűjtésére bevont területen – a Területi Szolgáltató díjmentesen biztosítja.
- 2.2.1.6 A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor a természetes személy ingatlanhasználó a rendelkezésére bocsájtott gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a Területi Szolgáltató telephelyére (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) beszállítva visszaszolgáltatni.
- 2.2.1.7 A többi ellátott településen az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot összekötegetve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni a gyűjtési napon.
- 2.2.1.8 A zöldhulladékot az előzetesen megküldött, egész évre szóló szállítási naptárban megjelölt napokon szállítjuk el. A zöldhulladék-gyűjtő edény, illetve erre a célra rendszeresített zsákok ürítését Területi Szolgáltató megtagadhatja, ha az a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz.

2.3 MOHU ÁSZF 2.2. és 2.4.1. kiegészítése

- 2.3.1 A többlethulladék elszállításához a gyűjtőzsákot a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, szállítási osztályán lehet megvásárolni. A szelektív zsákokat, szelektív edényeket, bio edényt szintén ezeken az osztályokon lehet ingyenesen átvenni.

2.4 MOHU ÁSZF 2.6. kiegészítése

- 2.4.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként évente az adott település önkormányzatával (kivéve Nagykanizsa) egyeztetve végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat és feltételeit közzéteszi honlapján, valamint értesíti róla az önkormányzatokon keresztül az érintett ingatlanhasználókat. A lomtalanítások időpontjai az év elején kiküldött szállítási naptárakban is feltüntetésre kerülnek.
- 2.4.2 Nagykanizsán a társasházak részére egy előre meghirdetett időintervallum áll rendelkezésre, hogy a közös képviselő konténert rendeljen a lomhulladékoknak. A családi házas övezetekben az érintett utcákat három részre osztva, három különböző szombaton történik a lomtalanítás házhoz menő rendszerben.

2.5 MOHU ÁSZF 2.7.2. kiegészítése

2.5.1 Szerződéskötéskor a Területi Szolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználókat a hulladékgyűjtés módjáról.

2.6 MOHU ÁSZF 2.7.3. kiegészítése

2.6.1 Átmeneti akadályoztatás esetén Területi Szolgáltató honlapján, Facebook oldalán, illetve az érintett önkormányzatokon keresztül értesíti az ingatlanhasználókat a pótlásról.

3. VÁLTOZÁSBEJELENTÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

3.1 MOHU ÁSZF 4.2. kiegészítése

3.1.1 A vegyes és bio (zöld hulladékgyűjtő) edényeket el kell látni a Területi Szolgáltató által az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott edényazonosító matricával.

3.1.2 Edényszám, vagy edényméret változása természetes személy/gazdálkodó szervezet esetén:

3.1.2.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „nyilatkozat/szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozóan” formanyomtatványon - kell benyújtani. A Területi Szolgáltató a korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez szükséges matricát.

3.1.3 Edényszám, vagy edényméret változása társasház esetén:

3.1.3.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás” formanyomtatványon - a közös képviselő vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen, vagy postai úton, e-mailen vagy faxon, mely mellé csatolni kell az Okmányiroda Lakcímnnyilvántartójából a társasház lakásaira vonatkozóan a bejelentett és állandó lakcímmel rendelkező személyek számáról szóló igazolást. A csökkentéshez a valós szükségletek felmérése és a Területi Szolgáltató szakterületének jóváhagyása szükséges. A korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után a Területi Szolgáltató módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez a matricát.

3.1.4 Tulajdonos változás bejelentése:

3.1.4.1 A kérelmet az erre rendszeresített „Nyilatkozat” formanyomtatványon kell benyújtani. Az eladó a bejelentéssel egyidejűleg köteles leadni az edényazonosító matricát a Területi Szolgáltatónak.

3.2 Edény azonosítása

3.2.1 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített

házzszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házzszámot, házzszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

- 3.2.2 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 3.2.3 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténteig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemlékével megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 3.2.4 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemlékével jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemlékével jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre. A zártkerti területek esetében a természetes személy ingatlanhasználó kizárólag a Területi Szolgáltatótól beszerezhető speciális zsákban helyezheti ki ürítési napon a vegyes hulladékát.
 - 3.2.5 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
 - 3.2.6 A Területi Szolgáltató a hulladékot kizárólag szabvány edényzetben vagy a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen köteles átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Község Szolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.3 Közös edényhasználat társasházak/lakásszövetkezetek esetén
 - 3.3.1 Társasházak/lakásszövetkezetek esetén közös edényhasználat kötelező. Az edényméretet úgy kell megválasztani, hogy az a lehető legkevesebb darab edény használatát eredményezze. Közös edényhasználat esetén a választható edényméret 120,240,360,770,1100 liter lehet. Közös edényhasználat csak Társasház esetében biztosított!

4. A KONTÉNERES GYŰJTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

4.1 Nagyobb hulladéktermelők (gazdálkodó szervezetek, egyéb nem természetes személyek) 1100 literes edénynél nagyobb konténerben, konténerekben gyűjtik a vegyes hulladékot. Szerződésük szerint kétféleképp történhet ezen konténerek ürítése:

4.1.1 Hulladéktömörítő gépjárművekkel (konténer emelővel felszerelt) a járatterveknek megfelelően kerülnek ürítésre ezek a konténerek.

4.1.2 Eseti jelleggel a konténerek telítődésekor (a szállítási osztályra küldött megrendelés után 2 munkanapon belül) konténeres gépjárművekkel történnek az ürítések.

4.2 Az edények (kizárólag lakossági 770 l és 1100 l) tisztítása időszakos szolgáltatás, melyet a Területi Szolgáltató a korábbi gyakorlatnak megfelelően, előzetes kiértékelést követően végez.

5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

5.1 MOHU ÁSZF 4.3. kiegészítése

5.1.1 A MOHU ÁSZF 4.3. pontban leírtakat a Területi Szolgáltató a 2024.09.01-től bejelentett szüneteltetésre vonatkozóan alkalmazza a következő kiegészítésekkel:

5.1.2 A Természetes személy/ingatlan-használó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. Amennyiben az edényazonosító matricát nem juttatja vissza a szolgáltatóhoz az ügyfél, a szüneteltetés meghiúsul.

5.1.3 A Területi Szolgáltató (amennyiben Ő az edény biztosítója) a közszolgáltatás szünetelése esetén az edényt nem szállítja vissza, így annak a szolgáltatás újraindításakor az Ingatlanhasználónál kell lennie, amelyért az Ingatlanhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

5.1.4 Bejelentése az erre rendszeresített „megrendelés/változásjelentés” formanyomtatványon történik.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK/PANASZKEZELÉS/ADATVÉDELEM

6.1 MOHU ÁSZF 6. pontjához kiegészítés

6.1.1 **A panaszügyintézés:** A részletes szabályozást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2 MOHU ÁSZF 7. pontjához kiegészítés

6.2.1 **Adatvédelem és adatkezelés:** A részletes szabályozást az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2.2 **Az Ügyfél (ingatlanhasználó) azonosságának ellenőrzése:** Az Ügyfél vagy bejelentő személyazonosságának ellenőrzése általános információ kérés vagy közlés, illetve közérdekű bejelentések esetén nem szükséges.

64. SZÁMÚ MELLÉKLET
Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Városi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-10-040159
Adószám:	10822612-2-13
Székhely:	2000 Szentendre, Szabadkai utca 9.
Honlap:	www.vszzrt.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfélszolgálat weboldala: www.vszrt.hu

2. KIHELYEZHETŐ HULLADÉK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE, KIHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1 Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a Koncesszori Alvállalkozó az Ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult

2.1.1 a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény cseréjére felszólítani az Ingatlanhasználót,

2.1.2 megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát;

2.1.3 megnövelni az ürítési gyakoriságot,

és ennek megfelelő díj érvényesítése érdekében megkeresni a Koncessziós Társaságot.

3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A Koncesszori Alvállalkozó heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az ellátási területen az Ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

3.1.1 általánosan heti egyszeri ürítés

3.1.2 Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias területen) heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával;

3.1.3 Üdülők esetén Üdülőidőszakban szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is;

3.1.4 többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek)

3.2 A Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias terület) a gyűjtőedényeket a Koncesszori Alvállalkozó biztosítja.

3.3 Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a Koncesszori Alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6 és 18 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.4 Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Koncesszori Alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap)

4. ZSÁK ÁTVÉTELE

- 4.1 Időlegesen használt lakóingatlan (üdülőingatlan) használói, illetve azon Ingatlanhasználók, akik vagy amelyek részére hulladék elszállítása zsákos gyűjtési móddal történik, a Koncessziós Társaság vagy a Koncesszori Alvállalkozó jelzésével ellátott zsákot az átvétel igazolása mellett az Ügyfélszolgálaton vehetik át.
- 4.2 Ezekben az esetekben a kiválasztott űrméretű hulladékgyűjtő edénynek megfelelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő, rendszeresített, fenti módon jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉG IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLAN (ÜDÜLŐ) ESETÉBEN

- 5.1 Az Ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha az időlegesen használt ingatlan folyamatosan lakottá válik.
- 5.2 Az Ingatlanhasználó abban az időszakban, melyre díjat nem fizet, a közszolgáltatási résztevékenység más szolgáltatását sem veheti igénybe.

6. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETEK ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 6.1 Szentendre város hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott területei

6.1.1 Határok:

- 6.1.1.1 Észak-keleten: a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa,

a Macskalyuk,

az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

- 6.1.1.2 Nyugaton és Dél-nyugaton: Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában,

a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

- 6.1.1.3 Délen: A Határ-dűlő, a Tókörnýéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti Kelet-Nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

- 6.1.1.4 A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

6.2 Szentendre város hulladékgyűjtő járáttal nem megközelíthető utcái

6.2.1 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjáráttal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

PISMÁNY

Almás utca
Árva u.
Babér utca
Barka u.
Bogáncs u.
Bor utca
Cserjés utca
Cserkész u.
Csiga köz u.
Csiperke köz
Csipke köz u.
Domboldal köz
Eper köz
Erdész köz u.
Fagyöngy u.
Folyondár utca
Füge köz
Gébics u.
Gém u.
Gólya köz
Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig
Gomba köz
Gyepes u.
Gyertyán u.
Harangvirág utca
Hód utca
Héja u.
Hód utca
Hörcsög u.
Jeges u.

Kacor u.
Kapocs u.
Kikerics felső
Kopár köz
Kőris köz
Körte köz
Levél köz
Lombos utca
Makkos u.
Mályva u.
Meggy köz
Meggyfa köz
Moha köz
Morzsa u.
Nádas utca
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Naspolya u.
Nyerges utca
Nyílhegy utca
Nyírfu u.
Nyuszt utca
Ökörszem u.
Ózláb u.
Pálma köz
Patkó u.
Patron utca
Pázsit utca
Pillangó köz
Prés köz
Prés u.

Puttony u.
Rekettye utca
Remete u.
Rézsú köz
Ringló utca
Róka köz
Rőzse köz
Rügy u.
Sármány utca
Sirály u.
Sörét u.
Sün u.
Szeles u.
Szilfa utca
Szilva köz
Tarka u.
Toboz u.
Tövis u.
Tücsök utca
Üde utca
Ürge utca
Vackor köz
Vadvirág utca
Vészi E. u.
Vessző utca
Vincellér köz
Vízmosás utca
Vörösgyűrű felső
Zabla u.
Zengő u.

PETYINA

Arasz u.
Bérc köz
Dongó u.
Fácán u.
Gerinc utca

Hajnal köz
Hegymester köz
Hegymester u.
Kamilla u.
Kulacs u.

Mókus köz
Sövény utca
Zsálya köz

PANNÓNIA TELEP

Ménes utca

BOLDOGTANYA

Bodza u.
Böleány u.
Cincér u.
Cserebogár u.
Mese u.

Rege u.
Szarvas u.
Szénás u.
Sziklás u.
Szirt utca

Tölgy felső-Holló utcától
Tölgy utca
Vércse u.
Zerge u.

TYÚKOSDÚLÓ

Árnyas köz
Bég u.
Berkenye felső-Szilfa útig
Borbolya u.
Cinke utca
Csóka köz
Csősz u.
Csúcs köz

Gyökér u.
Hársfa u.
Kada köz
Kánya utca
Magas u.
Meredek u.
Nárcisz utca
Szalonka utca
Szedér u.

Szilfa felső-6. sz-tól
Szirom felső-Hajnal utca között
Szirom köz
Sztelin u.
Tölgyfa utca
Varjú köz
Viola u.
Zápor u.

SZARVAS-HEGY

Bazsalikom u.
Borsika utca
Csalán u.
Cserfa u.
Fahéj utca
Fakopács u.
Felsőköz
Hermelin u.

Málinkó u.
Menyét u.
Mimóza u.
Mormota u.
Mustár u.
Pereszke u.
Pézsmá utca
Sárfű u.

Szarvas köz
Szilva fasor
Tárkony u.
Vanília felső – Málinkó utcától
Veréb köz
Villám felső

BELVÁROS

Áchim András utca
Álmos utca

Alsó-Duna köz
Alsóhegy utca

Apród utca
Béke köz

Bem utca
Borpince utca
Bölcsőde köz
Bükkös köz
Dunaár utca
Felsőhegy utca
Fertő köz
Futó utca
Füzes köz
Gyík utca
Halász utca
Huba köz

Ignatovity Jakov utca
Jankó János utca
Kassai utca
Középhegy utca
Kuruc köz
Malom utca
Orbán tér
Palánta utca
Perc köz
Piac köz
Piszke köz
Rakodczay Pál utca

Réti sétány
Római tábor köz
Sánc köz
Szmolnyica sétány
Szőlő köz
Táncsics utca
Ulcisia köz
Vak Bottyán utca
Vár utca
Vastagh György utca
Vezér köz
Zene köz

IZBÉG

Bessenyei utca
Eötvös utca
Flórián utca
Forgách utca
Jósika utca
Köves köz
Lapos utca
Mária utca
Patak köz
Szélső utca

7. POMÁZ VÁROS KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETÉN HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNNYEL BIZTOSÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁS, HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL ÉRINTETT TERÜLETEK

- 7.1 1. Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Pappalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovác utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca által határolt terület.
- 7.2 2. Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő

8. POMÁZ VÁROS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁI:

- 8.1 1. A belterület 1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.
- 8.2 2. A külterület 2. pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

9. PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETE, ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 9.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kökény utca, Som köz, Névtelen utcák, Árnyas utca

- 9.2 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárással gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett

ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre, napon és időpontig kell kikészítenie.

9.3 A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

10. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

10.1 A Koncesszori Alvállalkozó elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” és gyűjtőszigetes vagy gyűjtőpontos elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Koncesszori Alvállalkozó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett havi egy alkalommal köteles. A Koncesszori Alvállalkozó házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

10.2 A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az Ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni a Koncesszori Alvállalkozó által megjelölt közterületre, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

10.3 A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járattevénytől függően.

10.4 A Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat, a hulladékgyűjtő pontokról üveg hulladékot gyűjt.

11. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

11.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő szigeteket és pontokat tart fenn.

11.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Koncesszori Alvállalkozó a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

11.3 A Koncesszori Alvállalkozó

11.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

11.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételeinek feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

11.4 A Koncesszori Alvállalkozó által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

11.5 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Koncesszori Alvállalkozó előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

12. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK ELHELYEZKEDÉSE

12.1 Szentendre város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat hulladékot gyűjt, az alábbi helyszíneken

Szentendre		Helyszín	Üveg	Papír	Fém és italoskarton	PET palack
sorszám	konténerek száma					
1.	4 db kont.	Rózsa köz ltp. belső rész	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	8 db kont.	Rózsa utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
3.	1 db kont.	Pipacs utca	IGEN	NEM	NEM	NEM
4.	10 db kont.	Móricz Zs. Gimnázium parkolója	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
5.	4 db kont.	Hamvas B. u. - Pomázi u. 4.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
6.	4 db kont.	Fehérvíz utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
7.	8 db kont.	Károly utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
8.	4 db kont.	Radnóti szervízút	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
9.	3 db kont.	Füzespark ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
10.	6 db kont.	Vasvári Pál utca (Parola mögött)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
11.	4 db kont.	Vasvári ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
12.	4 db kont.	Rózsakert ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
13.	12 db kont.	Szabadkai utca (teherportával szemben)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

12.2 Pomáz város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
konténer	2013 Pomáz Budakalászi út (Toldi Miklós utca-Bajcsy-Zsilinszky utca között) szervízútja melletti területen kialakított gyűjtőpont	5 db	1200 er/db

- 12.3 Pilisszentlászló Község területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
2 db konténer	Béke utca	2 db	1200 liter/db

13. LOMTALANÍTÁS (MAGÁNSZEMÉLYEK LOMHULLADÉKKÉNT GYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI HULLADÉKA)

- 13.1 A Koncesszori Alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az Ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Koncesszori Alvállalkozónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m³/év/ingatlan naptári évente egyszer).
- 13.2 Lomhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14. LEBOMLÓ ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 14.1 A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelte elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a fenyőfagyűjtésre tekintettel - két alkalommal, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. A Koncesszori Alvállalkozó a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítja a fenyőfák gyűjtését.
- 14.2 A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Koncesszori Alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.
- 14.3 Zöldhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.
- 14.4 A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak a természetes személy Ingatlanhasználók vehetik igénybe.
- 14.5 A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

- 14.6 A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

15. FIZETÉSI KEDVEZMÉNY POMÁZON

- 15.1 A kedvezmények és a szünetelés szabályait Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 5/2018. (II. 28.) Önk. rendelete 10. §-a határozza meg, mely 2023. július 1-jét követően is alkalmazandó:
- 15.2 A rendelet szerint az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt.
- 15.3 Támogatásra jogosult a 70 éven felüli egyedülálló pomázi lakos, továbbá a 70 éven felüli házastársával együtt élő pomázi lakos, amennyiben mindketten betöltötték a 70 évet és háztartásukban csak ők ketten vannak bejelentkezve.
- 15.4 A támogatás mértéke egyedülálló lakos esetében 60 literes, házastársak esetén 80 literes hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó, a mindenkori szilárd-hulladék szállításhoz kapcsolódó közszolgáltatási díj.
- 15.5 A támogatás megállapítása első fokon a polgármester hatáskörébe tartozik. A támogatásra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Csoportjához lehet benyújtani.
- 15.6 A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2023. július 1-től hatályos szövege szerint az önkormányzatok a kedvezményt fenntarthatják, csökkenthetik, és emelhetik, továbbá és új önkormányzati rendeletben új kedvezményt is határozhatnak meg. (Ht. 35. § (4)-(7) bek.)
- 15.7 A fizetendő hulladékkezelési közszolgáltatási díj alapjaként csak az 1 fő által lakott önálló rendeltetési egység esetén vehető figyelembe 60 liter/hét ürítési igény. Az 1 fő által lakott rendeltetési egységek esetében a kedvezőbb elbírálás kérelem alapján kerül megállapításra, az Ingatlanhasználók által az ügyfélszolgálatra benyújtott kérelmet a Pomázi Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás alapján bírálja el a Koncesszori Alvállalkozó.

16. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR IGÉNYBEVÉTELE

- 16.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő udvart üzemeltet a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. címen.
- 16.2 A hulladékgyűjtő udvarban adott időszakban legfeljebb a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott mennyiséget vehet át, a Koncessziós Társaság által meghatározottak szerint.

16.3 A Koncesszori Alvállalkozó az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékgyűjtő udvaron a természetes személy Ingatlanhasználóknál keletkező

16.3.1 építési és bontási hulladékot;

16.3.2 elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

16.3.3 elem- és akkumulátor hulladékot;

16.3.4 gumiabroncs hulladékot;

16.3.5 fádadt olaj, étolaj és zsír hulladékot lom hulladékot;

16.3.6 elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

16.3.7 zöldhulladékot;

16.3.8 egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

térítésmentesen, a magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap bemutatása mellett a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

16.4 A Koncesszori Alvállalkozó az átvett hulladékról a természetes személy Ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

16.5 A Koncesszori Alvállalkozó megtagadhatja a hulladékgyűjtő udvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

16.6 A Koncesszori Alvállalkozó

16.6.1 a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét, nyitvatartási idejét;

16.6.2 az adott hulladékgyűjtő udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

16.6.3 a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

16.6.4 valamint a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetési szabályzatát

a honlapján közzéteszi.

65. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság			
Cégjegyzékszám:	20-10-040253			
Adószám:	14346628-2-20			
Székhely:	8798	Zalabér,	3096/12	hrs.
Honlap:	www.zalaispa.hu			

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 Általános szabályok

- 1.1.1 Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl. bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről gondoskodni köteles, pl. téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről gondoskodni köteles.
- 1.1.2 Az elmaradt ürítési panaszok kapcsán a Területi Szolgáltató az adott gépjármű GPS, valamint a vezetett menetlevél adatai alapján jogosult kivizsgálni az ingatlanhasználó panaszát, aki ezen kivizsgálási módot tudomásul veszi.

1.2 Vegyes hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 1.2.1 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó fekete zsákban az összegyűlt kommunális hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki.
- 1.2.2 Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Általános szabályok

- 2.1.1 A házhoz menő szelektív gyűjtés során a Területi Szolgáltató a hasznosítható szelektív hulladékokat közvetlenül az ingatlan előtt gyűjti be. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva, míg a karton, újságpapírokat pedig összehajtva köteles az ingatlanhasználó a gyűjtőzsákokba, vagy kötegelve a gyűjtőzsák mellé kihelyezni.
- 2.1.2 A szelektíven gyűjtött hulladékot gyűjtésére a honlapon www.zalaispa.hu közzé tett települési naptárakban meghatározott időpontokban kerül sor.
- 2.1.3 A szolgáltatási területen hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, melyről a területi szolgáltató a szelektív hulladék gyűjtését szintén elvégzi. Ezen szigetekeken kerül az üveg hulladék frakció is begyűjtésre.
- 2.1.4 A szelektív hulladék frakciók egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

2.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.2.1 A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó részére az elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére díjtalanul szelektív zsákot biztosít. Az edényzetek átvételi helye Zalabér 3096/12 hrsz.

2.2.2 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény, melyet korábban a Területi Szolgáltató biztosított, és amely edényzet jelenleg is a Területi Szolgáltató tulajdonát képezi, az Ingatlanhasználó hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy az ingatlanhasználó köteles a www.zalaispa.hu honlapon közzé tett és meghatározott díjösszegű kártérítést fizetni a Területi Szolgáltató részére.

2.2.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által részére biztosított szelektív edényzet darabszámaig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.3 Zöldhulladék gyűjtése

2.3.1 Amennyiben a településen a zöld hulladék gyűjtése bevezetésre került, úgy a zöld hulladék-gyűjtés keretében a kizárólag zöld hulladékgyűjtő edényzetekben, vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított biológiailag lebomló zsákokban a következő hulladékok helyezhetők el:

2.3.1.1 fű, levél, száraz virág, nem fás kóró, gyomok, gazok, virág gyümölcs és zöldségmaradékok (alma körtehéj, saláta káposztalevél, zöldség héj és levél stb.), fűrészpor.

2.3.1.2 vastagabb faágakat (maximum 5 cm átmérőjű) maximum egy méter hosszúságú darabokra vágva, kötegelve kell a biológiailag lebomló zsákok mellé helyezni.

2.3.1.3 a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett),

2.3.1.4 a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

2.3.1.5 edényzetekbe, biológiailag lebomló zsákokba nem helyezhető el kommunális, lomtalanítási, illetve minden nemű olyan hulladékot, amely nem komposztálható.

2.3.2 Az ebben a pontban meghatározott kihelyezés csak a zöld hulladék gyűjtése során elfogadott. Vegyes hulladék gyűjtése során a gyűjtőedény mellé zöld hulladék nem helyezhető ki.

2.4 Többlethulladék gyűjtése

2.4.1 A Területi Szolgáltató Zalabér 3096/12 hrsz alatti átvételi helyen ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében biztosít többlet hulladékgyűjtő zsákot. A zsák díja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

2.3 Lomhulladék gyűjtése

- 2.5 A lomtalanítás elvégzéséről a Területi Szolgáltató az Önkormányzatokkal egyeztetett módon köteles gondoskodni.
- 2.5.1 A lomtalanítás pontos menetéről annak időpontjáról a Területi Szolgáltató az Önkormányzatot kiértésíti, aki a helyben szokásos módon gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról.
- 2.5.2 A Területi Szolgáltató a honlapján www.zalaispa.hu közzé teszi a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.
- 2.5.3 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.
- 2.5.4 A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve köteles az Ingatlanhasználó kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródás mentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki, és ne tartalmazzanak a rakodást végző személyt veszélyeztető anyagokat, például üvegdarabot.
3. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY, MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS
- 3.1 Amennyiben az szükséges az ügyfélszolgálat a díjfizető ügyfél megkeresésére, a fogyasztási helyhez legközelebbi gyűjtőpontot személyre szabottan egyezteti, és arról írásban tájékoztatja
4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI
- 4.1 A személyi és vagyonbiztonságra veszélyes Gyűjtőedényzet ürítésének megtagadásáról a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálat a küld a megtagadástól számított 15 napon belül értesítést az ügyfél részére, a helyszínen jegyzőkönyv nem kerül az ügyfél részére átadásra.
5. MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE
- 5.1 A Területi Szolgáltató az ingatlan kapcsán az egyéb bejelentési, adatváltoztatási kérelmei során az alábbi határidőket fogadja el.
- 5.2 Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Területi Szolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás

megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembevételre.

6. ÜDÜLŐIDŐSZAKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

- 6.1 Amennyiben az Üdülő külterületen helyezkedik el, úgy az Ingatlanhasználó a vegyes és a szelektív hulladékot a hulladékgyűjtő gépjármű útvonalára köteles kihelyezni ürítési napokon, vagy a Területi Szolgáltató által adott felhasználási hely kapcsán megjelölt gyűjtőpontra.

7. DÍJKEDVEZMÉNYEK

- 7.1 Vonyarcvashegy település esetében november 1-től március 31-ig az állandó lakosok a vegyes hulladék gyűjtésének díját 60 literes edényzet díjfizetése mellett kötelesek megfizetni.

66. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026447
Adószám:	24786317-2-05
Székhely:	3916. Bodrogkeresztúr 0172/37
Honlap:	https://zhk.hu/

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI
 - 1.1 Vegyes hulladék gyűjtése
 - 1.1.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/hazhozmeno-telepulesi-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése
 - 1.2.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/szelektiv-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.3 Zöldhulladék gyűjtése
 - 1.3.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/zoldhulladek-gyujtes/> Linkjén elérhetőek.
 - 1.4 Lomhulladék gyűjtése
 - 1.4.1 Az eltérések a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/altalanos-lomtanitasi-tajekoztato/>
 - 1.5 Nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőpontokon történő gyűjtés
 - 1.5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.6 Speciális területi vagy domborzati viszonyok miatti ideiglenes konténeres gyűjtés
 - 1.6.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.7 hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő udvaron és hulladékgyűjtő szigeten
 - 1.7.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK
 - 2.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY
 - 3.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 3.1.1 Adatváltozások

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek
<https://zhk.hu/nyomtatvanyok/>

- 3.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkeretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)

4. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 4.1 A közszolgáltatási díjakat a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek.
https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/ZHK_dijak.pdf

5. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

- 5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek.
<https://zhk.hu/ugyfelszolgalatok-2/>, <https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/Panaszkezelesi-szabalyzat-ZHK.pdf>

6. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

- 6.1 [HTTPS://ZHK.HU/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF](https://zhk.hu/wp-content/uploads/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF)

67. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
Adószám:	24308649-2-20
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.
Honlap:	www.zkn.hu

1. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 1.1 Abban az esetben, ha a lakóingatlanban azonos házszám alatt több háztartás is található, és a jogosultság a háztartásonkénti önálló házszám hiányában a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból nem állapítható meg, a jogosultság igazolásához (pl. önálló házszám igénylése ügyében) a kérelmezőnek kell eljárnia.
 - 1.2 Társasházakat érintő létszámváltozás esetén, a hulladék gyűjtésére kihelyezett edényzetek méretét vagy darabszámát befolyásoló kérelem jogosultságát a Területi Szolgáltató a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján állapítja meg.
 - 1.3 Az ÁSZF-ben meghatározott, a Többlethulladék gyűjtéséhez rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán igényelheti.
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:
 - 2.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett.
 - 2.2 Az ingatlanhasználó, az esetileg keletkező vegyes többlethulladékát a Területi Szolgáltatónál, vagy alvállalkozójánál igényelhető, a cégemblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki. A Területi Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál igényelhető cégemblémás zsákot a Területi Szolgáltató vagy alvállalkozója korlátlan számban köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató egyéb zsákot nem szállít el.
 - 2.3 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.
 - 2.4 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közzolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 2.5 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténteig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 2.6 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közzolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a

cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

- 2.7 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 3.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény szakszerűtlen ürítéséből, mozgatásából eredő károkozásért tartozik felelősséggel.
4. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 4.1 A Települési Hulladék részét képező papír, műanyag, fém és társított Hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató által ellátott településeken együttesen valósul meg. A gyűjtésre sárga színű zsák, vagy sárga színű, vagy sárga fedéllel ellátott Gyűjtőedény áll rendelkezésre.
 - 4.2 Gyűjtősziget használata esetén a hulladéknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A hulladékot a kijelölt helyen – a Területi Szolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
 - 4.3 Zöldhulladék gyűjtés esetén a Területi Szolgáltató jogosult meghatározni a gyűjtés módját, gyűjtőeszköz típusát, méretét és az átvételre kerülő hulladék jellegét.
5. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ LOMHULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
 - 5.1 Megyei jogú város esetében a lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városokban városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 5.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.
 - 5.3 A lomtalanítási hulladékot a 5.2. bekezdésbe nem tartozó társasházak esetében igénybejelentés alapján a Területi Szolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben kell elhelyezni.
 - 5.4 A társasházi közös képviselő részéről érkező lomtalanítási igénybejelentést a Területi Szolgáltató az általa felkínált konténerkiszállítási időpontra fogadja el.

- 5.5 Nem megyei jogú város esetében a Területi Szolgáltató az érintett Önkormányzatot kiértésíti a településen esedékes lomtalanítás időpontjáról. Az Önkormányzat a helyben szokásos módon tájékoztatja a település lakosságát a lomtalanításról. A lomhulladékot családi házas ingatlanoknál az ingatlanhoz legközelebb eső részén – a meghirdetett napon, reggel 6 óráig – kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni. Társasházak esetében a társasház által használt vegyes hulladék gyűjtő edények ürítési helyének közelébe kell elhelyezni a lomhulladékot.

6. A ZÁRTKERTI ÉS ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A zártkerti ingatlanhasználók jogosultak a hulladékgazdálkodási kötelezettségüket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán beszerezhető hulladékszállításra alkalmas zsák megvásárlásával teljesíteni.
- 6.2 A zártkerti ingatlanhasználó az ingatlan helyrajzi számának Területi Szolgáltatónak történő írásbeli bejelentése mellett, annyi zsákot köteles megvásárolni, amennyi a keletkező hulladék gyűjtéséhez elégséges.
- 6.3 Az a zártkerti ingatlanhasználó, aki adott zártkerti ingatlanon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nem jogosult az 6.1. bekezdést alkalmazni, kivéve a 2.7 pontban meghatározott eseteket.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes és telefonos ügyfélszolgálatot működtet

Weblap: www.zkn.hu

68. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adószám:	24708018-2-05
Székhely:	3720 Sajókaza, 082/21. hrsz.
Honlap:	www.zoldvolgy.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

- 1.1 Az ingatlanhasználók a gyűjtési naptárból településenkénti bontásban tájékozódhat a vegyes kommunális, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.2 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Üveghulladék:

- 2.1.1 Az üveghulladék szállítása csak piros színű, a Területi Szolgáltató feliratával ellátott zsákból a hulladéknaptár szerinti szállítási napon történik.
- 2.1.2 Nem természetes személyektől (pl. gazdálkodó szervezetektől, intézményektől stb.) igénybejelentés alapján gyűjtőjáratral, maximum 240 literes edényzetben kihelyezve szállítható.

2.2 Zöldhulladék:

- 2.2.1 A területi hatály alá tartozó települések esetében kizárólag gyűjtőedényből történik a szállítás, zöldhulladék gyűjtésére zsákot a Területi Szolgáltató nem biztosít és nem is szállít el.
- 2.2.2 Zöldhulladék, amennyiben a 240 literes gyűjtőedény az ingatlanhasználónál keletkezett hulladék elhelyezésére kevésnek bizonyul, úgy a hulladéknaptárban megadott szállítási napon mennyiségi korlátozás nélkül elszállításra kerül, kizárólag abban az esetben, amennyiben azt az ingatlanhasználó max. 240 l-es, szabványos, gépi ürítésre alkalmas, színmegkötés nélküli, de jól látható "zöldhulladék" felirattal ellátott edényzetben helyezi ki.
- 2.2.3 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

3. TÖBBLETHULLADÉK

- 3.1 A magánszemélyek részére a vegyes többlethulladék elszállítása családi házas övezetből szabványméretű, 120 literes zsákos formában történik. A szállítás kizárólag a Területi Szolgáltató nevével és logójával ellátott zsákokból történik. A többlethulladékos zsákok az Ügyfélszolgálaton térítési díj fizetése ellenében, alkalmanként mennyiségi korlátozás nélkül beszerezhetőek.

4. LOMTALANÍTÁS, LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések ingatlantulajdonosai a lomtalanítással kapcsolatos valamennyi információt és a lomtalanítás online módon

történő igénylését a www.zoldvolgy.hu/lomtalanitas-igeny-bejelentese-online/felületen érhetik el.

5. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ, VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

- 5.1 A nehezen megközelíthető, vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőponton történő gyűjtéssel kapcsolatos információk a www.zoldvolgy.hu/informaciok/gyujtopontok/ linken keresztül érhetőek el.

6. HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 6.1 A hulladékudvarokra vonatkozó bővebb információk (hulladékudvarok helye, nyitvatartása stb.) és a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listája a <https://zoldvolgy.hu/hulladekudvarok> oldalon érhetőek el.

7. A HULLADÉK GYŰJTÉSÉT SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 7.1 A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- 7.1.1 Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;
- 7.1.2 Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;
- 7.1.3 Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.
- 7.1.4 Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.
- 7.1.5 Az edényzetben bekövetkezett Közszolgáltatóval szemben kezdeményezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles a használatba vonás kezdő időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával igazolni.
- 7.1.6 Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

8. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 8.1 A Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodák helye, elérhetősége, nyitvatartása, az ügyintézéshez kapcsolódó és letölthető nyomtatványok listája,

valamint az online bejelentőrendszer a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon érhető el.

9. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

9.1 Online időpontfoglalás ügyfélszolgálat hatáskörébe tartozó ügytípusok kezelésére:

9.2 A Területi Szolgáltató az Ügyfelek ügyintézésének megkönnyítése érdekében a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon található online időpontfoglaló rendszerrel biztosít lehetőséget soron kívüli ügyfélszolgálati ügyintézésre.

10. TERÜLETI HATÁLY ÉS DÍJAK

10.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések listája (szolgáltatási terület települései), az egyes településeken alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjai, valamint a települési önkormányzatok által díjkedvezményt biztosító települések listája a <https://zoldvolgy.hu/informaciok/> oldalon érhetőek el az ügyfelek részére.

69. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Aba	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Abádszalók	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Abaliget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Abasár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Abaújalpár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Abaújkér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Abaújlak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Abaújszántó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Abaújszolnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Abaújvár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Abda	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Abod	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Abony	NHSZ Szolnok Közsztolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Ábrahámhegy	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Ács	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Acsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Acsád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Acsalag	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Ácsteszér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Adács	MOHU Miskolc Kft. (oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Ádánd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Adásztevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Adony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Adorjánháza	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Adorjás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ág	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ágasegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Ágfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Aggtelek	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356.
Agyagosszergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ajak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ajka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Aka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Akasztó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Alacska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Alap	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Alattyan	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Albertirsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Alcsútdoboz	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Aldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Algyő	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Alibánfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Almamellék	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Almásfüzitő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Almásháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Almáskamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Almáskeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Álmosd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Alsóberecki	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Alsóbogát	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Alsódobosza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Alsógagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Alsómocsolád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Alsónána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Alsónémedi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Alsónemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Alsónyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Alsóörs	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Alsópáhok	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Alsópetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Alsórajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Alsóregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Alsószenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Alsószentiván	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Alsószentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Alsószőlők	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Alsószuha	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Alsótelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Alsótold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Alsóújlak	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Alsóvadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Alsózsolca	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Ambrózfalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Anarcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Andocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Andornaktálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Andrásfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Annayölgy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Apácatorna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Apagy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Apaj	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Aparhant	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Apátfalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Apátistvánfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Apátvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Apc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Áporka	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Apostag	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Aranyosapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Aranyosgadány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Arka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Arló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Arnót	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ároktő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Árpádhalm	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Árpás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Ártánd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Ásotthalom	Móraép Np. Közhazsnú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ásványráró	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Aszaló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ászár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Aszód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Aszófő	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Áta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Átány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Atkár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Attala	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Babarc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Babarcszőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Babócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bábolna	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bábonymegyer	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Babosdöbréte	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Babót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Bácsalmás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bácsbokod	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bácsborsód	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bácsszentgyörgy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bácsszőlős	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Badacsonytomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Badacsonytördemic	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Bag	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bagamér	A.K.S.D. Kft. (74. oldal)	Tiszántúli régió	74
Baglad	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bagod	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bágyogszovát	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Baj	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Baja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bajánsenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bajna	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Bajót	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Bak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bakháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bakóca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bakonszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Bakonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bakonybánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bakonybél	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Bakonycsernye	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Bakonygyirót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonyjákó	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Bakonycoppány	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonykúti	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Bakonynána	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Bakonyszlop	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonypéterd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonypölöske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Bakonyság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonysárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Bakonyszentiván	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonyszentkirály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonyszentlászló	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bakonyszombathely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Bakonyszücs	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonytamási	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Baks	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Baksa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Baktakék	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Baktalórántháza	ÉAK Np. Kft.	Tisza menti régió	133
Baktúttós	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Balajt	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Balassagyarmat	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Balástya	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Balaton	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Balatonakali	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonakarattya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balatonalmádi	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonboglár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatoncsicsó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balatonederics	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Balatonendréd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonfenyves	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonfőkajár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonföldvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonfüred	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonfűzfő	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Balatongyörök	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Balatonhenye	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonkenese	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonkeresztúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonlelle	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonmagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Balatonmáriafürdő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonőszöd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonrendes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Balatonszabadi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonszárszó	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balatonszemes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonszentgyörgy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonszepezd	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonszőlős	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonudvari	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Balatonújlak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Balatonvilágos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Balinka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balkány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Ballószög	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Balmazújváros	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	168
Balogunyom	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Balotaszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balsa	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Bálványos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Bana	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bánd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Bánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bánhorváti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Bánokszentgyörgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bánréve	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Barabás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Baracs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Baracska	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Báránd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Baranyahídvég	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Baranyajenő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Baranyaszentgyörgy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Barbacs	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Barcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bárdudvarnok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Barlahida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bárna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Barnag	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Bársonyos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Basal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Baskó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Báta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Bátaapáti	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Bátaszék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Baté	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Bátmonostor	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bátonyterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bátor	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Bátorliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Battonya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bátya	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Batyk	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Bázakerettye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bazsi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Béb	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Becsehely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Becske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Becskeháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Becsvölgye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bedegkér	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Bedő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Bejcgyerlyános	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Békás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Bekecs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Békés	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Békéscsaba	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Békéssámson	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Békésszentandrás	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	297
Bekölce	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Bélapátfalva	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Bélavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Belecska	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Beled	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Beleg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Belezná	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bélmegyer	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Beloianisz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Belsőárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Belvárdgyula	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Benk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Bénye	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	311
Bér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bérbaltavár	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Bercel	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Beregdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Beregsurány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Berekböszörmény	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Berekfürdő	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Beremend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Berente	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Beret	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Berettyóújfalu	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Berhida	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Berkenye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Berkesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Berkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Bernecebaráti	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Berzék	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Berzence	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Besence	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Besenyőd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Besenyőtelek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Besenyszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Besnyő	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Beszterec	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Bezedek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bezenye	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Bezeréd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Bezi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Biatorbágy	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Bicsérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bicske	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Bihardancsháza	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Biharkeresztes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Biharnagybajom	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Bihartorda	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Biharugra	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Bikács	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Bikal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Biri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Birján	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bisse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Boba	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bocfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Boconád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bócsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bocska	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bocskaiert	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Boda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bodajk	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Bodmér	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Bodolyabér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bodonhely	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Bodony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bodorfa	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Bodrog	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Bodroghalom	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Bodrogkeresztúr	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Bodrogkisfalud	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Bodrogolaszi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Bódvalenke	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bódvarákó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bódvaszilás	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bogács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Bogád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bogádmindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bogdása	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bogyiszló	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Bogyoszló	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Bojt	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Bókaháza	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Bokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Bokor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Boldog	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Boldogasszonyfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Boldogkőújfalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Boldogkőváralja	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Boldva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bolhás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bolhó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Boncodföldre	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bonyhád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bonyhádvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bonnya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Bordány	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Borgáta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Borjád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Borota	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Borsfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Borsodbóta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Borsodgeszt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Borsodivánka	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Borsodnádasd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Borsodszentgyörgy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Borsodszirák	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Borsosberény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Borszörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Borzavár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Bosta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Botpalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Botykapeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bozzai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Bozsok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Bózsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Bő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Bőcs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bőde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bődeháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bögöt	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Bögöte	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Böhönye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Bököny	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Bölcske	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Bőny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Börcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Börzönce	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Bósárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Bószénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Bucsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Bucsu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Búcsúszentlászló	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Bucsuta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Budajenő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Budakalász	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Budakeszi	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Budaörs	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Budapest	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Bugac	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bugacpusztaháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Bugyi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Buj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Buják	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Buzsák	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Bük	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Bükkábrány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Bükkaranyos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Bükkmogyorósd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Bükkösd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Bükkszék	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bükkszenterzsébet	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Bükkszentkereszt	MiReHu Np. Kft. (190. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Bükkszentmárton	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Bükkszérc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Bürös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Büssü	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Büttös	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Cák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Cakóháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Cece	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Cégénydányád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Cegléd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Ceglédbercel	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Celldömölk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Cered	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Chernelháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Cibakháza	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Cigánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Cikó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Cirák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Cún	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csabacsúd	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Csabaszabadi	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Csabdi	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Csabrendek	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Csáfordjánosfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csaholc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csajág	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Csákány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Csákánydoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csákberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Csákvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Csanádalberti	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Csanádapáca	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Csanádpalota	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Csánig	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Csányoszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csanytelek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csapi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Csapod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csárdaszállás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Csarnóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csaroda	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Császár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Császártöltés	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Császló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csátalja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csatár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csataszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Csatka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Csávoly	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csebény	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csécse	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Csegöld	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csehbánya	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Csehi	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Csehimindszent	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Csém	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Csemő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csempeszkopács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csegele	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Csenger	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csengersima	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csengerújfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Csengőd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csénye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csenyéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Csép	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Csépa	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Csepreg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Cserdi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Cserénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Cserépfalu	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Cserépváralja	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Cserháthaláp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Cserhátsurány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Cserhátszentiván	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Cserkeszlő	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Cserkút	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csernely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Cserszegtomaj	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Csertalakos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csertő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csesznek	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Csesztreg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csesztve	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Csetény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Csévharaszt	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Csibrák	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csikéria	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csikóstóttós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csikvánd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Csincse	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Csipkerek	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Csitár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Csobád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Csobaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Csobánka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Csókakő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Csokonyavisonta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Csokvaomány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Csolnok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Csolyospálos	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csoma	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csomád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Csombárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csongrád	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Csonkahegyhát	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csonkamindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Csopak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Csór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Csorna	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Csorvás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Csót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Csöde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csögle	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Csökmő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Csökölly	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Csömend	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Csömödér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Csömör	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Csönge	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csörnyeföld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Csörög	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Csörötnek	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Csősz	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Csővár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Csurgó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Csurgónagymarton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Dabas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	241
Dabronc	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Dabrony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Dad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Dág	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Dáka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Dalmand	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Damak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Dámóc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Dánszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Daraboshegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Darány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Darnó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Darnózselyi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Daruszentmiklós	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Darvas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Dávod	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Debercsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Debrecen	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Debréte	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Decs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Dédestapolcsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Dég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Dejtár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Délegyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Demecser	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Demjén	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Dencsháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Dénesfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Derecske	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Derekegyház	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Deszk	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Detek	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Detk	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Dévaványa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Devecser	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Dinnyeberki	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Diósberény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Diósd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Diósjenő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Dióskál	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Diósvizsló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Doba	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Doboz	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Dobri	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Dobronhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Dóc	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Domaháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Domaszék	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Dombiratos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Dombóvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Dombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Domony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Domoszló	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Dormánd	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Dorog	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dorogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Dozmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Döbörhegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Döbröce	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Döbrököz	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Döbrönte	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Döge	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Dömös	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Dömsöd	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Dör	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Dörgicse	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Döröske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Dötk	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Dövény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Drágszél	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Drávacsehi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávacsepely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávafok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávagárdony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávaiványi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávakeresztúr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Dráwapalkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Dráwapiski	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávaszabolcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávaszerdahely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávasztára	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drávatamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Drégelypalánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Dubicsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Dudar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Duka	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Dunaalmás	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Dunabogdány	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Dunaegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunafalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunaföldvár	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dunaharaszti	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	117
Dunakeszi	Dunakeszi Közülemi Np. Kft.	Budapesti régió	121
Dunakiliti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Dunapataj	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunaremete	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Dunaszeg	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Dunaszekcső	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Dunaszentbenedek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dunaszentgyörgy	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Dunaszentmiklós	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Dunaszentpál	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Dunasziget	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Dunatetétlen	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	114
Dunaújváros	Dunanett Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	125
Dunavarsány	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	117
Dunavecse	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dusnok	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Dúzs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Ebergőc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ebes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Écs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Ecséd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ecseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ecsefalva	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Ecseny	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ecser	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	311
Edde	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Edelény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Edve	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Eger	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egerág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Egeralja	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Egeraracs	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Egerbakta	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egerbocs	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Egercsehi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egerfarmos	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Egerlövő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Egerszalók	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egerszólát	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Égerszög	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Egervár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Egervölgy	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Egyed	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Egyek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Egyházasdengeleg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egyházasfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Egyházasgerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Egyházasharaszti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Egyházashetye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Egyházashollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Egyházaskesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Egyházaskozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Egyházasrádóc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Elek	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Ellend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Előszállás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Emőd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Encs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Encsencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Endrefalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Endrőc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Enese	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Enying	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Eperjes	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Eperjeske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Eplény	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Epöl	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Ercsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Érd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Erdőbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Erdőhorváti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Erdőkertes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Erdőkövesd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Erdőkürt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Erdősmárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Erdősmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Erdőtarcsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Erdőtelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Erk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Érpatak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Érsekcsanád	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Érsekhalma	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Érsekvadkert	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Értény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Erzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Esztár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Eszteregnye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Esztergályhorváti	Zalaspá Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Esztergom	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Ete	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Étes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Etyek	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Fábiánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Fábiánsebestyén	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Fácánkert	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Fadd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Fáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Fajsz	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Fancsal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Farád	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Farkasgyepű	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Farkaslyuk	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Farmos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Fazekasboda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Fedémes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Fegyvernek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Fehérgyarmat	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Fehértó	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Fehérvárcsurgó	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Feked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Feketeerdő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Felcsút	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Feldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Felgyő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Felpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Felsőberekci	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Felsőcsatár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Felsődobsza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Felsőegerszeg	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Felsőgagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Felsőjánosfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Felsőkelecsény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Felsőlajos	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Felsőmarác	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Felsőmocsolád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Felsőnána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Felsőnyárad	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Felsőnyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Felsőörs	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Felsőpáhok	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Felsőpakony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Felsőpetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Felsőrajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Felsőregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Felsőszenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Felsőszentiván	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Felsőszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Felsőszölnök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Felsőtárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Felsőtelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Felsőtold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Felsővadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Felsőzsolca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Fényeslitke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Fenyőfő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Ferencszállás	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Fertőboz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőendréd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőhomok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőszentmiklós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fertőszéplak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Fiad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Filkeháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Fityeház	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Foktő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Folyás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Fonó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Fony	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Fonyód	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Forráskút	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Forró	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Fót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Földeák	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Földes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Főnyed	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Fülökércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Furta	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Füle	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Fülesd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Fülöp	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Fülöpháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Fülöpkab	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Fülöpszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Fülpösdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Fürged	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Füzér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Füzérkajata	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Füzérkomlós	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Füzérradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Füzesabony	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Füzesgyarmat	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Fűzvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Gáborján	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Gáborjánháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Gacsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gadács	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Gadány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Gadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Gádoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Gagyapáti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gagybátor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gagyvendégi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Galambok	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Galgaguta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Galgagyörk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Galgahévíz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Galgamácsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Gálosfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Galvács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Gamás	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Ganna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Gánt	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Gara	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Garáb	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Garabonc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Garadna	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Garbolc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gárdony	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Garé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gasztony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gátér	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Gávavencsellő	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Géberjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gecse	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Géderlak	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Gégyény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gelej	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Gelénes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gellénháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Gelse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Gelsesziget	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Gemzse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gencsapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gérce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gerde	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Gerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Gerényes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Geresdlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Gerjen	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Gersekarát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Geszt	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Gesztely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Geszteréd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gétye	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Gibárt	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gic	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Gige	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Gilvánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Girincs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gógánfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Golop	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gomba	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	311
Gomboszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Gór	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gordisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gosztola	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Göd	Gödi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Budapesti régió	154
Gödöllő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Gödre	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Gölle	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Gömörzőlős	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Gönc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Göncruszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Gönyű	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Görbeháza	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tisza menti régió	168
Görccsöny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Görccsönydoboka	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Görgeteg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Gősfá	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Grábóc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Gulács	ÉAK Np. Kft.	Tisza menti régió	133
Gutorfőde	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Gyál	FCC Magyarország Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	151
Gyalóka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gyanógeregye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gyarmat	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Gyékes	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Gyenesdiás	Zalaspá Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Gyepükaján	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Gyermely	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Gyód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Gyomaendrőd	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	297
Gyór	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gyömöre	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Gyömrő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	311
Gyöngyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Gyöngyös	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Gyöngyösfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Gyöngyöshalász	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Gyöngyösmellék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Gyöngyösoroszi	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gyöngyöspata	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Gyöngyössolymos	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Gyöngyöstarján	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Gyönk	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	238
Győr	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győrasszonyfa	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Györe	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Györgyarló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Györköny	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Győrladamér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győröcske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Győrság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győrsövényház	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Győrszemere	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győrtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Győrújbarát	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győrújfalú	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Győrvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Győrzámoly	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Gyugy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Gyula	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Gyulaháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gyulaj	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Gyulakeszi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Gyúró	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Gyügye	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gyüre	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Gyűrűs	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Hács	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Hagyárosbörönd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Hahót	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Hajdúbajos	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Hajdúböszörmény	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Hajdúdorog	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Hajdúhadház	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Hajdúnánás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Hajdúsámson	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	168
Hajdúszoboszló	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Np. Zrt.	Tiszántúli régió	164
Hajdúszovát	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Hajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Hajmáskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	178
Hajós	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Halastó	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Halászi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Halásztelek	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	82
Halimba	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Halma	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Halmajugra	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Halogy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hangács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hangony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hantos	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Harasztifalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Harc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Harka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Harkakötöny	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Harkány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Háromfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Háromhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Harsány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Hárskút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Harta	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Hásságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hatvan	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Hédervár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Hedrehely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Hegyesd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Hegyeshalom	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Hegyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hegyháthodász	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Hegyhátmaróc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hegyhátsál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hegyhátszentjakab	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Hegyhátszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hegyhátszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Hegykő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hegymagas	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Hegymeg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hegyszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Héhalom	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hejce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hejőbába	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Hejőkeresztúr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Hejőkürt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Hejőpapi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Hejőszalonta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Helesfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Helvécia	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Hencida	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Hencse	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Herceghalom	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Hercegkút	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hercegszántó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Heréd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Héreg	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Herencsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Herend	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Heresznye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Hermánszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Hernád	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Hernádbúd	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádcéce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádkak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hernádkércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádnémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hernádpetri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádszentandrás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádszurdok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernádvécse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hernyék	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	349
Hét	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hetefejércse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Hetes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Hetvehely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hetyefő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Heves	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hevesaranyos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hevesvezekény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hévíz	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Hévízgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hidas	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hidasnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hidegkút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Hidegség	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hidvégardó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Himesháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Himod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hirics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hobol	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hodász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Hódmezővásárhely	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Hollád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Hollóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Hollókő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Homokbödöge	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Homokkomárom	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Homokmégy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Homokszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Homorúd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Homrogd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Hont	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Horpács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Hort	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Hortobágy	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Horváthertelend	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Horvátlövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Horvátszidány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hosszúhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Hosszúpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Hosszúpereszteg	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Hosszúvíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Hosszúvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Hosztót	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Hottó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Hőgyész	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Hövej	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Hugyag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Hunya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Hunyadfalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Husztót	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ibafa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Iborfia	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Ibrány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Igal	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Igar	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Igrici	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Iharos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Iharosberény	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Ikervár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Iklad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Iklanberény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Iklódbördőce	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ikrény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Iliny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Ilk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Illocska	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Imola	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Imrehegy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Ináncs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Inárcs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Inke	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Ipacsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ipolydamásd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Ipolyszög	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Ipolytarnóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ipolytölgyes	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Ipolyvece	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Iregszemcse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Irota	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Isaszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Ispánk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Istenmezeje	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Istvándi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Izskaszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Izskáz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Izstimér	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Ivád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Iván	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ivánbattyán	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ivánc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Iváncsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Ivándárda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Izmény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Izsák	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Izófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Jágónak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ják	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Jakabszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Jákfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Jákfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Jákó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Jánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Jánkmajtis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Jánoshalma	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Jánosháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Jánoshida	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jánossomorja	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Járdánháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Jármí	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Jásd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Jászágó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászalsószentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászapáti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászárokszállás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászboldogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászdózsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászfelsőszentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászfényszaru	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászivány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászkóhalma	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jáskarajenő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jáskisér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászládány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászszentandrás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jászszentlászló	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Jásztelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Jéke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Jenő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Jobaháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Jobbágyi	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Jósvafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Juta	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaba	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	234

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kacorlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Kacsóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kadarkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kajárpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kajászó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Kajdacs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kakasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kákics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kakucs	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kalaznó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Káld	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kálló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kallósd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kállósemjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kálmánca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kálmánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kálócfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kalocsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Káloz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kám	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kamond	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Kamut	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kánó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kántorjánosi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kánya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Kányavár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kapolcs	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Kápolna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kápolnásnyék	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Kapoly	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Kaposfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposgyarmat	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaposhomok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposkeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposmérő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Kapospula	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposújlak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposvár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kaposszekcső	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kaposszerdahely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Káptalanfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Káptalantóti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Kapuvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kára	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Karácsond	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Karád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Karakó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Karakószörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Karancsalja	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Karancsberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Karancskeszi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Karancslapujtő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Karancsság	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Karcag	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Karcsa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kardos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kardoskút	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Karmacs	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Károlyháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Karos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kartal	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kásád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kaskantyú	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kastélyosdombó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kaszaper	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Katádfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Katafa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kátoly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Katymár	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Káva	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	311
Kávás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kazár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kazincbarcika	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kázmárk	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kazsok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kecel	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kecskéd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	323
Kecskemét	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kehidakustány	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kék	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kékcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kéked	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kékesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kékkút	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Kelebia	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Keléd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kelemér	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kéleshalom	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kelevíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Kemecse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kemence	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kemendollár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kemeneshőgyész	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kemeneskápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenesmagasi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenesmihályfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenespálfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenessömjén	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenesszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemenesszentpéter	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Keménfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kémes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kemestaródfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kemse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kenderes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Kenéz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kenézlő	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Kenyeri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kercaszomor	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kercseliget	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kerecsend	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kerecseny	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft. (326. oldal)	Dél-Dunántúli régió	
Kerekegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kerekharaszt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kereki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kerékteleki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Kerepes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Keresztéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kerkabarabás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kerkafalva	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kerkakutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kerkáskápolna	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kerkaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kerkateskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kérsején	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kerta	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Kertészsziget	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Keszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Kesznyéten	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Keszőhidegkút	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Keszthely	Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	175
Kesztölc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Keszű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kétdobony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kétegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kéthely	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kétpó	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Kétsoprony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kétújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kétvölgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kéty	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kevermes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kilimán	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kimle	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Kincsesbánya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Királd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Királyegyháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Királyhegyes	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Királyszentistván	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Kisapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Kisapostag	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kisar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kisasszond	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kisasszonyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisbabet	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kisbágyon	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kisbajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kisbajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kisbárapáti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Kisbárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kisbér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Kisberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Kisberzseny	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Kisbeszterce	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisbodak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Kisbucsa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kisbudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kiscséc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kiscsehi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kiscsősz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kisdér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisdobsza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisdombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kisdorog	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisecset	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kisfalud	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Kisfüzes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kisgörbő	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kisgyalán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kisgyőr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Kishajmás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kishartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kisherend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kishódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kishuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kisigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Kisjakabfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kiskassa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kiskinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kiskorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kisköre	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kiskőrös	KőrösKom Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunfélegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kiskunhalas	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kiskunlacháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunmajsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kiskutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kisláng	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Kisléta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kislippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kislőd	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Kismányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kismarja	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Kismaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kisnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kisnána	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kisnémedi	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Kisnyárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisoroszi	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Kispalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kispáli	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kispirit	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Kisrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kisrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kisrosvágy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kissikátor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kissomlyó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kistamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kistapolca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kistarcsa	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Kistelek	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Kistokaj	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Kistolmács	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Kistormás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kistótfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kisújszállás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Kisunyor	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kisvárd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kisvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kisvásárhely	Zalaspá Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Kisvaszar	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kisvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kiszombor	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Kissidány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kisszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kisszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kisszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kisszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kissziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kisszőlős	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Klárafalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Kocs	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Kocsér	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kocsola	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kocsord	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kóka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kokad	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Kolontár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Komádi	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Komárom	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Komjáti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Komló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Komlódtótfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Komlósd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Komlóska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Komoró	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kompolt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kondó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kondorfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kondoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kóny	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Konyár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Kópháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Koppányszántó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Korlát	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Koroncó	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kórós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kosd	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Kóspallag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Kótaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kovácskida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kovácsszénája	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kovácsvágás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kozárd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kozármisleny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Köblény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Köcsk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kökény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kőkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kölcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kölesd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kölked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kömlő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kömlőd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Kömörő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Kömpöc	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Körmend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Környe	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Köröm	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Köröshegy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Körösladány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Körösnyárharsány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Köröstarcsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Köröstetétlen	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Körösújfalú	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Körösszakál	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Körösszegapáti	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Kőszárhegy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Kőszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kőszegdoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kőszegpaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kőszegszerdahely	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Kötcse	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Kötegyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kőtelek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Kővágóórs	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Kővágószőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Kővágótöttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Köveg	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	111
Köveskál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Krasznokvajda	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Kulcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Kunadacs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kunágota	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Kunbaja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kunbaracs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kuncsorba	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Kunfehértó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kunhegyes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Kunmadaras	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Kunpeszér	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Kunszentmárton	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Kunszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunsziget	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kup	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Kupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kurd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kurtyán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Kustánszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Kutas	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Kutasó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Kübekháza	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Külsősárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Külsővat	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Küngös	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Lábatlan	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Lábod	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Lácacséke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Lad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ladánybene	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Ládbesenyő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Lajoskomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Lajosmizse	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Lak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Lakhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Lakitelek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Lakócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Lánycsók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Lápfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Lapáncsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Laskod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Lasztonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Látrány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Lázi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Leányfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Leányvár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Lébény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Legénd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Legyesbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Léh	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Lénárdaróc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Lendvadedes	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Lendvajakabfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Lengyel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Lengyeltóti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Lenti	Lenti Hulladékkezelő Kft.	Dél-Dunántúli régió	188
Lepsény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Lesencefalu	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Lesenceistvánd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Lesencetomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Létavértes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Letenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Letskés	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Levél	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Levelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Libickozma	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Lickóvadas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Liget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ligetfalva	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Lipót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Lippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Liptód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Lispesztadorján	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Liszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Litér	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Litka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Litke	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Lócs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Lókút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Lónya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Lórév	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Lothárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Lovas	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Lovasberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Lovászhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Lovászi	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Lovászatona	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Lőkösháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Lőrinci	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Lövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Lövőpetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Lucfalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ludányhalászi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ludas	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Lukácsháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Lulla	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Lúzsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Madaras	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Madocsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Maglóca	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Maglód	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Mágocs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magosliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Magy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Magyaralmás	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Magyaratád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Magyarbánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Magyarbóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Magyarcsanád	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Magyardombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Magyaregregy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyaregres	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Magyarföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Magyargéc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Magyargencs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Magyarhertelend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyarhomorog	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Magyarkeresztúr	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Magyarkeszi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Magyarlak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Magyarlukafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyarmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyarnádalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Magyarnándor	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Magyarpolány	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Magyarsarlós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyarszecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Magyarszék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Magyarszentmiklós	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Magyarszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Magyarszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Magyartelek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Majosháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Majs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Makád	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Makkoshotyka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Maklár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Makó	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Malomsok	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mályi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mályinka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Mánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mándok	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mány	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Maráza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Marcalgergelyi	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Marcali	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Marcaltó	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Márfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Máriahalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Máriakálnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Máriakéménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Márianosztra	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Máriapócs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Markaz	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Márkháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Márkó	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Markóc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Markotabödöge	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Maróc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Marócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Márok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Márokföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Márokpapi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Maroslele	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mártély	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Martfű	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Martonfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Martonvásár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Martonyi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Mátészalka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mátételke	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mátraballa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátradereske	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátramindszent	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátranovák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátraszele	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátraszentimre	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Mátraszőlős	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mátraterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátraverebély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mátyásdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Matty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mátyus	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Máza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mecseknádasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mecsekpölöske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mecsér	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Medgyesbodzás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Medgyesegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Medina	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Megyaszó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Megyehíd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Megyer	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Meggyeskovácsi	ZalaSpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Méhkerék	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Méhtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mekényes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mélykút	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mencshely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Mende	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Méra	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Merenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mérges	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mérk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mernye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Mersevát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Mesterháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Mesteri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Mesterszállás	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Meszés	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Meszlen	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Mesztegyő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Mezőberény	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Mezőcsát	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mezőcsokonya	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Meződ	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mezőfalva	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Mezőgyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Mezőhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Mezőhék	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Mezőkeresztes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mezőkomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	323
Mezőkovácsháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Mezőkövesd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mezőladány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mezőlak	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mezőnagy Mihály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mezőnyárad	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Mezőörs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mezőpeterd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Mezősas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Mezőszemere	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Mezőszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Mezőszilas	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Mezőtárkány	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Mezőtúr	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Mezőzombor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Miháld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Mihályfa	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Mihálygerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Mihályháza	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mihályi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Mike	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Mikebuda	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mikekarácsonyfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Mikepércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Miklósi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Mikófalva	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Mikóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Mikosszéplak	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Milejszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Milota	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Mindszent	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mindszentgodisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mindszentkál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Misefa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Miske	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Miskolc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Miszla	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Mocsa	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Mogyoród	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Mogyorósbánya	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Mogyoróska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Moha	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Mohács	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mohora	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Molnári	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Molnasecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Molvány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Monaj	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Monok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Monor	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Monorierdő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Mónosbél	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Monostorapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Monostorpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Monoszló	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Monyoród	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Mórág	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Mórahalom	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Móricgát	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Mórichida	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Mosdós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Mosonmagyaróvár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Mosonszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mosonszolnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Mosonudvar	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Mozsgó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Mőcsény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mucsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Mucsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Múcsony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Muhi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Murakeresztúr	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Murarátka	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Muraszemenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Murga	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Murony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Nábrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nadap	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Nádasd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nádasdladány	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Nádudvar	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	234
Nágocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Nagyacsád	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagyalásony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nagyar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyatád	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nagybajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagybajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Nagybakónak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nagybánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Nagybaracska	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nagybarca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Nagybárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagyberény	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Nagyberki	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagybörzsöny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nagybudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagycenk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagycsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagycsécs	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Nagycepepy	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Nagycserkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagydém	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagydobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagydobosza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagydorog	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagyecsed	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyér	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Nagyesztergár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Nagyfüged	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Nagygeresd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagygörbő	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Nagygyimót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagyhajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Nagyhalász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagyhegyes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Nagyhódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Nagyigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Nagyiván	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Nagykálló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagykamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Nagykanizsa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nagykapornak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nagykarácsony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagykáta	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nagykereki	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Nagykeresztúr	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagykinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Nagykónyi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagykorpad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Nagykovácsi	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Nagykozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagykökenyes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagykölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagykőrös	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nagykörű	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Nagykutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nagylak	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Nagylengyel	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nagylóc	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Nagylók	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagylózs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagymágocs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Nagymányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagymaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nagymizdó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagynyárád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagyoroszi	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nagypáli	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nagypall	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagypeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagypirit	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nagyrábé	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Nagyrada	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nagyrákos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nagyrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nagyréde	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagyrév	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Nagyrosvágy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagysáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Nagysimonyi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nagyszakácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nagyszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagyszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyszénás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagyszentjános	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagyszokoly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagytálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagytarcsa	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Nagytevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nagytilaj	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Nagytotfalú	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagytóke	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nagyút	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nagyvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nagyváty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagyvázsony	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Nagyvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nagyveleg	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Nagyvenyim	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nagyvisnyó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Napkor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nárai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Narda	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Naszály	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Négyes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Nekézseny	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Nemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemesbikk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Nemesborzova	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nemesbőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemesbük	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Nemescsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemesdéd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nemesgörzsöny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nemesgulács	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Nemeshany	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nemeshetés	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemeske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nemeskér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemeskeresztúr	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nemeskisfalud	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nemeskocs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemeskolta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemesládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemesmedves	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemesnádudvar	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nemesnép	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemespátró	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Nemesrádó	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Nemesrempehollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nemessándorháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Nemesvámos	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Nemesvid	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nemesvita	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Nemesszalók	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nemesszentandrás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Németbánya	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Németfalu	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Németkér	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Nemti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Neszmély	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Nézsza	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	311
Nick	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nikla	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Nógrád	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nógrádkövesd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nógrádmarcál	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nógrádmegyer	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nógrádsáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nógrádsipek	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Nógrádszakál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nóráp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Noszlop	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Noszvaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Nova	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Novaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Novajidrány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Nőtincs	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nyalka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Nyárád	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nyáregyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Nyárlőrinc	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nyársapát	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Nyékládháza	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Nyergesújfalú	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	254
Nyésta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Nyim	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Nyírábrány	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Nyíracsád	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Nyírád	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Nyíradony	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Nyírbátor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírbéltek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírbogát	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírbogdány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírcsaholy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírcsászári	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírdersz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyíregyháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírgelse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírgyulaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyíri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Nyíribrony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírbócsa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírkárász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírkáta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírkércs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírlövő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírlugos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírmada	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírmártonfalva	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Nyírmeggyes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírmihálydi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírpasznya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírpazony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírpilis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nyírtass	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírtét	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírtura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyírvasvári	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Nyomár	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Nyőgér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Nyugotszenterzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Nyúl	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Óbánya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Óbarok	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Óbudavár	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Ócsa	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ócsárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ófalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ófehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Óföldsébk	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Óhíd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Okány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Okorág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Okorvölgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Olasz	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Olaszfa	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Olaszfalu	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Olaszliszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Olcsva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Olcsvaapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Old	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ólmod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Oltárc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Onga	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ónod	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Ópályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Ópusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Orbányosfa	Zalai Közszoigálató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Orci	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ordacsehi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ordas	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Orfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Orfű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Orgovány	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Ormándlak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Ormosbánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Orosháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Oroszi	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Oroszlány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Oroszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Orosztony	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Ortaháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Osli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Ostffyasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ostoros	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Oszkó	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Oszlár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Osztopán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ózd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ózdfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Ozmánbük	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Ozora	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Öcs	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Öcsény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Öcsöd	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Ökörítőfülpös	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Ölbő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ömböly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Őr	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Őrbottyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Öregcsertő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Öreglak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Órhalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Órimagyarósd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Óriszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Örkény	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Örményes	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Örménykút	Tappe Kft.	Tiszaántúli régió	291
Őrtilos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Örvényes	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Ősagárd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Ősi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Őskü	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Öttevény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Öttömös	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ötvöskónyi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pácin	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Pacsa	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Pácsony	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Padár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Páhi	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Páka	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pakod	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Pákozd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Paks	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Palé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pálfa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Pálfiszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pálháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Páli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Palkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pálmajor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Pálmonostora	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Pálosvörösmart	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Palotabozsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Palotás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Paloznak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Pamlény	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Pamuk	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pánd	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Pankasz	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pannonhalma	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Pányok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Panyola	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pap	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pápa	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Pápadereske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Pápakovácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Pápasalamon	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Pápateszér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Papkeszi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Pápoc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Papos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Páprád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Parád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Parásdasvár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Parasznya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Pári	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Paszab	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pásztó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Pásztori	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Pat	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Patak	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Patalom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Patapoklosi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Patca	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Pátka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Patosfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pátroha	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Patvarc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Páty	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Pátyod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pázmánd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Pázmándfalu	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pécel	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Pecöl	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Pécs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pécsbagota	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pécsdevecser	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pécsely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Pécsudvard	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pécsvárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pellérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Penc	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Penészlek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pénzesgyőr	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Penyige	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Perbál	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Pere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Perecse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Pereked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Perenye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Peresznye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Peresztég	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Perkáta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Perkupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Perőcsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Peterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Péterhida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Péteri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Pétersvára	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Pétfürdő	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Pethőhenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Petneháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Petőfibánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Petőfiszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Petőháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Petőmihályfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Petrikeresztúr	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Petrivente	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pettend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Piliny	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Pilis	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Pilisborosjenő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Piliscsaba	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Piliscsév	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Pilisjászfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Pilismarót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Pilisvörösvár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Pilisszántó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Pilisszentiván	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Pilisszentkereszt	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Pilisszentlászló	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	332
Pincehely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Pinkamindszent	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Pinnye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Piricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pirtó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Piskó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pitvaros	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	114
Pócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pocsaj	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Pócsmegyer	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Pócspetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pogány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Pogányszentpéter	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pókaszepetk	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Polány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Polgár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Polgárdi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Pomáz	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	332
Porcsalma	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pornóapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Poroszló	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Porpác	STKH Np. Kft. (. oldal	Észak-Dunántúli régió	275
Porrog	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Porrogszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Porrogszentpál	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pórszombat	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Porva	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Pósfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Potony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Potyond	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Pölöske	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Pölöskefő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pörboly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Pördefölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pötréte	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Prügy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Pula	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Pusztapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pusztaberki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Pusztacsallád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Pusztacsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Pusztadobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Pusztaderics	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Pusztafalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Pusztaföldvár	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Pusztahencse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Pusztakovácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Pusztamagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Pusztamérges	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Pusztamiske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Pusztamonostor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Pusztaottlaka	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Pusztaradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Pusztaszabolcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Pusztaszemes	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Pusztaszentlászló	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Pusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Pusztavacs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Pusztavám	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pusztazámor	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Putnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Püski	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Püspökatvan	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Püspökládány	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Püspökmolnári	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Püspökszilágy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Rábacsanak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rábacsécsény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rábagyarmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Rábahídvég	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Rábakecöl	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rábapatoná	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rábapaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Rábapordány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rábasebes	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rábaszentandrás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rábaszentmihály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rábaszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rábatamási	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rábatöttös	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Rábcakapi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rácalmás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Ráckeresztúr	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Ráckeve	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Rád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Rádfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Rádóckölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Radostyán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ragály	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Rajka	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Rakaca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Rakacaszend	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Rakamaz	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Rákócziabánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Rákóczi falva	NHSZ Szolnok Közsztoláltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Rákócziújfalú	NHSZ Szolnok Közsztoláltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Ráksi	Kaposvári Hulladékgtádzálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ramocsa	Zalai Közsztoláltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Ramocsa háza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Rápolat	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Raposka	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Rásonysápberencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Rátka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Rátót	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Ravazd	GYHG Győri Hulladékgtádzálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Recsk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Réde	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Rédics	Zalai Közsztoláltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Regéc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Regenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Regöly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Rém	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgtádzálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Remeteszőlős	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Répáshuta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Répcelak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Répceszemere	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Répceszentgyörgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Répcevis	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Resznek	Zalai Közsztoláltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Rétalap	GYHG Győri Hulladékgtádzálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Rétközberencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Rétság	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Révfülp	Balatonfüredi Hulladékgtádzálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Révleányvár	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Rezi	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Ricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Rigács	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Rigyác	Viridis-Pannonia Hulladékgtádzálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Rimóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Rinyabesenyő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Rinyakovácsi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Rinyaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Rinyaújlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Rinyaújnép	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Rohod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Románd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Romhány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Romonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Rózsafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Rózsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Rózsaszentmárton	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Röjtökmuzsaj	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Rönök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Röszke	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Rudabánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Rudolftelep	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Rum	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Ruzsa	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ságújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Ságvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Sajóbábony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajóecseg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajógalgóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajóhídvég	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Sajóivánka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajókápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajókaza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajókeresztúr	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajólád	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Sajólászlófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajómercse	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajónémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajóörös	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Sajópálfala	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajópetri	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Sajópüspöki	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sajósenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajószentpéter	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajószöged	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Sajóvamos	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajóvelezd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sajtoskál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Salföld	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Salgótarján	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Salköveskút	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Salomvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Sály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Sámod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sámsonháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Sand	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Sándorfalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Sántos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Sáp	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Sáránd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Sárazsadány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Sárbogárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sáregres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárfimizdó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Sárhida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Sárisáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	323
Sarkad	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Sarkadkeresztúr	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Sárkeresztes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Sárkeresztúr	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárkeszi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Sármellék	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Sárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sárosd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárospatak	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Sárpilis	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárrétudvari	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Sárród	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sárszentágota	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárszentlőrinc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sárszentmihály	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sarud	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Sárvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sásd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sáska	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Sáta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sátoraljaújhely	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Sátorhely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sávoly	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Sé	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Segesd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Selyeb	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sellye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Semjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Semjénháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Sénye	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Sényő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Seregélyes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Serényfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sérsekszőlős	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Sikátor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Siklós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Siklósbadony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Siklósnagyfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sima	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Simaság	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Simonfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Simontornya	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Sióagárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Siófok	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Siójut	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Sirok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Sitke	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sobor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Sokorópátka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Solt	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Soltszentimre	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Soltvadkert	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Sóly	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Solymár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Som	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Somberek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somlójenő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Somlószőlős	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Somlóvásárhely	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Somlóvecse	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Somodor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogyacsa	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogyapáti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somogyaracs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somogyaszaló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogybabod	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogybükkösd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Somogyicsó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Somogydöröcske	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogyegres	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogyfajsz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogygeszti	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogyhárságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somogyhatvan	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somogyjád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogymeggyes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogysámson	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogysárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogysimonyi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogyszentpál	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somogyszil	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Somogyaszob	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Somogytúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogyudvarhely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Somogyvámos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Somogyvár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Somogyviszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Somogyzsitfa	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Somoskőújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Sonkád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Soponya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Sopron	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sopronhorpács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sopronkövesd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sopronnémeti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Sorkifalud	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sorkikápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sormás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Sorokpolány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sóshartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Sóskút	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Sóstófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Sósvertike	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Sótony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Söjtör	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Söpte	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Söréd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Sukoró	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Sumony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Súr	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Surd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Sükösd	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Sülysáp	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Sümeg	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Sümegcsehi	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Sümegprága	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Süttő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Szabadbattyán	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Szabadegyháza	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szabadhídvég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szabadi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szabadkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Szabadszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szabadszentkirály	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szabás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szabolcs	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Szabolcsbáka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szabolcsveresmart	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szada	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Szágy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szajk	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szajla	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szajol	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Szakácsi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szakadát	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szakáld	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Szakály	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szakcs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szadmár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szaknyér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szakoly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szakony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szakonyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szákszend	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Szalafő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szalánta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szalapa	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Szalaszend	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szalatnak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szálka	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szalkszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szalmatercs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szalonna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szamosangyalos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamosbecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamoskér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamosályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamosatárfalva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamosújlak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szamoszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szanda	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szank	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szántód	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Szany	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Szápár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Szaporca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szár	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Szárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szárazd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Szárfold	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Szárliget	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Szarvas	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	297
Szarvasgede	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szarvaskend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szarvaskő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szászberek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Szászfa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szászvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szatmárcseke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Szátok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szatta	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szatymaz	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Szava	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Százhalombatta	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Szebény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szécsénke	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szécsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szécsényfelfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szécsisziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szederkény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szedres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szeged	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Szegerdő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szeghalom	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Szegi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szegilong	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szegvár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Székely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Székelyszabar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Székesfehérvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Székkutas	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	111
Szeksárd	Alisca Terra	Dél-Dunántúli régió	79
Szeleste	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szelevény	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Szellő	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szemely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szemenye	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Szemere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szendehely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szendrő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szendrőlád	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szena	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szenta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Szentantalfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Szentbalázs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szentbékál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Szentborbás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szentedés	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szentdomonkos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szente	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szentegát	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szentendre	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	332
Szentes	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szentgál	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Szentgáloskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szentgotthárd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szentgyörgyvár	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Szentgyörgyvölgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szentimrefalva	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Szentistván	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Szentistvánbaksa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szentjakabfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Szentkatalin	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szentkirály	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szentkirályszabadja	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Szentkozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szentlászló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szentlisló	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Szentlőrinc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szentlőrincváta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szentmargitfalva	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Szentmártonkáta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szentpéterfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szentpéterfőle	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szentpéterszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Szentpéterúr	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Szenyér	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szepetnek	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Szerecseny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Szeremle	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Szerencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Szerep	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Szergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Szigetbecse	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetcsép	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigethalom	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	82
Szigetmonostor	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Szigetszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetszentmiklós	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	82
Szigetújfalu	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szigliget	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Szihalom	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Szijártóháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Sziksó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szil	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Szilágy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szilaspogony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szilsárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Szilvagy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Szilvás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szilvásvár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szilvásszentmárton	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szin	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szinpetri	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szirák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szirmabesenyő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Szob	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szokolya	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szólád	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Szolnok	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Szombathely	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	287
Szomód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Szomolya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Szomor	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Szorgalmatos	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Szorosad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Szőc	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Szőce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Sződ	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Sződliget	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Szőgliget	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szőke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szőkéd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szőkedencs	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Szőlősárdó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szőlősgyörök	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Szőrény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szúcs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szuha	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szuhafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szuhakálló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szuhogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Szulimán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Szulok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Szurdokpuszti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szűcsi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Szügy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Szűr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tab	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Tabajd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Tabdi	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Táborfalva	NHSZ Szolnok Község Szolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Tác	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Tagyon	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Tahitótfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Takácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tákos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Taksony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taktabáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Taktaharkány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Taktakenéz	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Taktaszada	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Taliándörög	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Tállya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tamási	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Tanakajd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Táp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tápióbicske	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Tápiógyörgye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tápióság	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Tápiószecső	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tápiószele	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tápiószentmárton	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Tápiószőlős	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Táplánszentkereszt	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	287
Tapolca	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Tapsony	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Tápszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tar	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Tarany	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Tarcal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tard	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tardona	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tardos	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Tarhos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Tarján	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Tarjánpuszta	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Tarnabod	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnalelesz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnaméra	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnaörs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnaszentmária	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnaszentmiklós	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tarnaszádány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tárnok	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	137
Tárnokréti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Tarpa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tarrós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Táska	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Tass	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taszár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Tát	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Tata	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Tatabánya	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Tataháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Tatárszentgyörgy	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tázlár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Téglás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	168
Tekenye	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Tékes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Teklafalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Telekes	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Telekgerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Teleki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Telki	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Telkibánya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tengelic	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Tengeri	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tengőd	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Tenk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tényő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tépe	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Terem	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Terény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tereske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Teresztenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Terpes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tés	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Tésa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tésenfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tésény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Teskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Tét	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tetétlen	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Tevel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tibolddaróc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiborszállás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tihany	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Tikos	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Tilaj	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Timár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tinnye	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tiszaadony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszaalpár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Tiszabábolna	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiszabecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszabercel	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszabezéd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszabő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Tiszabura	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszacsécse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszacsege	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszacsermely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tiszadada	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tiszaderzs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszadob	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tiszadorogma	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiszaeszlár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tiszaföldvár	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Tiszafüred	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszagyenda	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszagyulaháza	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiszaigar	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszainoka	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Tiszajenő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Tizsakanyár	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tizsakarád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tizsakécske	Tizsakécskei Városüzemeltetési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Tizsakerecseny	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tizsakeszi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tizsakóród	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tizsakürt	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Tizsaladány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tizsalök	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tizsalúc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tizsamogyorós	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tizsanagyfalu	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tizsanána	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tizaörs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tizsapalkonya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tizsapüspöki	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tiszarád	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tiszaroff	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszasas	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Tiszasüly	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Tiszaszalka	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tiszaszentimre	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszaszentmárton	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tiszasziget	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Tiszaszőlős	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tiszatardos	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tiszatarján	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiszatelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tiszatenyő	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Tiszaug	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	173
Tiszaújváros	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tiszavalk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Tiszavárkony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Tiszavasvári	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	133
Tiszavid	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tisztaberek	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tivadar	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Tóalmás	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tófalú	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Tófej	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Tófű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tokaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Tokodaltáró	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Tokorcs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Tolcsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Told	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszaántúli régió	96
Tolmács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Tolna	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Tolnanémedi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Tomajmonostora	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Tomor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tompa	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Tompaládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Tordas	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tornafölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Tormás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Tornásliget	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Tornabarakony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tornakápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tornanádaska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tornaszentandrás	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tornaszentjakab	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tornyiszentmiklós	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Tornyosnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Tornyospálca	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Torony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Torvaj	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Tószeg	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Tótkomlós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Tótszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tótszentmárton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Tótszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Tótújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Tótvázsony	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Tök	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Tököl	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	137
Töltéstava	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Tömörd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Tömörkény	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Törökbálint	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Törökkoppány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Törökszentmiklós	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Törtel	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Töttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Trizs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Tunyogmatolcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tura	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Túristvándi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Túrkeve	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Túrony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Túrricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Tuzsér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Türje	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Tüskevár	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Tyukod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Udvar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Udvari	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Ugod	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Újbarok	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Újcsanáros	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Újdombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Újfehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Újhartyán	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Újiráz	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Újireg	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Újkenéz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Újkér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Újkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Újlengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Újléta	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Újlőrincfalva	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Újpetre	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Újrónafő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Újsolt	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Újszalonta	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Újszász	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Újszentiván	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	279
Újszentmargita	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	255
Újszilvás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Újtelek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Újtikos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Újudvar	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Újvárfalva	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Ukk	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Und	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Úny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Uppony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Ura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Uraiújfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Úrhida	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Úri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Úrkút	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Uszka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Uszód	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Uzsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Üllés	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Üllő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	317
Üröm	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	107
Vác	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Vácduka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Vácegres	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Váchartyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Váckisújfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	308
Vácrátót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Vácszentlászló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Vadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Vadosfa	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Vág	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Vágáshuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vaja	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Vajdácaska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vajszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vajta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Vál	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Valkó	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Valkonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Vállaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Vállus	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Vámosatya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Vámoscsalád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vámosgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Vámosmikola	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Vámosoroszi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vámospércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	74
Vámosújfalú	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vámosszabadi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Váncsod	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Vanyarc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Vanyola	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Várad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Váralja	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Varászló	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Váraszó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Várbalog	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Varbó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Varbóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Várda	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Várdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Várfölde	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Varga	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Várgesztes	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Várkesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Várong	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Városföld	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Városlőd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Várpalota	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Varsád	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Varsány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Várvölgy	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Vasad	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Vasalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vásárosbéc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vásárosdombó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Vásárosfalu	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Vásárosmiske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vásárosnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Vasasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vasboldogasszony	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Vasegerszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vashosszúfalu	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Vaskeresztes	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vaskút	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Vasmegyer	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Vaspör	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Vassurány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vasvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Vaszar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Vászoly	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Vasszécseny	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	287
Vasszentmihály	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vasszilvagy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vatta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	190
Vázsnok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vécs	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Vecsés	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	246
Végegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	291
Vejti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vékény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vekerd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	96
Velem	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Velemér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Velence	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Velény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Véménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vének	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Vép	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vereb	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Veresegyház	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	308
Verőce	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Verpelét	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Verseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Versend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vértesacsá	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Vértesboglár	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vérteskethely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Vértessomló	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Vértestolna	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Vértesszőlős	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	258
Vése	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Veszkény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184
Veszprém	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Veszprémfajsz	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Veszprémgalsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Veszprémmvarsány	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	159
Vésztő	Tappe Kft.	Tisza menti régió	291
Vezseny	NHSZ Szolnok Községi Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Vid	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Vigántpetend	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Villány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Villánykövesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vilmány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vilonya	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	306
Vilyvitány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vinár	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	88
Vindornyafok	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Vindornyalak	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Vindornyaszőlős	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Visegrád	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	198
Visnye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Visonta	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	238
Viss	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Visz	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Viszák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Viszló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Visznek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Vitnyéd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vízvár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Vizslás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Vizsoly	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Vokány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Vonyarcvashegy	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vöckönd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Völcsej	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vönöck	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	275
Vöröstó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Vörs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Zabar	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Zádor	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Zádorfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Zagyvarékas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	241
Zagyvaszántó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Záhony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Zajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zajta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Zákány	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zákányfalu	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zákányszék	Móraép Np. Közhasznu Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Zala	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Zalaapáti	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalabaksa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalabér	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Zalaboldogfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalacsány	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalacséb	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaegerszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaerdőd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Zalagyömörő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Zalahaláp	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Zalaháshágy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaigrice	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalaistvánd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Zalakaros	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalakovár	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	225
Zalaköveskút	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalalövő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalamegyes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Zalamerenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zalasárszeg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalasabár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalasántó	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalaszegvár	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	251
Zalaszentbalázs	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalaszentgrót	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Zalaszentgyörgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszentiván	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszentjakab	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalaszentlászló	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Zalaszentlőrinc	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaszentmárton	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalaszentmihály	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	344
Zalaszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zaláta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Zalatárnok	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zalaújlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	326
Zalavég	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	344
Zalkod	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	349
Zamárdi	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	269
Zámoly	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	107
Zánka	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Zaránk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Závod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Zebecke	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	352
Zebegény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	317
Zemplénagárd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	133
Zengővárkony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103
Zichyújfalu	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	320
Zics	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	264
Ziliz	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Zimány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	178
Zirc	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	323
Zók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	103

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zomba	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	314
Zubogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	356
Zsadány	Tappe Kft.	Tiszaántúli régió	291
Zsáka	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszaántúli régió	96
Zsámbék	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	311
Zsámbok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	284
Zsana	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	111
Zsarolyán	ÉAK Np. Kft.	Tiszaántúli régió	133
Zsebeháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	184