

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégjegyzékszám: 01-10-142036

Adószám: 32082230-2-43

Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Honlap: <https://www.mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. december 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	6
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI	14
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK.....	21
4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY.....	32
5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS	42
6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE	44
7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS	48
8. MELLÉKLETEK.....	49
1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE.....	50
2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK	52
3. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI.....	58
4. SZÁMÚ MELLÉKLET 120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI...	59
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI	61
6. SZÁMÚ MELLÉKLET HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	64
7. SZÁMÚ MELLÉKLET A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ	69
8. SZÁMÚ MELLÉKLET Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	74
9. SZÁMÚ MELLÉKLET "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ	77
10. SZÁMÚ MELLÉKLET "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ	83
11. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	86
12. SZÁMÚ MELLÉKLET Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	89
13. SZÁMÚ MELLÉKLET Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ.....	91
14. SZÁMÚ MELLÉKLET Collect Vidiris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	95
15. SZÁMÚ MELLÉKLET Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	98
16. SZÁMÚ MELLÉKLET DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	102
17. SZÁMÚ MELLÉKLET Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP- MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	106

18. SZÁMÚ MELLÉKLET	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	109
19. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	112
20. SZÁMÚ MELLÉKLET	Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ.....	116
21. SZÁMÚ MELLÉKLET	DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	120
22. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	123
23. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉAK NONPROFIT KFT. ÉSZAK– KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA	128
TÉRSÉG RÉGIÓ		
24. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI	132
RÉGIÓ		
25. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű	
Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		139
26. SZÁMÚ MELLÉKLET	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt	
Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		146
27. SZÁMÚ MELLÉKLET	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ	149
28. SZÁMÚ MELLÉKLET	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI	
RÉGIÓ		154
29. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	159
30. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI	
RÉGIÓ		163
31. SZÁMÚ MELLÉKLET	Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ...	168
32. SZÁMÚ MELLÉKLET	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.- DÉL-	
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ		170
33. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	
		173
34. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI	
RÉGIÓ		179
35. SZÁMÚ MELLÉKLET	Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	183
36. SZÁMÚ MELLÉKLET	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak-	
Kelet magyarországi régió.....		185
37. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ	193
38. SZÁMÚ MELLÉKLET	MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-	
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ		221
39. SZÁMÚ MELLÉKLET	Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	230
40. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	234
41. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET	
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ		237

42. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	242
43. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	247
44. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	251
45. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	254
46. SZÁMÚ MELLÉKLET	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	257
47. SZÁMÚ MELLÉKLET	PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	260
48. SZÁMÚ MELLÉKLET	Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	265
49. SZÁMÚ MELLÉKLET	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	271
50. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	275
51. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK- KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	280
52. SZÁMÚ MELLÉKLET	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	283
53. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	287
54. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	293
55. SZÁMÚ MELLÉKLET	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	298
56. SZÁMÚ MELLÉKLET	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..	302
57. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ	304
58. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	307
59. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	310
60. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	313
61. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	316
62. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHK” Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	319
63. SZÁMÚ MELLÉKLET	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	322
64. SZÁMÚ MELLÉKLET	Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ.....	328
65. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	340

66. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	345
67. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	348
68. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	352
69. SZÁMÚ MELLÉKLET	TELEPÜLÉSEK LISTÁJA.....	356

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: „Ht.”)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fgytv.”)
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: „Konctv.”)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: „Ltv.”)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Thtv.”)
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: „Számlakép tv.”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”)
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény (a továbbiakban: „Lsztv.”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”)
- A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”)
- Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet**”)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „GDPR”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet**”)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**”)
- a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”)
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Nytv.”)

1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Adatvédelmi Tájékoztató:** a MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók interneten keresztül elérhető adatvédelmi tájékoztatója a hulladékgazdálkodási közfaladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatban a <https://www.mohu.hu/kozzszolgadatvedelmi-tajekoztato>, valamint <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> cím alatt;
- **ÁSZF:** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen általános szerződési feltételek;
- **Bejelentő:** olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- **Biohulladék:** a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;
- **Biológiailag Lebomló Hulladék:** a Ht. alapján minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a Biohulladékot is;
- **Csomagolási Hulladék:** a 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján hulladékká vált csomagolás, csomagolószerszám, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- **Díjcsökkentés:** a Ht. 91. § (2) bekezdése szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységgel fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat), amely nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát;
- **Díjfizető:** aki az Ügyfél megbízásából vagy Ügyfél javára történő kötelezettségvállalása eredményeképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését vállalja az Ügyfél helyett és nevében, azaz fizető félnek minősül, de vevő (fizető) azonosítóval nem rendelkezik;
- **Díjkedvezmény, Díjkompenzáció:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes önkormányzat által biztosított, az Ügyfél helyett az önkormányzat által megfizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény összege;
- **Díjnet:** a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43) által működtetett elektronikus számlabemutatói szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy a korábbi NHKV Zrt.-hez történt regisztráció folytatásaként) a MOHU Ügyfelei vagy a Díjfizetők a számláikat elektronikus formában, az interneten tekinthetik meg, egyenlítsék ki;
- **Egyedi Szerződés:** Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötöni az Ingatlanhasználóval

vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, amely jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó egyedi igény ellátásra irányul;

- **Egyéni Előfizető:** társasházak tekintetében használt fogalom, mely a társasházban található ingatlanokat különálló előfizetőként azonosítja és nem egy közös társasházi előfizetés, azaz közösségi szolgáltatás részeként;
- **Elkülönített Gyűjtés:** a Ht. alapján olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- **Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék:** a Ht. alapján olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtene;
- **Érdeklődő:** olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- **Fogyasztó:** az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet 2. cikk 31. pontja szerint „vevőnek” minősülő vállalkozás is;
- **Gazdálkodó Szervezet:** a Pp. alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

- **Gyűjtés:** a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- **Gyűjtőedény:** a Szelektív Gyűjtőedény és a Vegyes Gyűjtőedény együttesen; szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy-, hulladékgyűjtő zsák;
- **Házhoz Menő:** olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot;
- **Háztartási Hulladék:** a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, Biohulladékot, fa- és textil hulladékot, Csomagolási Hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátor hulladékot, továbbá a Lom hulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- **Háztartási Hulladékhöz Hasonló Hulladék:** a Ht. alapján az a vegyes, illetve Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a Háztartási Hulladékhöz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- **Hulladék:** a Ht. alapján bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás:** azon szolgáltatások, melyek a MOHU jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében köteles biztosítani, az Ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett Hulladékgazdálkodási Létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék:** a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet alapján a vegyes települési hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött, természetes személyektől származó papír-, üveg-, műanyag-, fém-, Lom-, Zöld- és Biohulladék, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körében üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Udvarban elkülönítetten gyűjtött, természetes személyektől származó hulladék kategóriákba tartozó és a Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék előkezeléséből származó másodlagos hulladékot is;
- **Hulladékgazdálkodási Létesítmény:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási tevékenységek

végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;

- **Hulladékgyűjtő Sziget:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék Elkülönített Gyűjtésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társaságnak, koncesszori alvállalkozónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek;
- **Hulladékgyűjtő Udvar:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján, annak 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társaság, koncesszori alvállalkozó által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;
- **Ingatlanhasználó:** a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket igénybevétele köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó MOHU a rendelkezésére áll;
- **Koncessziós Terület:** a Ht. alapján az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztvevőkre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- **Koncesszor:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja, amely a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44);
- **Koncesszori Alvállalkozó:** Gazdálkodó Szervezet, amely a Ht. alapján a MOHU-val közvetlenül vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkezik, és szerepel a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- **Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja:** Olyan természetes és nem természetes személy, aki (amely) a hulladékgyűjtés okán jogosult gyűjtőedénye közterületen történő tárolására;
- **Lomhulladék:** a Ht. alapján az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó MOHU által a lomtalanítás során átvett olyan Háztartási Hulladék, amely a közszolgáltatási résztvevőket ellátó MOHU keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
- **Megkeresés:** olyan, az Ügyféltől vagy a Díjfizetőtől érkező kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.:

méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás), adatváltozás/tulajdonosváltás bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];

- **MOHU:** a Ht. alapján a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra, és amelynek adatai a fedlapon olvashatók;
- **Panasz:** az Ügyfél vagy a Díjfizető részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében elvégzett szolgáltatásra, magatartásra, tevékenységre vagy szolgáltatás elmulasztására vonatkozóan a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően előterjesztett, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló negatív észrevétel, konkrét kifogás, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, a kellékszavatossági, termékszavatossági vagy jótállási igény kivételével;
- **Panaszkezelési Szabályzat:** a MOHU interneten keresztül elérhető, a MOHU közszolgáltatási résztvevő körébe tartozó szolgáltatásai igénybevétele tekintetében a panaszkezelésre vonatkozó részletes szabályok a <https://www.mohu.hu/panaszkezelesi-szabalyzat> cím alatt;
- **Rendezvény:** meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott rendezvényszervező által szervezett rendezvény, amely tekintetében a rendezvényszervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek;
- **Skonto:** fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezménytípus társasházak számára biztosított és a társasházi közös képviselő általi igényléshez kötött;
- **Szelektív Gyűjtőedény:** az Elkülönített Gyűjtés célját szolgáló edényzet, eszköz, berendezés, amely a Területi Szolgáltató által meghatározott tulajdonságokkal rendelkezik és a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Szelektív Zsák:** az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsák, ide nem értve a Zöldhulladékos Zsákot és a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. ben meghatározott Konyhai Zöldhulladék Edényzetet;
- **Társasházi Közösségi Előfizetők:** az Egyéni Előfizetők kivételével egy társasház albetéteinek Ingatlanhasználói, akik és amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- **Települési Hulladék Részt Képező Kötelezően Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok:** olyan hulladékok, melyek Elkülönített Gyűjtése az Ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi Mellékletben részletezett feltételekkel kötelező;
- **Települési Hulladék:** a Ht. alapján a háztartási és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az

erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználadott járműveket, és az építési-bontási hulladékot;

- **Területi Melléklet:** a helyi adottságokat és területi specifikumokat tükröző, az adott Területi Szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel kapcsolatban meghatározott, a jelen ÁSZF törzsszövegétől és mellékleteitől eltérő szolgáltatási szabályokat rögzítő, a jelen ÁSZF részét képező mellékletek;
- **Területi Szolgáltató:** az Ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- **Többlethulladék:** az a hulladékmennyiség, amely Vegyes Hulladék esetében meghaladja a Területi Szolgáltató rendszerében nyilvántartott úrtartalmú és a számlázás alapjául szolgáló Gyűjtőedényben elhelyezhető Hulladék mennyiségét, így az további, többlethulladék kihelyezésére alkalmas Többlethulladékos Zsákban kerül elhelyezésre és átadásra a Területi Szolgáltató részére, valamint az a hulladékmennyiség, amely jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott, kötelezően nyújtandó szolgáltatáson túl eseti megrendelés alapján kerül átadásra a Területi Szolgáltató részére;
- **Többlethulladékos Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a Többlethulladék gyűjtését szolgáló zsák,
- **Üdülő:** adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekvő ingatlan ;
- **Üdülőidőszak:** az év április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó időszak;
- **Ügyfél:** a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel;
- **Vegyes Gyűjtőedény:** MSZ EN 840 szerint szabványos, a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő edényzet, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Vegyes Hulladék:** a Ht. alapján a Háztartási Hulladéknak és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- **Vegyes Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a (Többlethulladéknak nem minősülő) Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák;
- **Veszélyes Hulladék:** a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- **Zöldhulladék:** a Ht. alapján a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.
- **Zöldhulladékos Zsák:** a Területi Szolgáltató által rendszeresített, Biológiailag Lebomló Zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák;

1.3 AZ ÁSZF CÉLJA

- 1.3.1 Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel és a Díjfizetőkkel.

1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

- 1.4.1 A Ht. értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért koncessziós társaságként a Koncesszor által alapított és a Koncesszor 100%-ban tulajdonolt leányvállalata, a MOHU felelős. A MOHU ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonásával végez.
- 1.4.2 A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a Hulladék átvételéért a létesítményüzemeltetők, hasznosítók vagy ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a MOHU felelős.
- 1.4.3 A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) elérhető külön ÁSZF tartalmazza.

1.5 AZ ÁSZF HATÁLYA

1.5.1 Tárgyi hatály

A jelen ÁSZF a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások ellátásával kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az eljárási és végrehajtási jellegű részletszabályokra, valamint a Többlethulladékkal kapcsolatos és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő egyéb szolgáltatások igénybevételének feltételeire, így különösen ezek igénybevételéért fizetendő ellenértékre, valamint arra terjed ki, amelyet a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet különösen a jelen ÁSZF hatáskörébe utal, azzal, hogy az egyes szolgáltatási területeket érintő speciális szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

Rendezvények esetében a Rendezvény szervezője vagy szervezői és a MOHU a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra is kiterjedő külön szerződést kötnek.

1.5.2 Személyi hatály

A jelen ÁSZF személyi hatálya egyik oldalon az Ingatlanhasználóra, az Ügyfélre és a Díjfizetőre, a Bejelentőre és az Érdeklődőre terjed ki, másik oldalon a MOHU-ra, mint Koncessziós Társaságra, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókra (beleértve különösen

a Területi Szolgáltatókat is), valamint az előbbieket által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásába bevont minden további alvállalkozóra terjed ki.

1.5.3 Időbeli hatály

A jelen ÁSZF időbeli hatálya a fedlapon jelölt időponttól hatályos és az határozatlan ideig tart. Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (<https://mohu.hu>) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba.

1.5.4 Területi hatály

A jelen ÁSZF Magyarország teljes területére kiterjed. A Területi Mellékletek a jelen ÁSZF-et kiegészítő további részletszabályokat állapíthatnak meg, és ahol a jelen ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi, a Területi Melléklet a jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket állapíthat meg, amely esetben a Területi Melléklet rendelkezései alkalmazandók az adott földrajzi területen. Az egyes Területi Mellékletek a jelen ÁSZF mellékletét képezik és a <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> internetes cím alatt, az adott településre rákeresve az adott Területi Szolgáltató külön internetes honlapján érhetőek el.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1.1 Általános szabályok

- 2.1.1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a Területi Melléklet tartalmazza azzal, hogy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az EMMI Rendeletben vagy hatósági határozatban meghatározott gyakorisággal gondoskodik. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a Területi Szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.
- 2.1.1.2 A Vegyes Gyűjtőedénybe papír-, üveg-, műanyag-, és fémhulladék nem helyezhető el kivéve, ha az
 - (a) folyadékot és Biológiai Lebomló Hulladékot tartalmaz; vagy
 - (b) Vegyes Hulladékkal vagy más Hulladékkal összetapadt vagy összeragadt.
- 2.1.1.3 A 2.1.2.1 pontnak megfelelően az Ingatlanhasználó által biztosított Vegyes Gyűjtőedénybe nem helyezhető el továbbá a kiterjesztett gyártói

felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termék hulladéka, Települési Hulladéknak nem minősülő Hulladék, így különösen építési- és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és Veszélyes Hulladék, továbbá nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a Vegyes Gyűjtőedényben maradt Hulladék.

- 2.1.1.4 Ha a Zöldhulladékot házi-, vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a Zöldhulladék Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban történő gyűjtésének feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében nem biztosítottak (például olyan nagyvárosias beépített környezetben, ahol nem található zöldterület), a Zöldhulladékot a fenyőfa hulladék kivételével a Vegyes Gyűjtőedényben, vagy amennyiben a Biohulladék Elkülönített Gyűjtése egyébként biztosított, a Biohulladékkal együtt kell gyűjteni.
- 2.1.1.5 A Vegyes Hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, interneten keresztül elérhető honlapjukon is folyamatosan tájékoztatják.
- 2.1.1.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésére nem a Területi Szolgáltató által meghatározott módon és időpontban kerül sor, úgy a Területi Szolgáltató az így kihelyezett Vegyes Gyűjtőedény ürítését megtagadhatja, az elmaradt ürítést a Területi Szolgáltató nem köteles pótolni, és az esetlegesen felhalmozódott Vegyes Hulladék Többlethulladékként kerülhet elszállításra és elszámolásra.

2.1.2 Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.1.2.1 A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a hulladékgazdálkodási körbe tartozó hulladékokra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke
 - (a) természetes személy Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;
 - (b) az adott lakóingatlan egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.
- 2.1.2.2 A fenti 2.1.2.1 (b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az Ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlan egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására, a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően. Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.

- 2.1.2.3 Amennyiben a Vegyes Hulladék nem fér a Vegyes Gyűjtőedénybe úgy, hogy a Vegyes Gyűjtőedény fedele lezárt állapotban legyen, az ilyen Vegyes Hulladék Többlethulladéknak minősül, és az Ingatlanhasználó annak elszállítását a Többlethulladéokra vonatkozó 2.2 pontnak megfelelően külön szolgáltatásként veheti igénybe.
- 2.1.2.4 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról azok az Ingatlanhasználó vagy Területi Szolgáltató hibájára visszavezethető okból történő eltörése, használhatatlanná válása vagy megsemmisülése esetén a 2.1.2.5-2.1.2.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából eltörik és annak javítása lehetséges, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kijavítása nem lehetséges, úgy beszerzési átlagköltségen a MOHU honlapján (<https://mohu.hu/document-library>) közzétett listaár szerint a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak megtérítésre kerül.
- 2.1.2.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- (a) a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül a Területi Mellékletben meghatározott módon, térítésmentesen az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja; vagy
 - (b) az Ingatlanhasználó maga gondoskodik a 2.1.2.1 pontban meghatározott szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználó részére a 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint megtérítésre kerül.
- 2.1.2.7 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék gyűjtése a Területi Mellékletben foglaltak szerint történik.
- 2.1.2.8 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény nem olyan okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, amelyért a Területi Szolgáltató felel, vagy az természetes elhasználódás miatt törik el vagy válik használhatatlanná úgy, hogy az a Vegyes Hulladék elszállítását akadályozza, az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató értesítésétől számított 8 napon belül saját költségén köteles gondoskodni annak javításáról vagy pótlásáról. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény javításáról vagy pótlásáról az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató felhívása ellenére sem gondoskodik és a Vegyes Gyűjtőedény a soron következő elszállítás alkalmával ismételt elszállítást akadályozó állapotban kerül kihelyezésre, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes

Hulladék elszállítását megtagadhatja. Az így el nem szállított Vegyes Hulladék az Ingatlanhasználó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

- 2.1.2.9 A 2.1.2.7 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az ürítést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, vagy azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Vegyes Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Vegyes Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.
- 2.1.2.10 A fenti 2.1.2.7 pontban foglaltak szerint az Ingatlanhasználó által kijavított Vegyes Gyűjtőedény megfelelőségét a Területi Szolgáltató ellenőrizheti. Amennyiben az Ingatlanhasználó általi kijavítás nem bizonyul megfelelőnek, a Területi Szolgáltató a fenti 2.1.2.8 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.1.2.11 A Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmában bekövetkezett változások bejelentésére a 4.2.5 pontban foglaltak alkalmazandóak.

2.2 TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2.3 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.3.1 Általános szabályok
 - 2.3.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a települések méretéhez és az Ingatlanhasználók igényeihez igazítva a Területi Melléklet tartalmazza. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltatók hulladéknaptárban előzetesen tájékoztatják.
 - 2.3.1.2 Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló, a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Szelektív Gyűjtőedényben helyezhető el azzal, hogy amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény kapacitása az Ingatlanhasználó által termelt hulladék befogadására nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék Szelektív Zsákban vagy bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető.
 - 2.3.1.3 Ha a Települési Hulladék részét képező Elkülönítetten Gyűjtött papírhulladék az annak gyűjtését szolgáló Szelektív Gyűjtőedényben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el, az Ingatlanhasználó

azt a Szelektív Gyűjtőedény mellett kilapítva és kötegelve is elhelyezheti.

- 2.3.1.4 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot más Hulladékkal, Zöldhulladékkal vagy egyéb Biohulladékkal, vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni vagy azokat elégetni tilos. Amennyiben a Területi Melléklet kifejezetten úgy rendelkezik, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék egyes frakciói gyűjthetők azonos Szelektív Gyűjtőedényben.
- 2.3.1.5 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják, valamint, helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.3.2.1 A Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak. Ettől eltérő gyűjtési gyakoriságot a Területi Szolgáltató mellékletei tartalmazzák.
- 2.3.2.2 A Szelektív Gyűjtőedény Területi Szolgáltató hibájából történő eltörésére, megsemmisülésére vagy használhatatlanná válására a 2.1.2.4 - 2.1.2.5 pontokban a Szelektív Gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezésekkel megegyező szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény alatt jelen esetben Szelektív Gyűjtőedény értendő.
- 2.3.2.3 Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény pótlására annak megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetében a fenti 2.1.2.5 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Szelektív Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető.
- 2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles
- (a) a Területi Szolgáltatót értesíteni;
 - (b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a Holnapon közzétett listaár szerinti értékén megtéríteni;
 - (c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint
 - (d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni.

- 2.3.2.5 A fenti 2.3.2.4 pont szerinti esetben az új Szelektív Gyűjtőedény pótlásáról az Ingatlanhasználó a fenti 2.3.2.4 (a)-(b) pontokban foglaltak mellett maga is gondoskodhat.
- 2.3.2.6 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából eredő okokból törik el vagy válik használhatatlanná, úgy az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatót értesíteni és új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni.
- 2.3.2.7 A 2.3.2.6 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató több mint 5 éve bocsátotta az Ingatlanhasználó rendelkezésére, vagy azt több mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Szelektív Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.4.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, a Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék Elkülönített Gyűjtésének céljára rendszeresített Szelektív Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban (havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db zsák) gyűjteni, ettől eltérő rendelkezéseket a Területi Mellékletek tartalmazzák.
- 2.4.2 Amennyiben a Terület Szolgáltató nem biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, az Ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a Vegyes Gyűjtőedényben helyezheti el. A fás szárú hulladék gyűjtésének feltételeit a Területi Mellékletek határozzák meg.
- 2.4.3 Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot dísz nélkül (feltéve, hogy hossza az 1 métert nem haladja meg) Hulladékgyűjtő Udvarban vagy a közösségi komposztálás céljára fenntartott gyűjtőhelyen adhatja át, vagy a Területi Szolgáltató internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott módon és időben közterületen elhelyezheti.

2.5 HAMU GYŰJTÉSE

- 2.5.1 Forró (nem kihűlt) hamut a Gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
- 2.5.2 Háztartási fűtőanyagok (pl.: szén, fa) elégetésekor keletkező, legalább két napot pihentetett, kihűlt, öngyulladásra már nem hajlamos hamu kizárólag a Vegyes Gyűjtőedényben és annak kiszóródása megakadályozása céljából kizárólag összekötött zsákban, legfeljebb a Vegyes Gyűjtőedény űrmértékének 10%-át kitevő mértékben helyezhető el, feltéve, hogy a Területi Melléklet eltérően nem rendelkezik.

2.6 LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.6.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálatán, valamint internetes honlapján meghatározott módon és időpontban, legalább évente egyszeri alkalommal biztosítja a Lomhulladékok gyűjtését azzal, hogy a Lomhulladék elszállítása kizárólag a díjhátralékkal nem rendelkező Ingatlanhasználók esetében biztosított.
- 2.6.2 Lomtalanítás során kizárólag olyan Háztartási Hulladéknak minősülő lomhulladék kerülhet kihelyezésre, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény méreteit meghaladja. Nem Lomhulladék, és így lomtalanításkor a Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elszállítást különösen a következő hulladékok esetén: veszélyes hulladék (például olaj, festék, akkumulátor), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, Háztartási Hulladék, zöldhulladék (például ágnyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 méter hossz meghaladó) Hulladék.
- 2.6.3 A lomtalanítás során kihelyezett Lomhulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- 2.7 *NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS*
- 2.7.1 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a Házhoz Menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató meghatározhat egy megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést. Ezen esetben az érintett Ingatlanhasználók a Települési Hulladékot annak elszállítása céljából kötelesek ezen gyűjtőponton elhelyezni.
- 2.7.2 Az érintett Ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés lebonyolításáról és módjáról a Területi Mellékletben meghatározott módon értesíti.
- 2.7.3 Amennyiben a lakóingatlan átmeneti akadály (különösen hó, jég, utakadály, útlezárás) miatt a rendszeresített gyűjtőjárművel nem megközelíthető, vagy ha a megközelítés személyi vagy vagyoni veszélyt jelentene, úgy a Területi Szolgáltató Vegyes Hulladék esetében az akadály megszűnésétől számított 7 munkanapon belül, míg Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében a hulladéknaptár szerinti következő esedékes szállítás során gondoskodik a Hulladék, valamint az esetlegesen felhalmozódott, a fenti 2.2 pontnak megfelelően gyűjtött és kihelyezett felhalmozódott Hulladék elszállításáról. Erről a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott módon az érintett Ingatlanhasználókat értesíti.
- 2.7.4 Magánút esetében az Ingatlanhasználó köteles biztosítani, hogy a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárműve a magánútra felhajthasson. Ellenkező esetben az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét köteles a legközelebbi közterületen elhelyezni annak elszállítása céljából.
- 2.8 *SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS*

- 2.8.1 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a Házhoz Menő gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a Területi Szolgáltató a Hulladék gyűjtéséhez az Ingatlanhasználók részére, a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban ideiglenes jelleggel speciális konténeres gyűjtést is biztosíthat.
- 2.8.2 Az ideiglenes speciális konténert a Területi Szolgáltató az érintett ingatlanokhoz legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomóponton helyezi el.
- 2.8.3 Az ideiglenes speciális konténerben gyűjtött Hulladékot a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal szállítja el.
- 2.8.4 Az ideiglenes speciális konténerben kizárólag a konténeren elhelyezett tájékoztató táblán feltüntetett Hulladék helyezhető el.

2.9 HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 2.9.1 A Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.
- 2.9.2 A Hulladékgyűjtő Szigeten történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1 A MOHU JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók, vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó útján is elláthatja. A Területi Szolgáltatók Koncesszori Alvállalkozóként működnek. Amennyiben a MOHU az adott tevékenységet az adott területen alvállalkozó igénybevételel látja el, a jelen ÁSZF-ben a MOHU-ra telepített jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkoznak a MOHU alvállalkozóira is.

3.1.1 A MOHU kötelezettségei

A MOHU köteles:

- (a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint gondoskodni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésére figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve;
- (b) A feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy megválasztani, hogy a Ht.-ben, illetve

a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak;

- (c) Az Ingatlanhasználók által gyűjtött, és a jelen ÁSZF-nek megfelelően kihelyezett Települési Hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő Zöldhulladék, Vegyes Hulladék, valamint az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék összegyűjtését és elszállítását is), és olyan gyűjtési módot megállapítani, hogy az Ingatlanhasználóknál a Vegyes Hulladék vagy a Biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor;
- (d) A Vegyes Hulladékot legalább az EMMI Rendeletben meghatározott gyakorisággal, - feltéve, hogy a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésre került - reggel 06:00 óra és este 22:00 óra között begyűjteni és elszállítani, továbbá a Biohulladékot, ahol annak az Elkülönített Gyűjtéséhez szükséges feltételei biztosítottak, a 2. számú melléklet szerint begyűjteni és elszállítani;
- (e) Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, Hulladékgyűjtő Udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett Hulladékot összegyűjteni és elszállítani;
- (f) A (c)-(d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó Hulladékot előkezelní, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni;
- (g) A részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenységgel érintett egyéb Hulladékgazdálkodási Létesítményt üzemeltetni;
- (h) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni;
- (i) Évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről, valamint a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett Lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;
- (j) Törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást Házhoz Menő gyűjtésként szervezze meg;
- (k) Törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe;
- (l) Az Ügyfelek és a Díjfizetők személyes adatainak kezelését az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatvédelmi Tájékoztató alapján végezni;
- (m) Amennyiben a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítették, úgy a jelzálogjog törléséhez szükséges engedélyt kiadni;
- (n) A Szelektív Gyűjtőedényt az abban elhelyezhető hulladékfajtára és jellegre

vagy típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, jelzéssel és/vagy felirattal jól látható és olvasható módon ellátni;

- (o) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjéről az Ingatlanhasználót tájékoztatni;
- (p) A visszaváltási rendszernek részét nem képező Üveghulladékot legalább a Hulladékgyűjtő Udvarban vagy Hulladékgyűjtő Szigeten átvenni;
- (q) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység igénybevételének korlátozása vagy megtagadása esetén az Ingatlanhasználót erről írásban, az okokat megjelölve haladéktalanul értesíteni;
- (r) A Hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodni, amennyiben a Hulladék átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a Hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik;
- (s) Az Elkülönített Gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az Elkülönített Gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében az Ingatlanhasználót internetes honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatni;
- (t) Új Hulladékgyűjtő Sziget és Hulladékgyűjtő Udvar helyének kijelöléséről, és a meglévő esetleges megszüntetéséről az érintett települési önkormányzattal előzetesen egyeztetni;
- (u) A kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével összecszerű tájékoztatást nyújtani a természetes személy Ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a Díjcsökkentés teljesüléséről; továbbá
- (v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíteni.
- (w) A Területi Mellékletben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a Zöldhulladék és Lomhulladék gyűjtésére;
- (x) Az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresését 30 napos ügyintézési határidővel elbírálni, továbbá az Ügyfél saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is; továbbá
- (y) A hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

3.1.2 A MOHU jogosultságai

A MOHU jogosult:

- (a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonására;
- (b) Az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedéséről gondoskodni;
- (c) A (b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségek beszedésére;
- (d) Ha az Ügyfél a lenti 5.2 pontban foglaltak szerint közszolgáltatási díjat nem teljesítette, valamint tartozása az 5.2.1 pont szerinti mértéket elérte, úgy a kötelezettséggel érintett ingatlant a követelés és kamatai összegéig jelzáloggal megterhelni, feltéve, hogy ezen jogkövetkezményre az érintett ingatlan tulajdonosát eredménytelenül hívta fel;
- (e) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetéssel érintett időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni;
- (f) Az Ingatlanhasználó igénybejelentési kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása esetén a felmerült indokolt költségeket beszedni;
- (g) 120 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj Ingatlanhasználóval szembeni felszámítására, ha az Ingatlanhasználó az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy az igénybejelentésében nem nyilatkozik a gyűjtőedény űrtartalmáról;
- (h) Szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Gyűjtőedényen matrica vagy más egyedi azonosító használatát előírni;
- (i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjét meghatározni;
- (j) A jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét korlátozni és a hulladék elszállítását megtagadni, különösen ha
 - (i) az nem a Területi Szolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,
 - (ii) az Ingatlanhasználó ingatlanán képződő Vegyes Hulladék nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő Vegyes Gyűjtőedényben vagy – ha a

jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem Vegyes Gyűjtőedényben, hanem Vegyes Zsákban kell a Vegyes Hulladékot kihelyezni – Vegyes Zsákban kerül kihelyezésre,

- (iii) a kihelyezett Gyűjtőedény gépi ürítési módszerrel nem üríthető olyan okból, amelyért az Ingatlanhasználó felelős,
 - (iv) megállapítható, hogy az Ingatlanhasználó által kihelyezett Hulladék a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárműhöz történő mozgatás során vagy az ürítés során a Hulladék gyűjtést-szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a rendszeresített gyűjtőjárműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - (v) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett Hulladék között mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyag van, amely a Települési Hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem hasznosítható vagy ártalmatlanítható, vagy nem minősül Települési Hulladéknak,
 - (vi) a kihelyezett Gyűjtőedény túltöltött, vagy a Gyűjtőedény ürítése vagy zsák berakodása a Hulladék kiszóródása nélkül nem lehetséges,
 - (vii) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék és azok egyes frakciói nem az arra kijelölt Gyűjtőedényben, Szelektív Zsákban, Zöldhulladékos Zsákban vagy a 2. SZÁMÚ MELLÉKLET. szerinti Konyhai Biohulladék Edényzetben kerültek elhelyezésre, vagy azokban Vegyes Hulladék került elhelyezésre, vagy
 - (viii) a Gyűjtőedény a rendszeresített gyűjtőjármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követően kerül kihelyezésre.
- (k) Tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az Ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmét, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt, valamint a 4.1.6 pontban foglaltak teljesültek; továbbá
- (l) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és Gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

3.2 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél kötelezettségei

3.2.1.1 Általános igénybevételhez kapcsolódóan az Ingatlanhasználó köteles:

- (a) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatást – a lenti 4.1.5, és 4.5 pontokban meghatározottak

kivételével – igénybe venni;

- (b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázáshoz szükséges adatokat megadni;
- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj MOHU által kibocsátott számlában szereplő határidőben történő megfizetésére, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe;
- (d) Késedelmes fizetés esetén a MOHU részére a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással, a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatosan felmerült költségeket megfizetni;
- (e) Természetes és nem természetes személy Ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület-használati szerződést kötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékának elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után;
- (f) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultjaként Egyedi Szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Települési Hulladékának elszállítására és kezelésére a Területi Melléklet alapján;
- (g) Az igénybejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni;
- (h) Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését, illetve megszűnését követően 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését, az ezeket bizonyító okiratok másolatának bemutatásával;
- (i) Megtéríteni a MOHU-nak, és/vagy a Területi Szolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt felmerült indokolt költségeit; továbbá
- (j) A 120 literes Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díjat megfizetni, amennyiben az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy az Igénybejelentés során nem nyilatkozik a Vegyes Gyűjtőedény úrtartalmáról mindaddig, amíg ezen hiányosságát nem pótolja; továbbá
- (k) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni.

3.2.1.2 Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles

- (a) Az általa használt ingatlan területén képződő Települési Hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltatónak a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladéknaptárban meghatározott napokon a jelen ÁSZF-nek megfelelő Gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezve átadni úgy, hogy a Gyűjtőedényt vagy zsákot – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján legkésőbb reggel 6:00 óráig a lenti (j) pontban foglaltak szerint kihelyezi;
- (b) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő Elkülönített Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő begyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatásra bevan jelentkezve;
- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Házhoz Menő begyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni;
- (d) A Gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni;
- (e) Gondoskodni a Gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról;
- (f) A Hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a Hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa;
- (g) A Vegyes Hulladékát az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól elkülönítve, Vegyes Gyűjtőedényben vagy ha a jelen ÁSZF ezt írja elő, Vegyes Zsákban gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni – a 3.2.2(c) és 3.2.1 alpontokban foglaltak figyelembevételével;
- (h) A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól

elkülönítve gyűjteni;

- (i) Amennyiben a Területi Melléklet másképpen nem rendelkezik, a Gyűjtőedényt a Hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthető, közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre olyan módon és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férhessenek hozzá,
- (j) Betartani a Területi Szolgáltatónak a kihelyezhető Hulladékok típusaira vonatkozó előírásait, és az ennek megszegéséből eredő minden következményt viselni, továbbá az előírásoknak megfelelő állapotot visszaállítani;
- (k) A Települési Hulladékot a Hulladék képződése szerinti ingatlan területén, vagy ahhoz legközelebb eső gyűjtésre alkalmas területen vagy helyiségben, szabványos Gyűjtőedényben vagy az adott hulladékfajtának megfelelő zsákban gyűjteni;
- (l) A Települési Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt vagy zsákot az ingatlanon belül tartani (kivéve az elszállításra történő kihelyezést);
- (m) Gondoskodni arról, hogy a Települési Hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadása, továbbá gyűjtőhelyre történő elszállítása biztonságosan, a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen;
- (n) Télen gondoskodni az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a Gyűjtőedény ürítése, zsák átadása érdekében az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről;
- (o) A Hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a Gyűjtőedényt annak tárolási helyére visszahelyezni;
- (p) Gondoskodni arról, hogy a kihelyezett Gyűjtőedény vagy zsák ne akadályozza a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként se járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;
- (q) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedény vagy zsák az ürítéskor folyadékot ne tartalmazzon;
- (r) Amennyiben a Gyűjtőedényben olyan nedves Hulladék került elhelyezésre, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az Gyűjtőedényben lévő Hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet, a Területi Szolgáltató felhívására köteles a Gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni; továbbá
- (s) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedényben elhelyezett Települési Hulladék súlya
 - (i) 60 literes Gyűjtőedény esetében a 15 kg-ot,

- (ii) 80 literes Gyűjtőedény esetében a 17 kg-ot,
 - (iii) 120 literes Gyűjtőedény esetében a 27 kg-ot,
 - (iv) 240 literes Gyűjtőedény esetében a 50 kg-ot,
 - (v) 770 literes Gyűjtőedény esetében a 175 kg-ot,
 - (vi) 1100 literes Gyűjtőedény esetében a 250 kg-ot,
- ne haladja meg.

3.2.2 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

Az Ügyfél jogosult:

- (a) Szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült Települési Hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent;
- (b) A fenti 2.1.2.1 (a)-(b) pontban foglaltaknak megfelelően – esettől függően – kisebb vagy nagyobb űrtartalmú Gyűjtőedényt igényelni;
- (c) Saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is;
- (d) A 3.2.1.2(b) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek vagy a Területi Melléklet szerint;
- (e) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni;
- (f) A szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi Mellékletben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni; továbbá
- (g) Természetes személy Ingatlanhasználó az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkkel érintő értesítési, tájékoztatói, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

3.2.3 Társasházakra, társasházi ügyfelekre és lakásszövetkezetekre vonatkozó különös szabályok

A 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl,

- (a) Társasházi albetét Ingatlanhasználója Közzolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Előfizetőként akkor veheti igénybe a Területi Mellékletben meghatározottak szerint, ha ezirányú igényét a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően bejelenti, és, ha saját használatú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedénnyel még nem rendelkezik, úgy azt saját költségén biztosítja, saját Szelektív Gyűjtőedény hiányában pedig az igénybejelentése során annak rendelkezésre bocsátását kéri, és a MOHU által így biztosított Szelektív Gyűjtőedényt átveszi;
- (b) Abban az esetben, ha Egyéni Előfizető igénybejelentő (i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedény beszerzéséről nem gondoskodik; (ii) a Szelektív Gyűjtőedényt a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően tett igénybejelentése során nem igényli, vagy azt a Területi Szolgáltatótól nem veszi át; vagy (iii) a saját használatú Vegyes Gyűjtőedény, illetve a rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény az Egyéni Előfizető hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy a Területi Szolgáltató – 8 napos határidő tűzése mellett, a következményekre való utalással – felhívja az Egyéni Előfizető figyelmét ezek pótlására. Amennyiben az Egyéni Előfizető a Területi Szolgáltató felhívásának nem tesz eleget, úgy az Egyéni Előfizető a továbbiakban, tárgyév december 31. napjától ismételten Társasházi Közösségi Előfizetőnek minősül;
- (c) A Társasházi Közösségi Előfizetők tekintetében maga a társasház, míg a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a Közösség minősül Ingatlanhasználónak, és ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjról a számlát a társasház, míg a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén az általa megjelölt, képviselőjét ellátó tisztségviselő részére állítja ki;
- (d) Közös Gyűjtőedényekre vonatkozó díjösszeg egyes lakásokra történő felosztásáról, annak szempontjairól kizárólag a lakóközösség dönt. A Thtv. szerint a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában – vagy társasház alapító okiratában, illetve a szervezeti-működési szabályzatban – eltérően meghatározott mérték szerint felelnek;
- (e) Társasház esetében a szolgáltatás igénybevételére történő bejelentkezés – és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés – ügyében a közös képviselő jogosult eljárni;
- (f) A közös képviselő által beküldött igénybejelentőben vagy hulladékszállítási szerződésben csak az igényelt és/vagy szerződött Gyűjtőedények űrméretét és számát kell feltüntetni; az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változással és a belső felosztás módosításával kapcsolatban a társasháznak nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé, figyelembe véve, hogy a szerződött fél Társasházi Közösségi Előfizető;
- (g) A társasház közös Vegyes Gyűjtőedénye űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik: az alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma szorozva 320 literrel és osztva a hulladéknaptár szerinti egy hónapra eső

gyűjtési gyakorisággal azzal, hogy a Területi Szolgáltató a rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény állományának figyelembevételével ettől eltérhet;

- (h) Lakásszövetkezet részét képező társasház, Ingatlanhasználó esetén a szolgáltatást a lakásszövetkezet, mint Ügyfél veszi igénybe;
- (i) A Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel a társasházat és lakásszövetkezetet azon alkotó albetétek tekintetében, amelyet természetes személy használ, Díjcsökkentés illeti meg. Ennek érdekében a társasház évente írásban tájékoztatja Területi Szolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A Területi Szolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat megillető Díjcsökkenést. A Díjcsökkenés vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A Ht. 91. § (4) bekezdés értelmében a Díjcsökkentés összegéről a társasház és a lakásszövetkezet köteles értesíteni a természetes személy Ingatlanhasználót;
- (j) Társasházi és lakásszövetkezeti lakóközösségben képződött díszmentes fenyőfa hulladékot a társasházi lakóközösség köteles december 25. - január 31. között az elszállításig egy helyen gyűjteni;
- (k) A Területi Szolgáltató a közös képviselő rendelkezésére bocsátja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó nyomtatott tájékoztatót;
- (l) A közös képviselő köteles a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítása céljából rendelkezésre bocsátott matricát a Gyűjtőedényen elhelyezni;
- (m) A társasház és lakóközösség jogosult a lakóközösség kérésére nyomtatott tájékoztatót kérni a Területi Szolgáltatótól; továbbá
- (n) Az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni; továbbá
- (o) Azon, a társasházban elhelyezkedő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelyek a Területi Mellékletekben meghatározott olyan tevékenységet folytatnak, amely során Hulladékuk keletkezik, a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés útján jogosultak részt venni a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatásban, feltéve, hogy külön Gyűjtőedénnyel rendelkeznek.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1 MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- 4.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden Ingatlanhasználó részére kötelező, és vevő (fizető) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen ÁSZF alkalmazásában.
- 4.1.2 A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányuló közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésével jön létre egy adott ingatlan tekintetében, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre állása a MOHU által biztosított. A Területi Melléklet eltérő rendelkezése hiányában írásbeli (papír alapú) szerződés a MOHU és az Ingatlanhasználó között – kivéve az Egyedi Szerződéseket – nem kerül megkötésre.
- 4.1.3 Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatásba bevont rendszeresített gyűjtőjárművel a településen irányadó hulladéknaptár szerint az Ingatlanhasználó ingatlanát vagy ingatlana előtti közterületet érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségek nélkül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 4.1.4 Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve a Gyűjtőedény méretének módosítását, a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, az egyedi szolgáltatás megrendelését, a Díjkedvezményt stb.), valamint a Gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az Ingatlanhasználó és a közös képviselő a MOHU-tól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.
- 4.1.5 A fentiekkel ellentétben nem jön létre közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az alábbi esetekben:
- (a) A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóval azon ingatlan tekintetében, amelynél a Gazdálkodó Szervezet székhelye vagy telephelye az ingatlanon bejegyzésre került a Gazdálkodó Szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél, és a Gazdálkodó Szervezet felett többségi befolyással rendelkező személy megegyezik az ingatlanon lakcímmel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználóval, feltéve hogy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatával igazolja, hogy tevékenysége jellemzői, vagy egyéb igazolható körülménye miatt nem képződik az ingatlanban hulladéka. A Gazdálkodó Szervezet nyilatkozatában szerepelnie kell a folytatott tevékenység azonosító adatainak, valamint az azt alátámasztó bizonyítékoknak. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó

nyilatkozatának tartalmát a Területi Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá a Területi Mellékletben a Területi Szolgáltató által rendszeresített nyilatkozat használatát előírni.

- (b) Az olyan beépítetlen, vagy lakhatás, emberi tartózkodás céljára alkalmatlan ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott Települési Hulladék nem képződik.

4.1.6 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének ügyintézése

4.1.6.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

(a) Személyazonosságát

- (i) Személyes ügyintézés esetén: a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával;
- (ii) Postai ügyintézés esetén: a megkeresés a MOHU számlázó rendszerében nyilvántartott vevő (fizető) név és felhasználási hely vagy levelezési címről érkezik, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót és a születési helyet és időt;
- (iii) E-mailes ügyintézés esetén: korábban rögzített e-mail címről érkezik a megkeresés, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót, továbbá a születési helyet és időt;
- (iv) Telefonos ügyintézés esetén: a már korábban rögzített 6.3.2.3 pont szerinti adatok ügyintézőnek történő megadásával;

(b) Eljárási jogosultságát

(i) Természetes személyek esetén:

- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával;
- Ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával;

(ii) Nem természetes személyek esetén:

- Annak bizonyításával, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazással; aláírási címpéldánnyal, cégkivonattal);
- Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával.

4.1.6.2 Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy az Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban – a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével – további adatainak kitakarására.

4.1.6.3 Az egyes ügytípusok ügyintézési módjait (személyes, telefonos, írásos) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6.4 A Díjfizető azonosítására a név és számlázási cím bekérésével kerül sor.

4.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatás igénybevételének bejelentése

4.1.7.1 Az igénybevételi kötelezettség keletkezését az Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül bejelenteni azzal, hogy a bejelentést kizárólag az ingatlan fekvése szerint illetékes Területi Szolgáltatónál teheti meg. Az Ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg köteles

- a Területi Szolgáltatónál rendszeresített, az új (amennyiben a bejelentést a régi Ingatlanhasználó teszi meg, úgy a régi és az új) Ingatlanhasználó által aláírt formanyomtatványt kitölteni és benyújtani;
- benyújtani az igénybevételi kötelezettség keletkezését bizonyító okiratok másolatát (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés); valamint
- nyilatkozni az ingatlan tekintetében rendelkezésre álló, vagy új Gyűjtőedény vásárlása esetén a megvásárolt Gyűjtőedény számáról és ürtartamáról.

4.1.7.2 Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének napja

- az adatszolgáltatás során benyújtott dokumentációval igazolt nap; vagy
- amennyiben az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napja és az ingatlan birtokba-, használatba vételének napja egymástól

elkülönül, úgy a birtokba-, használatba vétel napja.

- 4.1.7.3 A bejelentés további tartalmi elemeit a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány határozza meg, amely megjelöli a bejelentéshez csatolandó egyéb dokumentumokat is. Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során az ingatlanhasználat jogszerűségének igazolása is szükséges a 4.1.1 pontban meghatározottak szerint.
- 4.1.8 Üdülőidőszakra vonatkozó speciális szabályok
- 4.1.8.1 Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül életvitelszerűen használó Ingatlanhasználók kötelesek a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően külön igénybejelentést tenni, megjelölve azt az időintervallumot, amely alatt az adott Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használni tervezik.
- 4.1.8.2 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó Vegyes Gyűjtőedényről nem gondoskodott vagy Szelektív Gyűjtőedényt az igénybejelentése során nem igényelt, úgy a Területi Szolgáltató
- (a) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot ingyenesen, minden további Szelektív Zsákot ellenérték fejében biztosít;
- (b) Vegyes Hulladék esetében pedig külön ellenérték fejében Vegyes Zsákot biztosít.
- 4.1.8.3 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó külön igénybejelentést nem tesz, ugyanakkor a Gyűjtőedényt vagy Hulladékot tartalmazó zsákot elszállítás céljából kihelyezi, a Területi Szolgáltató jogosult a Hulladék elszállítását megtagadni. Ilyen esetben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót felszólítja az igénybejelentési kötelezettségének teljesítésére.
- 4.1.8.4 Amennyiben az adott Üdülő külterületen helyezkedik el, a Szelektív Gyűjtőedény vagy Szelektív Zsák biztosítása a Területi Mellékletben meghatározottak szerint történik.
- 4.1.8.5 Üdülőidőszakban a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére a 4.3 pontban foglaltak szerint van lehetőség.
- 4.1.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység igénybevétele bejelentésének elmulasztása
- 4.1.9.1 Az Ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztása nem érinti a közszolgáltatási jogviszony létrejöttét, az Ingatlanhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségét, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét, feltéve,

hogy részére a Területi Szolgáltató

- (a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást felajánlotta; és
- (b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre állt.

4.1.9.2 Ebben az esetben az igénybevételi és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjával keletkezik.

4.1.9.3 A Területi Szolgáltató – amennyiben az Ingatlanhasználó személye ismert – az Ingatlanhasználót mindenekelőtt 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére („**Első Felszólítás**”). Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem válaszol, úgy a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározottak szerint legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett az Ingatlanhasználót ismételten felszólítja kötelezettségei teljesítésére („**Második Felszólítás**”).

4.1.9.4 Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapja alapján jár el. Ennek mentén, a Területi Szolgáltató az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonost vagy több tulajdonos esetén, a tulajdonosokat – 8 napos határidő tűzése mellett – felszólítja az Ingatlanhasználó megjelölésére. Amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa(i) az Ingatlanhasználó személyét határidőn belül nem jelöli(k) meg vagy a Területi Szolgáltató felhívására nem válaszol(nak), úgy Ingatlanhasználónak az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonos(ok) minősül(nek), míg a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség szempontjából a számlafizetésre kötelezett személy az ingatlan tulajdoni lapjára tulajdonosként bejegyzett tulajdonos, több tulajdonos esetében a tulajdoni hányaduknak megfelelő mértékben a tulajdonosok egyetemlegesen.

4.1.9.5 Abban az esetben, ha a tényleges Ingatlanhasználó személye utóbb kiderül, az Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kötelezettségeinek elmulasztása miatt a MOHU/ Területi Szolgáltató felmerült indokolt költségeit.

4.2 ADATVÁLTOZÁSOK

4.2.1 Ingatlanhasználó, Ügyfél és Díjfizető adatainak változása

4.2.1.1 Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység

igénybevételének bejelentése során megadott adatokban (ide nem értve az Ingatlanhasználó személyének változását) változás következik be, úgy azt az érintett személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a fenti 4.1.1–4.1.2 pontokban meghatározottak szerint a Területi Szolgáltató részére bejelentni azzal, hogy az Ügyfél – a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok kivételével – valamennyi adat, a Díjfizető pedig kizárólag a saját és a közszolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok módosítását jogosult kezdeményezni.

- 4.2.1.2 Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változások tekintetében a bejelentési kötelezettségnek az új Ügyfél, vagy a régi és az új Ügyfél együttesen is eleget tehet az új Ügyfél adatainak (név, édesanyja leánykori neve, születési hely és idő, értesítési cím) megadásával, valamint az Ügyféli minőséget igazoló dokumentumok (pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv) csatolásával.
- 4.2.1.3 A Díjfizető személyében bekövetkező változást az új Díjfizető jelentheti be az új Díjfizető nevének és értesítési címének megadásával.
- 4.2.2 Társasházi közös képviselő és lakásszövetkezet képviselővel rendelkező tisztségviselő változása
 - 4.2.2.1 Amennyiben a társasház vagy a lakásszövetkezet közösségi képviselőjét ellátó tisztségviselő személye megváltozik, úgy a változást az új tisztségviselő köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Területi Szolgáltató részére.
- 4.2.3 Ingatlanhasználó személyének változása
 - 4.2.3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevételeire vonatkozó kötelezettség keletkezésével vagy megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek a régi és az új Ingatlanhasználó is egyaránt eleget tehet.
 - 4.2.3.2 Az Ingatlanhasználó személyében történt változás bejelentésére és ügyintézésére a fenti 4.1.1–4.1.2 pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.
 - 4.2.3.3 Mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó a változást be nem jelenti, a korábbi Ingatlanhasználó a számlafizetésre kötelezett. A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerül sor, melynek kapcsán a 4.1.7 pontban foglaltak alapján kell eljárni. Egyebekben a határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a fenti 4.1.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni.
 - 4.2.3.4 Az Ügyfél elhalálozása esetén mindaddig, amíg az új Ügyfél az Ingatlanhasználói státuszát vagy az ingatlan használatának jogszerűségét nem tudja igazolni, az új Ügyfél az elhalálozott Ügyfél halotti anyakönyvi

kivonata másolatának benyújtásával is kezdeményezheti az ügyfélmódosítást.

4.2.4 Levelezési/értesítési cím változása

4.2.4.1 Amennyiben az Ügyfél vagy a Díjfizető levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban.

4.2.5 A Gyűjtőedény méretének változása

4.2.5.1 A Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás esetén a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató nyilvántartásaiban.

4.2.5.2 A Területi Szolgáltató a Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás nyilvántartásában történő rögzítéséről az Ingatlanhasználót postai levél vagy e-mail útján értesíti.

4.3 *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE*

4.3.1 A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai

4.3.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra, évközi kérelem esetén a tárgyév december 31. napjáig szüneteltethető

(a) azon az ingatlanon, amelynek használója azt legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és emiatt ott hulladék nem keletkezik;

(b) abban az esetben, ha az ingatlant egyedül használó természetes személy önmaga ellátására képtelen, és nappali ellátásáról igazolható módon más helyen gondoskodik; valamint

(c) a 4.3.2.3 pont szerinti feltételekkel továbbá abban az esetben, ha az ingatlan használója elhunyt.

4.3.1.2 Szünetelés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény a meghosszabbított szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás a szüneteltetés előtti feltételekkel újraindul.

4.3.1.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére

vonatkozó igényét a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon, a Területi Mellékletben meghatározott nyilatkozattal, dokumentummal alátámasztani, igazolni.

- 4.3.1.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szünetelésére visszamenőlegesen kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szüneteltetés feltételei egyébként fennállnak, ugyanakkor a szüneteltetést az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása miatt, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be. Ebben az esetben az Ingatlanhasználó az akadályoztatás okának megjelölésével és szüneteltetési kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele szüneteltetésének utólagos megállapítását. A jelen pont szerinti tartós akadályoztatás alatt az alábbiak értendők: tartós orvosi ellátás; fegyházban, börtönben, fogházban töltött szabadságvesztés, vis maior.
- 4.3.1.5 Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető. A szüneteltetés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított szolgáltatások egyike sem vehető igénybe (pl. lomtalanítás, Zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladék szállítás, komposztáló igénylése).
- 4.3.1.6 A szüneteltetés időtartamáról a Területi Szolgáltató az adott ingatlan nyilvántartásában való rögzítésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ingatlanhasználót.
- 4.3.1.7 Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az Ingatlanhasználó köteles haladéktalanul a Területi Szolgáltatónak írásban bejelenteni, aki az adatszolgáltatás keretében a változásról a MOHU-t értesíti.
- 4.3.1.8 A Területi Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni, és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a Területi Mellékletben meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni.
- 4.3.1.9 Amennyiben a Területi Szolgáltató az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a szüneteltetést
- (a) az Ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe; vagy
 - (b) a szüneteltetés feltételei a szüneteltetési kérelemben előadottakhoz képest már nem állnak fenn, és az Ingatlanhasználó a szüneteltetés feltételeiben bekövetkezett ezen változást nem jelentette be,
- a Területi Szolgáltató, az Ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, jogosult a szünetelést megszüntetni, valamint az Ingatlanhasználót a

szüneteltetés bejelentésének időpontjáig visszamenő időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére kötelezni.

4.3.1.10 Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, nulla fogyasztást igazoló más dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

4.3.2 A szüneteltetés igénybevételének speciális szabályai

4.3.2.1 Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

(a) Gazdálkodó Szervezet akkor szüneteltetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetésre kerül, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon igazolható.

4.3.2.2 Társasházakra vonatkozó speciális szabályok

(a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetők (beleértve azon Egyéni Előfizető Gazdálkodó Szervezeteket is, amelyek tevékenységüket a társasházhoz tartozó ingatlanban folytatják) jogosultak.

(b) A teljes társasház tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a közös képviselő jogosult.

(c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevétele esetén az Egyéni Előfizetőre az Ingatlanhasználóra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(d) Társasházi Községi Előfizetőként a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben megfelelő dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház építési-bontási munkálatok miatt teljesen lakatlan.

4.3.2.3 Haláleset bejelentésére vonatkozó különleges szabályok

(a) Az Ingatlanhasználó elhalálozása esetén az elhunyt hozzátartozója a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával, annak kézhezvételét követő 30 napon belül a halálesetet bejelenti a Területi Szolgáltató

számára, és

- (i) egyúttal bejelenti az Ingatlanhasználó változását, vagy
- (ii) kéri a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybevett szolgáltatás szünetelését, ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált.

4.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS ÚJRAINDÍTÁSA

- 4.4.1 A szünetelési időszak lejártával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele automatikusan, külön bejelentési kötelezettség nélkül újraindul és a Területi Szolgáltató átadja a nyilvántartásában rögzített adatokat a számlázást végző MOHU részére.
- 4.4.2 Szintén automatikusan újraindul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele abban az esetben, ha a szünetelés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre.
- 4.4.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó által megnevezett felhasználási helyen a szünetelés körülményei megváltoztak, lehetőség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének újraindítására.
- 4.4.4 A Bejelentő személy beazonosítását és ügyben történő eljárási jogosultságának igazolását követően az újraindítás feltétele az Ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan jogszerű használatának igazolása a 4.1.1, 4.1.2 és 4.2.3 pont szerint.

4.5 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE

- 4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében nincs másik vagy új Ingatlanhasználó (lásd a 4.2.3 pontot), továbbá
 - (a) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs;
 - (b) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka.

- 4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 5.1.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.
- 5.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a MOHU gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg.
- 5.1.3 Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban.

5.2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

- 5.2.1 Ha az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, természetes személy Ingatlanhasználó tekintetében 200.000 Ft, nem természetes személy ingatlanhasználó tekintetében 500.000 Ft, vagy azt meghaladó díjhátralék esetén a MOHU a kötelezettséggel érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönt a követelés és kamatai összegéig, feltéve, hogy
- (a) az érintett ingatlan az Ingatlanhasználó tulajdonában van; valamint
 - (b) a MOHU az Ingatlanhasználó tulajdonost a jelzáloggal terhelés lehetőségére figyelmeztetéssel, 30 napos határidő tűzése mellett felszólította a díjhátralék fizetési kötelezettség teljesítésre, és az Ingatlanhasználó a díjhátralék fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.
- 5.2.2 A MOHU a jelzálog bejegyzése érdekében a díjhátralék kimutatását tartalmazó, közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba foglalt döntésével megkeresi az ingatlanügyi hatóságot. Az ingatlanügyi hatóság a MOHU megkeresésére a jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba soron kívül bejegyzi a MOHU javára.
- 5.2.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó a jelzálog jog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítette, köteles a MOHU-t a díjhátralék megfizetését igazoló dokumentumok egyidejű megküldése mellett haladéktalanul értesíteni. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a jelzálog jog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralék maradéktalanul megfizetésre került, úgy a MOHU haladéktalanul gondoskodik a jelzálog törléséhez szükséges engedély kiadásáról a jelzálog jog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében. A jelzálog jog törléséről – a törlési

engedély birtokában – az Ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

5.3 DÍJKEDVEZMÉNYEK

- 5.3.1 A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, valamint az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.
- 5.3.2 A Díjkedvezmény vagy Díjkompenzáció igénybevételéhez az Ügyfélnek szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes önkormányzat által biztosított módon (pl. a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás útján).
- 5.3.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.
- 5.3.4 A Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást – a 3.1.1 pontnak megfelelően – 15 napon belül a Területi Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.
- 5.3.5 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással rendezik – esetében Skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

5.4 SZÁMLÁZÁS

- 5.4.1 A MOHU a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait.
- 5.4.2 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (űritések számára, Gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6.2.3 pontban foglalt ügyeket.
- 5.4.3 Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékekezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén Skontó igénybevételével kapcsolatban a MOHU nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.
- 5.4.4 A Díjfizető a neve és a számlázási cím módosítását a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

- 5.4.5 Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.6 pont szerint ellenőrizhetőségét.

5.5 FIZETÉSI MÓDOK

- 5.5.1 Az Ügyfelek és a Díjfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:
- 5.5.1.1 csekk (postai számlabefizetési megbízás);
 - 5.5.1.2 banki átutalás;
 - 5.5.1.3 csoportos beszedési megbízás;
 - 5.5.1.4 bankkártyás pénztári befizetés megjelölt számzási ügyfélszolgálatokon; és
 - 5.5.1.5 a Díjnet felületén keresztül az ott meghatározott módokon.
- 5.5.2 A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) keresztül, valamint a MOHU, illetve a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

6.1 TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatás
- 6.1.1.1 A Területi Szolgáltató az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi:
 - (a) Hulladék elszállításának rendje, megtagadása;
 - (b) Hatósági engedélyek;
 - (c) Alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak, kedvezmények, támogatások;
 - (d) Közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatok;
 - (e) Lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;
 - (f) Alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok, feltéve, hogy a területi szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz;

- (g) Hulladékgyűjtési naptár;
 - (h) Adatvédelmi Tájékoztató.
- 6.1.1.2 A Területi Szolgáltatók az engedélyeiket és Adatvédelmi Tájékoztatójukat személyes ügyfélszolgálatukon is közzéteszik.
- 6.1.1.3 A Területi Szolgáltatók honlapja a MOHU által biztosított területi szolgáltató kereső felületen is elérhető a következő címen: <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso>.
- 6.1.2 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó tájékoztatás
- 6.1.2.1 A MOHU tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj befizetésére vonatkozóan, továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) is közzéteszi:
- (a) Adatvédelmi Tájékoztató;
 - (b) Fizetési kedvezményről szóló tájékoztató;
 - (c) Lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató;
 - (d) Fizetési módok és változtatásuk;
 - (e) E-számla;
 - (f) Külföldről történő utalás;
 - (g) Részletfizetés;
 - (h) Vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató;
 - (i) Panaszkezelési Szabályzat;
 - (j) Békéltető testületek, hatóságok listája.

6.2 AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

- 6.2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a Panaszok és a Megkeresések kezelését a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/file/documents/0/0036/mohu_kozszolgaltatasi_szemelyes_ugyfelszolgalati_irodai.pdf) elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek és a Díjfizetők.
- 6.2.2 A Területi Szolgáltatóhoz intézett Megkeresések rendjének részletes szabályait a Területi Mellékletek tartalmazzák.

6.2.3 A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő Panaszok és Megkeresések esetében nem jár el:

- (a) Számla befizetése;
- (b) Részletfizetési megállapodások elbírálása
- (c) Túlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés;
- (d) Díjcsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása;
- (e) Skontó-ügyintézés;
- (f) E-számla ügyintézés
- (g) Díjkompenzációval kapcsolatos tájékoztatásadás.

6.2.4 A felsorolt Panaszok és Megkeresések kezelését a MOHU látja el a MOHU honlapján (közvetlen link: <https://mohu.hu/kozzszolgaltatas/ugyfelszolgalat>) feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben.

6.3 MEGKERESÉSEK KEZELÉSE

6.3.1 A Megkeresések általános szabályai

6.3.1.1 A Megkereséseket a MOHU és a Területi Szolgáltató a honlapjukon megnevezett – és Területi Szolgáltató esetén a Területi Mellékletekben meghatározott – csatornákon fogadják azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően a Megkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik.

6.3.1.2 A Megkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Megkeresés benyújtója személyesen, telefonon vagy írásban értesítést kap. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

- (a) A Megkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást a Megkeresés benyújtója tudomásul vette;
- (b) Ugyanazon Ügyfél vagy Díjfizető részéről érkezik egy korábbi Megkereséssel azonos tartalmú Megkeresés;
- (c) Azonosíthatatlan a Megkeresés;
- (d) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető rosszhiszeműen valótlan információt közölt;
- (e) Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az írásbeli értesítést nem kéri és a Megkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum

rendelkezésre áll.

- 6.3.1.3 A Megkeresések kezelésénél az Ügyfél, a Díjfizető vagy ezek meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges a 4.1.6 pontban leírtaknak megfelelően.
 - 6.3.1.4 Amennyiben Érdeklődő vagy eljárásra egyébként nem jogosult személy keresi fel valamelyik ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.
 - 6.3.1.5 Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.
 - 6.3.1.6 Amennyiben a Megkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, a Megkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.
 - 6.3.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységhez kapcsolódó, de illetékességi területen kívüli Megkereséseket a Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a MOHU, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben a Megkeresés visszajelzést igényel, az ügyintéző a Megkeresés benyújtóját a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon szóban vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.
 - 6.3.1.8 A Megkeresések továbbításánál a MOHU, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – az Adatvédelmi Tájékoztató szerint járnak el.
 - 6.3.1.9 Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető a telefonon vagy személyesen tett Megkeresésére adott választ nem fogadja el és az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban Panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által, és az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.
- 6.3.2 Telefonon tett megkeresés különös szabályai
- 6.3.2.1 Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az Ügyfél vagy Díjfizető részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.
 - 6.3.2.2 A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél és a

Díjfizető közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a Megkeresést benyújtó kérésére egyszeri alkalommal díjmentesen, azt követően külön díj ellenében rendelkezésre bocsátja. A Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a Bejelentés benyújtóját a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

6.3.2.3 Az Ügyfél vagy a Díjfizető beazonosítása a 4.1.6 pont szerinti adatok bekérésével történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és így megállapítást nyer, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető az eljárásra jogosult.

6.3.3 Postai úton, e-mailben, cégkapun vagy online ügyintézással honlapon keresztül tett megkeresés különös szabályai

6.3.3.1 Hiányos adattartalommal beérkező Megkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri a Megkeresés benyújtójától írásban vagy telefonon szóban a szükséges hiányzó adatokat.

6.3.3.2 Írásbeli Megkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen Egyedi Szerződés írhat elő.

6.4 PANASZOK KEZELÉSE

6.4.1 A MOHU az Ügyfelek és a Díjfizetők Panaszai kapcsán a MOHU honlapján ([mohu mol hulladekgazdalkodasi zrt panaszkezelesi szabalyzat.pdf](#)) keresztül, valamint a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodájában elérhető külön Panaszkezelési Szabályzat szerint jár el.

6.4.2 A MOHU együttműködik az országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervezetekkel annak érdekében, hogy

6.4.2.1 a Fogyasztókat érintő kérdésekben megismerje a Fogyasztók véleményét;

6.4.2.2 tájékoztassa Fogyasztóit a tervezett intézkedésekről;

6.4.2.3 visszajelzést adjon az általuk közvetített Panaszok kivizsgálásának eredményéről.

6.4.3 Az együttműködéssel érintett országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervezetek elérhetőségét a Panaszkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének I. pontja tartalmazza.

7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

7.1 A MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók adatkezelésére vonatkozó szabályait az Adatvédelmi

Tájékoztató tartalmazza.

8. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Módosítások jegyzéke
2. számú melléklet: Konyhai biohulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályok
3. számú melléklet: Az egyes ügýtípusok ügyintézési módjai
4. számú melléklet: 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményei
5. számú melléklet: 60-1100 literes Gyűjtőedény műszaki követelményei
6. számú melléklet: Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályok

1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

A 2024. szeptember 1. napjától hatályos ÁSZF és a 2024. december 1. napjától hatályos ÁSZF szövege közötti eltéréseket a külön csatolt dokumentum tartalmazza.

A 2024. december 1-jei változások összefoglalója:

Oldalszám	A módosítással érintett pontok	A módosított szövegrész
9	1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK Gyűjtőedény fogalma	Szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy-, hulladékgyűjtő zsák;
15	2.1.2. Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok- lakóingatlant egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén	2.1.2.2. A Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.
16	2.1.2. Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok- amennyiben bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából eltörik	2.1.2.5 A MOHU honlapján (https://mohu.hu/document-library) közzétett költségtérítési jegyzék szerint a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak megtérítésre kerül.
18	2.3.1.5. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják	2.3.1.5. Valamint, helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.
18	2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok	2.3.2.1. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak. Ettől eltérő gyűjtési gyakoriságot a Területi Szolgáltató mellékletei tartalmazzák.
19	2.4. Zöldhulladék gyűjtés	2.4.1. Zöldhulladékos Zsákban (havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db zsák) gyűjteni, ettől eltérő rendelkezéseket a Területi Mellékletek tartalmazzák.
22	3.1.1. A MOHU kötelezettségei A MOHU köteles: (v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően	(v) A Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíteni.

	haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban	
27	3.2.1.2. Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles	(b) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő Elkülönített Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő begyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatásra bevan jelentkezve.
30	3.2.3 Társasházakra, társasházi ügyfelekre és lakásszövetkezetekre vonatkozó különös szabályok	(c) A Társasházi Községi Előfizetők tekintetében maga a társasház, míg a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Községe esetén a Község minősül Ingatlanhasználónak, és ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház, míg a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Községe esetén az általa megjelölt, képviselőjét ellátó tisztségviselő részére állítja ki.
40	4.3.1. A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai	4.3.1.10. Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, nulla fogyasztást igazoló más dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

*MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG*

*KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYOK*

*A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG
ÁLTALÁNOS KERETEIN BELÜL IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK*

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (a) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az 'Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása' (továbbiakban: „**Közszolgáltatási ÁSZF**”) nevű dokumentum 2. sz. melléklete, ezáltal minden jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésben a Közszolgáltatási ÁSZF az irányadó. Jelen dokumentum a MOHU által közszolgáltatási résztevékenységen belül kijelölt területeken nyújtott konyhai biohulladékok gyűjtési szolgáltatásának részletszabályait tartalmazza.

1.2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1.2 a Biológiai Lebomló Hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a Biológiai Lebomló Hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a Biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023. (XII. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: „**Bio Rendelet**”);
- 1.3 a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.);
- 1.4 a közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”);
- 1.5 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelete (továbbiakban: „169/2024. (VI.29.) **Korm. rendelet**”).

1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.3.1. A jelen Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:
- 1.3.1.1. **Koncesszió hatálya alá tartozó biológiai lebomló hulladék:** a Ht. szerinti koncesszió körébe tartozó, biológiai lebomló, kerti vagy parkból származó zöld növényi hulladék, valamint a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék, továbbá a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló miniszteri rendelet szerinti üzemeltetőtől eltérő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék;
- 1.3.1.2. **Konyhai Élelmiszer-hulladék:** a háztartásokban képződő emberi fogyasztásra szánt konyhai étel és élelmiszer, amely hulladékká vált, és amely nem minősül konyhai Zöldhulladéknak;
- 1.3.1.3. **Konyhai Zöldhulladék:** konyhai Zöldhulladéknak tekinthető a háztartások növényi eredetű konyhai hulladéka, amely nyers zöldség- és gyümölcs

maradékokat, kávézaccot (filter, kapszula és egyéb csomagolóanyag nélkül), teafüvet (filter és egyéb csomagolóanyag nélkül), fűszereket, gyógynövényeket, tojáshéjat tartalmaz;

1.3.1.2. és 1.3.1.3 együttesen a továbbiakban konyhai biohulladék.

1.4. SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1.4.1. A Szabályzat tárgya

A jelen szabályzat tárgya a MOHU által a Bio Rendelet szerint ellátott feladatok teljesítésének szabályozása - ide nem értve a közösségi komposztással kapcsolatos adatszolgáltatások nyilvántartását.

1.4.2. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya a MOHU-ra, valamint a vele a jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban álló hulladékbirtokos (természetes és jogi) személyekre terjed ki.

Jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban áll a MOHU-val a hulladékbirtokos, amennyiben

- (a) a jelen Szabályzattal érintett hulladékok gyűjtéséhez szükséges Edényzetet átvette a MOHU-tól (vagy annak Területi Szolgáltatójától), és
- (b) a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket (ideértve a kapcsolódó Közszolgáltatási ÁSZF vonatkozó részeit) magára nézve kötelezőnek ismert el.

A b) pont szerinti elismerésnek minősül a hulladékbirtokos által birtokba vett Edényzet használatba vétele. (így különösen hulladékkal feltöltése, ürítési napon annak kihelyezése)

1.4.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

- (a) a Konyhai Biohulladék, beleértve különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bek. 4. pontja szerinti Biológiaiag Lebomló Hulladéknak minősülő, a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő Konyhai Zöldhulladékot és Konyhai Élelmiszer-hulladékot;
- (b) a fenti hulladékok gyűjtéséhez szükséges tároló, gyűjtő eszköz (a továbbiakban: Edényzet)
- (c) a MOHU jelen Szabályzat szerinti feladataival összefüggő tevékenysége.

1.4.4. A Szabályzat területi hatálya

Jelen Szabályzat területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

1.5. Szabályzat közzététele

A kapcsolódó ÁSZF-vel összhangban jelen szabályzat módosításának hatálybalépését megelőző 30 napon belül, kiküldésre kerül a változásról szóló tájékoztatás az Ügyfelek részére, valamint közzétételre kerül a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen.

A mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei a MOHU, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodáiban érhetők el.

2. SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 2.1. Az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatást országosan a MOHU szervezi és jelöli ki a Bio rendelet 4. § (9) bekezdése szerint bevonásra került településeken.

A jelen Szabályzat 2.1. pontja szerint kijelölt településeken a MOHU gondoskodik arról, hogy nevében eljárva Területi Szolgáltatói kijelöljék a jelen Szabályzat szerinti szolgáltatásokkal érintett területeket (pl.: utcákat, ingatlanokat). A Koncessziós Társaság nevében a kapcsolódó operatív (pl.: Edényzet átadása, hulladék begyűjtése), illetve adminisztratív feladatokat (pl.: ügyfelek tájékoztatása) a Területi Szolgáltatók látják el.

- 2.2. A gyűjtés gyakoriságát a Bio Rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a MOHU határozza meg. A lakossági gyűjtési gyakoriság november 01-től május 31-ig heti 1 alkalom és június 01-től október 31-ig heti 2 alkalom. Budapest esetében egész évben heti 2 alkalom. A MOHU a gyűjtési adatok alapján a gyűjtési gyakoriságot módosíthatja.

3. KONYHAI BIOHULLADÉK GYŰJTÉS ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. ÜGYFÉL

- 3.2. A MOHU egy alkalommal térítésmentesen biztosítja:

3.2.1. A társasházak, lakásszövetkezetek számára a 120 liter űrmértékű ún. központi Edény használatba adását, valamint az adott társasházban, lakásszövetkezetben található, legfeljebb a külön tulajdon alá eső lakások számával megegyező számú 5 liter űrtartalmú edény ingyenes tulajdonba adását. A társasház, lakásszövetkezet 25 lakás mértéig 1 db 120 l Edényzetre jogosult, e feletti lakásszám esetében 25 lakásonként további 1 db 120 l Edényzetet igényelhet 1 alkalommal térítésmentesen. A 120 liter űrméretű, ún. Központ edény esetében a jelen Szabályzat 3.2. pontjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó további Edényzetet a MOHU használati díj ellenében biztosítja a Területi Szolgáltató útján. A hulladékbirtokos a már átadásra került Edényzet pótlását a 4. számú mellékletben foglalt 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményeinek megfelelő Edényzetet köteles beszerezni a területileg illetékes Területi Szolgáltató útján is megigényelhet. Egy darab 5 liter űrtartalmú Edényzetet a MOHU társasházban lakás módjára használt helyiség ingatlantulajdonosa számára ingyenes tulajdonba ad, melynek pótlására a MOHU nem köteles. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató részére átadott

Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon.

- 3.2.2. A 3.2.1. pont alá nem tartozó, de 1.4.2. pontja alá tartozó hulladékbirtokos esetében a 120 l edényt, melynek pótlására a 3.2.1. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- 3.3. Társasházak nevében az Edényzet átvételére a közös képviselő vagy a társasház nevében eljárni jogosult személy a társasházi közgyűlés meghatalmazása alapján jogosult.
- 3.4. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Koncesszori Alvállalkozó részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon. Amennyiben a MOHU részére átadott Biológiailag Lebomló Hulladék a MOHU által meghatározott Edényzetbe dobható hulladékon kívül más hulladékot is tartalmaz, abban az esetben a MOHU, vagy a Koncesszori Alvállalkozó nem köteles azt a gyűjtőjárással elszállítani.
- 3.5. A hulladékbirtokos az adminisztratív, ügyintézési és esetleges panaszbejelentési ügyeit az illetékes Koncesszori Alvállalkozó ügyfélszolgálati csatornáin kezeli.

3.6. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ

- 3.6.1. A Területi Szolgáltató hibájából megsérült Edényzetet a Területi Szolgáltató saját hatáskörben és térítésmentesen cseréli.
- 3.6.2. A konyhai Biohulladék gyűjtő Edényzet tartalmának ellenőrzését a Területi Szolgáltató szemrevételezéssel végzi, az Edényzet ürítését megelőzően. Idegenanyag tartalom esetén a szállítást elutasítja.
- 3.6.3. A MOHU a jelen Szabályzat 3.6.2. vagy egyéb okból bekövetkező meghiúsulásról az Edényzeten elhelyezett értesítő formájában tájékoztatja a hulladékbirtokost. Ebben az esetben a konyhai Biohulladék elszállítása a begyűjtési naptár alapján soron következő Vegyes Hulladékkal együttesen történik. Amennyiben a MOHU által a jelen Szabályzat alapján ellátandó Szolgáltatás teljesítése a hulladékbirtokosnak felróható okra visszavezethetően meghiúsul, a Vegyes Hulladékként történő elszállítást MOHU jogosult többlethulladékként kiszámlázni. A gyűjtés megkezdésétől számított egy hónapon belül a MOHU a többletdíjazástól eltekinthet.

3.7. MOHU

- 3.7.1. A MOHU 2024-ben a szolgáltatás első igénybevételéhez átadásra kerülő hulladékgyűjtő Edényzetet – ideértve a társasházak közös terében elhelyezett közöshasználatú pl: 120 literes; valamint a lakásonként kiosztandó 5 literes edényzetet is – térítésmentesen biztosítja a hulladékbirtokos részére a konyhai Zöldhulladék és a Konyhai Élelmiszer-hulladék gyűjtésére. Edényzet átadás-átvételről a Koncesszori Alvállalkozó jegyzőkönyvet készít.
- 3.7.2. Koncesszori Alvállalkozók egyedileg tájékoztatják az Edényzet átadásának módjáról és idejéről az érintett hulladékbirtokosokat. Amennyiben nem megfelelő számára az időpont akkor az Edényzet átvételét egyénileg szükséges megoldania a Területi Szolgáltatóval egyeztetett időpontban és helyszínen.

- 3.7.3. A MOHU havi 1 alkalommal, március 1 és november 30. között, térítésmentesen biztosítja az Edényzet mosását (amennyiben az időjárási körülmények azt műszakilag lehetővé teszik). Az Edényzet mosásának időpontját a Területi Szolgáltató határozza meg, melyről észszerű határidőn belül – a közterületen elhelyezett Edényzetek mosásának kivételével – a Területi Mellékletben meghatározottak szerint előzetesen értesíti az Ügyfelet.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	igen	nem	nem
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	igen	nem	igen
Bejelentés felhasználó változásáról	igen	nem	igen
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	igen	nem	igen
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	igen	nem	igen
Edény- és zsákvásárlás	igen	nem	
Edénytörés bejelentése	igen	igen	igen
Szolgáltatás elmaradásának bejelentése	igen	igen	igen
Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására	igen	igen	igen
Tájékoztatás kérés	igen	igen	igen
Panasz bejelentése	igen	igen	igen

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

120 LITERES MŰANYAG BIO HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A hulladékgyűjtő tartálynak a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie

- (a) MSZ EN 840-1 szabvány
- (b) MSZ EN 840-6 szabvány
- (c) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés
- (d) CE jelölés
- (e) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

- 2.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
- 2.2 Hulladékgyűjtő tartály színe: Barna.
- 2.3 A hulladékgyűjtő tartály az MSZ EN 840-1 szabvány 120 literes Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.
- 2.4 Hulladékgyűjtő tartály kialakítása: A Bio Gyűjtőedény a formastabil a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény a terhelhetősége (hasznos teherbírása): 58 kg $\pm$ 5 %.
- 2.5 A hulladékgyűjtő tartály volumene: 120 liter $\pm$ 4 liter.
- 2.6 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér:
 - (a) A tartályfedele 270°-ban nyílik.
 - (b) A hulladékgyűjtő tartály elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- 2.7 Kerék és tengely:
 - (a) A kerekek méretére a MSZ EN 840-1 szabványban előírtak az irányadók.
 - (b) A tengely átmérője minimum 20 mm.
- 2.8 MOHU által biztosított hulladékgyűjtő tartályok az alábbi paramétereket teljesítik a megnevezett szabványokon felül, ezért a nem MOHU által pótolta alábbi paramétereket nem

teljesítő hulladékgyűjtő tartály cseréjére nincs lehetőség függetlenül a károkozótól:

2.8.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.8.2 Hulladékgyűjtő tartály felső perem kialakítása: A hulladékgyűjtő tartály peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva emelhető kell legyen.

2.8.3 A hulladékgyűjtő tartály súlya fedéllel együtt: 7,5 – 10,5 kg.

2.9 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér

(a) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a hulladékgyűjtő tartály testre.

(b) A tartályfedél gumitömítéssel ellátott patentzáras kivitelben készül.

(c) A tartályfedél belső pereme a kondenzvizet gyűjtőedényről elvezeti.

(d) A tartályfedél nyitását biztosító fogantyú ergonomiai kialakítása szavatolja a tartály használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: <60N).

(e) A tartályfedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:

(i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.

(ii) Tartályfedelén és/vagy a Bio Gyűjtőedény testen űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „....L” „...Kg” adat.

2.10 Kerék és tengely

(a) A hulladékgyűjtő tartály 2 darab műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.

(b) A kerekek a hulladékgyűjtő tartály külső részén helyezkedjenek el.

(c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.

(d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.

(e) A tengely anyaga felülkezelte, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie:

- (a) 60/80/120/140/180/190/210/240/260/340/390 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
- (b) 500/660/770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
- (c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;
- (d) MSZ EN 840-6 szabvány;
- (e) RAL GZ 951/1 gyártási minőség;
- (f) CE jelölés;
- (g) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés (Gépi ürítésre alkalmas).

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

2.1 Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.

2.2 1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %. Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.

2.3 Gyűjtőedény színe:

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
	Tartálytest	Tartályfedél		Tartálytest	Tartályfedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Sárga	Műanyag	Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Kék	Papír	Kék	Kék
Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld
Bio	Barna	Barna	Bio	Barna	Barna
Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld

2.4 A Gyűjtőedényre az MSZ EN 840 szabványsorozat az adott űrméretű Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.5 Gyűjtőedény kialakítása: A Gyűjtőedény terhelhető a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény terhelhetősége (hasznos teherbírása): minimum 0,4 kg/dm³ x névleges űrtartalom (pl.:120 literes Gyűjtőedény esetén minimum 48kg).

2.6 A Gyűjtőedény volumene:

Űrtartalom(liter)	(liter) +	(liter) -
60	13	5
80	18	5
120	8	6
140	6	12
180	40	10
190	25	10
210	15	5
240	15	5
260	25	5
340	40	25
390	20	20

2.7 A Gyűjtőedény fedelének és a Gyűjtőedény peremének kialakítása:

- (a) 400l űrtartalomig a Gyűjtőedény fedél minimum 270°-ban nyílik.
- (b) A Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- (c) A Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva terhelten is emelhető kell legyen.
- (d) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Gyűjtőedény testre.
- (e) A Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a Gyűjtőedény használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: 400 liter űrtartalom alatt <60N, 400 liter űrtartalom felett <285N.
- (f) A Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:
 - (i) „*Forró anyagok tárolására alkalmatlan!*” felirat.
 - (ii) Gyűjtőedény fedelén és/vagy Gyűjtőedény testen a névleges űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „....L” „....Kg” adatsor szerepeljen.
- (g) Gyűjtőedényen jól látható helyen jelölve van az edénytest gyártásának éve és hónapja.

2.8 Kerék és tengely:

- (a) A Gyűjtőedény 400 liter űrtartalomig 2 darab, 400 liter felett 4 db műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.
- (b) A kerekek a Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.
- (c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.
- (d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.
- (e) A tengely anyaga felülkezelt, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.
- (f) 4 kerékkel ellátott Gyűjtőedény esetén a kerekek közül legalább 2-nek fékezhetőnek kell lennie.
- (g) A kerekek méretére és terhelhetőségére az MSZ EN 840 szabványsorozatban előírtak az irányadóak.
- (h) A tengely átmérője minimum 20 mm.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- **Napi Beszállítási mennyiség:** napi szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Éves Beszállítási mennyiség:** éves szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Hulladékudvari Ügyfél:** hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- **Ügyfélfogadási idő:** Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percben, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- **Üzemeltető:** a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa:

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
08 03 17*	toner	2db/nap	10db/év
13 02 05*	fáradt olaj	50 kg/nap	-
15 01 02	hungarocell	0,2 m3/nap	-
15 01 10*	kiürült festékes dobozok,	10 kg/nap	50 kg/év

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
	olajos flakonok		
15 01 11*	hajtógáz (spray) palackok	5 kg/nap	10 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	5 kg /nap	10 kg/év
16 01 14*	fagyálló	20 kg/nap	60 kg/év
17 01 07 és/vagy 17 09 04	építési-bontási hulladék	150 kg/nap	1000 kg/év
20 01 13*	oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/év	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	600 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- (a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.
- (b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.
- (c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.
- (d) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.
- (e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.
- (f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

- (a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.
- (b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.
- (c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.
- (d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.
- (b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.
- (c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék

típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

- (d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.
- (e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.
- (f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.
- (g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.
- (h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.
- (i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.
- (j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.
- (k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.4.1 Lakos természetes személy Napi Beszállítási mennyiségen felüli építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhatja át azon hulladékudvarokban, ahol erre lehetőség áll rendelkezésre. Erről az Üzemeltető honlapján lakos természetes személy tájékozódni köteles.
- 3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.
- 3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési-bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.5 EGYÉB SZABÁLYOK

- 3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

- 4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

- 5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.
- 5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>).
- 5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a
- 5.4 MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_adatkezesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

6. PÉNZFORGALOM

- 6.1 Lakos természetes személy bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.
- 6.2 Lakos természetes személy a MOHU honlapon (<https://mohu.hu>) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.
- 6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról lakos természetes személy Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-001359
Adószám:	10678750-2-09
Székhely:	4031 Debrecen, István út 136.
Honlap:	https://aksd.hu/

1. A TERÜLETI MELLÉKLET TERÜLETI HATÁLYA

- 1.1. A Területi Szolgáltató hatálya alá tartozó települések (szolgáltatási terület) listája a <https://aksd.hu/> honlapján érhető el.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE / ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK MÓDJA

- 2.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a <https://aksd.hu/> oldalon találhatóak az Ügyintézés menüpont Ügyfélszolgálati Iroda és Ügyfélszolgálati Pont pontjaiban.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodáiban, ügyfélszolgálati pontjain keresztül, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

3. HULLADÉKNAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE (HONLAP, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

- 3.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Hulladéknaptára a honlapon (<https://aksd.hu/>) érhető el a Hulladéknaptár menüpont alatt.
- 3.2 Az Ingatlanhasználó a Hulladéknaptárból tájékozódhat a vegyes, azaz kommunális hulladék, a házhoz menő szelektív hulladék, a biohulladék (konyhai zöld és élelmiszerhulladék) és az őszi lombhullás ideje alatt a zöld zsákok begyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 3.3 A hulladékszállítás ünnepnapokon, áthelyezett pihenőnapokon is működik, mely alól a január 1. a teljes szolgáltatási területen, illetve az augusztus 20., Debrecen város szolgáltatási területén képez kivételt. Az ezen napokon elmaradó szállítás a legközelebbi szombati napon kerül pótlásra (hétfő, kedd: megelőző szombat / szerda, csütörtök, péntek: soron következő szombat).
- 3.4 A Hulladéknaptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a januárban esedékes számla mellékleteként.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE / EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

- 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakoriságát az érvényben lévő jogszabályok és a Koncesszorral kötött szerződés határozza meg, melynek minimális gyakorisága a heti egyszeri szállítás.
- 4.2 Amennyiben nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az ingatlan mérete indokolja, Területi Szolgáltató saját döntése alapján az ingatlanon elhelyezett gyűjtőedények ürítését is ellátja, amennyiben azok szilárd burkolatú úton megközelíthetőek, illetve biztosítva van az ingatlanra történő soron kívüli be- és kilépés.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató:

- házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- hulladékgyűjtő udvarral
- gyűjtőszigetek működtetésével
- zöldhulladékgyűjtő pontok üzemeltetésével

5.2 A gyűjtések alkalmáról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

6. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE

6.1 A zöldhulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszerben biztosítja Debrecen városában április és november időintervallumban a honlapján közzétett gyűjtési gyakoriság mellett. Ezen kívül Debrecen és a regionális körzetben is több helyen biztosít gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtést. A gyűjtőpontok helye, nyitva tartási ideje, az igénybevétel feltétele a Területi Szolgáltató honlapján van közzétéve, valamint az éves hulladéknaptárban és információs anyagban is szerepel.

6.2 Területi Szolgáltató januárban gondoskodik az ünnepek alatt képződött fenyőfa hulladék elszállításáról.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Társaságunk a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére lehetőséget biztosít emblémás zsák vásárlására, mely az alkalmanként keletkező többlet kommunális hulladék elszállítására szolgál.

7.2 A zsákot átvételi elismervény ellenében tudjuk átadni, ekkor az ellenérték kifizetésére nincs lehetőség, az ellenértékről szóló számlát utólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja elkészíteni és postai úton megküldeni az ügyfél számára. Lakossági átvétel esetében néhány napon belül, gazdálkodó szervezet esetében pedig az aktuális negyedéves hulladékkezelési számlával együtt kerül kézbesítésre.

7.3 Az elkülönített gyűjtéshez használt sárga (papír, műanyag, fém) és zöld zsákokat a Területi Szolgáltató juttatja el az ingatlanhasználók részére.

8. *HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI*

A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

- A hulladékot tisztán (kiöblítve, letörölve, a szennyezett részeket eltávolítva) helyezzük a megfelelő tartályba! Ha szennyezett hulladék kerül a gyűjtőbe, az egyrészt fertőzésveszéllyel járhat, másrészt beszennyezheti a többi hulladékot is, így veszélyeztetve az újrahasznosított anyag minőségét.
- A kupakokat csavarjuk le, a fedőket vegyük le és azokat külön dobjuk a szelektív gyűjtőbe! A tej és gyümölcsleves dobozokat öblítsük el és helyezzük a megfelelő tárolóba!
- Azokat a termékeket, amik egyszerre tartalmazznak papírt, fémét és/vagy műanyagot, bontsuk elemeire és elemenként helyezzük a megfelelő tartályba!
- A papírhulladékot ne műanyagzacskóban dobjuk ki és ne kössük át madzaggal vagy műanyag zsinórral!
- Azokat a hulladékokat, amiket nem lehet az otthoni hulladékgyűjtőbe tenni, vigyük el a legközelebbi szelektív hulladékgyűjtő szigetre vagy hulladékudvarba!
- A hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot elhelyezni nem lehet.

9. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 9.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 9.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 9.3 A lomokat a Területi Szolgáltató honlapján (<https://aksd.hu/>) elérhető Lomtalanítás menüpontban meghatározottak szerint, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.
- 9.4 A lomhulladékok gyűjtését vidéki települések esetében minimum évi egy alkalommal végezzük a honlapon is meghirdetett lomtalanítási naptárnak megfelelően, vagy házhoz menő módon (Debrecen esetében), ahol évi egy regisztrációra van lehetősége az ügyfélnek, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően.
- 9.5 A közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

10. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

- 10.1 Az Ügyfeleket a szolgáltatásban bekövetkező változásokról elsődlegesen a cég honlapján keresztül értesítjük. Ha kisebb szolgáltatási területet érint a változás, akkor a szórólap osztása, a helyben szokásos mód is segíti a változások tudatosítását az ügyfeleknél. Átfogó változások esetén a helyi média igénybevételevel is segítjük az ügyfeleket.

11. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ FORMANYOMTATVÁNYAI

11.1 A Területi Szolgáltató által használt nyomtatványok a <https://aksd.hu/> webhelyen a dokumentumtár menüpontban érhetőek el.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET
Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 17-09-004108
Adószám: 12587142-2-17
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Honlap: <https://aliscaterra.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: ugyfelszolgalat@aliscaterra.hu

Weboldal: <https://aliscaterra.hu>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<https://aliscaterra.hu/lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegeltszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közsolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET
"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-063424
Adószám:	10553846-2-13
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14
Honlap:	www.arieskft.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 Az „ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Aries Nonprofit Kft. \(arieskft.hu\)](http://arieskft.hu)), a kapcsolat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1 *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele*

- 2.1.1 A Területi Szolgáltató és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.
- 2.1.2 A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.
- 2.1.3 A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:
- 2.1.3.1 Társasházi övezetben: heti kétszer
 - 2.1.3.2 Családi házas övezetben: heti egyszer
 - 2.1.3.3 Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1-jétől szeptember 30-ig

3. ZÖLD HULLADÉK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 3.1 A Területi Szolgáltató évente legalább 8 alkalommal (továbbá január-február hónapban 2 alkalommal biztosít fenyőgyűjtést) biztosítja zöldhulladék elszállítását – a közszolgáltatási díjba beépítve, vagy az esetlegesen a helyi Önkormányzattal kötött megállapodás keretében finanszírozva – az adott évre vonatkozó gyűjtési tájékoztatónak megfelelően. Szigetszentmiklós, Szigethalom és Halásztelek ~~v~~város tekintetében a zöldhulladék gyűjtésének rendje, az adott tárgyévre vonatkozóan a Területi Szolgáltató honlapján kerül közzétételre (www.arieskft.hu) naptári napok megjelölésével.
- 3.2 A zöldhulladék elszállítása kizárólag a MOHU által, a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Hulladékgyűjtő Zsákban, illetve az ingatlanhasználó által biztosított, “ZÖLDHULLADÉK” felirattal ellátott gyűjtőedényzet alkalmazásával történik.
- 3.3 Minden további zöldhulladék gyűjtő zsák a Területi Szolgáltató központi-, vagy kihelyezett ügyfélszolgálatán, nyitvatartási időben, továbbá a Területi Szolgáltató

honlapján (www.arieskft.hu) megjelölt viszonteladóktól, díj megfizetése ellenében igényelhető.

4. ILLEGÁLISAN ELHELYEZETT HULLADÉK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1 A szolgáltatási területtel érintett Önkormányzatok kérésére a településen illegálisan elhelyezett hulladékok rendszeres elszállításának és kármentesítésének céljából, Területi Szolgáltató a területileg illetékes Önkormányzattal kötött külön megállapodás létrejötte esetén, abban rögzített feltételekkel folyamatos járatot tart fenn.

5. DÍJMENTES HULLADÉK ELHELYEZÉSI LEHETŐSÉGEK

- 5.1 A Területi Szolgáltató díjmentes hulladék elhelyezési lehetőséget biztosít a természetes személy ingatlanhasználók részére központi telephelyén kialakított gyűjtőszigeten, az alábbi hulladék frakciókra vonatkozóan:

5.1.1 PET, HDPE és TetraPak csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.2 papír és karton csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.3 üveg minden nap 7:00-22:00 óráig.

6. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1 Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

6.1.1 egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,

6.1.2 emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt

6.1.3 közterületen kialakított helyen a közterület foglалás szabályai szerint köteles tárolni.

- 6.2 A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

- 6.3 A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez

rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által kibocsátott és jelölt műanyag zsákban történhet.

- 6.4 A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.
- 6.5 A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.
- 6.6 *Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.*

7. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ ALKALMI HÁZTARTÁSI SZILÁRD HULLADÉKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- 7.1 A Területi Szolgáltató megszervezi a Szolgáltatási Területének egész területén a lomhulladék elszállítását, ártalmatlanítását. A lomhulladék elszállítási, ártalmatlanítási díja beépítésre került a közszolgáltatási díjba.
- 7.2 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal március 1. és október 31. közötti időszakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik.
- 7.3 A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás napján reggel 6:30-ig a lomhulladékot az ingatlan elé kell elhelyezni. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 5 m³ lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként.
- 7.4 Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:
- 7.4.1 Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban történik. A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani.
- 7.4.2 Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.
- 7.4.3 Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

- 7.4.4 Amennyiben az ingatlanhasználó részéről a korábban megírsult lomtalanítási hulladék elszállításiira vonatkozóan ismételt igény merül fel, a Területi Szolgáltató az újbóli készre állás során kiszállási díjról jogosult számlát kibocsátani.
- 7.4.5 Társasházak esetén a lomhulladék elszállításiira a közös-képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításiának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget. A lomhulladék elszállításiának feltétele a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség Társasház által történő teljesítése.
- 7.5 Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítási céljából az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki úgy, hogy a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, továbbá a gyűjtő- szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
8. A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS ALÁ TARTOZÓ SZELEKTÍV HULLADÉKKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK RENDJE
- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő járat üzemeltetése esetében a begyűjtés módja:
- 8.1.1 társasházi övezetben zsákos és kukaedényzetes gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.1.1 a 240 literes edényzetben és 60 literes erre a célra rendszeresített zsákban a vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.2 a 240 literes edényzetben elhelyezett vegyes üveg hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.3 a műanyag és fémhulladék gyűjtésére a Területi Szolgáltató által biztosított erre a célra rendszeresített 120 literes zsák alkalmazható. A zsákok elszállítási kéthetente a Területi Szolgáltató által előre meghirdetett időpontban történik,
- 8.1.1.4 az edényes és zsákos elszállítási hetekről a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásos tájékoztatójában tájékoztatja, valamint honlapján és egyéb közösségi felületen is közzé teszi.
- 8.1.1.5 a Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja,
- 8.1.2 társasházaz, családi házaz és üdülő övezetben zsákos gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.2.1 az átlátszó, 120 literes, sárga színű felirattal ellátott zsákban kizárólag PET, HDPE és fém italos doboz, valamint TETRA PAK italos karton hulladék helyezhető el. A Területi Szolgáltató a szelektív műanyag és fém

hulladékok zsákos begyűjtését kéthetente a háztartási hulladék begyűjtésének napján végzi,

- 8.1.2.2 az átlátszó, 60 literes, kék színű felirattal ellátott zsákban vegyes papír hulladék helyezhető el. A kartonpapírt a zsákok mellé, kötegelve lehet elhelyezni úgy, hogy az ne szóródjon szét. A zsákos vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítása havonta egyszer történik,
- 8.2 A Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja.
- 8.3 A zsákos gyűjtési hetekről, a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásban tájékoztatja.
- 8.4 Az üveghulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató részben gyűjtőpontok üzemeltetésével teljesít Szigetszentmiklós esetében 2 gyűjtőpont napi, Halásztelek esetében 1 gyűjtőpont havi egyszeri, Szigethalom esetében 4 gyűjtőpont kéthetente egyszeri ürítésével.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET
“AVAR AJKA” Városgazdálkodási és
Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. –
DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	“AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 501224
Adószám:	11325479-2-19
Székhely:	8400 Ajka, Szent I. u. I/a.
Honlap:	https://www.avarjakft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Gyűjtőközterünk településein természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.

- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.

- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnak minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

2.5 Vegyes hulladék gyűjtése

- 2.5.1 Az ingatlanhasználó *köteles* a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a *Területi Szolgáltató* ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.

2.6 Lomtalanítás

- 2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

- 2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett *hulladékudvarba* beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével.

2.8 *Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése*

- 2.8.1 A természetes *személy* ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak. A Szelektív Gyűjtőedényt Ügyfélszolgálatunkon vehetik át az_Ügyfelek.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és nyitva_tartása a Területi Szolgáltató honlapján található meg: <https://www.avarakakft.hu>

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

- 4.1 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

11. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516851
Adószám:	24797984-2-19
Székhely:	8230 Balatonfüred, Fürdő utca 20.
Honlap:	https://www.bfhullkft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van éves és nyaraló időszak választására az ügyfél választása szerint. A nyaraló időszakot választó ingatlan használók vonatkozásában a hulladékszállítás április 1. és szeptember 30. között 26 alkalommal történik.
- 1.2 A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában Társaságunkkal kötött deklaratív szerződésben kerül rögzítésre az edényméret, a szállítási gyakoriság. A gazdálkodó szervezeteknek a szerződésben rögzítetteken felül lehetőségük van az adott ürítési napokon további edényekből történő szállítást vagy a szállítási időszakon kívül eseti jelleggel szállítást rendelni. Az eseti szállítások esetében további szállítási napok nem kérhetőek, csak kapacitás függvényében vállaljuk.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 Vegyes hulladék
- 2.2 A szolgáltatási területen található településeken keletkező vegyes hulladék elszállításának rendje megtalálható honlapunkon, települési bontásban hulladéknaptárak (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint utcajegyzék alapján.
- 2.3 A vegyes hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig kell a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az üdülőtulajdonosok részére biztosított egységcsomagok kizárólag a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók. Az egységcsomagok díja nem tartalmazza a szolgáltatási díjat, csak a gyűjtőedény helyettesíthető vele.
- 2.4 A lakossági többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint viszonteladóinál vásárolhatók meg.
- 2.5 A hulladékgyűjtő edények biztosítása az ingatlanhasználó feladata.
- 2.6 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény
a) a természetes elhasználódásából eredő kárra
b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra
- 2.7 Hét napnál hosszabb ideig tartó hulladékszállítás akadályoztatás esetén (pl. építkezés miatti útlezárás) a hulladék az önkormányzattal egyeztetve egy kijelölt helyről kerül elszállításra kizárólag adott szállítási napon. A kijelölt helyen illegálisan elhelyezett hulladéknem kerül elszállításra. A változásokról minden esetben a Területi Szolgáltató és a helyi önkormányzat ad tájékoztatást kommunikációs csatornáikon.
- 2.8 *Lomtalanítás*

A lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről szóló tájékoztató a hulladéknaptárakban (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint honlapon megtalálható.

2.9 Zöldhulladék szállítás

Azokon a településeken, ahol házhoz menő rendszerben történik a szállítás, a szállításra rendszeresített barna színű, 120 literes hulladékgyűjtő edényből, biológiailag lebomló zsákból történik. Ágak, illetve nyesedékek a honlapon megtalálhatóak szerint helyezhetők ki. December 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a honlapon meghatározott módon és időben lehet a közterületen lehet kihelyezni.

2.10 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

- 2.10.1 Az éves szerződéssel rendelkező ingatlanhasználók esetében az elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékok 120 literes sárga vagy 240 literes sárga és kék edényből, valamint erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal.
- 2.10.2 A szállítási alkalmak a honlapon, hulladéknaptárak menüpont alatt találhatók (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>).
- 2.10.3 Az üdülőtulajdonosok részére az éves szállítási alkalmaknak megfelelő számú hulladékgyűjtő zsákot biztosít a Területi Szolgáltató, melyeket az ügyfélszolgálaton és egyes települések önkormányzatánál lehet átvenni. Amennyiben az edény, vagy az ingyenes zsákok nem elegendőek, akkor többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák vásárlására is van lehetőség az ügyfélszolgálaton.

12. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 506117
Adószám:	12736652-2-19
Székhely:	8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4.
Honlap:	https://www.balkom.hu

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 *Lomtalanítás*

- 1.1.1 A lomtalanítás rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/wp-content/uploads/Lomtalanitas.pdf>

1.2 *Zöldhulladék-gyűjtés*

- 1.2.1 A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/gyik/>.

1.3 *Gyűjtőedények használata*

- 1.3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 1.3.2 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közzolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

1.4 *Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok*

- 1.4.1 Természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

1.5 *Hulladékgyűjtés rendje*

- 1.5.1 A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET
Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –TISZA
TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010210
Adószám:	13168487-2-09
Székhely:	4100 Berettyóújfalú, Oláh Zs. u. 1-1.
Honlap:	https://biharikft.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://www.biharikft.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://www.biharikft.hu/ugyfelszolgalat>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1 Lehetőség van időpontfoglalásra telefonon keresztül, az ügyfél telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 *Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk*

- 4.1.1 A Területi Szolgáltató a zöld hulladékok képződés helyén történő komposztálást támogatja, illetve, amennyiben ez nem megoldható, úgy vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetbe elhelyezhető a zöldhulladék, vagy a települési önkormányzatok által kijelölt gyűjtőpontokra is elvihetik az ügyfelek zöld hulladékaikat.

4.2 *Fenyőfa gyűjtése*

- 4.2.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.
- 4.2.2 A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy hogy az ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. A kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden dísztől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

- 5.1.1 A Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. <https://www.biharikft.hu> honlapján teszi

közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 *A lomhulladék kihelyezésének módja*

- 5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://www.biharikft.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.
- 5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a GYIK 18. pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.
- 5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék, stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 *Kihelyezhető lomhulladék mérete*

- 5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 6.1.1 A 169/224. (VI.29.) Korm. rendelet alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

6.2 *Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).
- 6.2.2 Az igénybejelentést követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

- 7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840-1 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840-1 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

- 8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladék keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat az Ügyfélszolgálati Irodákban nyitvatartási időben.

14. SZÁMÚ MELLÉKLET
Collect Viridis Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Székhely:

Honlap:

Collect Viridis Kft.

07-09-035771

2430764-2-07

2060 Bicske, hrsz 015.

www.collectviridis.hu

1. TELEPÜLÉSI HULLADÉKGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1.1 2025. január 01-től minden vegyes hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edénynek rendelkeznie kell, a jogosultságot igazoló edényazonosító matricával.
- 1.2 1.1.2. Az ürítési rend egész évben változatlan, akkor is, ha az ürítési nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, valamint ha a hőségriadó a kormányzati szerv által kihirdetésre kerül kollégáink a gyűjtést a megszokottnál korábban kezdhetik, ilyenkor az edényeket kérjük előző este kihelyezni a közterületre. Szabálytalanul parkoló gépjárművek, útlezárások, havas, jeges útszakasz stb. esetén a Közzolgáltató a következő ürítési napon megy ki a helyszínre amennyiben a fent felsorolt akadály elhárult. Az ürítési nap előrelátható változásáról a szolgáltató tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat bevonásával a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, stb.).

2. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 2.1 Kizárólag az a zsák vagy köteg kerül elszállításra, melyre fel van ragasztva az adott évre érvényes zöldhulladék elszállítására feljogosító matrica (egy alkalommal több matricás zsák, köteg is kihelyezhető).
- 2.2 A szolgáltató az érvényes hulladékszolgáltatási szerződéssel rendelkező lakosok részére küld zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matricát.
- 2.3 További zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matrica a kijelölt partnereinknél vásárolható: <https://collectviridis.hu/hirek/>.

3. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS MENETE

3.1 *Szelektíven gyűjthető papír hulladék*

- 3.1.1 Ne helyezzen ételmaradékos dobozt (pizzás) illetve használt papírzsebkendőt – szalvétát az edényzetbe. A nagyobb kartondobozokat, melyek nem férnek a gyűjtőedénybe vagy zsákba, összekötegelve tegye a gyűjtési napokon a gyűjtőedény mellé. Esős idő esetén kérjük tegye áttetsző zsákba.

3.2 *Szelektíven gyűjthető műanyag hulladék*

- 3.2.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe savas, lúgos, étolajos flakonokat, használt intimhigiéniai hulladékot és benzineskannát.

3.3 *Szelektíven gyűjthető fém hulladék*

- 3.3.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe festékes dobozt, sprayt, elektronikai hulladékot, elemet, akkumulátort.

4. LOMTALANÍTÁS MENETE

- 4.1 Az időpontfoglalás alkalmával szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét, amely alkalmanként legfeljebb 3 m³ lehet.
- 4.2 A lomtalanításra megadott időszak minden év január 02. – október 31. között igényelhető.
- 4.3 Lomtalanítás igényléséhez a következő adatok szükségesek:
- név, cím, számlán található vevő (fizető) azonosító szám,
 - elszállítandó lom mennyisége (m³),
 - elérhetőség (vezetékes vagy mobil telefonszám)

5. LOMTALANÍTÁSI IDŐPONTFOGLALÁS MENETE

- 5.1 Telefonon, személyesen és online is van lehetőség időpontfoglalásra.
- 5.2 A jogosnak ítélt edényzet cseréje, előre egyeztetett időpontban történik a telephelyen: 2060 Bicske, 015.hrsz. Egyeztetni telefonon vagy e mail-ben az info@collectviridis.hu címen.

6. TÖBBLETHULLADÉKOS MATRICA

- 6.1 A hulladéknaptárban megjelölt szállítási napon a kihelyezett matricával ellátott többlethulladékos áttetsző zsákok bejelentés nélkül elszállítjuk az ingatlanok elől.

7. HULLADÉKNAPTÁR

- 7.1 A hulladéknaptárak településekként bontásban megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/telepulesek/>.

8. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGET

- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/>.

15. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	02-09-064556
Adószám:	11541587-2-02
Székhely:	7632 Pécs, Siklósi út 52.
Honlap:	www.delkom.hu

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes- és telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

1.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

A Dél-Kom Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a www.delkom.hu honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat, Elérhetőségeink menüpontban.

1.2. TELEFONON TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.2.1. Központi ügyfélszolgálat:

1.2.1.1. Az ügyfélhívásokat az ügyintézők call-centeren keresztül fogadják ügyfélszolgálati időben. Minden egyes hívás egyedi azonosító számot kap.

1.2.1.2. A nyitvatartási időn kívül a szám hívása esetén egy gépi hang tájékoztatja az Ingatlanhasználót és Ügyfelet a választható menüpontokról, mint például a Területi Szolgáltató honlapján keresztül történő időpont-foglalási lehetőségről, valamint az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjéről.

1.2.2. Ügyfélképviseltek:

1.2.2.1. Ügyfélképviselteinken call-centeres szolgáltatás, menüpont rendszer nem áll rendelkezésre, a hívások, beszélgetések rögzítésére nem kerül sor.

1.3. ÍRÁSBAN TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.3.1. A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódóan biztosítja az Ügyfelek részére a gyorsabb

ügyintézés lebonyolításához szükséges formanyomtatványok letöltését a www.delkom.hu honlapon.

- 1.3.2. Elektronikus úton az Ügyfelek észrevételeiket, kérdéseiket, kéréseiket, panaszait a delkom@delkom.hu e-mail címen jelezhetik.

2. ÉVES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI MENETREND

- 2.1. A hulladékszállítási naptár papír alapon minden évben a IV. negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számla mellékleteként, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kerül kézbesítésre. Elérhető továbbá honlapunkon, a Szolgáltatásaink menüpont alatt.
- 2.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a kommunális-, az elkülönítetten gyűjtött- (szelektív), a zöld- és a lomhulladék gyűjtésének és elszállításának napjáról.

3. A HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

3.1. LOMHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.1.1. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató által meghatározott lomtalanítási napokon az ingatlanok előtti közterületre oly módon kell kihelyezni, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, valamint a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- 3.1.2. A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve kell kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródásmentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki.
- 3.1.3. Mohácson és Pécs történelmi belvárosában a lomtalanítás a Területi Szolgáltató által az éves hulladékszállítási naptárban meghatározottak szerint, előzetes bejelentés alapján történik.

3.2. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.2.1. Zöldhulladék kizárólag a zöldhulladék gyűjtéssel érintett településeken, a Területi Szolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, MSZ EN 840-1 szabványos mérettel rendelkező, a zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényben vagy az alábbiak szerint lehet kihelyezni:
- kévébe kötegelve (max. 5 cm átmérőjű és 1 méter hosszú ágak);
 - a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett);
 - a fűkaszálék és a falomb átlátszó, áttetsző műanyag zsákban is kihelyezhető;
 - a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

3.3. TÖBBLET SZELEKTÍV- ÉS KOMMUNÁLIS HULLADÉK KIHELYEZÉSE

- 3.3.1. Amennyiben a rendelkezésére bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény űrmértéke nem elegendő, az ingatlanhasználó a plusz szelektív hulladékát áttetsző zsákban helyezheti ki.
- 3.3.2. Amennyiben az ingatlanhasználónál alkalmoszerűen, a rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet kommunális hulladék keletkezik, azt kizárólag a Területi Szolgáltató által forgalmazott, az ügyfélszolgálati irodákban megvásárolható jelölt zsákban helyezheti ki.

16. SZÁMÚ MELLÉKLET
DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági
Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 007690
Adószám:	2592201-2-07
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverő völgy hrsz. 020087/8.
Honlap:	https://www.deponia.hu

1. A VEGYES HULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a www.deponia.hu oldalon (a továbbiakban: Honlap) is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza. A Vegyes Hulladékot– ide nem értve az Üdülőket - az Ingatlanhasználó szabvány gyűjtőedényben köteles gyűjteni (zsák erre a célra csak az ÁSZF-ben megjelölt esetben használható).
- 1.2 Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb az általa használt edényméretnél ÁSZF-ben rögzített súlyhatárig töltheti meg.

2. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 2.2 A Területi Szolgáltató az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékként átadható hulladékokról a honlapján ad tájékoztatást. Az ott megjelölt hulladékokon kívül más hulladék elkülönített gyűjtött hulladékként a Területi Szolgáltató részére nem adható át.
- 2.3 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.
- 2.4 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, a Területi Szolgáltató az ÁSZF vonatkozó pontban rögzített egyéb feltételek teljesülése esetén, ügyfél bejelentését követően az ügyfélszolgálatnál előzetesen egyeztetett helyen és időpontban biztosítja az új Gyűjtőedény átvételét Ingatlanhasználó részére.

3. A ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1 Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m³ mennyiségben alkalmanként.
- 3.2 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.
- 3.3 A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Területi Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2.) pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

- 3.4 A fenyőfa hulladék elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
4. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 4.1 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá a Honlapon megjelölt viszonteladóknál.
- 4.2 A többlethulladék a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén kizárólag zsákban helyezhető ki, a hulladéknaptár szerinti szállítási napon.
5. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI
- 5.1 Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 5.2 Az átmeneti akadály miatt el nem szállított Vegyes Hulladék pótlólagos elszállításának napjáról a Területi Szolgáltató a Honlapon ad tájékoztatást.
6. AZ ÜVEGHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 6.1 Természetes személyek az Üveg Csomagolási Hulladékot a Honlapon megjelölt Hulladékudvarokban és gyűjtőponton, az ott meghatározott mennyiségben adhatják át térítésmentesen.
7. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A Területi Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.
- 7.2 *Lomtalanítás:*
- 7.2.1 A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:
- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
 - az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető

ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy

- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

7.2.2 Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ingatlanhasználó a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

7.2.3 A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

8. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 A megtagadás okát a Területi Szolgáltató a Gyűjtődényre felhelyezett matrica útján jelzi az Ingatlanhasználó felé.

9. A SZÜNETELÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSA

9.1 A szüneteltetés feltételeinek igazolására az Ingatlanhasználónak a kérelem részeként csatolt, polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szolgál.

17. SZÁMÚ MELLÉKLET

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebbségi igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAPOK.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

18. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebbségi igénybevétele – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAPOK.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

19. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:
Cégjegyzék száma:
Adószáma:
Székhelye:
Honlap:

Multiszint Kft.
01-09-464358
12086366-2-43
1201 Budapest Attila utca 62.
<https://multiszint.hu>

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az ingatlanjaik előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.

1.2. Ünnepi hulladékszállítás rendje

- 1.2.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. *Dunaharaszti teljes közigazgatási területén, minden páratlan héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:*

- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.

- 2.3. DOBJUK BELE A KÉK SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. DOBJUK BELE A SÁRGÁ SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tej, joghurtos poharak, margarinos dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószeres flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sörös), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tej dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű edényzetbe. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM! :

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.

- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon élfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében beszákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumiabroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék
 - heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozszoigaltatas/>

20. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. –
BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-065741
Adószám:	10773020-2-13
Székhely:	2120 Dunakeszi, Szent István utca I.
Honlap:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu)

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon ([Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. \(dkkozuzemi.hu\)](http://dunakeszi.kozuzemi.hu)) találhatóak.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Lakótelepen, valamint sorházas övezetben, ahol a gyűjtőedények lakásonkénti elhelyezése nem oldható meg, gyűjtőedényként összevontan, görgős vagy fedeles konténerek is használhatóak. Amennyiben nincs lehetőség a hulladékgyűjtő edénynek az ingatlan területén történő elhelyezésére, az ingatlantulajdonos köteles a Dunakeszi Polgármesteri Hivatalnál kérelmezni a gyűjtőedény közterületen történő elhelyezésének engedélyezését. A kérelem elbírálása során a Hivatal a gyűjtőedény elhelyezési pontjának meghatározásakor kikéri a közszolgáltató véleményét.

2.2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.2.1. Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban helyezhető el. A szolgáltató az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett zsákokat a hulladéknaptárban megadott napon elszállítja és ugyanezen a *napon* csere zsákot biztosít. Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőzsák nem elegendő, úgy a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában vagy a 2120 Dunakeszi Szent István utcai 1. szám alatti irodájában ingyenesen biztosít.

2.2.2. A Szolgáltató az elkülönített hulladékok gyűjtésére két különböző színű zsákot biztosít ügyfeleinek. A sárga zsák kizárólag PET palack gyűjtésre használható. Az átlátszó színű zsákba a PP és HDPE jelzésű falkonok, tiszta fóliák, zacskók, tasakok, alumínium italosdobozok, fém konzervdobozok, illetve a Tetra Pak dobozok gyűjthetők. Mindkét zsák úrtartalma 110 liter.

2.2.3. A teli zsákokat, szájukat bekötve kell kihelyezni a vegyes hulladék gyűjtésre szolgáló Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban szereplő napokon.

2.2.4. Az Ingatlanhasználó a Települési Hulladék részét képező papírhulladékot összekötve és kilapítva a Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban megjelölt napon kihelyezheti

2.3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1. A Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára rendszeresített Gyűjtőzsákban gyűjteni.

2.3.2. A fás szárú hulladékot az Ingatlanhasználó kötegelve helyezheti ki a Gyűjtőzsák mellé úgy, hogy az kézi erővel felemelhető legyen, fatuskót és fagyökeret nem tartalmazhat, továbbá a kötegek hossza az 1,5 métert, ágvastagsága a 20 cm-t nem haladja meg.

2.3.3. Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a Szolgáltató internetes honlapján közzétett Hulladéknaptárban vagy a Hírek oldalon közzétett módon és időben az ingatlan elé elhelyezheti.

2.4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.4.1. A többlethulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

2.5. LOMHULLADÉK SZÁLLÍTÁSA

2.5.1. A Szolgáltató a honlapján közzétett módon évente több alkalommal biztosítja az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett lomhulladék elszállítását.

2.6. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

2.6.1. A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Szolgáltató Gyűjtőzsákot biztosít. A megközelíthetetlen helyekről az Ingatlanhasználóknak kell eljuttatnia a Gyűjtőzsákokat a legközelebbi közterületig, ahonnan a gyűjtőjármű már képes elszállítani.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1.1. A Gyűjtőedény tekintetében a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést (matrica) elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni. A szerződéskötés során átadott matricát a Gyűjtőedényre elhelyezni. Matrica megrongálódás esetén az Ingatlanhasználónak bejelentési kötelezettsége van a Szolgáltató felé, aki új matricát biztosít részükre.

3.1.2. A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a Szolgáltató honlapján közzétett módon és időpontba a Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani és leadni

3.1.3. A Gyűjtőedényt és a Gyűjtőzsákot a meghatározott módon és a Hulladék elszállítása céljából a megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

3.2. Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

- 3.2.1. A természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba vagy Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.
- 3.2.2. Az Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait csak abban az esetben jogosult a Szolgáltató által biztosított, kizárólag természetes személy részére kialakított Speciális Hulladékgyűjtőponton a hulladék átadásra, aki igazolja, hogy Dunakeszi lakos és hogy a közszolgáltatási díjat megfizette.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1. *A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE*

- 4.1.1. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni.

21. SZÁMÚ MELLÉKLET
DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: DUNANETT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-004838

Adószám: 11454276-2-07

Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal utca 2.

Honlap: <http://www.dunanett.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: dunanett@dunanett.hu

Weboldal: <https://www.dunanett.hu/nonprofit/elerhetoseg>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<http://www.dunanett.hu/nonprofit/szolgaltatas-lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákkal kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.
- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díja utólag kerül kiszámlázásra.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.
- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

22. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:	<u> </u> Multiszint Kft.
Cégjegyzék száma:	01-09-464358
Adószáma:	12086366-2-43
Székhelye:	1201 Budapest Attila utca 62.
Honlap:	https://multiszint.hu

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az *ingatlanjaik* előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.
- 1.5. *Ünnepi hulladékszállítás rendje*
 - 1.5.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. Dunavarsány teljes közigazgatási területén, minden páros héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:
- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.
 - 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.
- 2.3. **A PAPÍR HULLADÉKOKAT KÖTEGELVE, SZÁLLÍTHATÓ ÁLLAPOTBAN A HULLADÉKTÁROLÓ EDÉNY MELLÉ KIHELYEZVE, VAGY KÉK KUKÁBAN:**

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. **DOBJUK BELE A SÁRGA SZÍNŰ, VAGY ÁTLÁTSZÓ ZSÁKBAN, VAGY SÁRGA KUKÁBAN**

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tejes, joghurtos poharak, margarinok dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószerek flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sörös), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tejes dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű zsákba. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. **NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM!**

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. **ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE**

- 3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.
- 3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló

kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

- 4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.
- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon ügyfélfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében beszákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumibroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék

- heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozzszolgaltatas/>

23. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉAK NONPROFIT KFT. – ÉSZAK-KELET-MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉAK Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	15-09-071361
Adószám:	13919867-2-15
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.
Honlap:	www.eakhulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Az ÉAK Nonprofit Kft. Területi Szolgáltató szolgáltatási és ügyfélszolgálati információi a <https://www.eakhulladek.hu/> Ügyfélszolgálat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Vegyes Hulladék Gyűjtése

2.1.1. A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.1.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

2.1.3. A Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.2. vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1. A Területi Szolgáltató az általa észlelt károkozása esetén erről a postaládába vagy egyéb módon elhelyezett értesítő hátrahagyása mellett tájékoztatja az Ingatlanhasználót. Ha a Területi Szolgáltató értesítést nem hagy, az Ingatlanhasználó a károkozást bejelentheti.

2.3. Matrica

2.3.1. A Terület Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Vegyes Hulladék gyűjtő edényen matrica használatát írja elő. A matricát évente egy alkalommal, számla mellékleteként küldi meg a díjfizetők részére. Új bejelentkezés, vagy gyűjtőedénycsere esetén a matrica pótlását a Területi Szolgáltató az 1. pontban jelzett ügyfélszolgálati elérhetőségeken biztosítja.

2.3.2. A matricát az ingatlanhasználónak fel kell ragasztania a gyűjtőedényre. A matrica igazolja, hogy az ingatlanhasználó a MOHU nyilvántartásban díjfizetőként szerepel, így jogszerűen veszi igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

2.4. Elkülönítetten Gyűjtött (Szelektív) Hulladék gyűjtése

2.4.1. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.4.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

- 2.4.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.5. *Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok*

- 2.5.1. A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.5.2. A gyűjtőedények átvételi elismervény ellenében vehetők át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a kisvárdai és nagyecsed-i telephelyeken.

2.6. *Zöldhulladék gyűjtése*

- 2.6.1. A Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.
- 2.6.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcaskereső használatával.
- 2.6.3. Házhoz menő zöldhulladékgyűjtés esetén a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 120 l-es hulladékgyűjtő edényt, vagy zöldhulladékgyűjtő zsákot ad az ingatlanhasználó használatába. A használatba adott gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.6.4. A gyűjtőedények igénylése és átvétele a 2.5.2. és 2.5.3. pontban rögzítettek szerint történik.
- 2.6.5. Zsákos rendszerű gyűjtés esetén a Terület Szolgáltató cserezsákot biztosít.

2.7. *Többleshulladék gyűjtése*

- 2.7.1. Alkalmilag keletkező, a szerződött mennyiséget meghaladó többleshulladék gyűjtésére eseti konténeres hulladékszállítás rendelhető, vagy a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) szürke vagy zöld színű műanyag zsák vásárolható.
- 2.7.2. A gyűjtőzsákok kizárólag a szerződött gyűjtőedény elszállításának napján a gyűjtőedény mellé helyezhetők ki.

2.8. *Lomhulladék gyűjtése*

- 2.8.1. A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 2.8.2. A Területi Szolgáltató a honlapján Lomtalanítási tájékoztatóban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek

nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során. A tájékoztató elérhető:
<https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/lom-tajekoztato>

- 2.8.3. A lomtalanítást az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által meghirdetettek szerint, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően veheti igénybe.
- 2.8.4. Közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

2.9. Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő ponton és Szigeten

A különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a Területi Szolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

3. ÜDÜLŐINGATLANOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

- 3.1.1. Azokon az üdülőterületeken, ahol a Területi Szolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére zsákos rendszerű gyűjtést biztosít, „Üdülő” feliratú emblémás zsákot biztosít.

24. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT
KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1. Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2. Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közzolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
 5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
 6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
 7. A sérülés oka, körülményei.
 8. A sérülés időpontja.
 9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.
- 2.2 Az 5 napon túl érkezett bejelentéssel az ÉTH Nonprofit Kft. nem tud érdemben foglalkozni.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőség az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 *Háztartási* hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékdvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- a) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - b) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - c) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. *EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK*

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingyatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósikút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többször vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

- 6.1 Az ÉTH Nonprofit Kft. a hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében a 2030 Érd, Sas utca 2. szám alatt hulladékgyűjtő udvart üzemeltet.
- 6.2 A hulladékudvar nyitvatartási időben várja a szolgáltatási területéről érkező lakossági ügyfeleket, ahol hídmérlegen vagy elektronikus kismérlegen való mérlegelés után a lenti feltételek mellett adhatják le a hulladékokat.
- 6.3 A hulladékudvart magyarországi lakcímkártya / tartózkodási engedély / hatósági bizonyítvány / regisztrációs igazolás / bejelentőlap egyikének, valamint fényképes azonosító igazolvány bemutatását követően hulladékfajtként meghatározott napi és éves limitig a lakosság díjmentesen veheti igénybe. Gazdasági társaságok hulladékot nem adhatnak le. Napi és éves limit átlépés esetén, vagy a felsorolt dokumentum hiányában, illetve gazdasági társaságoktól térítés ellenében sem vehető át hulladék! Lakcímkártya felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásai országosan igénybe vehetők.
- 6.4 A hulladékudvarokban a háztartásokban keletkező szelektíven gyűjtött hulladékot munkatársaink abban az esetben tudják átvenni, amennyiben a behozni kívánt hulladék megfelelően szétválogatásra került, és mérlegelésre alkalmas formában van, az elektromos és elektronikai hulladék pedig teljesen ép, semmilyen alkatrésze nem került eltávolításra. Szennyezett csomagolási hulladékot nem áll módunkban átvenni.
- 6.5 Az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján részletes tájékoztató található a leadható hulladékokról.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 7.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.

25. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1 Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2 Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőség az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 Háztartási hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- d) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - e) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - f) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 6.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 6.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatráltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös *képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.*

26. SZÁMÚ MELLÉKLET
FCC Magyarország Környezetvédelem és
Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság –
KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-084525
Adószáma:	11773645-2-13
Székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 53
Honlap:	https://www.fcc-group.eu/magyarorszag

1. FCC MAGYARORSZÁG KFT ELÉRHETŐSÉGEI

A Weboldal és az ügyfélszolgálat elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozzszolgaltatas>

A gyűjtési naptár elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozzszolgaltatas/gyujtesi-naptar-es-egyeb-fontos>

Ügyfélmegkeresések:

A bejelentés/megkeresés személyesen, írásban (postai levél, e-mail) kezdeményezhető.

2. KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTÉS

- 2.1. A hulladékgyűjtésre használt szabványos edény meglétéről az ügyfélnek kell gondoskodnia.
- 2.2. A gyűjtés rendszeressége: hetente 1 alkalommal a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint.
- 2.3. Kommunális többlethulladék: Az edénybe az adott gyűjtési napon nem férő többlethulladékhoz emblémás zsákot lehet vásárolni az ügyfélszolgálaton, ennek díját MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja számlázni a negyedéves számlán.

3. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 3.1. Gyűjthető hulladék: hasznosítható kevert, főként csomagolási hulladék, így tiszta papír hulladék, kartondobozok, PET palackok, dobozok, tisztára öblített tejfölös, joghurtos poharak, külön a fém fóliájuk, egyéb PP jelzésű műanyag hulladék, HDPE, LDPE jelzésű kiöblített tisztítószeres flakonok, fém italos dobozok és gáztalanított fém dezodoros palackok, alufólia, társított italos kartonok (pl. tejesdoboz), PS jelzésű (polisztirol, pl. csomagolási hungarocell) csomagolási hulladék (épület bontott szigetelése nem!)
- 3.2. Használható edényméret: sárga színű 240 literes gyűjtőedények
- 3.3. A gyűjtés rendszeressége: havonta 1 alkalommal (négyhetente) a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint a szállítást megelőző este kell kihelyezni az edényeket az utcára.

4. ZÖLDHULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1. Gyűjthető hulladék: csak kerti zöldhulladék, azaz falevelek, avar, nyesedék -a zöldhulladékgyűjtésre rendszeresített zsákban; gallyak, 10 cm-nél nem vastagabb, 1 méternél nem hosszabb ágak kötegelve.
- 4.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlan tulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

- 4.3. A kihelyezés módja, használható zöldhulladékgyűjtő zsák: zöldhulladék csak FCC emblémás, lebomló zsákokban helyezhető ki, kivéve természetesen a kötegelt gallyak, amiket nem kell zsákba tenni. A zsákok egyszer használatosak, a gyűjtést végzők nem adhatják vissza.
- 4.4. Az FCC Magyarország Kft. ingatlanonként és naptári évenként a tavaszi időszakban meghatározott mennyiségben (ld. weboldalon található aktuális információk) szabványos lebomló zsákot biztosít az éves zöldhulladékos szezonra, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, a rendszerben nyilvántartott ingatlantulajdonosok az előre meghirdetett zsákosztási időpontokban vehetnek át.

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek>

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas>

Gyűjtési gyakoriság:

Évente április 1-november 30. között kéthetente a gyűjtési naptár utcalistája szerint. Az ingatlanonként elhozandó zöldhulladék mennyisége legfeljebb 1 köbméternyi, azaz nagyjából 10 zsák mennyiségre korlátozódik alkalmanként (zsákos és kötegelt együttesen értve).

A fenti mennyiség fölötti zöldhulladékhöz emblémás zöldhulladékgyűjtő zsákokat igény szerint vásárolhatnak néhány helyi üzletben (betűrendben):

- Csillag ABC Gyál, Bacsó Béla u. 53.
- Élelmiszerbolt Gyál, Kőrösi út 84-86. (a Kőrösi Udvar mellett, az edzőterem alatt)
- Gazdák Boltja Gyál, Vecsési út 59. (a Vecsési úti gyógyszertárral szemben)

5. HÁZHOZ RENDELT LOMTALANÍTÁS

- 5.1. Megrendelhető: az ügyfélszolgálat elérhetőségein vagy a személyes ügyfélszolgálati nap egyikén az utcalista szerint meghatározott napok közül kiválasztott időpont előtt legalább 2 héttel. A szolgáltatás igénybe vehető magánszemély ingatlantulajdonosok számára évente egy alkalommal 3 köbméternyi lomhulladék mennyiségig korlátig.
- 5.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

6. VESZÉLYES HULLADÉK LEADÁSA

- 6.1. Veszélyes hulladék leadására az FCC Magyarország Kft. telephelyén nincs lehetőség.

27. SZÁMÚ MELLÉKLET
Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-164566
Adószám:	24384135-2-13
Székhely:	2132 Göd, Duna út 5.
Honlap:	https://godihulladek.hu/

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 *A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 1.1.1 A megfelelő gyűjtőedényben, az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot az adott körzetre érvényes *hulladékszállítási* napon szállítjuk el, heti rendszerességgel. A hulladékot kizárólag az ügyfélszolgálaton átvett címkével ellátott edényekből gyűjtjük össze.

A gyűjtőedényeken a címkék az alábbiak lehetnek:

60 literes kuka esetén: fehér alapon piros szám

120 literes kuka esetén: fehér alapon fekete szám

240 literes kuka esetén: zöld alapon fekete szám

üdülős kuka esetén: sárga alapon fekete szám vagy piros alapon fekete szám

- 1.1.2 Amennyiben az ingatlanhasználó az edény úrtartalmánál több hulladékot szeretne kihelyezni, azt az **általunk forgalmazott zsákban** teheti meg. A többlet vegyes hulladék szállítására használható zsák beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

- 1.1.3 **Amennyiben a hulladékszállítási nap ünnepnapra esik, társaságunk munkatársai az ünnepek alatt is a megszokott, az adott napi menetrend szerint szállítják el az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot.**

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 *Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 2.1.1 A szelektív hulladék gyűjtése minden naptár szerinti páratlan héten, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon történik vagy sárga zsák vagy erre jogosító matricával ellátott szelektív hulladékgyűjtő edényzet használatával.

- 2.1.2 Egy zsákban vagy szelektív hulladékgyűjtő edényzetben kell gyűjteni az újrahasznosítható papír, fém és műanyag hulladékot. A nagyobb méretű kartondobozokat összekötve a gyűjtőnapon a zsák vagy a szelektív hulladékgyűjtő edényzet mellé lehet helyezni.

- 2.1.3 Zsákos szállítás esetében csak a megtelt zsákokat szállítjuk el és annyi cserezsákot hagyunk, amennyi reggel 5 órára kihelyezésre került.

- 2.1.4 Szelektív hulladékgyűjtő tartály esetében csak a megfelelő matricával ellátott edényzet kerül ürítésre. Aki ezt a megoldást szeretné alkalmazni ügyfélszolgálatunkon átveheti az ehhez szükséges matricát, vagy igénylés után kipostázzuk ügyfeleink részére, melyet az edényre kell ragasztani, hogy megkülönböztessük azt a kommunális gyűjtőedénytől.

- 2.1.5 Amennyiben a kihelyezett csomagolási szelektív hulladék más hulladékkal (például vegyes kommunális hulladék, zöldhulladék, csomagolási üveg hulladék, veszélyes

hulladék) keveredik, abban az esetben nem áll módunkban elszállítani a zsákot, illetve leüríteni az edényt.

- 2.1.6 A vissza nem váltható üveghulladékot a város több pontján elhelyezett üveggyűjtő konténerekbe helyezheti el, melyek pontos helyszínéről a társaság honlapján tájékozódhat.
- 2.1.7 Az üveggyűjtő edényekbe kizárólag a vissza nem váltható üveg kerülhet. Nem helyezhető a tartályokba egyéb más hulladék. (például: síküveg, tükör, vegyes kommunális hulladék és építési törmelék)

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

- 3.1.1 A zöldhulladék gyűjtés során Társaságunk az ügyfélszolgálatunkon átvett edényekből, az előre kihirdetett időpontokban a szállításra jogosító címkével ellátott zöldhulladék gyűjtő edényből elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett zöldhulladékot.
- 3.1.2 A tartályokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni. A kukák terhelhetősége 120 literes tartály esetén 20 kg, 240 literes tartály esetén 40 kg. Azt meghaladó súly esetén műszaki okok miatt nem áll módunkban az edényeket üríteni. A zöldhulladék szárításával az elszállítási súly jelentősen csökkenthető!
- 3.1.3 A háztól történő zöldhulladék szállítások idejét megtekinthetik társaságunk honlapján.
- 3.1.4 Az ingatlanhasználónak lehetősége van a gyűjtőtartály őrztartalmát meghaladóan, több zöldhulladékot elszállíttatni. A cégünk feliratával ellátott zöldhulladék gyűjtő zsák beszerezhető a társaságunk honlapján közzétett helyszíneken. A zsákokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni.
- 3.1.5 A zsákban kihelyezett zöldhulladék nem keveredhet más hulladékkal (kő, beton, vegyes hulladék), amely akadályozza a feldolgozási folyamatot. Amennyiben az elszállítandó zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy cégünk nem köteles azt elszállítani.
- 3.1.6 Zöldhulladék átvételi pont működését is biztosítjuk ügyfeleink részére., ahol a honlapunkon kihirdetett időpontokban fogadjuk a lakosság által kiszállított zöldhulladékot.
- 3.1.7 Egy ingatlanról az átvételi napokon maximum 10 zsákot (bármilyen 120 literes kukazsákban), vagy 10 köteget, vagy 1 m³ nem zsákolható hulladékot áll módunkban térítésmentesen átvenni. Az ingyenes leadási lehetőséget kizárólag gödi lakosok, saját, eredeti személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatásával, továbbá az utolsó időszak hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény vagy átutalási igazolás bemutatását követően vehetik igénybe. Üdülő ingatlannal rendelkező ügyfeleink saját, eredeti személyi igazolvány felmutatásával és az utolsó hulladékszállítási díj számlájának befizetésével igazolhatják, hogy gödi nyaralójukból származik a zöldhulladék. Az átvételi ponton leadott zöldhulladékot ki kell önteni a zsákokból,

mert a kezelő csak így fogadja be cégüktől az átvett hulladékot! Rönköket és egyéb hulladékot nem áll módunkban átvenni!

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 *Lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 4.1.1 Társaságunk a lakossági szerződött partnerei részére évente egy alkalommal házhoz menő lomtalanítást szervez. A lomtalanítási szolgáltatás bejelentéshez kötött. Az előre kihirdetett időszakban szállítási igényüket az ügyfélszolgálatunkon jelezhetik személyesen, elektronikusan email-ben vagy telefonon.
- 4.1.2 Az előre kihirdetett határidőig beérkező szállítási igények az ügyfélszolgálat által megadott napon kerülnek teljesítésre.
- 4.1.3 Csak a nagydarabos hulladékot áll módunkban elszállítani, a zsákban kitett apró hulladékot nem. A zsákolható hulladékot az év bármelyik szemétszállítási napján az erre rendszeresített többlet hulladék gyűjtő zsákban szállítjuk el. Amennyiben az egyeztetett lomtalanítási napon zsákban helyeznek az ingatlan elé hulladékot, azt a munkatársainknak NEM áll módjában elszállítani! Az elszállításra kerülő nagydarabos hulladék mennyisége maximum 3 m³ lehet. A nagyobb darabos hulladékot (pl: szekrény) kérjük, lapra szerelve helyezték ki!
- 4.1.4 A lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi hulladékokat:
- a háztartásokban naponta képződő kommunális hulladékot,
 - veszélyes hulladékot (pl.: elektronikai hulladékot, festéket, vegyszert, növényvédő szert, ezek göngyölegeit)
 - építési-bontási hulladékot (sített), üvegezett ablak/ajtó hulladékot,
 - veszélyes építési hulladékot, (például kátrányt, hullámpalát)
 - szelektíven gyűjtendő hulladékot,
 - gumibroncsot, gépjármű roncsot és egyéb járműalkatrészeket!
- 4.1.5 A lomtalanítás során kizárólag az ügyfélszolgálatunkkal egyeztetett napon, reggel 5 óráig kihelyezett lom hulladék kerül elszállításra.
- 4.1.6 A lomtalanítási szolgáltatást kizárólag szerződéssel rendelkező, természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe.

5. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 *Többlethulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 5.1.1 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákok beszerzési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

5.1.2 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat, ahogyan a gyűjtőedényekben kihelyezett hulladékot, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon szállítjuk el az ingatlanok elől.

5.1.3 A zsákokat kizárólag lezárt állapotban áll módunkban elszállítani. Egy zsák súlya maximum 20 kg lehet.

6. HAMU GYŰJTÉSE

6.1 *Hamu gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

6.1.1 Amennyiben a forró hamu kárt okoz az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényben, abban az esetben az ingatlanhasználó saját költségén köteles azt pótolni.

7. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

7.1 *A szüneteltetés igénybevételének rendje és módja*

7.1.1 A gyűjtőedényre kiadott, szállítási jogosultságot igazoló címkét az ügyfélszolgálat részére vissza kell szolgáltatni.

28. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-024637
Adószám:	24232643-2-08
Székhely:	9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a.
Honlap:	www.gyhg.hu

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendje*

- A lakosság részére a családi házas, valamint három vagy annál kevesebb lakásból álló társasházi ingatlanok esetében kétedényes gyűjtési rendszer biztosított. A biohulladék elszállítása hetente, a maradék hulladék szállítása pedig kéthetente történik. A biohulladék gyűjtő edényzetbe lágyszárú zöld hulladék és élelmiszer- és konyhai szerves anyagot tartalmazó hulladék helyezhető el.
- A három lakásnál több lakásos társasházaknál, gazdálkodó szervezeteknél és intézményeknél vegyes hulladékgyűjtés működik, melynek keretében az ingatlanon belül egy hulladékgyűjtő edénybe kerül a háztartási hulladék. A vegyesen gyűjtött hulladékot hetente legalább egy alkalommal gyűjtjük. Külön edényzet nem áll rendelkezésre a biohulladék gyűjtésére, így ezen hulladékokat is a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben kell elhelyezni.
- Társasházak övezetben nagyvárosias környezetben hetente több alkalommal is gyűjtésre kerül a vegyes hulladék.
- Győrben zártkerti ingatlanoknál és vidéken, ahol a kukaedényes szolgáltatás nem megoldható a terület adottságai miatt, zsákos hulladékszállítás történik.
- Havonta 1 alkalommal a házhoz menő szelektív szállítás, illetve a háztartásban keletkező papír-, műanyag-, fém csomagolási hulladékok gyűjtése, 10 vidéki településen (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű) és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén történik. Ezen területen az üveg gyűjtésére közterületi szelektív sziget áll rendelkezésre.
- A többi területen a szelektív szigetes gyűjtési mód elérhető, mellyel a tiszta műanyag, a papír, üveg és fém csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. A gyűjtőszigetek üritési gyakorisága a mindenkori lakossági beépítettség és az edényzetek telítettsége alapján van meghatározva. Győrben a papír és műanyag hetente hét alkalommal, a fém és üveg hulladék heti egy alkalommal, a többi 111 településen papírt hetente egy alkalommal, a műanyag hetente két alkalommal, a fém és üveg hulladék kéthetente egy alkalommal kerül üritésre, Győr vonzáskörzetében 31 településen egész évben a papír és műanyag frakció elszállítása hetente három alkalommal történik.
- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az ingatlanhasználókat – változás esetén – honlapján értesíti. Illetve további információ a www.gyhg.hu oldalon olvasható.

1.2. *A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja*

A www.gyhg.hu honlapon kerül közzétételre.

1.3. *Hulladék szállításának rendje, időpontja, módja és feltételei*

- A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon elérhető bővebb információ.
- Az ingatlanhasználó elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edényt köteles használni.
- A hulladékszállítási gyakoriságon felüli többlet hulladék elszállítására vonatkozó kérelem esetén a ténylegesen elszállított hulladék mennyisége (liter vagy kg) alapján külön díj kerül számlázásra.
- A gyűjtőedényben csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedény teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukott, a jelölt hulladékgyűjtő zsák bekötött állapotban legyen.
- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1. *Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése általános szabályok*

- A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Területi Szolgáltató az alábbi településeken (Abda, Ács, Börcs, Öttevény, Kunsziget, Mosonszentmiklós, Ikrény, Bana, Nagyszentjános, Gönyű és Győr Nádorváros városrész bizonyos területén) a legfeljebb három lakásból álló ingatlan esetén a természetes személy ingatlanhasználó az elektronikus jeladóval felszerelt sárga fedelű hulladékgyűjtő edényzetet biztosít.
- A Területi Szolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosítja a hulladékgyűjtő sziget igénybevételét.
- A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve és szennyeződés mentesen helyezendő el a műanyag, papír, üveg és fém hasznosításra alkalmas csomagolási hulladék az egyes gyűjtőedényeken elhelyezett feliratnak megfelelően.
- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő gyűjtőedényeket járatterve szerint, a gyűjtőedények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

2.2. *Az elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának időpontja*

A hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatunkon tájékozódhat.

2.3. *Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja*

- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény átadását a Győr, Külső Fehérvári u. 1. Sashegyi Hulladékkezelő Központban biztosítja.
- Az Ingatlanhasználó megrendelése esetén a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényt díj ellenében kiszállítja.

2.4. Zöldhulladék

- A kerti tevékenységből származó lakossági eredetű fásszárú zöldhulladékok a MOHU Zrt. honlapján elérhető hulladékudvarok és a Területi Szolgáltató által működtetett hulladékudvarokban ingyenesen elhelyezhetők, további információ a <https://mohu.hu/egyeb-cikkek/hulladekudvarok.html> vagy a <https://www.gyhg.hu/lakossagi-tajekoztato#/> webcímen.
- A családi házak udvarán és előkertjében összegyűjtött lágyszárú zöld hulladék (pl.: fű, virág, falevél stb.) folyamatosan elhelyezhető a Területi Szolgáltató által biztosított és hetente üríthető barna fedeles bio kukában.
- A bio kukával rendelkező Ügyfeleink a hamut (kihűlt állapotban és bezsákolva) továbbra is a megszokott barna gyűjtőedényben helyezhetik el.
- A lakosság által lágyszárú zöld hulladék összegyűjtésének további támogatására a többlétszolgáltatáshoz 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas, barna színű, logóval ellátott gyűjtőzsákokat biztosít a Területi Szolgáltató. A zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában vehetők át. A többlétszolgáltatás ellenértéke utólag a szemétdíjjal együtt kerül számlázásra. Családi házak esetében a járatnapon ürítésre kitett bio hulladékgyűjtő edény mellé kell tenni, míg társasházak esetén a közös képviselő vagy a társasház megbízottja előzetes bejelentést (email: logisztika@gyhg.hu tel.: +36 1/776-7777) követően az adott település bio hulladékgyűjtési napján a járatútvonalra kihelyezi.

3. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN

- A szolgáltatási területen az időjárás vagy egyéb akadályoztatás következtében megváltozott útviszonyok (pl.: esőzések, hó, fagy, ónos eső, útakadály, útlezárás stb.) miatti elmaradások esetén a Területi önkormányzat haladéktalanul email értesítést kap, melyben utcákra lebontott terület meghatározása mellett a várható pótlás időpontját is megadjuk. Egyben kérjük a lakosság szokásos módon történő értesítését. Illetve weboldalunkon keresztül is tájékoztatjuk a lakosságot
- Magánútra történő behajtás hulladékszállítás céljából az út tulajdonosával/tulajdonosaival történő külön megegyezés alapján biztosított.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Területi szolgáltató jogosultságai

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.
- Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni; kiemelten a Gyűjtőedényben elhelyezett egyedi azonosító meglétének és működésének ellenőrzése.

5. FORMANYOMTATVÁNYOK ÜGYINTÉZÉSHEZ

<https://www.gyhg.hu/nyomtatvanyok-ugyintezeshez-1#/>

6. KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A rendelkezésre állási díjat az ingatlanhasználó

- a) lakáscélú használat esetén lakásonként, valamint
- b) nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatba adott ingatlanrészenként

a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül megfizet.

Az ürítési díjat

- a) a természetes személy ingatlanhasználó a részére biztosított, valamint a társasház és a lakásszövetkezet esetén a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó a társasház vagy a lakásszövetkezet részére biztosított elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai alapján,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékszállítási gyakoriságtól függő átalánydíjas elszámolással is fizethet,
- c) a hulladékszállítási gyakoriságon felüli, külön kérelemre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

Díjak: <https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/>

29. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató:

Név:	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
Cégjegyzékszám:	09-10-000044
Adószám:	10600845-2-09
Székhely:	4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5.
Honlap:	https://szoboszlovarosgazda.hu
E-mail:	info@szoboszlovarosgazda.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR, GYŰJTÉSI NAPOK ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. gyűjtési naptára a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon érhető el a hulladék kezelés menüpont alatt.
- 1.1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból utcánként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.3 Hajdúszoboszló város területén a kukás települési vegyes hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul:
 - június 01-től augusztus 31-ig: heti 2 alkalom
 - szeptember 1-től május 31-ig: heti 1 alkalom
- 1.1.4 Hajdúszoboszló város területén a kukás/zsákos szelektív hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul: heti 1 alkalom (fő hulladékszállítási napon)

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu/kapcsolat/>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont alatt.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 *Időpontfoglalás*

- 3.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon van lehetőség az „Online-időpontkeres” menüpontban.

3.2 *Időpontfoglalás az Ügyfél által online*

- 3.2.1 Az Ügyfél az időpontfoglalóban a számára alkalmas és szabad dátumok és időpontok közül választhat, melyet követően a nevének és elérhetőségi adatainak megadásával tudja megerősíteni az időpontfoglalását.

3.3 *Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül*

- 3.3.1 Időpontfoglalásra a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu>) található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el, az ügyfél a telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a zöldhulladék házhoz menő gyűjtését nem biztosítja. A lakossági partnereink a keletkező zöldhulladékot a komposztáló telepen (Nádudvari útfél) napi 2m³ mennyiségig díjmentesen elhelyezhetik.

4.2.1. Az ágnyesedéket tavasszal, a falevelet ősszel (külön hirdetmény szerinti időben) elszállítjuk.

4.3.1 A Területi Szolgáltató januárban a kidobott fenyőfákat összegyűjti.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 *Az elszállítható lomhulladék mérete*

5.2.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a szolgáltatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról díj ellenében.

6.2 *Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.2.2 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.3 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE

7.1.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló

hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel az Ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben.

- 8.1.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott űritési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg, a díj összegének jogosultja a MOHU.

9. MATRICA

- 9.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység jogos igénybevételét igazoló matrica a 2016. 2. negyedévben került kiadásra. Ezt követően a hulladékszállítási szolgáltatás módosításakor (űrméret módosítás, edényzet csere, stb) új matrica került kiadásra.

10. HAMU

- 10.1.1 A hamu gyűjtőedényben történő elhelyezésének módjáról a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon kaphat tájékoztatást.

30. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit
Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010851
Adószám:	13321134-2-09
Székhely:	4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.
Honlap:	www.hhgkft.hu

1. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK A LAKOSSÁG SZÁMÁRA

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. különös feltételei a lakosság számára biztosított hulladékszállítási közszolgáltatásban

- 1.1 Különböző hulladék fajták együttes vagy elkülönített gyűjtéséről, hulladék szállítási naptárról, lakossági díjakról a www.hhgkft.hu honlapon tájékozódhatnak.
- 1.2 A hulladék elkülönített (szelektív) gyűjtését a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal, gyűjtőszigetek működtetésével, házi komposztálás támogatásával vagy ezek kombinációjával biztosítja.
- 1.3 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém (együtt: szelektív) hulladékot a sárga fedelű gyűjtőedénybe gyűjti. Az üveg hulladék (kivéve a síküveg) a piros fedelű gyűjtőedényben helyezhető el. Egyes lakótelepeken szelektív gyűjtőszigetek állnak rendelkezésre az ott lakók számára. A szelektív gyűjtőedényben és a gyűjtőszigetekeken csak azok felirata szerinti, valamint a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el. Amennyiben az ingatlanon alkalmanként képződő többlet papír-, műanyag-, fém hulladék a rendszeresített sárga fedelű gyűjtőedénybe nem fér bele, úgy a többlet hulladékot átlátszó műanyag zsákban a gyűjtési napon a gyűjtőedény mellé kihelyezve, azt maximum 3 db zsák erejéig elszállítjuk
- 1.4 A szelektíven gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, az üveg hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítése negyedévente történik, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.
- 1.5 A zöld hulladékot az ingatlanhasználó a barna fedelű gyűjtőedényben elkülönítetten (szelektíven) gyűjti, melynek gyakorisága minimálisan évi 10 alkalom. A gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtőnapon az gyűjtőedényeket reggel 6 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően a kukáknak a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.
- 2.3 A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató gondoskodik.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS NYITVATARTÁSUK

- 3.1 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (www.hhgkft.hu) találhatóak a Kapcsolat menüpont alatt.

4. A LOMTALANÍTÁS SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 4.2 A Területi Szolgáltató a lomhulladék elszállítását az adott településre vonatkozó gyűjtési naptárban megjelölt időszakokban, az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján teljesíti.
- 4.3 A lomtalanítás megrendelhető telefonon, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálatokon személyesen. A részleteket illetően a www.hhgkft.hu honlapunkon tájékozódhat.
- 4.4 A lomtalanítás megrendeléséhez szükséges megadni a következő adatokat: név, cím, elszállítandó lom várható mennyisége, a lomhulladék összetevői, vezetékes vagy mobil telefonszám.
- 4.5 A lomtalanítás igénybevételére a közszolgáltatói nyilvántartásban díjfizetésre kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, társasház és lakásszövetkezet jogosult.
- 4.6 Közös gyűjtőedényt használó társasház a lomtalanítás időpontját a közös képviselő útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.
- 4.7 Lomtalanítás keretében ingatlanonként legfeljebb 1 köbméter lomhulladék adható át a Területi Szolgáltató részére.
- 4.8 Lomhulladékot évente egy alkalommal – nyilvántartásunkban díjfizetésre kötelezett ügyfelek – térítésmentesen elhelyezhetnek a Hajdúböszörmény, Czégényi úti lerakóban maximum 100 kg -ig.
- 4.9 A lomhulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan telekhatárán belül gyűjti, és a lomtalanítás időpontjában a Területi Szolgáltató részére átadja.
- 4.10 Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában átadási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviseletéről gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt hulladék elszállítása, illetőleg a rendelkezésre állás megismétlésére a Területi Szolgáltató nem kötelezhető.

5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 Zöld hulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben végzi.
- 5.2 A Területi Szolgáltató a gyűjtési naptárban meghatározott napokon, évente minimum tíz alkalommal szállít zöld hulladékot.

- 5.3 A Területi Szolgáltató alkalmanként csak annyi zöld hulladékot szállít el, amennyi a rendszeresített 120 literes barna fedelű gyűjtő edénybe belefér. Az edény mellé zsákokban vagy más módon elhelyezett zöld hulladékot a gyűjtőjármű nem viszi el. A közterületeken (pl. az ingatlanok előtti fákról lehulló lomb) képződő zöld hulladék elszállítása nem része a közszolgáltatásnak. Arról az önkormányzatotoknak kell gondoskodni.
- 5.4 Az ingatlanon alkalmanként keletkező nagyobb mennyiségű zöld hulladék ingyenesen elhelyezhető a Hajdúböszörmény, Czégényi út menti lerakóban, maximum 100 kg mennyiségig
6. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI
- 6.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a társasházi övezetek kivételével megszüntetésre kerültek.
- 6.2 A Területi Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését a településen a hulladéknaptár szerinti szelektív hulladék gyűjtési napokon üríti, illetve ettől – szükség szerint – gyakrabban is történhet
- 6.3 A gyűjtő szigetek nem rendeltetésszerű használata (pl. az edényekbe oda nem való hulladékot helyeznek el) esetén a Területi Szolgáltató az edényeket nem üríti ki és a benne lévő hulladékot nem szállítja el. Ilyen esetben a rendeltetésszerű állapot helyreállítása a sziget tulajdonosának (önkormányzat), illetve a társasház feladata.
7. GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A gyűjtőedényeket úgy kell tekinteni, mintha azok az ingatlan tartozékai lennének, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult, azokat az ingatlanról tartósan vagy véglegesen elvinni nem lehet.
- 7.2 Alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével (logóval) ellátott sárga színű műanyag zsák használható. A Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatótól beszerezhető az ügyfélszolgálatokon. A zsák áráról honlapunkon tájékozódhatnak, amely ár tartalmazza az elszállítás és ártalmatlanítás költségét.
- 7.3 A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni.
- 7.4 Ha a gyűjtőedényben olyan hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

8. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSRÓL

- 8.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjéről az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a honlapján, vagy hirdetmény útján, illetve a hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja.

31. SZÁMÚ MELLÉKLET
Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Inno-Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01 09 901412
Adószám:	14382060-2-42
Székhely:	1106 Budapest, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://www.inno-szolnok.hu/

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az edények és zsákok kihelyezési időpontja a gyűjtési napon legkésőbb 6.00 óra.

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezését biztosítja a Ht. 42.§ (1) bek. c) pont), alapján, a gyakoriság évente legalább 1 alkalom (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő formában. Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

3. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

3.1.1. A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.inno-szolnok.hu> oldalon érhető el.

3.1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, [zöldhulladék] gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

4. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA, MÉRET, MENNYISÉG, KIHELYEZÉSI HELY ÉS IDŐ

4.1.1. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározása.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA, INFORMÁCIÓS PONTOK

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/ugyfelszolgalati-irodak.html>

32. SZÁMÚ MELLÉKLET
Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes
Nonprofit Kft.-
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-071577
Adószám:	23334560-2-20
Székhely:	8360 Keszthely, 0249/7 hrsz.
Honlap:	www.keszthelyhusz.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Weboldal: www.kesthelyhusz.hu

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 *Kommunális (vegyes) hulladék gyűjtés*

A kommunális hulladék gyűjtése házhoz menő rendszerben valósul meg.

Többlet hulladék elszállítása céges felirattal ellátott zsákok segítségével valósul meg. Elszámolása úgy történik, hogy az ingatlanhasználónak küldött, az érintett negyedévről kiállított közszolgáltatási díj számla a szerződésszerűen történt ürítési tételeken felül a megvásárolt zsákok darabszámnak megfelelő számú 80 literes ürítés díját is tartalmazza.

2.2 *Elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítási rendje*

2.2.1 Kevert csomagolási hulladék (Szelektív hulladék)

2.2.1.1 Házhoz menő rendszerben, hetente történik.

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató igény szerint „Szelektív” felirattal ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényt biztosít térítés mentesen az ingatlanhasználó részére. Akik nem igénylik a szelektív edényt, bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik a gyűjtési napokon a szelektív hulladékot.

2.2.1.3 A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Szolgáltató a hulladékot keverten gyűjti be. Az edénybe vegyesen kerülhet tiszta csomagolási hulladék: papír, műanyag, fém és a társított csomagolás.

2.2.2 BIO (zöld) hulladék szállítás

2.2.2.1 A házhoz menő BIO hulladék gyűjtés heti rendszerességgel történik.

2.2.3 Zöld-hulladék szállítás:

2.2.3.1 A hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezett köteget zöld-hulladék elszállítása minden hónap első BIO gyűjtési napján (februártól novemberig, évi 10 alkalommal) valósul meg.

2.2.3.2 A biohulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítésmentesen biztosít 120 literes „BIO” megjelölésű gyűjtőedényt.

2.2.3.3 Amennyiben a fenti elkülönítetten gyűjtött hulladékok vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényben nem megfelelő minőségű, anyagú hulladék található, úgy Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja. A megtagadás tényéről és okáról szolgáltató egy papír alapú

figyelmeztetéssel tájékoztatja a partnert, egyben felszólítja a megtagadáshoz vezető ok megszüntetésére.

2.2.3.4 Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényeket a megadott szállítási napon reggel 6.00 óráig köteles a szállítási útvonalra kihelyezni úgy, hogy az a forgalmat ne zavarja.

2.2.4 Lom hulladék gyűjtése

2.2.4.1 A családi házas övezetben regisztráción alapuló lomtalanítás működik. A Területi Szolgáltató a regisztrációs időszakban telefonon fogadja az igényeket, és tájékoztatást ad a lomtalanítás tervezett időpontjáról.

2.2.4.2 Társasházak esetében egyedi ütemezéssel házhoz menő lomtalanítást végez a Szolgáltató.

2.2.4.3 A lomtalanítás évi egy alkalommal a szolgáltató azon lakossági partnerei vehetik igénybe, akik élő, nem szüneteltetett hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek.

2.2.5 Üveg hulladék gyűjtése

2.2.5.1 Lakossági partnerek részére üveg hulladék elhelyezésére hulladékgyűjtő pontok állnak rendelkezésre. Ezek ürítését hetente végzi a Szolgáltató.

33. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	14-09-311632
Adószám:	23423402-2-14
Székhely:	7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Honlap:	https://khg.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az ügyintézéshez a www.khg.hu honlapon Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

2. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- a) A KHG Nonprofit Kft. minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.
- b) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

Használható típusok a lakosság körében:	Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:
60 literes	80 literes
80 literes	120 literes
120 literes	240 literes
240 literes	770 literes
770 literes	1100 literes
1100 literes	

- c) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű 120, 240, vagy 1100 literes, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező.
- d) A KHG Nonprofit Kft. a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a KHG Nonprofit Kft. által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

- e) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip formájában.
- f) A KHG Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított edények már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez akadálymentes hozzáférést biztosítani.
- g) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az üveg csomagolási hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő pontokon és hulladékudvarokban biztosítja.

3. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát a KHG Nonprofit Kft. házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja.
- b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.
- c) 10.000 fő alatti települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.
- d) 10.000 fő alatti településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a KHG Nonprofit Kft. honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. KHG Nonprofit Kft-nek a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.
- e) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a KHG Nonprofit Kft-nek legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után

2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közzszolgáltató rendszeréből.

- f) A január hónapban meghirdetett időpontokon KHG Nonprofit Kft. kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni.

4. LOMTALANÍTÁS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát KHG Nonprofit Kft házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja.
- b) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását KHG Nonprofit Kft. megtagadja. A regisztrációs időszakot a KHG Nonprofit Kft. határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség az előre meghatározott időszakban:
- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elektronikusan vagy postai úton küldött levélben
- c) Regisztrációs időszak lezárta követően KHG Nonprofit Kft. postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.
- d) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.
- e) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelés miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

5. ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

- a) Újrahasználati központok a hulladékudvarok területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

- b) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísz tárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.
- c) Beszállításkor a KHG Nonprofit Kft. dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetésszerű használatra.
- d) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően KHG Nonprofit Kft minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.
- e) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.
- f) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.
- g) A tárolási díjtelek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

6. AZ IGALI ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a KHG Nonprofit Kft. 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít, melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a KHG Nonprofit Kft megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetőek át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.
- b) Egyéb, elkülönítetten gyűjtött hulladékokra vonatkozóan üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk.
- c) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

34. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-003514
Adószám:	11128588-2-08
Székhely:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.,
Honlap:	https://kisalfoldikhk.hu/

1. KISALFÖLDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

1.1 *Ellátott települések*

<https://kisalfoldikhh.hu/hulladeknaptarak/>

1.2 *Vegyes Hulladékgyűjtés*

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Területi Szolgáltató) határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján (www.kisalfoldikhh.hu) értesíti.
- Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon emblémás zsákból.
- Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- Területi Szolgáltató olyan mennyiségű hulladékot köteles az ingatlanhasználtól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotában elfér.
- Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, (pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről) gondoskodni köteles.
- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizheti és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Területi Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni, erről az ügyfelet tájékoztatja.
- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasznált az edényméret változtatására.

1.3 *Hulladékgyűjtő járatok*

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és az elektronikus média útján értesíti.

- Szélsőséges időjárási körülmények vagy más objektív ok miatt megghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

1.4 Lomtalanítás

- A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente legalább egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.
- A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról és időpontjáról.
- A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
 - szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl: drótkerítés, hordó, csövek, stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép, stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső, stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg, stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit, stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

1.5 Szelektív hulladékgyűjtés

- A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató biztosítja a készlet erejéig a gyűjtőedényeket. Amennyiben a kihelyezett hulladék mennyisége meghaladja az edény méretét, úgy az ingatlanhasználó áttetsző zsákban, vagy kötegelve is helyezhet az edény mellé hulladékot, a Területi Szolgáltató azt elszállítja
- Az edényeket a gyűjtési nap előtti este kell a közterületre kihelyezni, a gyűjtési napok a www.kisalfoldikhk.hu oldalon minden település vonatkozásában elérhetőek.
- A szelektív hulladék frakciók (az üveg kivételével) egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

1.6 Az Ügyfél jogai

- Ügyfél jogosult a háztartási vegyes és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot az ürítést megelőző napon, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

35. SZÁMÚ MELLÉKLET
Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Lenti Hulladékkezelő Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-068571
Adószám:	14339581-2-20
Székhely:	8960 Lenti, Templom tér 9.
Honlap:	www.lentihuke.hu

1. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 1.1 A hulladékgyűjtő szigetek, udvarok, költségvetési szervek területén elhelyezett gyűjtőedényekben, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban kizárólag az azokon lévő feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
2. LOMTALANÍTÁS
 - 2.1 A lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználatú és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 2.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.
 - 2.3 A városrészek aktuális lomtalanítási időpontjáról a lakosságot az önkormányzat a helyben szokásos módon útján tájékoztatja.
 - 2.4 A lomtalanítás igénybevételeire való jogát az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a közszolgáltatási díjat megfizette.

36. SZÁMÚ MELLÉKLET
MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft. -
Észak-Kelet magyarországi régió

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adószám:	24676658-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
Honlap:	www.mirehu.hu

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉS

1.1. *Hulladék gyűjtésének és elszállításának módja és rendje*

Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

1.2. *Zöldhulladék vegyes gyűjtőedényben való elhelyezésre vonatkozó területileg specifikus szabályok*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén, **Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei** településein a zöldhulladék elszállítás házhozmenő rendszerben biztosított, így az a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben nem helyezhető el.

1.3. *Vegyes hulladék gyűjtőedények*

A vegyes hulladék gyűjtésére a DIN 30720 vagy 30 722 szabvány szerinti acélkonténer is használható.

2. VEGYES SZELEKTÍV VAGY CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. a vegyes csomagolási hulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer (minden településen biztosított)
- gyűjtőszigetek

2.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

2.1.1. Külön jelzés nélkül használható szelektív hulladék gyűjtésre a sárga testű- sárga fedelű edény, a szürke testű- sárga fedelű edény, kék testű-sárga fedelű edény

2.1.2. HAK kóddal és megnevezéssel ellátott felirattal szürke testű-szürke fedelű edény, melyeket a korábbi hulladékgazdálkodási rendszerben biztosítottak az ingatlanhasználók részére a Társulások;

2.1.3. bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen sárga színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;

2.1.4. bármilyen színű, de áttetsző, a belehelyezett hulladék azonosítására alkalmas zsák, melyet az ingatlanhasználó maga biztosít.

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

2.2. *Házhoz menő gyűjtéshez kapcsolódó elszállítás rendje:*

Az adott településre vonatkozó gyűjtési napokat a hulladéknaptár tartalmazza.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

A zöldhulladék gyűjtése a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területét tekintve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein házhozmenő rendszerben biztosított, míg Hajdú-Bihar vármegye településein eseti jelleggel biztosított a zöldhulladék elszállítás.

A természetes személy ingatlanhasználóknak lehetőségük van a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadni zöldhulladékaikat.

3.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

- 3.1.1. *a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsák*
- 3.1.2. *a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által biztosított zöldszerű gyűjtőedény*
- 3.1.3. *a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által biztosított gyűjtőedény*
- 3.1.4. *bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen zöld színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;*

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A zöldhulladék gyűjtőedények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

3.2. *Házhoz menő rendszerű zöldhulladék gyűjtés rendje*

A Területi Szolgáltató, ahol a házhoz menő rendszer biztosítva van, a zöldhulladék elszállítást áprilistól november végéig végzi el kétheti rendszerességgel.

Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot tartalmazó gyűjtőedény(ek)e)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3.3. *Fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtés*

A szolgáltatási területen minden év januárban négy alkalommal biztosított a karácsonyfa elszállítás.

A fenyőfa elszállítás gyűjtési napjait a hulladéknaptár nem tartalmazza, a kijelölt gyűjtési napokról a Területi Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

4. ÜVEG CSOMAGOLÁSIHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. az üveghulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer
- üveggyűjtőpontok

Házhoz menő rendszerű üveghulladék gyűjtés a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein havi egy alkalommal, illetve Hajdú-Bihar vármegye települései közül Polgáron negyedévente egy alkalommal biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településeken házhoz menő gyűjtési rendszerben az üveghulladék gyűjtése zsákos formában történik, melyet a Területi Szolgáltató biztosít a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók részére. Az üveghulladék gyűjtésére piros színű, a Területi Szolgáltató logójával ellátott zsákban kell elhelyezni.

A Hajdú-Bihar vármegyei településeken, ahol biztosított a szolgáltatás, a korábbi gyűjtési rendszerben a Társulások által biztosított edényzetben történik a gyűjtés.

Az üveghulladék gyűjtőzsákokba kizárólag csomagolási üvegek (pl.: öblös üvegek, szörpös, italos üvegpalackok) helyezhetők el. Nem helyezhetők el az üveghulladék gyűjtőzsákban síküvegek.

A megtöltött zsákokat úgy szükséges a gyűjtési napon kihelyezni, hogy a zsákok fülei össze legyenek kötve, annak érdekében, hogy a benne lévő üveghulladék ne gurulhasson, szóródhasson ki, illetve, hogy a járműre rakodást segítse. Törött, vagy sérülés okozására alkalmas formájú hulladék nem helyezhető el.

Üveggyűjtőpontok gyűjtési rendje

Az üveg gyűjtőpontok jellemzően önmagukban, de a szelektív szigetek részeként is kihelyezhetők a Területi Szolgáltató által.

A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok, szelektív szigetek ürítése a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

Az üveggyűjtőpontok kihelyezése önkormányzati igény szerint történik.

5. LOMHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. területén a lomhulladékok tekintetében házhoz menő rendszerű gyűjtést biztosít. A házhoz menő rendszerű lomhulladék gyűjtés az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein évi két alkalommal igényelhető a lomtalanítás, míg Hajdú-Bihar vármegyei településein évi egy alkalommal.

A közszolgáltatási résztvevékenység részeként lomtalanítási igényt csak a természetes személy és társasházi ingatlanhasználók igényelhetnek.

A nem természetes személy ingatlanhasználók eseti lomhulladék elszállítását igényelhetnek, melynek szabályait külön fejezet rögzíti.

Természetes személy ingatlanhasználók a lomhulladékaikat a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadhatják.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

6. BIOHULLADÉK GYŰJTÉS

A konyhai biofrakció gyűjtése a szolgáltatási területen részlegesen érhető el az alábbi területeken:

- Kistokaj
- Miskolc
 - o társasházak
 - o Miskolc-Szirma.

7. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSAI

7.1. Eseti vagy többlethulladékgyűjtés igénybejelentésének szabályai

7.1.1. Eseti konténeres gyűjtés **természetes személy ingatlanhasználók** esetén

Eseti jellegű konténeres hulladék elszállítási igényüket a természetes személy ingatlanhasználók e-mailben jelezhetik a Területi Szolgáltató vallalkozas@mirehu.hu e-mailcímén.

Az elszállítási igénynek tartalmaznia kell:

- a hulladék fajtáját, típusát (vegyes települési, lom- vagy, zöldhulladék)
- a hulladék várható mennyiségét
- a hulladék elszállításához igényelt konténer méretét
- a hulladék elszállításának igényelt időpontját.

Az elszállítási igényeket hulladék fajtánként kell megadni.

Az elszállítás díját minden esetben egyedi ajánlatban közli a Területi Szolgáltató.

Az eseti jellegű konténeres hulladék elszállítás minden esetben térítés ellenében történik, melynek alapját a begyűjtött hulladéknak a kezelési végponton mért súlya képezi.

Amennyiben a konténer biztosítására egy napnál hosszabb időre van szükség, úgy a Területi Szolgáltató konténer használati díjat állapíthat meg.

Az ajánlat tartalmazza hulladék kezelési díját, az elszállítás és a konténer használat díját.

A hulladék elszállításának és kezelésének díját a Koncessziós Társaság számlázza ki, a konténer használati díjat a Területi Szolgáltató.

Konténer kihelyezésre és a hulladék begyűjtésére akkor kerül sor, ha a Területi Szolgáltatótól kapott ajánlatot a természetes személy ingatlanhasználó, mint ügyfél megrendeli.

A megrendelést követően a Területi Szolgáltató visszaigazolja a konténer kihelyezésének napját.

7.1.2. Eseti konténeres gyűjtés gazdálkodó és költségvetési szervek esetén

7.1.2.1. Vegyes települési hulladék

Ezen hulladék esetén az igénybejelentés a természetes személyekre vonatkozó szabályok érvényesek.

7.1.3. Zsákos és többlethulladék elszállítás igénylése

Területi Szolgáltató közszolgáltatási résztevékenység ellátása során a vegyes csomagolási, üvegcsomagolási és a zöldhulladékok, mint elkülönítetten gyűjthető anyagáramok tekintetében nem korlátozza a zsákban leadható hulladékok mennyiségét.

Területi Szolgáltató az üveghulladékok és a zöldhulladékok esetében biztosítja a gyűjtőzsákot az ingatlanhasználóknak a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéhez, melyeket az alábbiak szerint lehet igényelni:

7.1.4. Zöld színű zöldhulladék gyűjtőzsák

A folyamatos szolgáltatás ellátás során a gyűjtőzsák pótlása a kihelyezéssel azonos számban történik az adott gyűjtőjárat által.

Zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőzsákok átvételére személyesen is van lehetőség az alábbiak szerint:

Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy a fenti zsák igénylését és átvételét biztosító helyeken mikortól lehet a gyűjtési időszakot megelőzően a zöldhulladék gyűjtőzsákokat igényelni, illetve átvenni.

Zöldhulladék gyűjtőzsákot az adott évi gyűjtési időszak végéig lehet igényelni és átvenni a fenti átvételt biztosító helyeken.

Az igényelhető és átvehető zöldhulladék gyűjtőzsák mennyisége:

- Lakossági ingatlanhasználók esetében maximum 1 tekercs/alkalom,
- Gazdálkodó, valamint költségvetési szervek esetében maximum 3 tekercs/alkalom Gazdálkodó szervezetenként/Költségvetési szervenként,
- Társasházak esetében maximum 1 tekercs/alkalom Társasházanként.

Az előzőekben rögzített mennyiségeken felüli igényeket az ingatlanhasználók írásban kötelesek az ugyfelszolgalat@mirehu.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben külön kérelmezni, az igény ebben az esetben egyedi elbírálás alá esik.

Azon ingatlanhasználók esetében, akik rendelkeznek maximum 240 literes zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített hulladékgyűjtő edénnyel, azoknak a gyűjtés elsődlegesen gyűjtőedényből történik.

7.1.4.1. Piros színű üveghulladék gyűjtőzsák

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók esetében havonta egyszer kerül begyűjtésre üvegcsomagolási hulladék, melyhez áttetsző, piros színű „ÜVEGHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK” feliratú zsák kerül biztosításra díjmentesen.

A gyűjtőjáratok által a kihelyezéssel megegyező mértékben történő visszapótlás történik.

A további gyűjtőzsák igénylésére a zöldhulladék gyűjtőzsákok átvételével megegyező módon kerülhet sor ingatlanhasználóként maximum 3 zsák/alkalom mennyiségben.

7.1.4.2. Vegyes települési hulladék gyűjtésére rendszeresített zsák

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében erre a célra rendszeresített, fehér színű gyűjtőzsák igénylésére biztosít lehetőséget a Területi Szolgáltató, melynek díjáról és igénybevételi feltételeiről a Területi Szolgáltató weboldalán, a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat oldalon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

7.2. Lomtalanítási igénybejelentés természetes személy és társasházi ingatlanhasználóknak

A lomtalanítási igénybejelentés a www.mirehu.hu honlapról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével történhet

8. HULLADÉKGYŰJTÉSRE RENDSZERESÍTETT EDÉNYZETEK IGÉNYLÉSE

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az ingatlanhasználók a Területi Szolgáltató saját hatáskörében és a MOHU Zrt. saját hatáskörében biztosított gyűjtőedények igénylésére jogosultak.

Területi Szolgáltató által biztosított hulladékgyűjtő edények igénybevételének szabályairól a Területi Szolgáltató weboldalán tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

9. INGATLANHASZNÁLÓKRA ÉS ÜGYINTÉZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati pontok elérhetőek a Területi Szolgáltató honlapján <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/> cím alatt, amely honlap tartalmazza az egyes elintézhető ügyek típusait is.

10. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

10.1. Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez

A személyes ügyintézéshez a Területi Szolgáltató időpontfoglalási lehetőséget biztosít. Az időpontfoglalás telefonon lehetséges ügyfélfogadási időben, illetve online a www.mirehu.hu oldalon a jobb felső sarokban található időpontfoglaló rendszeren keresztül.

10.2. Hulladékgyűjtési naptár

A hulladékgyűjtési napokról a <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat> weboldalon a vármegye, majd a település kiválasztását követően az aktuális hulladéknaptárból tájékozódhatnak az Ingatlanhasználók.

11. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

A szüneteltetés elbírálásához szükséges formanyomtatványok megtalálhatóak a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat menüpont alatt.

37. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Szolgáltatási terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány,
Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pustazámor, Visegrád, Tahitótfalu

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU BUDAPEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-142370
Adószám:	32295810-2-43
Székhely:	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Honlap:	https://mohubudapest.hu/

1. *FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK*

- 1.1 **Előtömörített/Tömörített Hulladék:** hulladékgyűjtő edényben öntömörítő vagy telepített tömörítő présfejes konténerben elhelyezett hulladék az eredeti térfogathoz képest 1:3,5 vagy 1:1,5 *tömörítési* arányban került tömörítésre (előkezelésre);
- (a) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
 - (b) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
 - (c) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
 - (d) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
 - (e) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb úrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
 - (f) előtömörített hulladék esetén az a)-e) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.
- 1.2 **Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó:** jelen ÁSZF-ben említve – a lakásszövetkezeten kívül – az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelynek tevékenysége során hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység körébe tartozó hulladék képződik és amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység igénybevételére köteles és amelynek a MOHU BUDAPEST rendelkezésére áll.
- 1.3 **Hulladékgyűjtő Zsák:** jelen Területi Mellékletben említve a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, háztartási hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák.
- 1.4 **Költségvetési szerv:** az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht. által meghatározottak szerint ingatlanhasználónak minősül.
- 1.5 **Közterület-használati hozzájárulás:** a közterület használatához tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó, ideiglenes jellegű, meghatározott időre szóló dokumentum.
- 1.6 **MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területe/Szolgáltatási Terület:** Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztázámor, Visegrád, Tahitótfa.
- 1.7 **Régiós Települések:** Budakalász, Budaörs, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztázámor, Visegrád, Tahitótfa.
- 1.8 **Ügyfélszolgálat:** A MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó társaság.
- 1.9 **Ürítésre alkalmas hely:** jelen Területi Melléklet szerint a hulladékgyűjtőjárat által biztonságosan megközelíthető hely, vagy a járda, vagy közút vagy az ingatlan közútsatlakozása melletti hely, amely a gyalogos és a közúti forgalmat nem akadályozza és a közterületben kárt nem okoz.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

2.1 ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél vagy a Bejelentő – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – igazolja:

- eljárási jogosultságát
 - o Egyéni vállalkozók esetében: Vállalkozói igazolás/nyomtatvány;
 - o Közterület-használati hozzájárulás jogosultja esetében: Szükséges csatolni az aláírt közterület használati hozzájárulás (a közterület használatára vonatkozó aláírt szerződés) másolatát is.

A felsorolt dokumentumok áttekintésével az Ügyfélszolgálat ellenőrzi, hogy az Ügyfél vagy Bejelentő jogosult-e nyilatkozattételre.

Személyes megkeresés esetében az Ügyfél vagy Bejelentő azonosító okmányainak bemutatása szükséges, de azokról másolat nem készül. Céges dokumentumokról a fénymásolat elkészítése szükséges.

2.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE

A bejelentéshez az ÁSZF-ben és a MOHU BUDAPEST honlapján előírt formanyomtatvány kitöltése, adatok megadása és dokumentumok csatolása szükséges.

Amennyiben az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválna egymástól, úgy a tulajdonos és a használó együttes kérelmet (Együttes kérelem hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére nyomtatvány) köteles csatolni a bejelentéshez.

Amennyiben az Ügyfél vagy Bejelentő a dokumentumok valamelyikével nem/nem teljeskörűen rendelkezik, úgy az érdemi ügyintézés megkezdődhet (kérs, bejelentés átvétele), de hivatalos nyilatkozatot nem tesz a MOHU BUDAPEST az Ügyfél vagy Bejelentő felé addig, amíg a fentieket nem igazolta/mutatta vagy nyújtotta be.

Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás igénybevételéről a MOHU és/vagy a MOHU BUDAPEST által megküldött értesítővel/visszaigazolással kerül tájékoztatásra.

Az Ügyfél vagy Bejelentő a bejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok helyességéért, pontosságáért és hitelességéért büntetőjogi felelősséget vállal.

2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME

Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem teljesíti a bejelentési kötelezettségét, úgy a Területi Szolgáltató 15 napos póthatáridőt tűz a Második Felszólítás teljesítésére.

Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapon tulajdonosként bejegyzett személy – az ÁSZF-ben foglaltak alapján – egyidejű írásbeli értesítése mellett jogosult

- a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes gyűjtőedény, vagy
- b) az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, vagy
- c) az előző ingatlanhasználó által bejelentett és igénybe vett hulladékgyűjtő edényt és elszállítási gyakoriságot vesz figyelembe

és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a gyűjtőedény úrtartalmáról.

A bejelentés elmulasztásából vagy késedelméből adódó közszolgáltatási díjfizetéssel kapcsolatos panaszokat a MOHU BUDAPEST nem köteles elfogadni.

2.4 INGATLANHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉNEK VÁLTOZÁSA

2.4.1 Általános szabályok

Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén a korábbi ingatlanhasználó (jelen pontban **Korábbi ingatlanhasználó**) és a MOHU közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység ellátására irányuló jogviszony megszűnik és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység ellátására irányuló jogviszony az új ingatlanhasználó (jelen pontban **Új ingatlanhasználó**) és a MOHU között jön létre.

A változást a MOHU BUDAPEST honlapján található formanyomtatvány (amelyben rögzítésre kerül a birtokbaadás napja is) benyújtásával jogosultak bejelenteni.

2.4.2 Társasházi Községi Előfizetőkre vonatkozó különös szabályok

A Társasházi Községi Előfizetőt alkotó tulajdonostársak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységet az ÁSZF-ben foglaltak alapján az alábbi feltételek fennállása esetén veheti igénybe Egyéni Előfizetőként:

- a) ha a Társasházi albetétek száma a 6 albetétet nem haladja meg és
- b) az ingatlanban a Vegyes Hulladék és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedények tárolására alkalmas és megfelelő hely áll rendelkezésre. Ennek igazolására az Egyéni Előfizető köteles.

Ezenfelül abban az esetben veheti igénybe Egyéni Előfizetőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységet, ha a társasház döntött a társasháztulajdon megszüntetéséről és a közös tulajdonba tartozó tulajdonostársak bejelentették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység egyéni előfizetőként történő igénybevételét. Ebben az esetben az egyes tulajdonostársak kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység Társasházi Községi Előfizetőként történő megszüntetését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevételét kezdeményezni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) azon közgyűlési határozat, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak döntését a társasháztulajdon megszüntetéséről,

- b) az egyes tulajdonostársak, mint Egyéni Előfizetők nyilatkozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevételéről, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szolgáltatási tartalmát, az Egyéni Előfizetők által használni kívánt Gyűjtőedények űrmértékét és számát.

A társasháztulajdon megszüntetése esetén az egyes tulajdonostársak külön-külön felelnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Előfizetőként történő igénybevétele bejelentéséért az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

A bejelentést az egyes tulajdonostársak a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek benyújtani.

A társasházi közösségi előfizetés megszűnésének napjaként a MOHU BUDAPEST a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozatban foglalt napot vagy – amennyiben konkrét napot a közgyűlési határozat nem jelöl meg – a közgyűlési határozat keltét rögzíti.

Amennyiben valamelyik tulajdonostárs nem jelenti be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét a fentiek szerint, úgy a MOHU BUDAPEST a jelen Területi Melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint jár el és – a mulasztó tulajdonostárs írásbeli értesítése mellett –

- a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy
b) az ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi

és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a Gyűjtőedény űrtartalmáról.

2.5 ADATVÁLTOZÁSOK ÉS AZOK BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME

Amennyiben az Ügyfél a bejelentését elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti, úgy a MOHU BUDAPEST jogosult nyilvántartási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatszolgáltatás, bejelentés elmulasztása, késedelve miatt felmerült költségeit (postaköltség, tulajdoni lap lekérdezésének költsége) a mulasztó/késedelmes Ügyféltől követelni.

2.6 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA

2.6.1 Gyűjtőedény méretének, számának módosítása

Az Ügyfél kötelezettsége és felelőssége biztosítani azt, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során a nála ténylegesen keletkezett és általa bejelentett hulladékmennyiség elhelyezéséhez szükséges űrtartalmú és darabszámú Gyűjtőedényt használjon.

Amennyiben az Ügyfélnek rendszeresen többlethulladéka keletkezik, az Ügyfél köteles a Gyűjtőedény **űrtartalmának módosítására** vagy **számának növelésére** vonatkozó igényét benyújtani a MOHU BUDAPEST részére.

Amennyiben az Ügyfél a bejelentést elmulasztja és a rendszeresen kihelyezett többlethulladékot a MOHU BUDAPEST észleli, úgy saját hatáskörben 8 napos határidő biztosítása mellett

- (a) Vegyes Települési Hulladék esetén – felszólítja a többlet Gyűjtőedényről/nagyobb méretű Gyűjtőedényről való gondoskodásra vagy
- (b) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetén – kezdeményezi a többlet Gyűjtőedény/nagyobb méretű Gyűjtőedény kihelyezését és a kihelyezés tényéről az Ügyfelet írásban tájékoztatja (a továbbiakban „Felszólítás”).

Amennyiben az Ügyfél a bejelentési kötelezettségét a Felszólításban megállapított határidőn belül elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget az igénybejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a módosított Gyűjtőedény űrtartalmáról vagy számáról.

Gyűjtőedény űrtartalmának vagy számának módosítása havonta egy alkalommal kérhető.

A Gyűjtőedény méretének és számának módosítása iránti bejelentést a MOHU BUDAPEST a valós elszállítandó hulladékmennyiség előzetes felmérésével jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye indokolt, a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye nem indokolt, MOHU BUDAPEST a kérelmet elutasítja, melyről az adott Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

A kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról Ingatlanhasználó írásban tájékoztatást kap.

2.6.2 Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a nála ténylegesen keletkezett hulladékmennyiséghez igazodó, a higiénikus tároláshoz elegendő gyakoriságú Gyűjtőedény ürítést kérjen.

A **Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása** iránti kérelem az Ingatlanhasználó által a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül, a honlapon elérhető, és hiánytalanul kitöltött formanyomtatvány beküldésével lehetséges.

A Gyűjtőedény ürítés gyakoriságának módosítása iránti kérelmet és annak megalapozottságát a járatrendszer adottságait figyelembe véve a MOHU BUDAPEST jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyakoriság módosítási kérelem nem igényel járatátszervezést, úgy a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. A MOHU BUDAPEST a kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról az ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.7 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG SZÜNETELÉSE

2.7.1 Általános szabályok

Az Ügyfél köteles – az ÁSZF-ben foglalt – szüneteltetés tényét teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal alátámasztani, továbbá ún. „nullás igazolással” igazolni, hogy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hátraléka nincs.

Szüneteltetés – az ÁSZF alapján – Budapesten havonta, Régiós Településen negyedévente egyszer kérhető.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő szünetelése esetén a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt – a Területi Melléklet 2.7.2. pontjában foglalt kivétellel

– a MOHU BUDAPEST nem szállítja el az Ingatlanhasználótól, így az a szünetelés időtartama alatt az Ügyfél birtokában marad.

Amennyiben a MOHU BUDAPEST a szünetelést az ÁSZF-ben foglaltak alapján a szünetelés szabályainak megszegése okán szünteti meg, úgy újabb szüneteltetési igényt az Ügyfél a megszüntetést követő 1 éven belül nem nyújthat be.

2.7.2 Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóra vonatkozó speciális szabályok

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk szüneteltetése esetén a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST részére az alábbiak szerint visszaadni:

- (a) a Gazdálkodó Szervezet köteles saját költségén gondoskodni a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett Gyűjtőedény átvevő helyre történő visszaszállításáról vagy
- (b) a MOHU BUDAPEST – a honlapon közzétett díjon – gondoskodik a Gyűjtőedény visszaszállításától. A Gazdálkodó Szervezet köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény visszaadásának módjáról a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésével egyidejűleg köteles nyilatkozni. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó szünetelése megkezdésének feltétele az edény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása, így a szünetelés kezdő időpontja nem legkorábbi mint az edény MOHU BUDAPEST részére visszaadásának időpontja.

2.8 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk megszüntetése

2.8.1 Általános szabályok

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk igénybevételének bejelentéséhez a MOHU BUDAPEST együttes kérelmet írt elő, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk igénybevételének megszüntetésére is ekként kerülhet sor.

Amennyiben a MOHU BUDAPEST felé az Ügyfél valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk megszüntetése tárgyában és a MOHU BUDAPEST tudomására jut, hogy jogosulatlanul szüntette meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkre vonatkozó jogviszonyt (az ingatlanban továbbra is keletkezik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk körébe tartozó hulladék), úgy a MOHU BUDAPEST – az Ingatlanhasználó egyidejű írásbeli értesítése mellett – a megszüntetés kezdeményezésének napjára visszamenőleges hatállyal

- (a) az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 120 literes, vagy
- (b) az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő gyűjtőedény heti egyszeri ürítését vélelmezi, vagy
- (c) a megszüntetést megelőzően igénybe vett Gyűjtőedényt és szállítási gyakoriságot vesz figyelembe

és ennek megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a MOHU részére.

A MOHU BUDAPEST – a Területi Melléklet 2.8.2. pontjában foglalt kivétellel – gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnk megszüntetése esetén az általa az Ingatlanhasználó részére biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról.

2.8.2 Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználóra irányadó speciális szabályok

Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználók felszámolása vagy végelszámolása esetén az ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentumként a MOHU BUDAPEST elfogadja a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó felszámolója vagy végelszámolója által tett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatot, amely arra vonatkozik, hogy a felszámolása alatt vagy végelszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST részére az alábbiak szerint visszaadni:

- (a) a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles saját költségén gondoskodni a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett Gyűjtőedény átvevő helyre történő visszaszállításáról vagy
- (b) a MOHU BUDAPEST – a honlapon közzétett díjon – gondoskodik a Gyűjtőedény visszaszállításától. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére.

A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény visszaadásának módjáról a megszüntetésre vonatkozó igény bejelentésével egyidejűleg köteles nyilatkozni. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetésének feltétele a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása, így a megszüntetés időpontja nem legkorábbi mint a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére visszaadásának időpontja.

2.9 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)

2.9.1 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén (Vegyes Hulladék)

Az Ügyfél a Gyűjtőedény eltörését, megsemmisülését vagy használhatatlanná válását köteles a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenteni, a körülmények, események rövid összefoglalásával. Gyűjtőedény eltörésének, használhatatlanná válásának bejelentése esetén az Ügyfél köteles a kárbejelentéshez csatolni a Gyűjtőedény állapotáról készült fotókat és egyéb bizonyítékokat.

Gyűjtőedény cserével vagy pótlással kapcsolatos igénybejelentés során az arra jogosult az eltörött, megsemmisült, használhatatlanná vált Gyűjtőedényre vonatkozó igénybejelentést tevő Ügyfél az egyeztetéshez szükséges elérhetőségi adatai mellett köteles megadni a beazonosításához szükséges adatait, a Gyűjtőedény sérülésének általa ismert körülményeit, valamint köteles a sérülésről, tartálytörésről fotót mellékelni.

Amennyiben a bejelentés elmaradása miatt a MOHU BUDAPEST nem szerez tudomást a kihelyezett Gyűjtőedény eltöréséről, megsemmisüléséről vagy használhatatlanná válásáról, úgy a MOHU BUDAPEST az eltörésről, megsemmisülésről, használhatatlanná válásáról szóló bejelentés vagy egyéb módon történő tudomásszerzés időpontjáig jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása érdekében a MOHU részére adatot szolgáltatni.

A Gyűjtőedénynek az ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes használatából eredő eltörése, megsemmisülése, használhatatlanná válása miatt keletkezett kárért – amennyiben az olyan okból történik, amelyért az Ügyfél felelős – az Ügyfél a polgári jog szabályai szerint felel.

Mindaddig, amíg a Gyűjtőedény javítására/pótlására a fentiekben foglaltak szerint nem kerül sor, a hulladék gyűjtése a MOHU BUDAPEST által biztosított hulladékgyűjtő zsákban történik.

2.9.2 Gyűjtőedény javítása

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedény javítását akkor ajánlja fel, ha az Ügyfél által a Gyűjtőedény töréséről benyújtott fotók alapján megállapítható, hogy a Gyűjtőedény javítható. A Gyűjtőedény javíthatóságát a MOHU BUDAPEST jogosult esetileg helyszíni ellenőrzéssel vizsgálni.

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedény javítást a Területi Melléklet 2.9.1. pontban foglalt bejelentés elbírálásától számított 30 napon belül a helyszínen elvégzi.

Amennyiben a Gyűjtőedény olyan mértékben sérült, hogy az nem javítható, a csere szükségességéről az Ügyfél a helyszínen tájékoztatást kap, a Gyűjtőedényre ún. "cserematrix" kerül felhelyezésre, ezt követően az Ügyfél köteles az ÁSZF-ben foglaltak szerint a cserét elvégezni.

2.9.3 Gyűjtőedény pótlása

A Gyűjtőedény csere esetén az Ügyfél és a MOHU BUDAPEST együttműködnek a Gyűjtőedény átadása-átvétele és az előzetes időpontegyeztetés érdekében. Az ügyintézéshez az Ingatlanhasználónak meg kell adnia kapcsolattartásra, értesítésre alkalmas telefonszámát. A MOHU BUDAPEST a megadott telefonszámon, rögzített vonalon felveszi a kapcsolatot az Ingatlanhasználóval és tájékoztatást ad a Gyűjtőedény csere időpontjára vonatkozóan.

Abban az esetben, ha az előre egyeztetett időpontban a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt kiszállítja, de azt az Ügyfél nem veszi át, a MOHU BUDAPEST és az Ügyfél megállapodnak egy következő időpontban. Ennek során MOHU BUDAPEST a kiszállítást már díjfizetés ellenében teljesíti.

3. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.1 MOHU BUDAPEST jogai és kötelezettségei

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján – jogosult és köteles

- (a) meghatározni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének módját és gyakoriságát;
- (b) meghatározni a Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető és a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék fajtáját, összetételét és maximális mennyiségét;
- (c) elszállítást megelőzően ellenőrizni az előkészített Gyűjtőedény tartalmát, akkor is, ha azok gyűjtésére az Ingatlanhasználó ingatlanán vagy telephelyén belül kerül sor;
- (d) ellenőrzi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Ingatlanhasználó általi ÁSZF-ben foglaltak szerinti igénybevétele, szüneteltetése, újraindításának körülményeit, valamint a bejelentett Gyűjtőedény úrtartalmának megalapozottságát, a gyűjtési gyakoriság megalapozottságát, a Gyűjtőedény törését, megsemmisülését vagy egyéb módon történő használhatatlanná válását.

3.2 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei

A természetes személy Ingatlanhasználók és Társasházi Közösségi Előfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó egyes szolgáltatásokat (Vegyes Hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, Lomhulladék, Zöldhulladék, Biohulladék gyűjtés és szállítás) együttesen kötelesek igénybe venni. Amennyiben az Ingatlanhasználó nem veszi igénybe a Vegyes Hulladék és/vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtés és szállítás szolgáltatást, úgy az ahhoz kapcsolódó Lomhulladék, Zöldhulladék, Biohulladék gyűjtés és szállítási szolgáltatás igénybevételére sem jogosult.

Az Ingatlanhasználó és Ügyfél ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján jogosult és köteles

- (a) a hulladékot úgy elhelyezni, hogy az a Gyűjtőedény mozgatásakor, valamint a Gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza;
- (b) a hulladék elszállítása céljából kihelyezett Gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartani;
- (c) a Gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szállítási napot megelőző napon 20 órától, legkésőbb a gyűjtési nap 05:00 óráig a kijelölt közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;
- (d) a Gyűjtőedényt és összekötözött faágat, lomtalanításkor kihelyezett lom hulladékot úgy kihelyezni, hogy az nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;
- (e) a Gyűjtőedény, lom kihelyezése során figyelemmel lenni arra, hogy azok szabadon megközelíthetők legyenek ürítés, gyűjtés céljából.

3.3 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák

3.3.1 Gyűjtőedény

Az Ügyfél a Vegyes Hulladékát kizárólag a MOHU BUDAPEST szállítóeszközhöz rendszeresített alábbi méretű Gyűjtőedény használatával veheti igénybe: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, illetve a jogszabályi és ÁSZF-ben foglalt feltételek fennállása esetén 60 l és 80 l.

A MOHU által biztosított Gyűjtőedény kiszállításáról előzetes egyeztetést követően a MOHU BUDAPEST gondoskodik. Az Ügyfél köteles saját maga vagy meghatalmazottja révén a MOHU BUDAPEST által a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edényt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni. Az Ügyfél felelősségi körébe tartozó okból elmulasztott edénykiszállítás/átvétel esetén köteles az ismételt kiszállítási időpont kérése esetén a MOHU BUDAPEST részére díjat fizetni.

Amennyiben a Gyűjtőedényt a MOHU biztosítja az Ingatlanhasználó részére és az Ingatlanhasználó személye változik, úgy a korábbi Ingatlanhasználó az általa használt Gyűjtőedény birtokát köteles az új Ingatlanhasználó ingatlanba való birtokba lépésével egyidejűleg átadni az új Ingatlanhasználónak.

3.3.2 Hulladékgyűjtő Zsák

A MOHU BUDAPEST – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében – az erre a célra rendszeresített alábbi hulladékgyűjtő zsákokat értékesíti:

- (a) a Vegyes Hulladék gyűjtésére 60 literes vagy 120 literes hulladékgyűjtő zsákok;

- (b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék (papír, műanyag, fém és társított csomagolási hulladék) gyűjtésére 60 literes vagy 120 literes hulladékgyűjtő zsákot;
- (c) a Zöldhulladék gyűjtésére zöldhulladékgyűjtő zsákot.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtő zsákok értékesítését a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett ügyfélszolgálati irodákon, hulladékuvarokban végzi, illetve a feltételek fennállása esetén megállapodhat egyéb értékesítési pontokon történő további értékesítés lehetőségéről.

Az Ügyfél a jelen pontban foglalt hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni a hulladék gyűjtésére:

- (a) Többlethulladék gyűjtésére; A hulladékgyűjtő zsákok gyűjtése gyűjtőjáratokkal történik, az adott szolgáltatási címre vonatkozó gyűjtési napon. Az Ügyfél a hulladékgyűjtő zsákot a gyűjtőedény mellé, illetve az ingatlan elé köteles kihelyezni.
- (b) amennyiben az ingatlan hulladékgyűjtő célgeppel nem vagy nehezen megközelíthető, továbbá ahol szabványos gyűjtőedény tárolására nincs lehetőség. Ebben az esetben, a Vegyes Hulladék vonatkozásában, szabályosan kiválasztott űrméretű Gyűjtőedénynek megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

3.4 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása

3.4.1 Kihelyezhető hulladék típusa (minősége) és mennyisége

Az Ügyfél az alábbi szabályokat köteles betartani:

- (a) nem helyezhető el a Gyűjtőedényben Vegyes Hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék;
- (b) nem helyezhető el a Gyűjtőedényben nedves, összetömörödött hulladék;
- (c) a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező hamu (HAK 20 03 01) a Vegyes Hulladék közé kerülhet elhelyezésre akként, hogy a hamu ürítésekor az ne kerüljön a levegőbe, ezáltal ne jelentsen veszélyt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó munkavállalók egészségére, valamint a hulladékgazdálkodási eszközökre.
- (d) a Gyűjtőedényben elhelyezhető Vegyes Hulladék maximális tömege:
 - i) 60 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 11 kg,
 - ii) 80 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 15 kg,
 - iii) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
 - iv) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 22 kg,
 - v) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 44 kg,
 - vi) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 140 kg,
 - vii) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 200 kg,
 - viii) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,

- ix) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
- x) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
- xi) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
- xii) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
- xiv) előtömörített hulladék esetén az i)–vii) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

3.4.2 Minőségi eltérés

Amennyiben a Gyűjtőedényben nem a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségű hulladék került elhelyezésre, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését megfelelően dokumentálja, és az Ingatlanhasználót felszólítja az ÁSZF-ben meghatározott szabályok betartására.

A MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedénybe így elhelyezett hulladékot Vegyes Hulladékként szállítja el.

Ha a MOHU BUDAPEST a jelen pontban foglalt felszólítását követően az Ügyfél egy éven belül újabb alkalommal a hulladék gyűjtésének jogszabályban és/vagy az ÁSZF-ben foglalt szabályait sérti, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és jogosult a hulladék elszállítását megtagadni, valamint hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezni az illetékes hatóságnál.

3.4.3 Mennyiségi eltérés

Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a MOHU BUDAPEST az Ügyfél értesítésével egyidejűleg jogosult

- (a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú Gyűjtőedényre cserélni az eredeti Gyűjtőedényt;
- (b) megemelni a bejelentett Gyűjtőedények számát;
- (c) megnövelni az ürítési gyakoriságot.

Amennyiben a Gyűjtőedényben elhelyezett Vegyes Hulladék tömege a jelen pontban meghatározott ellenőrzés során történő mérés alapján 20%-kal vagy annál nagyobb mértékben meghaladja a Területi Melléklet 3.4.1 (d) pont i)–vii) alpontjaiban meghatározott értéket, úgy az Előtömörített Hulladéknak minősül.

Az Ingatlanhasználó a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatánál legalább 3 (három) nappal korábban köteles bejelenteni a MOHU BUDAPEST-nek, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű Vegyes Hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a MOHU BUDAPEST az Ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja.

Ha az ingatlanon keletkező Vegyes Hulladék mennyisége alkalmilag haladja meg a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, és az Ingatlanhasználó elmulasztja a többlethulladéokra vonatkozó

bejelentési kötelezettségét, vagy a hulladékot nem a bejelentett Gyűjtőedényben gyűjti, akkor a MOHU BUDAPEST az így átadott, vagy a Gyűjtőedény mellé kirakott hulladék elszállítását az ÁSZF-ben alapján végzi.

3.5 *Hulladék elszállításának megtagadása*

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – a hulladék elszállítását megtagadhatja, különösen, ha:

- (a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében azok 10 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre;
- (b) ha a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;
- (c) a Gyűjtőedény nem az ÁSZF-ben időintervallumban került kihelyezésre;
- (d) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen Többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;
- (e) ha a Gyűjtőedénybe olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a Gyűjtőedényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet;
- (f) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;
- (g) a kihelyezett Gyűjtőedényben a Területi Mellékletben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;
- (h) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;
- (i) amennyiben a MOHU bevezette a matricával ellátott Gyűjtőedényből való ürítés rendszerét - nincs ellátva a MOHU által biztosított azonosító matricával (kivéve átlátszó szelektív hulladékgyűjtő zsák) vagy a matrica nem felel meg a Gyűjtőedény méretének;
- (j) a hulladék sérült (törött vagy használhatatlanná vált) Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfelet írásban haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

3.6 *Gyűjtési módok*

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt Szolgáltatási Területen ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az alábbi gyűjtési módok szerint látja el:

- (a) házhoz menő gyűjtés;
- (b) közterületi gyűjtés;
- (c) Hulladékgyűjtő Sziget;
- (d) hulladékgyűjtő pont;
- (e) Hulladékgyűjtő Udvar.

3.7 Gyűjtési gyakoriság

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Vegyes Hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti két alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen heti egy alkalommal, mindig ugyanazon a napokon,
- (b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok közül a papír, műanyag és fém hulladékot az OTÉK szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti egy alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen legalább 4 hetente egy alkalommal, előre meghatározott napokon,
- (c) a Zöldhulladékot a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéssel érintett területeken a hulladéknaptárakban jelzett időszakban és gyakorisággal,
- (d) lakótelepek esetén a Zöldhulladékot a MOHU BUDAPEST nem gyűjt, azonban az Ingatlanhasználó kezdeményezheti az elszállításra való igényét a MOHU BUDAPEST-nél,
- (e) a Lomhulladékot előre meghirdetett időpontban közterületi gyűjtéssel, vagy házhoz menő rendszerben előzetes időpontfoglalás alapján a hulladéknaptárakban megjelölt gyakorisággal,
- (f) a hulladékgyűjtő pontokon, Hulladékgyűjtő Szigeteken elhelyezett hulladékokat azok telítettségétől függően,
- (g) a Hulladékgyűjtő Udvarokban a honlapon közzétett nyitvatartási időben.

3.8 Gyűjtőjáratok

A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett hulladéknaptár szerint.

A Területi Mellékletben a Gyűjtőedény kihelyezésére megjelölt időpont után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradása nem a MOHU BUDAPEST felelőssége.

A MOHU BUDAPEST a meghatározott gyűjtési gyakoriságú hulladékgyűjtő járatokat szervez, amely keretében:

- (a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység körébe gyűjtött hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;
- (b) az Ügyfelet írásban – hulladékgyűjtő naptár útján – értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a Vegyes Hulladék, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok gyűjtésének időpontjait;
- (c) a hulladékgyűjtés időpontjainak előrelátható változásáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíti az ingatlanhasználót, a MOHU BUDAPEST honlapján tájékoztatja;
- (d) rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén az Ügyfeleket honlapján haladéktalanul értesíti;
- (e) műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a MOHU BUDAPEST lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon 5.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról;

- (f) a Vegyes Hulladékot külön zárt, pormentes felépítménnyel rendelkező járművel elszállítja és kezelésre átadja a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe;
- (g) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot a vegyes hulladékhoz hasonló gyűjtőjárművel vagy a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb ürítést biztosító konténerek, vagy tömörítős konténerek segítségével gyűjti össze és szállítja el a hulladékkezelő létesítménybe;
- (h) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Vegyes Hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe.

3.9 Hulladékgyűjtő Szigetek

A MOHU BUDAPEST Hulladékgyűjtő Szigeteket tart fenn.

A Hulladékgyűjtő Szigetet a MOHU BUDAPEST a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- (b) a Hulladékgyűjtő Szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a kevert csomagolási hulladék gyűjtését, valamint a papír, a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott Gyűjtőedény legyen telepítve.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,
- (b) a Hulladékgyűjtő Sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a Hulladékgyűjtő Szigetre telepített Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST által üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Hulladékgyűjtő Szigeten – a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigetek használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos Gyűjtőedények elhelyezéséről, a Gyűjtőedények ürítéséről, karbantartásáról, a Gyűjtőedények, Hulladékgyűjtő Szigetek és környékük (1 méteres körzet) tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.10 Hulladékgyűjtő udvar

A MOHU BUDAPEST egyes, a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott típusú – a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott – hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében Hulladékgyűjtő Udvarokat üzemeltet, azzal, hogy a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékból adott időszakban legfeljebb a MOHU

BUDAPEST honlapján meghatározott mennyiséget vehet át, a MOHU BUDAPEST által meghatározottak szerint.

A MOHU BUDAPEST az általa üzemeltetett és arra alkalmas Hulladékgyűjtő Udvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

- (a) építési és bontási hulladékot;
- (b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;
- (c) elem- és akkumulátor hulladékot;
- (d) gumiabroncs hulladékot;
- (e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot
- (f) lom hulladékot;
- (g) elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag, csomagolási hungarocell, polisztirol) és üveg (fehér és színes) hulladékot;
- (h) textil hulladékot;
- (i) lakossági veszélyes hulladékot;
- (j) egyéb, a honlapon közzétett hulladékot

térítésmentesen, magyarországi laccímkártya/ tartózkodási engedély vagy kártya/ hatósági bizonyítvány/ regisztrációs igazolás/bejelentőlap bemutatása mellett a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

A MOHU BUDAPEST az átvett hulladékról a természetes személy ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A MOHU BUDAPEST megtagadhatja a Hulladékgyűjtő Udvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Udvarok címét, megközelíthetőségét;
- (b) nyitvatartási idejét;
- (c) az adott Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;
- (d) valamint a Hulladékgyűjtő Udvarok üzemeltetési szabályzatát

a Hulladékgyűjtő Udvarok bejáratánál kifüggeszti és a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

3.11 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)

A SZÚK olyan létesítmény, ahol a lakosságnak és gazdálkodó szervezetnek lehetősége nyílik arra, hogy a használt, számára már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit térítésmentesen elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek, ezáltal is csökkentve a környezetterhelést.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-okban általa átveendő tárgyak fajtáját és mennyiségét saját hatáskörben megállapítja és megváltoztathatja (bővítheti, illetve csökkentheti), amelyről a

változás időpontját megelőzően tájékoztatást köteles közzétenni a honlapján. A SZÚK-okban elhelyezett használatra még alkalmas tárgya(k) a tárolási díj a MOHU BUDAPEST részére történő megfizetése ellenében bárki által szabadon elvihetők. A tárolási díjat a SZÚK-okban kifüggesztett táblázat tartalmazza.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-ok címét és megközelíthetőségét honlapján közzéteszi.

3.12 *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások*

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység vonatkozásában az alábbi gyűjtés-szállítási feladatokat látja el. Az egyes gyűjtési módokat és gyakoriságot a MOHU BUDAPEST által a tárgyévre összeállított és honlapján közzétett hulladéknaptár tartalmazza.

3.12.1 *Ingyenhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtése és szállítása*

A MOHU BUDAPEST az ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtését a MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területén házhoz menő rendszerben végzi.

3.12.2 *Papír, műanyag, fém és társított hulladék*

A MOHU BUDAPEST a papír, műanyag, fém és társított hulladékot családi házas övezetben házhoz menő rendszerben gyűjti, a lakótelepi és egyéb területeken Hulladékgyűjtő Sziget és hulladékgyűjtő pont biztosításával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja.

3.12.3 *Zöldhulladék*

Az ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a házhoz menő Zöldhulladék gyűjtéssel érintett – a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett listában meghatározott – területeken külön gyűjti úgy, hogy az Ügyfél:

- (a) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat a zöldhulladékgyűjtő zsákba;
- (b) a vastagabb faágakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

A MOHU BUDAPEST minden évben előre meghirdetett alkalommal gyűjtőpontos vagy házhoz menő rendszerben szállítja el a karácsonyfákat.

3.12.4 *Lomhulladék*

A MOHU BUDAPEST a hulladéknaptárban és a honlapon meghirdetett időpontban és helyszíneken történő közterületi gyűjtéssel, illetve házhoz menő rendszerben előzetes időpontegyeztetés alapján végez lomtalanítást.

A MOHU BUDAPEST a lomtalanítás körében a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

A MOHU BUDAPEST a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

A MOHU BUDAPEST a Régiós településeken az alábbi mennyiségi korlát körében szállítja el a lomhulladékot:

- (a) Budakalászon 6m³;
- (b) Budaörs, Nagytarcsa, Pusztazámor, Tahitótfa: 2m³;

(c) Dömös, Kisoroszi, Visegrád, Leányfalu, Dunabogdány: 1m³.

A jelen pontban foglalt hulladékmennyiségen felül lehetőség van eseti lomtalanítás megrendelésére is – a honlapon megjelölt – díjazás ellenében.

3.12.5 Üveghulladék

Az Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékát hulladékgyűjtő ponton helyezheti el. Az ingatlanhasználó gondoskodik a településen létesített üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közlésezi.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló, a hulladékgyűjtő ponton található szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, karbantartásáról, ürítéséről és környékük (1 méteres körzet) tisztításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.12.6 Üdülőkre vonatkozó speciális szabályok

Az Üdülők vonatkozásában – az Ingatlanhasználó írásban bejelentett igénye szerint – a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, Gyűjtőedényben vagy Hulladékgyűjtő Zsákban történik az elszállítás. Üdülők Ingatlanhasználói a Hulladékgyűjtő Zsákot az átvétel igazolása mellett az ügyfélszolgálaton vehetik át.

Kisoroszi településen az Üdülő esetén az Ingatlanhasználók a közterületen elhelyezett 1100 literes edényekben helyezhetik el a hulladékaikat.

Leányfalu településen Üdülők Ingatlanhasználói kizárólag 120 literes hulladékgyűjtő zsákokba gyűjthetik és adhatják át szállításra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos hulladékaikat. A zsákokat a MOHU BUDAPEST-től vásárolhatják meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése mellett.

4. ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM

4.1 Ügyfélszolgálatok rendje

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF alapján – jelen fejezetben szabályozza az Ügyfélszolgálatok működésének rendjét.

A MOHU BUDAPEST az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása, az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos közérdekű vagy egyéb bejelentéseinek intézése, valamint panaszainak kivizsgálása, orvoslása) érdekében személyes, telefonos, valamint online ügyfélszolgálatot, továbbá írásos ügyfélmegkereséseket kezelő ügyfélszolgálatot működtet.

A MOHU BUDAPEST által ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos ügyfélmegkeresések kezelését – a MOHU BUDAPEST megbízása és meghatalmazása alapján – a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el (a továbbiakban Ügyfélszolgálat).

Ügyfélszolgálatot ellátó Társaság adatai:

Cégnév: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: BKM Nonprofit Zrt.

PF: 1509 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36-1-700-7000

KRID: 266508905

A MOHU BUDAPEST az ügyfélkezelést az Ügyfélszolgálat működésének alapelvei mentén ügyfélközpontú, magas szakmai felkészültséggel és hatékony ügyintézással látja el, kiemelt figyelmet fordítva az igényfelmérésre, az érthető kommunikációra, a megoldásorientált ügyintézésre és a precíz, hiteles tájékoztatásra.

Az Ügyfelek az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentésükkel (különös tekintettel a jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettségre), észrevételükkel, panaszukkal, illetve a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásaikkal tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat az ügyfélmegkeresések, panaszok kezelésére, valamint az Ügyfelek tájékoztatására szolgál.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi csatornákon fogad ügyfélmegkereséseket:

- (a) személyesen, ügyfélszolgálati ponton vagy irodán,
- (b) telefonos ügyfélszolgálaton,
- (c) elektronikus ügyfélszolgálati csatornákon,
- (d) postai levél útján,
- (e) hivatali kapun, cégkapun keresztül.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és a nyitvatartásuk rendje a MOHU BUDAPEST honlapján található.

Az Ügyfelek és a munkatársak személyes biztonsága és érdekei védelmében az ügyfélmegkeresések vonatkozásában elvárt általános magatartási szabályok a honlapon közzétett, és az Ügyfélszolgálatokon kifüggesztett Házirendben kerülnek meghatározásra.

A MOHU BUDAPEST a Budapest Főváros közigazgatási határán kívül eső települések vonatkozásában ellátott hulladékgazdálkodási szolgáltatásokkal kapcsolatosan személyes ügyfélszolgálatot biztosít a honlapon közzétett budapesti és agglomerációs irodákban és nyitvatartási időben (az intézhető ügytípusok és nyitvatartási idő a honlapon kerülnek közzétételre).

4.2 *Tájékoztatás*

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a MOHU BUDAPEST széleskörű tájékoztatás nyújt a szolgáltatásaira vonatkozóan.

A MOHU BUDAPEST a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatán és honlapján közzétett információk alapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST az engedélyeit, az ÁSZF-et, panaszkezelési tájékoztatóját a honlapján és a személyes ügyfélszolgálatain közzéteszi.

4.3 *Ügyfélmegkeresések kezelése*

4.3.1 *Általános szabályok*

Az ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST telefonon, személyesen, írásban, illetve online (www.mohubudapest.hu) fogadja. A nyilvántartásba vételt és az ügypont beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése a Területi melléklet 4.3.1. – 4.3.7. pontjaiban foglaltak alapján történik.

4.3.2 *Ügyfélmegkeresések kezelése*

A MOHU BUDAPEST a személyesen felkereső ügyfeleket a honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok helyszínein, azok nyitvatartási rendje szerint fogadja. Ügyfél fogadása a megjelölt helyszíneken ügyfélhívó rendszer használatával, sorszám alapján történik. Előzetes időpontfoglalásra online, a MOHU BUDAPEST honlapján (www.mohubudapest.hu), továbbá telefonon, személyesen és írásban van lehetőség.

Az ügyfél vagy meghatalmazottjának azonosítása az ügyintéző által a személyazonosság megállapítására alkalmas hatósági igazolvány alapján, illetve a – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazás bemutatásával történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres, és annak alapján az ügyfél jogosult az általa kezdeményezett ügyben eljárni. Amennyiben a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerében nyilvántartott személytől, szervezet esetében a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személytől vagy a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerben nyilvántartott meghatalmazotttól eltérő személy keresi fel az Ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

4.3.3 *Telefonon tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai*

Az Ügyfélszolgálatához telefonon érkező megkereséseket az Ügyfélszolgálat kezeli a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségén és hívásfogadási rendje szerint.

4.3.4 *Írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun) tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai*

A MOHU BUDAPEST az írásban beérkező ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségeken fogadja, majd kezeli.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek számára a jogszabályban foglalt határidőhöz képest kedvező irányú, azaz rövidebb válaszadási határidőt is meghatározhat egyes ügypontok esetén, amelyet a Területi Melléklet egyes fejezetei tartalmaznak. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről az Ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az ügyfelet.

4.3.5 *Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok*

Az ügyfél a hatósági eljárásokat megelőzően köteles panaszával - igazolható módon - az Ügyfélszolgálatához fordulni.

Panasznak csak az a kérelem tekintendő, amely esetén mind a panaszos ügyfél, mind a panasszal érintett szolgáltatási hely (formai követelmény), mind a kifogás és a kapcsolódó kérelem (tartalmi követelmény) egyértelműen beazonosítható.

Nem tekintendő panasznak a tájékoztatás, vélemény, állásfoglalás kérése, illetve részletfizetési, méltányossági vagy egyéb nem jog- vagy érdeksérelem rendezésére irányuló kérelem, továbbá a káreseményre vonatkozó bejelentés. Szintén nem panasz, ha ugyanabban az ügyben, ugyanazon ügyfél új elem megnevezése nélkül (a korábbival azonos tartalommal) ismételten panasszal él, illetve, ha a panasszal érintett ügyben a bejelentő nem ügyfele a MOHU-nak, szolgáltatást nem vesz igénybe az adott bejelentéshez kapcsolódóan.

Az Ügyfélszolgálat panaszbejelentés esetén nem köteles eljárni, ha:

- ugyanazon ügyfél a korábbival azonos tartalmú ismételt panaszt tesz,*
- ha az ügyfél a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,*
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz, kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,*
- ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt.*

Nem tekinthető továbbá panasznak a hulladék elszállítás késedelmére vonatkozó bejelentés, amennyiben a hulladék elszállítása 48 órán belül pótlásra kerül.

Ha a hibakivizsgálással kapcsolatban megtett intézkedés ellen a panaszos reklamációval él, vagy a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást, akkor az ismételt bejelentés panaszként kezelendő.

Amennyiben a panaszt természetes személy teszi meg az Ügyfélszolgálat a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Szóbeli panaszt személyesen és telefonon a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein tehetnek az ügyfelek a megadott nyitvatartási időben. Az Ügyfélszolgálat minden esetben törekszik a panasz azonnali, helyben történő megoldására. A személyesen történő panasz esetén a bejelentésről hangfelvétel nem készül.

Amennyiben a szóbeli panasz az ügyfélkezelés során azonnal megoldható, megválaszolható és azzal az ügyfél egyetért az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

Amennyiben az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz részletes leírását, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, a MOHU BUDAPEST nyilatkozatát az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát a MOHU BUDAPEST a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja az ügyfélnek. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el az Ügyfélszolgálat.

Az Ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az Ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.

Az Ügyfélszolgálat:

- A hangfelvételt és a telefonos ügyfélszolgálatra érkező megkereséseket jegyzőkönyvben rögzíti, egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi.*

- A hangfelvétel meghallgatását az ügyfél kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja.
- Hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot biztosít, és amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton a rendelkezésére bocsátja.

Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem köti. A hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

A panaszról a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető, ha a hangfelvétel tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, módját, az ügyfél panaszának részletes leírását, a MOHU BUDAPEST válaszát (nyilatkozatát) a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, és a panasz (hangfelvétel) egyedi azonosítószámmal történő ellátása megtörténik.

Írásos, illetve írásban felvett panaszokat az Ügyfélszolgálat legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 naptári napon belül vizsgálja.

Az Ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit köteles írásban indokolással együtt megadni, kivéve, ha az ügyfél a panaszát szóban közli és az Ügyfélszolgálat az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz és az ügyfél a panaszra adott választ elfogadja. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatást kap az ügyfél. Az Ügyfélszolgálat tájékoztatást ad arról is, hogy a panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhetik az ügyfelek. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az adott ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét.

A MOHU BUDAPEST a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során együttműködik a fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó egyesületekkel.

A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz az Ügyfélszolgálat iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik - kivéve, ha az ügyfél a válasz módjáról rendelkezik -, amilyen formában a panasz az Ügyfélszolgálathoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. Az Ügyfélszolgálat ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a választ több csatornán keresztül is eljuttatja az ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak elektronikus úton küldi meg.

Az Ügyfélszolgálat a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Amennyiben a panasz alaposnak bizonyul a MOHU BUDAPEST gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

4.3.6 *Ügyfélmegkeresések továbbítása*

Az olyan ügyfélmegkereséseket, amelyek esetén az eljárásra nem a MOHU BUDAPEST jogosult, a MOHU BUDAPEST a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja az eljárásra jogosult szervhez, az ügyfél, közérdekű bejelentő vagy panaszos egyidejű értesítése mellett.

4.3.7 *Jogorvoslat*

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel kapcsolatos, fogyasztói jogvitának minősülő panaszával – ha véleménye szerint a MOHU BUDAPEST nem orvosolta azt –, hivatalos szervhez fordulhat: az illetékességgel rendelkező békéltető testülethez az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület). A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elutasítása esetén a MOHU BUDAPEST a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az ügyfelet (fogyasztót) arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét.

4.3.8 *Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel*

A MOHU BUDAPEST együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy

- *az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,*
- *tájékoztatassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,*
- *visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.*

A MOHU BUDAPEST a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviselők illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert, honlapot (továbbiakban: www.mohubudapest.hu) működtet.

Az együttműködés különösen az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:

- (a) *Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály*
- (b) *Pest Vármegyei Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály*
- (c) *Gazdasági Versenyhivatal*
- (d) *Alapvető Jogok Biztosának Hivatala*
- (e) *Budapesti Békéltető Testület*
- (f) *Pest Vármegyei Békéltető Testület*

(g) *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal*

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Fgytv. 2. §. 13. pontja szerinti feltételeknek.

A MOHU BUDAPEST elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az ügyfél és a MOHU BUDAPEST kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviselők számára hasznos információként szolgálhatnak.

A MOHU BUDAPEST felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját a MOHU BUDAPEST a honlapján teszi közzé.

4.4 *Adatvédelem*

4.4.1 *Személyes adatok védelme és adatkezelés*

A MOHU BUDAPEST biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A MOHU BUDAPEST a természetes személyek személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően kezeli, tárolja és dolgozza fel. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai rendelkezéseivel összhangban az adatkezelés a felek közötti szerződésen vagy törvényi felhatalmazáson alapul, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kapcsolattartási adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ügyfelek saját maguk, önkéntes hozzájárulással adják meg, melyet bármikor visszavonhatnak.

A MOHU BUDAPEST a szolgáltatásai feltételeinek kialakítása és fenntartása céljából, az ügyfél és a MOHU között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a szolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység tekintetében az ügyfeleknek személyes adataik kezelésére vonatkozóan a Koncessziós Társaság felé a MOHU BUDAPEST-nél egy alkalommal Adatkezelési nyilatkozatot szükséges tenniük (aláírniuk) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység első igénybevételekor, új megrendelések, módosítások, személyes adataik változása esetén, továbbá akkor, amikor a MOHU BUDAPEST Ügyfélszolgálatát egyeztetés céljából megkeresik és még nem tettek Adatkezelési nyilatkozatot.

4.4.2 *Adatkezelés rendje*

A MOHU BUDAPEST, mint régiókoordinátor jogosult az ügyfelek azonosító adatai közül:

- *természetes személyek vonatkozásában a családi és utónévre, születési időre és helyre és anyjának nevére, valamint lakcímre, értesítési címre, továbbá elektronikus és telefonos kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,*
- *egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére, adószámára, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy az elektronikus kézbesítési címét és a szolgáltatóval fennálló, a Tao tv. rendelkezései szerinti kapcsolt vállalkozási viszonyra vonatkozó adatokat,*

és mindkét esetben a szolgáltatás nyújtásának helyére, a fogyasztásra, a számlázásra – ezen belül az ügyfelek bankszámlaszámára – és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátási kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Az adatkezelés jogalapját nyújtó jogszabályok:

- *Ht.*
- *69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.*

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg az ügyfelek képviselőit az ügyfelek előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

A MOHU BUDAPEST adatfeldolgozóként továbbá jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek átadni azoknak, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan részfeladatot látnak el.

Az adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,*
- a MOHU BUDAPEST megbízása alapján a számlázást, a forgalmazás kezelését, a közszolgáltatás igénybevétele helyének műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,*
- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,*
- a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Korábbi Koordináló szerv) részére,*
- a Koncessziós Társaság, valamint a Koncessziós Társaság adatvédelmi nyilatkozatában megjelölt, további adatfeldolgozói részére,*
- az állam által a Ht. 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv részére,*
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelmi bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,*
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak, és*
- a szolgáltatás fejlesztését célzó kutatások miatt egyéb harmadik félnek.*

Az a)-c) és h) pontok esetében az átadásról, illetőleg az átadott adatokról az érintettet egyidejűleg tájékoztatni kell. Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket az engedéllyessel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Minden egyéb személyes adat kezelését a MOHU BUDAPEST az ügyfél önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím kezelése.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége kapcsán az ágazati jogszabályokban kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezelheti a telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat. Az e-mail cím és telefonszám adatokat – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – a MOHU BUDAPEST a honlapján, valamint a MOHU honlapján közzétett adatfeldolgozóknak adhatja át további ügyintézés céljából.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelése során csak a honlapján, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. honlapján közzétett adatfeldolgozókat veszi igénybe.

A MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó:

- gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;
- az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen;
- a jogszabályokban meghatározottakon túli egyéb személyes adatokat csak célhoz kötötten, szerződéskötés miatt vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan az ügyfél önkéntes hozzájárulásával kezel.

4.4.3 Adatkezelés célja és köre

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételével és annak megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., a MOHU BUDAPEST, illetve megbízásból eljárva a BKM Nonprofit Zrt. felhasználhassa:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- számlázás, az ügyfél által kiválasztott díjfizetési csatornán keresztül ("sárga csekk", díjnet),
- ÁSZF változás bejelentése.

4.4.4 Adatkezelés időtartama

Az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatait mindaddig kezelheti, amíg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszi vagy jogszabályi rendelkezés alapján igénybe venni köteles, továbbá, ha jogszabály lehetővé teszi vagy előírja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követően is kezeli, a jogszabályban foglalt ideig.

Az ügyfél által önkéntesen megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az ügyfél nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettsége, az ügyfél által jogszabályi előírás alapján kötelezően megadott és önkéntesen megadott adatait a MOHU BUDAPEST a hatályos jogszabályok szerint kezeli.

4.4.5 Az ügyfél adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A MOHU BUDAPEST tájékoztatja az érintetteket az adatkezelőről és az esetlegesen alkalmazott, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozóról, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről elsősorban a nyilvánosságra hozott – a honlapon és az ügyfélszolgálati irodákban megtalálható - adatkezelési tájékoztatókból informálódhatnak. Ezen felül a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatain egyedi tájékoztatást kaphatnak.

Az érintett tájékoztatást kérhet a GDPR 13-21. cikk alapján a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az adatkezelőnek címzett megkeresésével.

- A MOHU BUDAPEST a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 1 hónapon belül, írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A MOHU BUDAPEST – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – az ügyfél személyes adatát törli:

- ha kezelése jogellenes,
- ha az ügyfél azt kéri,
- ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható,
- ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve
- ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A törlést 2 munkanapon belül végzi el a MOHU BUDAPEST.

A helyesbítésről és a törlésről az ügyfelet, továbbá mindazokat értesíti MOHU BUDAPEST, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az ügyfél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselője útján – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a MOHU BUDAPEST megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a

tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az ügyfél tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

Amennyiben az ügyfél a MOHU BUDAPEST meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A MOHU BUDAPEST az ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható adatfeldolgozó részére, ha a MOHU BUDAPEST egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az ügyfél a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Info. tv., valamint a Ptk. alapján elsősorban az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasa ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatának védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik. A felhasználók és díjfizetők az adatkezeléssel kapcsolatos jogait adatkezelési tájékoztatókban foglalt elérhetőségeken keresztül gyakorolhatják, ahol az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége is megtalálható.

4.5 *Ügyfélélegedtség mérés*

A MOHU BUDAPEST az ügyféligények felmérése, valamint az ügyfélélegedtség növelése érdekében folyamatosan információt gyűjt ügyfelei körében. E tevékenységet nem minden esetben a MOHU BUDAPEST vagy cégcsoportjának tagja végzi, hanem adatfeldolgozók közreműködését is igénybe veszi.

Ebben az esetben az ügyfelek személyes adatainak továbbítása harmadik személy részére – az Infotv. és a GDPR. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – kizárólag az érintett természetes személy hozzájárulásával történhet. A hozzájárulás személyes ügyfélszolgálaton az ügyfélkapcsolati adatlapon, telefonon a rögzített beszélgetés során, írásban és online ügyintézés során a hozzájáruló nyilatkozat írásban vagy elektronikus módon történő elfogadásával adható.

38. SZÁMÚ MELLÉKLET
MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit
Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Adószám:	24364625-2-14
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Honlap:	https://mtksz.hu/

1. EDÉNYZET MÉRETÉVEL, MEGVÁLASZTÁSÁVAL, HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS, VALAMINT A HULLADÉKGYŰJTÉS SORÁN ALKALMAZOTT ELŐÍRÁSOK

1.1. *Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény*

1.1.1. A vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- 80 literes gyűjtőedény,
- 90 literes gyűjtőedény,
- 120 literes gyűjtőedény
- 140 literes gyűjtőedény,
- 240 literes gyűjtőedény,
- 360 literes konténer,
- 660 literes konténer,
- 770 literes konténer,
- 1.100 literes fém/műanyag konténer,
- 4.000 literes konténer,
- 5.000 literes konténer,
- 6.000 literes konténer.
- az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez.

1.1.2. A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,
- öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga zöld tetővel, vagy zöld.

1.1.3. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házszám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el.

1.1.4. Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt az MTKSZ Nonprofit Kft. részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.

1.1.5. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a rendszeresített edényekről nyilvántartást vezet, a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartásával összeveti.

Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. többlet hulladék kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

- 1.1.6. Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény méretében történő változást a megváltozott gyűjtőedény használatát megelőzően legalább 48 órával bejelenteni. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.
- 1.1.7. Az ingatlanhasználó az edényt a meghirdetett gyűjtési napon legkésőbb reggel 7 órára – július és augusztus hónapokban reggel 6 órára – az ingatlana elé úgy köteles kihelyezni, hogy az a közlekedést ne zavarja, balesetveszélyt ne okozzon, ugyanakkor a gyűjtőjárat meg tudja közelíteni.
- 1.1.8. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítésre a közterület olyan pontjára köteles kihelyezni, ahova a hulladékgyűjtő cégép a jármű veszélyeztetése nélkül közlekedni tud.
- 1.1.9. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.
- 1.1.10. Ha a hulladék elszállítása az MTKSZ Nonprofit Kft. hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót az MTKSZ Nonprofit Kft. tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.
- 1.1.11. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.
- 1.1.12. A hulladék gyűjtésére szolgáló edényt több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:
 - társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
 - ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg és a megállapodást a Területi MTKSZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátották.

- 1.1.13. A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők képviselőre feljogosított szervének, közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia az MTKSZ Nonprofit Kft. felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, és adják át ürítésre; továbbá a díjfizetésre, valamint adatszolgáltatásra kötelezett személyéről, az ingatlanhasználókra vonatkozóan felsorolt adatairól.
- 1.1.14. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órákor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.
- 1.1.15. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órákor, ha azt az MTKSZ Nonprofit Kft. nem ürítette ki. Ilyen esetben az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó szabályokat az új időpontban is köteles betartani.
- 1.1.16. A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.
- 1.1.17. A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.
- 1.2. *Az MTKSZ Nonprofit Kft. által az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez biztosított edényhasználatához kapcsolódó feltételek*
 - 1.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. díjmentesen edényeket biztosít.
 - 1.2.2. A szilárd falú, elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény feliratozásához az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználók részére díjmentesen matricát biztosít, a matricát kétfévente lehet igényelni az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségein, edényenként díjmentesen 1-1 db-ot. Ezen felüli mennyiségért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.3. A gyűjtőedényeket tetszőleges feliratozással, piktogramokkal ellátni nem szabad, azokon kizárólag az MTKSZ Nonprofit Kft. által biztosított feliratok, matricák helyezhetők el. A haszonkölcsönbe vett edényekre az ingatlanra utaló címzés nem kerülhet.
 - 1.2.4. A haszonkölcsönbe adott edény házhoz szállításáért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a haszonkölcsönbe adott edényeket egyedi azonosítókkal láthatja el. Az egyedi azonosítókat (chip, QR kód, vonalkód) megrongálni, eltávolítani az edényről nem szabad. Az egyedi azonosító az edényt azonosítja, az ingatlanhasználó adatai csak a mindkét Fél által jóváhagyott megállapodásban rendeltethetők az edényhez.
 - 1.2.6. Az igényelt eszközt annak átvételének időpontjától köteles az ingatlanhasználó a rendeltetésének megfelelően használni, a jó gazda gondosságával kezelni, az állagát

megóvni, tisztántartásáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felelős minden olyan kárért, amely a természetes elhasználódáson felül, a rendellenes használatból adódóan, szándékosan vagy gondatlanságból az átvett eszközökben keletkezett, illetve az eltűnt, megsemmisült eszközért. Az ingatlanhasználó nem felel az edények ürítése közben keletkező, és az MTKSZ Nonprofit Kft.-nek felróható sérülésekért. A haszonkölcsönbe, vagy bérbe adott edény eltűnése, használhatatlanná válása esetén az edény számlával igazolt beszerzési értékének megtérítése annak a kötelezettsége, akinek az edény az eltűnés időpontjában a birtokában volt, vagy akinek a károkozás hitelt érdemlően felróható. Egyéb esetben az edény pótlása az edény tulajdonosának a kötelezettsége.

- 1.2.7. Az ingatlanhasználó a haszonkölcsönbe vett eszközöket kizárólag az elkülönített hulladékgyűjtés igénybevétele, hatékonyságának növelése érdekében használhatja.
- 1.2.8. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó harmadik félnek nem adhatja át. Az Ügyfél személyében bekövetkező változás esetén az átvett eszközöket haladéktalanul az MTKSZ Nonprofit Kft. részére tiszta, sérülésmentes állapotban, saját költségén az Ügyfél köteles visszaszolgáltatni.
- 1.2.9. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó akkor is köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha az edény használatának alábbi feltételei nem állnak fenn. A használat feltételei:
 - vegyes (maradék) hulladékgyűjtés rendszeres és folyamatos igénybevétele,
 - az ingatlanhasználó adatbejelentési kötelezettségének teljesítése az MTKSZ Nonprofit Kft. felé.
- 1.2.10. Az ingatlanhasználó az MTKSZ Nonprofit Kft. részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az eszköz(ök) sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. Az eszköz(ök) cseréjéről, pótlásáról az MTKSZ Nonprofit Kft. egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.
- 1.2.11. Az Ügyfél hozzájárul, hogy az MTKSZ Nonprofit Kft. a szerződés érvényessége alatt az eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, a rendellenesen használt eszköz(öke)t visszavegye.

1.3. Hulladékgyűjtő zsák használata

- 1.3.1. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételehez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele.
- 1.3.2. Eseti szolgáltatás igénybevételehez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet az MTKSZ Nonprofit Kft.-től térítés ellenében.
- 1.3.3. A zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.
- 1.3.4. A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

- 1.3.5. A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.
- 1.3.6. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.4. *Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek*

- 1.4.1. Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem az MTKSZ Nonprofit Kft.-től, sem az ingatlanhasználatól.
- 1.4.2. Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.
- 1.4.3. A hulladékgyűjtő szigetek elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles gondoskodni.

2. A GYŰJTÉSI RENDSZER ELEMEI

2.1. *Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.1.1. A vegyes hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.1.2. A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el az MTKSZ Nonprofit Kft.
- 2.1.3. Az ingatlanhasználó vegyes hulladékot csak a saját maga által biztosított és kihelyezett gyűjtőedénybe tehet.

- 2.1.4. Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kihelyezni.

2.2. *Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése*

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.2.2. A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.3. A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 2 hetente végzi.
- 2.2.4. Az üveg hulladék (sárga kuka zöld tetővel, vagy zöld edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény színének megfelelő anyagfajtájú hulladékok elszállítását köteles az ütemezés szerint biztosítani. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény ürítését nem végzi el, ha abba nem a megfelelő fajtájú hulladékot helyeztek.
- 2.2.6. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

2.3. *Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.3.1. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett gyűjtési naptárban szereplő gyakorisággal és módon – minden településeken biztosítja.
- 2.3.2. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:
- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
 - az MTKSZ Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
 - kötegelt, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.
- 2.3.3. A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységre figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles megszüntetni.

- 2.3.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

2.4. *Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben*

- 2.4.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.
- 2.4.2. A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyedileg egyeztetett időpontban – a hét MTKSZ Nonprofit Kft. által meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást az MTKSZ Nonprofit Kft. évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.
- 2.4.3. Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását az MTKSZ Nonprofit Kft. jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.
- 2.4.4. Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagyt – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlana elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.
- 2.4.5. A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéseért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

2.5. *Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során az MTKSZ Nonprofit Kft. részéről tapasztalt nem megfelelésről*

- 2.5.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, az MTKSZ Nonprofit Kft. által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.
- 2.5.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nem megfelelésről fényképfelvételt készít, amelyet az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.
- 2.5.3. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását az MTKSZ Nonprofit Kft. mellőzi.

2.5.4. Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának megghiúsulása
- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve
- F07/E08-02: Lomtalanítási szolgáltatás megtagadása díjtartozás miatt

2.6. Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés

2.6.1. A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és öblös üveg hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:

- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
- sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítő, tejes tégladoboz)
- zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó öblös üveg csomagolás.

2.6.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – ütemezés szerint szállítja el.

2.6.3. A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeiről az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján található tájékoztatás.

3. DÍJFIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként, a rendszeres szolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a szerződött szabványos méretű edényekre vonatkozó egyszeri nettó ürítési díj és a havi ürítési alkalmak száma szorzataként állítja számlába a díj jogosultja az MTKSZ Nonprofit Kft. részére megadott Megrendelő-adatokkal; amelyet megküld a megadott elérhetőségre.

3.2. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

3.3. A határidőn túli adatbejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért.

39. SZÁMÚ MELLÉKLET
Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Nádudvari Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
Adószám:	14412930-2-09
Székhely:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Honlap:	http://tvgnadudvar.hu/

1. KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRAVONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kommunális hulladék: mindazok a szerves és szervetlen hulladékok, melyek a lakóépületekben, közintézményekben, közterületeken keletkeznek. A termékmaradványt, elhasznált terméket a tulajdonosa nem tudja felhasználni vagy értékesíteni. Kezelésének, elhelyezésének célja, hogy stabilizálja a hulladékot, megakadályozza spontán bomlását és elejét vegye a környezetkárosításnak.

Kizárólag ezek a hulladékok helyezhetők el:

- háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- a tisztálkodási, higiéniai célokra felhasznált, szennyezett hulladék,
- a nem hasznosítható hulladék, általában szelektíven nem gyűjtött hulladék.

A Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását településeken hetente egyszeri gyakorisággal. Amennyiben a szokásos járatnapokon a hulladék elszállítását valamilyen ok miatt a Területi Szolgáltató nem tudja elvégezni, úgy az elmaradt szállítást a következő munkanapok egyikén pótolja.

2. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

2.1 *Zöldhulladék gyűjtésének napja*

A Területi Szolgáltató a zöldhulladékot minden év március 1. és november 30. között két hetente, szerdai napokon fogja gyűjteni. A zöldhulladékot a tárolóedénybe műanyag kukászsák nélkül vagy biológiailag lebomló zsákban helyezték el. Ez lehet papírzsák, vagy „biológiailag lebomló” felirattal ellátott műanyag zsák.

2.2 *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

Kihelyezhető zöld hulladék:

Levágott fű, fa, lomb, gyom, avar, kéreg, ágnyesedék (legfeljebb 5-10 cm hosszú és 5cm vastag ágdarabok).

A zöldhulladék nem a hulladéklerakó telepre, hanem komposztálásra kerül. Ezért fokozott figyelmet kérünk, hogy megfelelő zöldhulladék kerüljön a tárolóedényzetben.

Ha nedves hulladékot helyezünk a kukákba, könnyen előfordulhat, hogy összetömörödik vagy a ősz végi és kora tavaszi hónapokban belefagy. Ilyenkor Társaságunk nem képes és nem is köteles a hulladék ürítésére. Társaságunk munkatársai közegészségügyi okokból nem nyúlhatnak bele a tartályokba. A hulladékgyűjtő edényzet használójának kell újra üríthetővé és használhatóvá tenni az edényzetet. Célszerű megelőzzük a probléma kialakulását, ne öntsünk folyadékot a kukákba, és ne préseljük össze ezen hulladékokat.

2.3 *Fenyőfa gyűjtése*

A január hónapban meghirdetett időpontokon Területi Szolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1. *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

Az elszállítás napját a Területi Szolgáltató határozza meg.

A lomtalanítás során elsősorban használhatatlanná vált eszközöket, illetve udvar, kert, alsóépület takarításából származó hulladékokat szállítunk el: (pl.: bútordarabok, műanyag eszközök, fahulladék, üveghulladék, egyéb nem veszélyes anyagok, berendezési tárgyak (napernyő, matrac stb.).

3.2. *A lomhulladék kihelyezésének módja*

Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni. A hulladékok kihelyezésének időpontja: a lomtalanítás napján legkésőbb reggel 06:00 óráig. A járat minden utcán csak egyszer megy végig.

4. LAKOSSÁGI HAMU, SALAK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Sokan vegyes tüzelésű kazánnal/kályhával fűtenek, melynek mellékterméke a salak és a hamu. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe helyezhető, csak és kizárólag:

- kihűlt állapotban,
- bezsákolva és összekötve.

A kuka ürítésekor a hamu a kis mennyiséget meghaladó mértékben szálló porként jelentkezhet, mely veszélyezteti a dolgozók egészségét, ezen felül a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve.

Amennyiben a személyzet a gyűjtés során nem megfelelően kihelyezett hamut észlel a hulladékgyűjtő edényzetben, az ürítést megtagadhatja.

Javasoljuk továbbá a tisztelt ingatlanhasználóknak, hogy a hamut lehetőség szerint a telkükön hasznosítsák, mivel a kihűlt fahamu számos mikro- és mezo- elemet tartalmaz, az akár a komposztba is hasznosítható.

5. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

6.1. *Edényzet igénylésének menete*

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés, írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában teheti meg. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi.

6.2. *Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások*

Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatási résztevékenységbe bevont település vonatkozásában hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (<http://tvgnadudvar.hu>). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Területi Szolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült Területi Szolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Területi Szolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez Területi Szolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani.

6. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási Területi Szolgáltató díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

7.1. *Díjkedvezmény*

Hulladékszállítási díj alól az a természetes személy mentesülhet, aki, a helyi önkormányzati rendeletbe foglalt szabályoknak megfelel. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése szerint: „(4) Mentessül a hulladékszállítási díj megfizetése alól az a természetes személy, aki a 75. életévét betöltötte és a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, ha az általa vegyes hulladékgyűjtésre használt gyűjtőedény űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

7.2. *A közszolgáltatási résztevékenység szüneteltetése*

Ügyfélszolgálat elérhetőségei a honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpontjában.

40. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU Miskolc Kft.
Cégjegyzékszám:	05-09-004604
Adószám:	11385806-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, Sajószigeti u. 31.
Honlap:	www.mohumiskolc.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a www.mohumiskolc.hu honlapon érhető el.

A Területi Szolgáltató adott településre vonatkozó hulladéknaptára <https://mohumiskolc.hu/telepulesek/> honlapon érhető el.

Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékgyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató lomtalanításra vonatkozó szabályai az www.mohumiskolc.hu honlapon a "Lakossági ügyfelek" menüpont alatt vagy a <https://mohumiskolc.hu/lomtalanitas/> linkre kattintva érhető el.

A szolgáltatást a hulladékszállítási díjat megfizető és tartozással nem rendelkező ingatlanhasználók évi 1 alkalommal, **előre meghirdetett időpontban**, házhoz menő jelleggel vehetik igénybe. **A lomtalanításban való részvételhez előzetes regisztráció szükséges.** A regisztrációs lap letölthető a www.mohumiskolc.hu honlapról, ill. az ügyfélszolgálatokon is igényelhető. A regisztrációt az alábbi kommunikációs csatornák segítségével lehet elvégezni, a meghirdetett napot megelőző munkanapon 12:00 óráig: <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

3.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó szabályai a <https://mohumiskolc.hu/zoldhulladek-gyujtes/> linkre kattintva érhető el.

3.2 A zöldhulladék gyűjtéséhez lebomló zsákot biztosít a Területi Szolgáltató ingyenesen. A zsákok begyűjtése kéthetente (egyes településeken négyhetente) a hulladékgyűjtési naptárban meghatározott napon történik. A gyűjtőjáraton dolgozó munkatárs minden alkalommal annyi zsákot dob be postaládába, amennyi zöldhulladékkal teli zsákot kihelyezett az ingatlan tulajdonosa. A megtelt zsákokat az adott napon, bekötözve kell kihelyezni az ingatlan elé reggel 6 óráig. A zöldhulladékot tisztán, más hulladékoktól mentesen kell gyűjteni. Amennyiben kommunális hulladékkal szennyezett az összegyűjtött zöldhulladék, a zsákok nem kerülnek elszállításra!

4. ZSÁKOK HASZNÁLATA (TÖBBLETHULLADÉK ESETÉN)

4.1 A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vagy kereskedelmi partnerei által megvásárolható hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

5. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

5.1 Az ügyfelek értesítése a változásokról a Területi Szolgáltató honlapján (www.mohumiskolc.hu), továbbá a területileg illetékes önkormányzatokon keresztül történik.

- 5.2 A Terület Szolgáltató változás esetén értesíti az érintett Önkormányzatokat e-mailben.
- 5.3 Az Önkormányzatok szórólap útján és/vagy a helyi információs csatornáikon értesítik ki az ingatlantulajdonosokat a változásról.

6. AZ ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 6.1 Az ügyfél az <https://mohumiskolc.hu/idopontfoglalas-miskolc/> honlapon a település nevének kiválasztása után, az ügyfélszolgálatok menüpontban kiválasztja az online időpontfoglalás opciót, kiválasztja a megfelelő szolgáltatást, és az időpontot majd megadja az adatait, ezt követően véglegesíti a foglalást.

7. MOHU MISKOLC KFT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS PONTOK ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 A Területi Szolgáltató adott településen illetékes ügyfélszolgálati irodája a <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/> linkre kattintva érhető el.

41. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- a) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- b) Hulladékgyűjtő pontról,
- c) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

7.2. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

7.3. A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a körebe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása*

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- 9.4.2. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.4.3. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

42. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

- 6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

- 6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- d) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- e) Hulladékgyűjtő pontról,
- f) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. *A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.*

7.2. *A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.*

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezék bedobó nyílással,
- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,

- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a hulladékgyűjtésre szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).
- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- a. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényt.
- 9.4.2. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (többlethulladék GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értekesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

43. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 502900
Adószám:	11520980-2-19
Székhely:	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
Honlap:	https://www.nhsztapolca.hu

1. ELÉRHETŐSÉG

Honlap cím: www.nhsztapolca.hu

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - Ábrahámhegy | - Lesencetomaj |
| - Badacsonytomaj | - Megyer |
| - Badacsonytördemic | - Monostorapáti |
| - Balatonederics | - Nemesgulács |
| - Balatonrendes | - Nemesvita |
| - Bazsi | - Raposka |
| - Csabrendek | - Salföld |
| - Dabronc | - Sáska |
| - Gógánfa | - Sümeg |
| - Gyulakeszi | - Sümegprága |
| - Hegyesd | - Szentimrefalva |
| - Hegymagas | - Szigliget Taliándörögd |
| - Hetyefő | - Tapolca |
| - Hosztót | - Ukk |
| - Kapolcs | - Uza |
| - Káptalanfa | - Veszprémgalsa |
| - Káptalanfő | - Vigántpetend |
| - Kékkút | - Zalaerdőd |
| - Kisapáti | - Zalaegerszeg |
| - Lesencefalva | - Zalaegerszeg |
| - Lesenceistván | - Zalaszentgyörgy |

településeken természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

3. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 3.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (<https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent>), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 3.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni.

Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

3.3 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény

3.3.1 a természetes elhasználódásából eredő kárra

3.3.2 a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

3.4 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

3.5 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

3.6 Vegyes hulladék gyűjtése

3.6.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat.

3.6.2 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

3.7 Lomtalanítás

3.7.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://www.nhsztapolca.hu/lomtalanitas_tajekoztato_naptar) ad tájékoztatást.

3.8 Zöldhulladék szállítás

3.8.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgyujto_udvar) figyelembevételével.

3.9 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

3.9.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve

240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (<https://www.nhsztapolca.hu/szelektiv>). Az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetők.

4. SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató jogosult közüzemi számlák bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koncessziós Társaság részére megadni.

44. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-007814
Adószám:	13262275-2-16
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Honlap:	www.nhsztisza.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 Ügyfélszolgálati irodák, pontok nyitvatartása, ügyfélmegkeresések módja elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/>.
- 1.2 Online időpontfoglalás elérhető a honlapunkon (www.nhsztisza.hu) a jobb oldalsávon minden lapon megjelenő, kiemelt zöld keretben „FOGLALJON MOST” gombra kattintva.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 órára. A sárga 240 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.
- 2.2 A zöld színű 120 l-es edényben csak és kizárólag csomagolási üveg gyűjthető: befőttés, sörös, boros, italos üvegek.
- 2.3 Az edények nem kerülnek leürítésre, ha olyan hulladék is megtalálható benne, amely nem elszállítható.
- 2.4 Karcagon a 120 literes edényzet mellett igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot.
- 2.5 Kisújszállás területén a kiosztásra került 240 literes sárga edények mellett, ha még sárga zsákban is helyez ki az ügyfél hulladékot az elszállított sárga zsákok darabszámával megegyezően pótlásra kerülnek a zsákok. Házhoz menő üveg gyűjtés is működik a településen. További információk az alábbi linken találhatók: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOS GYŰJTÉS

- 3.1 Tiszafüred-Kócsújfalu és Tiszaörs-Fürdő a két településrész, ahol a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett kommunális hulladékát. Tiszafüred-Kócsújfalun hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Tiszaörs-fürdő területén a nyári időszakban hetente 2 alkalommal végezzük az edények ürítését.
- 3.2 Részletes tájékoztatás az alábbi linkeken található:

<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszafured-kocsujfalu/>
<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaors/>.

4. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 4.1 A lomtalanításhoz tartozó speciális szabályokról az alábbi oldalon adunk részletes tájékoztatást:

<https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/lomtalanitas/>

5. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 A zöldhulladék szállításánál az átlátszó zsákban kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 5.2 Karcag és Berekfürdő közigazgatási területén 120 literes barna edényt biztosítunk a zöldhulladék gyűjtésére, illetve Karcagon lehetőség van barna zsák vásárlására, de az ügyfelek bármilyen zsákban kihelyezhetik a hulladékot.
- 5.3 További információ elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgalatasaink/zoldhulladek-szallitas/>.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 A gyűjtési naptár a www.nhsztisza.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat (településválasztó rész) a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

7.1 *Edényátadás menete*

- 7.1.1 A vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas a koncessziós társaság szállítóeszközhöz rendszeresített edények beszerzéséről ügyfeleinknek kell gondoskodni. Azon ügyfeleink részére, akik a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe veszik, lehetőségük van az ügyfélszolgálati irodánkban készpénzes fizetést követően az edény megvásárlására, mely elszállításáról is ügyfeleinknek kell gondoskodni.
- 7.1.2 A 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény, illetve 120 literes üvegcsomagolási hulladékgyűjtő edény igénylése esetében adategyeztetés szükséges. Az edények a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában állnak. A projektben meghatározott jogosultság megállapítását követően kerülnek az edények ingyenesen átadásra. Az átvételhez Üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve eljárásrend aláírása szükséges. Ügyfelünk személyes ügyintézésének akadályoztatása esetén meghatalmazás szükséges. Az edényeket ügyfeleinknek kell elszállítani, házhoz szállítást társaságunk nem biztosít.

8. ZSÁKOK HASZNÁLATA

- 8.1 A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. Az értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.
- 8.2 Kizárólag a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosított a többlethulladék elszállítására szolgáló zsák értékesítése.
- 8.3 Zsákok díjai elérhetők a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/wp-content/uploads/TOBBLETHULLADEKOS-ZSAK.pdf>

45. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tatabánya Zrt.
Cégjegyzékszám:	11-09-020967
Adószám:	24121567-2-11
Székhely:	2800 Tatabánya, Erdész út E. ép.
Honlap:	http://nhsztatabanya.hu/

1. DÍJKEDVEZMÉNY

Dunaszentmiklós:	65. életévet betöltő ingatlanhasználó esetén a díj 65 %-nak megfizetése alól mentesül
Komárom:	1 fő kedvezményezett, nincs más bejelentett lakó - teljes mentesség 1 fő kedvezményezett, van bejelentett lakó - 40l kedvezmény 2 fő kedvezményezett (bejelentett lakóktól függetlenül) 2*40l=80l kedvezmény (80l edény esetén teljes mentesség)
Szár:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Újbarok:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Várgesztes:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértessomló:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértesszőlős:	70 év feletti, egyedül élő ingatlanhasználó 50 %-os kedvezményben részesül

2. TÖBBLET HULLADÉK SZÁLLÍTÁS LEHETŐSÉGE

- 2.1 Vegyes, települési szilárd többlet hulladék gyűjtése, csak a Területi Szolgáltató által biztosított, a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott, szabványos hulladékgyűjtő zsákban történhet. Többlet hulladékgyűjtő zsák a területi szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható.

3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 3.1 A hulladéknaptárak a szolgáltatási terület településeire lebontva az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 3.2 A Területi Szolgáltató szolgáltatási területének településein továbbra is fenntartja a szelektív szigetes gyűjtési modellt is.
- 3.3 Szolgáltatási területünkön elérhető szelektív szigetek az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 3.4 A lakossági ingatlanhasználóktól történő elkülönített csomagolási hulladék szállítás során mennyiségi korlátozás nincs.

4. LOMTALANÍTÁS

- 4.1 Az elszállítandó lomot a gyűjtés napján legkésőbb reggel 6 óráig szükséges kihelyezni az ingatlanok elé oly módon, hogy az tehergépjárművel megközelíthető legyen.
- 4.2 A gyűjtőjáratok az előírt gyűjtési napon minden ingatlan előtt egyszer haladnak el.
- 4.3 A kis darabos lomhulladékokat a szétszóródás megakadályozása érdekében szükséges bezsákolni.
- 4.4 Ingatlanonként szállítási alkalmanként maximum 2m³ lom helyezhető ki.

- 4.5 Lomtalanítás igénybevételét az ügyfelek az ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezhetik a területi szolgáltató felé.

5. BIOHULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 Az élelmiszer biohulladékgyűjtés során elszállítható hulladékok: gyümölcsök maradékai (héjak, csutkák, levelek), zöldségek maradékai (torzsák, szárok, levelek, héjak), kávézacc, teafű (filter nem), tojáshéj, főtt ételmaradék, pékáruk, szósók, öntetek, feldolgozott élelmiszerek, húskészítmények, csokoládék, müzlik, kukoricapelyhek, tejtermékek, konzervek, befőttek tartalma.
- 5.2 Nem tartozik az élelmiszer biohulladékok közé: csont, élelmiszerek csomagolóanyaga, porzsák, porszűrők, használt egészségügyi termékek (pelenka, papír zsebkendő), cigarettacsikk, szivacs, tisztítókendő.

6. HULLADÉKUDVAROK

- 6.1 A Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokról az alábbi linken keresztül érhető el tájékoztatás: <http://nhsztatabanya.hu/>

46. SZÁMÚ MELLÉKLET
KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 500594
Adószám:	10706642-2-19
Székhely:	8500 Pápa, Árok utca 7.
Honlap:	https://www.kozszolg.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Bakonyszücs, Bakonykoppány településen természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgáltatasaink/hullszall-39357>), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.
- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.
- 2.5 *Vegyes hulladék gyűjtése*
- 2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat. A többlethulladék gyűjtőzsákok díja a honlapon található meg (<https://kozszolg.hu/index.php/diak/edenyar>).
- 2.5.3 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/lom-97899>) ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hulludvar-59000>) figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatók (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357>). A szelektív gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vehetik át azon ügyfelek, akik a hulladékgazdálkodási díjat megfizetik. Ugyanitt az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok is megvásárolhatók.

3. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

3.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körülhatárolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az előlotti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

3.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos lomhulladék esetében a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

47. SZÁMÚ MELLÉKLET
PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	PELSO-KOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-312047
Adószám:	23685691-2-14
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Honlap:	www.pelsokom.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLTA, PANASZKEZELÉS, GYŰJTÉSI NAPTÁRAK

1.1 A PELSO-KOM Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségei, az ügyélfogadási idők és panaszkezelési tájékoztatója a <https://pelsokom.hu> honlapon megtalálható.

1.2 A PELSO-KOM Nonprofit Kft. gyűjtési naptárai a <https://pelsokom.hu> honlapon érhető el az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menüpont alatt. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről. Az éves gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül éves díjfizetők esetében a negyedik negyedéves számla, üdülőingatlanok esetében az edénymatrica kiküldésének mellékleteként.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

2.1 A vegyes hulladék gyűjtése

2.1.1 A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.

2.1.1.1 A vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanhasználók kötelesek a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon nappali szállítás esetén reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig elszállítás céljából kihelyezni.

2.1.1.2 Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

2.1.1.3 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető.

2.1.1.4 Az üdülő ingatlan tulajdonosok a szezonális időszakon kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát.

2.1.1.5 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységekben szerezhető be térítés ellenében. A zsák ára a hulladék szállítás és kezelés díját is tartalmazza. A szerződött kereskedelmi egységek listája és a többlethulladékos zsák településenkénti díja a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.1.1.6 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott területen található ingatlanok a házhoz menő gyűjtéshez használt szállítójárművel biztonságosan nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató a hulladék

gyűjtéséhez konténert biztosít a helyi önkormányzat által kijelölt területen. A konténer ürítése a járatnaptár szerinti közszolgáltatási gyűjtési napon történik. A konténerben a Területi Szolgáltató által a számlázott gyűjtési napok számának megfelelő mennyiségben (figyelembe véve a díjfizetés szerinti edényméretet) kiküldött, a szolgáltató azonosító jelével ellátott ún. zsákmatricával megjelölt zsákban gyűjtött hulladék helyezhető el.

2.2 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

2.2.1 Vegyes csomagolási hulladék

- 2.2.1.1 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.
- 2.2.1.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a sárga színű (de legalább sárga tetejű) 120 vagy 240 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgáltató logójával ellátott átlátszó sárga zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a Területi szolgáltató 1 db cserezsákot biztosít díjmentesen a gyűjtőedénnyel nem rendelkező ingatlanhasználók részére. A gyűjtőedényben és zsákokban a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban és a zsákon felsorolt típusú hulladék helyezhető el.
- 2.2.1.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db sárga zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 50 Ft/db díj ellenében beszerezhető sárga színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.
- 2.2.1.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.2 Üveg csomagolási hulladék

- 2.2.2.1 Az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.
- 2.2.2.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot zöld színű (de legalább zöld tetejű), 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy a Területi szolgáltató logójával ellátott „ÜVEG” feliratú zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.
- 2.2.2.3 Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított 1 db zöld „ÜVEG” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 35 Ft/db díj ellenében

beszerezhető „ÜVEG” felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.

2.2.2.4 A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.2.5 Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik az üveghulladék átadásáról a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására.

2.2.3 Zöldhulladék

2.2.3.1 A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom. A gyűjtési időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon megtekinthetők.

2.2.3.2 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező zöldhulladékot barna színű (de legalább barna tetejű) 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban gyűjti. Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák bruttó 200 Ft/db díj ellenében a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől is beszerezhető. Amennyiben a zsákon a gyártó által nincs egyértelműen, jól olvashatóan feltüntetve, hogy biológiailag lebomló zsák, a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

2.2.3.3 Az alábbi 33 település esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon. A zöldhulladékot regisztráció esetén is a házhoz menő gyűjtéssel azonos feltételek betartásával kell kihelyezni.

Andocs	Kánya	Sérsekszőlős	Tikos
Bábonymegyer	Kapoly	Somogyacsa	Torvaj
Bedegkér	Kára	Somogybabod	Törökkoppány
Bonnya	Kisbárapáti	Somogydöröcske	Visz
Fiad	Kisberény	Somogyegres	Zala
Gamás	Lulla	Somogymeggyes	Zics
Gyugy	Miklósi	Somogytúr	
Hács	Nágocs	Szorosad	
Hollád	Pamuk	Tengőd	

2.2.3.4 A felsorolt településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Területi Szolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.pelsokom.hu oldal „Zöldhulladék regisztráció” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése az ügyfél részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. A

Területi Szolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

- 2.2.3.5 Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Területi Szolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal.

2.2.4 Lomhulladék

- 2.2.4.1 A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban - nagyobb településeken területileg ütemezetten -, házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.
- 2.2.4.2 A lomtalanítási időpontok településenként a <https://pelsokom.hu/> honlapon tekinthetők meg.
- 2.2.4.3 Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni a lom hulladékot.
- 2.2.4.4 A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit.

3. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként került meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és a havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.
- 3.2 A közszolgáltatás településenkénti díjai a <https://pelsokom.hu/> oldalon tekinthetők meg.

48. SZÁMÚ MELLÉKLET
Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Siókom	Nonprofit	Korlátolt	Felelősségű	Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313534				
Adószám:	24344988-2-14				
Székhely:	8600	Siófok,	Papfődi	u.	3.
Honlap:	www.siokom.hu				

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

1.1 Amennyiben az ingatlanhasználó nem az alábbiak szerint gondoskodik a hulladék átadásáról a Siókom Nonprofit Kft nem köteles azok elszállítására. A hulladékok elszállítása a megküldött járatnaptár alapján történik. A járatnaptárak megtekinthetők a <http://www.sioikom.hu/jaratterv/> weboldalon.

1.2 Házhoz menő gyűjtés

1.2.1 Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet, beleértve a zsákokat szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

1.2.2 A Siókom Nonprofit Kft az edényzetet nem köteles kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az előző pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.

1.2.3 Gazdálkodó szervezetek, amennyiben adott címen több kukaedény kerül kihelyezésre különböző Gazdálkodó szervezetek részéről, kötelesek a gyűjtőedényre a Gazdálkodó szervezet nevét, címét feltüntetni.

1.2.4 A zsákos hulladékszállításba bevont területek

1.2.4.1 Balatonkenese

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 15. – október 15. közötti időszakban használható fel.

A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit KFT” felirattal van ellátva.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Terület megnevezése	Átvételi helyszín
Soós- hegy:	Bajcsy-Zs. utca
447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra	
Tikervölgy:	Schédl Alajos utca
Schédl utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti területen a Tiker utcával határolva	Erdőalja utca
	Margit utca

A zsákok átvehető:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

1.2.4.2 Zamárdi Kőhegy

A kommunális hulladék elszállítása kőhegyi ingatlanok esetében heti 1x (hétfő) történik, a zamárdi önkormányzatnál átvehető zsákokban.

1.3 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

1.3.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Siókom Nonprofit Kft kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja, a megküldött járatnaptár alapján. Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom zöldhulladék esetén évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Siókom Nonprofit Kft a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.3.1.1 Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot- míg a MOHU által biztosított gyűjtőedények kiosztásra nem kerülnek- a szolgáltató logójával ellátott kék, sárga színű zsákban gyűjti. Tele kihelyezett zsák helyett 1 db cserezsákot biztosít.

A zsákokban a zsákokon található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el.

1.3.1.2 Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a szolgáltató logójával ellátott zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

Siófok területén nincs üveg szelektív gyűjtés.

1.3.1.3 Zöldhulladék

A zöldhulladékot (pl. Kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

1.3.1.4 Fenyőfa gyűjtése

A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy, hogy ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést. Kihelyezés során figyeljenek arra, hogy a fenyőfa minden díszől és díszítőelemtől mentes állapotban kerüljön kihelyezésre.

1.3.1.5 Lomhulladék

Általános szabályok:

Siófok, Balatonkenese, Enying, Zamárdi kivételével a többi település esetében a megküldött járatnaplóban szereplő időpontban, évente egyszer történik a lomhulladék elszállítása.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kell kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

Speciális szabályok:

- Siófok:

A város hulladékgyűjtési közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

A lomtalanítás időpontja	A lomtalanítás helyszíne
Február 1. Hete	Aranyparti szakasz
Február 2. Hete	Széplak, újhely
Február 3. Hete	Sóstó, Balatonszárszó-fürdő
Február 4. Hete	Foki-hegy
November 1. Hete	Kiliti 1
November 2. Hete	Kiliti 2, töreki
November 3. Hete	Belváros 1
November 4. Hete	Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (január vagy október) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti az ügyfélszolgálaton.

Maximálisan kitehető mennyiség: 4 m³

Feltétel: az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

- **Balatonkenese**

Balatonkenese város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- **Enying:**

Enying város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

- **Zamárdi:**

Zamárdi város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban az ügyfélszolgálaton.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről

Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

1.4 Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség,

1.4.1 Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Siókom Nonprofit Kft azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Siókom Nonprofit Kft csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Siókom Nonprofit Kft-vel szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Siókom Nonprofit Kft honlapján (www.siokom.hu) megtalálható.

2. A TÁRSASHÁZAK KÖZÖS GYŰJTŐEDÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

2.1 A társasházak közös gyűjtőedényeinek meghatározása az alapító okiratban jegyzet ingatlanszám és a járatnaponkénti minimum 60 liter, siófoki nem településközponti társasház esetében 80 liter, a járatnaptárban szereplő járatnaponkénti szorzata alapján történik.

2.2 Siófok kis- és nagyvárosias terület és a vasútvonaltól délre eső településközponti vegyes terület övezeteibe tartozó társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok esetében, ahol a hulladékszállítás gyakorisága legalább heti 2 alkalom, legalább 60 liter/lakóegység fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni, járatnaponként.

2.3 A Siófoki településközponti társasházak esetében, ahol a hulladék gyűjtése molok-ban történik, a molok használatával kapcsolatos tájékoztató a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálati pontok elérhetősége a www.siokom.hu weboldalon megtalálható.

49. SZÁMÚ MELLÉKLET
STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	08-09-011946
Adószám:	13221371-2-08
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31.
Honlap:	https://stkh.hu/

1. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT SZOLGÁLTATÁS

1.1 A szolgáltatás kiterjed:

1.1.1 A vegyes és az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok gyűjtésére, mely elérhető a <https://stkh.hu/> honlapon, Szolgáltatásaink menüpont alatt.

1.1.2 az ingatlanhasználótól a zöldhulladék zsákos gyűjtésére évente minimum 10 alkalommal az alábbi linken leírtak szerint: <https://stkh.hu/szolgalatasaink/zoldhulladek-gyujtes/>. A Területi Szolgáltató kötegelt zöldhulladékot nem vesz át az ingatlanhasználótól;

1.1.3 a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;

1.1.4 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladék gyűjtésére.

1.2 A szolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Területi Szolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Területi Szolgáltató által átvett hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére. A hulladékudvarokban gyűjtött hulladékok köre elérhető a <https://stkh.hu/wp-content/uploads/2024/05/hulladekudvar-hulladekfajtak.pdf> linken.

1.3 A hulladékgyűjtési gyakoriságra jelen Területi függelék és a hatályos jogszabályok irányadóak.

1.4 A hulladéknaptárak az alábbi linken elérhetőek: <https://stkh.hu/szolgalatasaink/hulladeknaptar-2024-vas-varmegye/>.

2. HULLADÉKGYŰJTÉS ÉS SZÁLLÍTÁS SZABÁLYAI

2.1 A Területi Szolgáltató teljes szolgáltatási területén a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényekre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre felragasztása. A matrica gyűjtőedényre felragasztása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.2 Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék, valamint a vegyes települési szilárd többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Területi Szolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákok megvásárlási lehetőségét a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékgyűjtő udvarokban, valamint kereskedelmi partnerei segítségével egyéb helyeken biztosítja. A zsákok kizárólag a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén használhatóak fel. A zöldhulladék gyűjtéshez barna kuka

edény használatára is van lehetőség, maximum a kommunális edény méretével megegyező, szabványos, barna fedővel és barna színű kukatesttel rendelkező hulladékgyűjtő edényben.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

3.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett helyeken (<https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>) hulladékgyűjtő szigetet tart fenn.

3.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Területi Szolgáltató a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

3.2.1 a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

3.2.2 a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve.

3.3 A Területi Szolgáltató

3.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

3.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételeinek feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról a lakosságot honlapján, az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

4.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik, a lomtalanítás módjáról (gyűjtőpontos és/vagy a közterületi házhoz menő és/vagy hulladékudvaros vagy ezek bármilyen kombinációja), valamint arról, hogy az ingatlanhasználó a lom hulladékot annak elszállítása céljából mely területen, mekkora mennyiségben és időpontban helyezheti ki, melyről a lakosságot az önkormányzatok tájékoztatják valamint a Területi Szolgáltató honlapján az alábbi linken közzéteszi: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/lomtalanitasi-tajekoztato/>

4.2 A lomtalanítás feltétele, hogy a közterület használathoz a települési önkormányzat írásban hozzájáruljon.

4.3 Területi Szolgáltató a lomtalanítás során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),
- szelektív hulladék (sárga és kék zsákban gyűjthető hulladékok),
- állati tetem,
- gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),

- építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, ajtó, üveg, síküveg, tükör, stb.)
- szóródó-, lapátos-, zsákos hulladék (Inert, kommunális),
- személy-, teher-, traktor gumiabroncs,
- veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fáradt olaj, stb.),
- elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép),
- fém hulladék (pl. hordó, ereszcatorna, drótkerítés, csövek stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos, vagy túlméretes hulladék.

4.4 A Területi Szolgáltató a lom hulladékokat a meghirdetett gyűjtés első napján reggel 6.00-tól folyamatosan szállítja el. A hulladék mennyiségétől függően ez akár több napot is igénybe vehet. Egy adott utcában már befejezett gyűjtés után kihelyezett lom hulladékokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

5. HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasház övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett a szigetes gyűjtés is alkalmazható. A házhoz menő szelektív gyűjtésről a szolgáltató az ingatlanhasználókat az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>

5.2 Házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató havonta 2 darab sárga (160 l) és 1 db kék (80 l) zsákot biztosít. Az ezen felül keletkező válogatott hulladék bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen a szolgáltatási területen erre a célra bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is. Az edények a meghirdetett osztási időszakot követően a Területi Szolgáltató külön kijelölt telephelyein átvehetőek, melyről a területi Szolgáltató honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

5.3 A zsákokba csak a megfelelő hulladéktípusok kerülhetnek, a sárga zsákba a műanyag (pl.: PET palack kupakkal együtt, száraz mosószeres flakon, fólia nejlonszatyor, tasak, gyümölcsleves- és tejes doboz) és a fém csomagolási hulladék (pl.: üdítő- és sörös italdoboz, fém konzerves doboz, állateledeles fémdoboz), a kék zsákba a papír csomagolási hulladék (pl.: újságok, reklám- és szóróanyagok, csomagolópapír, kartondoboz) A csomagolási hulladékot mindig lapítva, a zsákokat teljesen megtelve kell kihelyezni.

5.4 A hatályos jogszabályok értelmében a papír csomagolási hulladékot ingatlanhasználó kötegelve, lapítva is átadhatja a Területi Szolgáltatónak.

5.5 A teli zsákokat az ingatlanhasználó a gyűjtési nap reggelén 5 óráig köteles kihelyezni a ház elé.

6. EDÉNYTÖRÉS

6.1 Az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését is köteles bejelenti Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

6.2 Területi Szolgáltató az edénytörést az alábbi linken rögzítettek szerint kivizsgálja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/eltorott-a-kukam-mit-tegyek/>

50. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	06-09-022850
Adószám:	255954-17-2-06
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Honlap:	www.szegedihulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Ügyfélszolgálat - Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. \(szegedihulladek.hu\)](http://szegedihulladek.hu)) található.

2. A KÖZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS DOKUMENTÁLÁSA

- 2.1 A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási szerződés az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető. Az Ingatlanhasználó erre vonatkozó igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni. A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

3. A VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 3.1 Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét a korábbi és az új Ingatlanhasználó is köteles személyesen vagy Elektronikus/postai úton a Területi Szolgáltató részére bejelenteni.** Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.
- 3.2 **Tulajdonosváltás nélkül** a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérelő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra.** Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal. **Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén,** ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az

új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként**. A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni. Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A HULLADÉK ÁTADÁS/ÁTVÉTEL TERÜLETI SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített **emblémás hulladékgyűjtő zsákban** helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.
- 4.2 Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot az Ügyfélszolgálaton, kizárólag regisztrált ügyfelek vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére kell megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.
- 4.3 A **többlethulladék elszállítása** esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátrahagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.
- 4.4 A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.
- 4.5 A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra**.

5. INGATLANHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 **Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését** az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi

Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

- 5.2 Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.
- 5.3 A 120 liternél kisebb edényzetre való jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).
- 5.4 A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.
- 5.5 A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl. Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni, illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni.
- 5.6 Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az időnyen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 5.7 **Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében** (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.
- 5.8 A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (továbbiakban társasház)** esetében az Ingatlanhasználók a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviseletet ellátó személy vagy szervezet a Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel, illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.
- 5.9 A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként

történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak stb.).

- 5.10 A közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adattváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adattváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni.**

6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÖZSZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

- 6.1 A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

7. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

- 7.1 A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.
- 7.2 A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott Gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező Gyűjtőedény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.
- 7.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.
- 7.4 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

51. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	10-09-036776
Adószám:	11884226-2-10
Székhely:	3000, Hatvan, 054/14. Hrsz.
Honlap:	https://szelektivkft.hu/

1. LOMTALANÍTÁS

- 1.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítást a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételével valósítja meg.
- 1.2 A mindenkori lomtalanítási időpontok és a körzetek kijelölése a Területi Szolgáltató honlapján <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodánkban megtekinthetők.

2. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE ANNAK MEGRONGÁLÓDÁSA ESETÉN

- 2.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató a bejelentés elbírálása során csere edényzetet ítél meg az ügyfélnek, úgy az ügyfél azt személyesen veheti át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban.

3. ZSÁKHASZNÁLAT

- 3.1 Azokon településeken, ahol elkülönítetten gyűjtött (szelektív) edényzet nem került kiosztásra a keletkezett elkülönítetten gyűjtött hulladék zsák formájában került elszállításra, melyhez a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákot ingyen biztosítjuk az ingatlanhasználó részére. A felhasznált zsák pótlása a gyűjtési napokon történik.

4. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE ÉS MATRICA

- 4.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék begyűjtésének időpontja a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon érhető el.
- 4.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

5. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK VEGYES HULLADÉK

- 5.1 A Területi Szolgáltató által ellátott ügyfélszolgálati irodáiban lehetőség van az ingatlanhasználónál keletkezett, a Területi Szolgáltató által rendszeresített többlet vegyes hulladék zsák vásárlásra. Többlethulladék elszállításához 120 literes zsák vásárolható melynek díjáról <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> ügyfélszolgálat menüpontot kiválasztva tájékozódhat. A kihelyezett többlet hulladék a hulladéknaptárban (<https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar>) megjelölt következő szállítási napon elszállításra kerül.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 Területi szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar> honlapon érhető el.

- 6.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 Az ingatlanhasználó az ügyfélszolgálat településenkénti elérhetőségéről a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon tájékozódhat, ahol információt kaphat az általa elintézendő ügyre vonatkozóan.

8. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 8.1 Területi szolgáltató szolgáltatási területén az alábbi településeken lát el ügyfélszolgálati tevékenységet (időpont foglalás nélkül érkezési sorrendben történik az ügyfelek kiszolgálása). Az ingatlanhasználó a településéhez tartozó ügyfélszolgálati irodát a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon találhatja meg.

52. SZÁMÚ MELLÉKLET
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	18-10-100680
Adószám:	13980335-2-18
Székhely:	9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Honlap:	https://szova.hu

1. HULLADÉKGYŰJTÉS

- 1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján értesíti.
- 1.2 A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 1.3 Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon az ingatlanhasználó előzetes bejelentése alapján szabvány gyűjtőedényből vagy emblémás zsákból.
- 1.4 Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- 1.5 A hulladékgyűjtő járással nehezen megközelíthető helyeken kijelölt gyűjtőpontokról és a hulladék gyűjtés módjáról a honlapon található az információk.
- 1.6 A zöldhulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén előzetes regisztrációhoz/bejelentéshez kötött. A zöldhulladék elszállítása szabvány szerinti gyűjtőedényből történik, mely mérete maximum a kommunális gyűjtőedény méretével lehet megegyező. A zöld hulladék szállításához is matrica került bevezetésre, melyet a gyűjtőedényen az ingatlanhasználónak el kell helyeznie. A gyűjtőedények mellé a zöld hulladékot kötegelve, illetve az ingatlanhasználó által beszerzett zsákokban is ki lehet helyezni.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATOK

- 2.1 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- 2.2 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és egyéb elektronikus úton értesíti.
- 2.3 Szélsőséges időjárási körülmények (pl.: hóakadály, jeges útpálya) vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

- 3.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak, illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 3.3 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról (bejelentéses vagy közterületi házhoz menő, egyéb).
- 3.4 A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
- szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl.: drótkerítés, hordó, csövek stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.
- 3.5 A Területi Szolgáltató a lomhulladékokat a meghirdetett nap reggel 7 órától folyamatosan szállítja el. Ez a hulladék mennyiségétől függően akár több napot is igénybe vehet. Azon lomhulladékot, ami az érintett településrészen a gyűjtés időpontját követően kerül ki, a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

4. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1 A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató a szükséges mennyiségben biztosítja az ingatlanhasználóknak a zsákokat (sárga zsák). Amennyiben a kihelyezett zsákok mennyisége nem elegendő, az ingatlanhasználó az Ügyfélszolgálati Irodában díjmentesen tudja átvenni a szükséges többletmennyiséget. Ezen felül keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék bármilyen átlátszó zsákban, - illetve a zsákban el nem helyezhető, nagyobb méretű papír hulladék a zsák mellé helyezve, illetve kötegelve is - kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen erre a célra külön bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is.
- 4.2 A tele töltött zsákokat a gyűjtési napon reggel 7 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, hogy azok elszállításra kerüljenek.

5. EDÉNYTÖRÉS

- 5.1 Az ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését köteles bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.
- 5.2 Területi Szolgáltató az edénytörést kivizsgálja.
- 5.3 Ha a sérülés jellege miatt az edény ürítésre alkalmatlanná válik, a helyszíni kivizsgálásig Területi Szolgáltató a zsákban kirakott hulladékot is elszállítja a szerződött edény mértékéig. Területi Szolgáltató a munkalapon rögzített telefonszámon legalább 1 munkanappal a tervezett kivizsgálás előtt felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 2 telefonos hívás kísérlet ellenére sem jön létre, közszolgáltató a vizsgálatot az edény ürítésének napján kíséri meg lefolytatni.
- 5.4 Meghiúsult kapcsolatfelvétel esetén, vagy ha a kivizsgálás eredménytelen (pl.: edény nem volt elérhető, az edény tulajdonosa nem beazonosítható stb.), az eljárást a Területi Szolgáltató megszünteti. Az ilyen esetekből adódó reklamációkat Területi Szolgáltató új bejelentésként kezeli.
- 5.5 A vizsgálat lezárását az Ügyfél/képviselője és a kivizsgálást végző, a munkalapon aláírásukkal igazolják.

53. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálat előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időponton túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként jogos igénybevitelét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Békés
- Csabacsúd
- Gyomaendrőd
- Kondoros
- Szabadkígyós
- Újkígyós

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

11. GYULA TELEPÜLÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

11.1 Ügyfélszolgálat elérhetősége és nyitvatartása és időpontfoglalás

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

5700 Gyula, Szent László utca 16.

tel: +36-66-362-377

ugyfelszolgalat@gyulaikozuzem.hu

Honlap: <http://gyulaikozuzem.hu>

11.1.1 Időpontfoglalásra a <http://gyulaikozuzem.hu> honlapon, illetve a +36-66-362-377 telefonszámon van lehetőség. Az ügyfélszolgálat nyitvatartása a honlapon elérhető.

11.2 Lomhulladék átvétele a Gyulai hulladékudvaron

11.2.1 Területi Szolgáltató az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé váló lomhulladékot a Gyulai hulladékudvaron, annak nyitvatartási ideje alatt átveszi, egy alkalommal legfeljebb 150 kg, évente legfeljebb 600 kg mennyiségben.

11.3 Hulladékgyűjtő szigeteken történő hulladékgyűjtés

11.3.1 Gyula városában működtetett hulladékgyűjtő szigetek ürítése

11.3.1.1 műanyag, papír, fém hulladék esetében hetente háromszori alkalommal,

11.3.1.2 üveghulladék: esetében hetente egyszeri alkalommal történik.

11.4 Biohulladék gyűjtésének rendje Gyula városára vonatkozóan

- 11.4.1 Az Ingatlanhasználó köteles a lakótelepi lakások kivételével a biohulladékot (konyhai zöld- és élelmiszerhulladékok, valamint kerti zöldhulladékok) elkülönítve gyűjteni, tárolni.
- 11.4.2 Területi Szolgáltató a biohulladékot házhoz menő járással köteles gyűjteni
 - 11.4.2.1 lakó ingatlanok esetében hetente egyszeri alkalommal,
 - 11.4.2.2 üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalommal.
- 11.4.3 A biohulladék után nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie annak az Ingatlanhasználónak, aki olyan szakszerű házikomposztásra alkalmas eszközzel, berendezéssel rendelkezik, mellyel a biohulladék komposztálását saját ingatlanán belül elvégzi. A díjfizetési mentességet az ingatlanhasználó és a Területi Szolgáltató helyszíni felmérést, ellenőrzést követően, az erre rendszeresített formanyomtatványon, írásban rögzítik.
- 11.4.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés érdekében – a hulladékgyűjtési naptárban rögzített, házhoz menő gyűjtésen felül – a háztartásokban képződött zöldhulladék a Gyulai komposztáló telepen adható le.
- 11.4.5 Természetes személy ingatlanhasználó a komposztálótelepen évente legfeljebb két alkalommal, egy-egy beszállítás esetén legfeljebb 300 kg súlyhatárig térítésmentesen adhatja le zöldhulladékát.

54. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálat előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időpontra túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Gyomaendrőd

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

55. SZÁMÚ MELLÉKLET
Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	16-09-006169
Adószám:	12533868-2-16
Székhely:	5200 Törökszentmiklós Dózsa Gy. út 17.
Honlap:	www.tmkom.hu

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

- 1.1.1 A sárga fedelű 120 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.
- 1.1.2 Tiszatenyő településen kommunális hulladék szállítás szerdai napokon, elkülönített gyűjtés (sárga fedeles edény) keddi napokon, zöldhulladék gyűjtés (zöldzsákos, 1m-es kötegelt fás szárú) hétfői napokon van.
- 1.1.3 A területi szolgáltató hulladékgyűjtési naptára a www.tmkom.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.4 A 120 literes edényzet mellett indokolt esetben, igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot. Az előre látható többlethulladék kihelyezésére az ingatlan használók vásárolhatnak az ügyfélszolgálaton sárga zsákot.

1.2 Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés, zártkertek, üdülő területek

- 1.3 Zártkerti és üdülőterületen, a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes vagy 2500 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett hulladékát. Törökszentmiklós-Óballán hétfői napokon történik a hulladékszállítás, Törökszentmiklós-Surány pénteki napokon történik a hulladékszállítás Törökszentmiklós-Szakállas keddi napokon történik a hulladékszállítás.

2. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 2.1 Törökszentmiklós városban házhoz menő rendszerben történik a gyűjtés az előre közzétett járatrend szerint választott és a szolgáltató által visszaigazolt időpontban. Az ingatlanhasználónak a rendszeresített formában kell jelezni igényét, és személyesen vagy megbízottja által át kell adnia a lomhulladékot a telekhatáron belül a szolgáltatónak. A részletes tájékoztató és az igénylőlap a www.tmkom.hu honlapon található. Szolgáltató egy ízben a lomtalanítást megelőzően a helyi újságban is közzé tesz minden információt és dokumentumot.
- 2.2 Tiszatenyő településen a lomtalanítás kijelölt napon reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás időpontját a Szolgáltató a szállítás előtt egy hónappal meghirdeti.

3. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 3.1 A Zöldhulladék szállítása a Hulladéknaptárban meghirdetett rend szerint történik. A zöldhulladék szállításhoz a szolgáltató 10 db zsákot biztosít. Törökszentmiklóson az

Önkormányzat további 5 db zsákot biztosít. A zsákokat az Ügyfélszolgálati ponton, valamint a kijelölt helyeken előzetes egyeztetés után (Kertész ABC, Piacfelügyelő iroda) lehet átvenni.

- 3.2 Tiszatenyőn 10 alkalommal történik zöldhulladék szállítás. A 10 darab zsákot a Polgármesteri Hivatalban lehet átvenni. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezték ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 3.3 A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.
4. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTHULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA
 - 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága
 - 4.1.1 Hetente 1 alkalommal, ürítési tervnek megfelelően.
 - 4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalmá
 - 4.2.1 Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.
 - 4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága
 - 4.3.1 Havonta egy alkalommal, ürítési tervben megjelölt időpontban.
 - 4.4 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként zöldhulladék
 - 4.4.1 Évi 10 alkalommal, a fenyőfák 2 alkalommal történő gyűjtésével együtt, a hulladéknaptár szerint.
 - 4.4.2 A Szolgáltató a tárgyévi hulladékgyűjtési naptárt közzéteszi honlapján (www.tmkom.hu), megjelenteti a városi újságban, elérhető a közösségi média oldalán, személyesen felvilágosítást ad az ügyfélszolgálati ponton.
5. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI
 - 5.1 A szigetek elhelyezett edényeken minden esetben feltüntetésre kerül, hogy milyen hulladék az, amelyik elhelyezhető az edényben. Amennyiben a lakosság megfelelően használja, az edények havonta egy alkalommal ürítésre kerülnek. Ha az edény időközben hamarabb megtelik, megtalálható a szolgáltató telefonszáma, amelyen jelzéssel élhetnek felénk, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk az ürítést mielőbb elvégezni. Amennyiben az edényt nem

tudjuk üríteni, mert olyan hulladékkal van tele, amely nem tartozik az elkülönítetten gyűjthető anyagok közé, vegyes települési hulladéknak adjuk le.

6. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE A VÁLTOZÁSOKRÓL

6.1 Szórólap útján, honlapon (www.tmkom.hu), nyomtatott újságban, reklámújságban, közösségi médiában, a helyben szokásos módon közzé téve.

7. EDÉNYZET MÉRETEK

7.1 Az edényzet méretekről és az ürítési díjakról honlapunkon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

56. SZÁMÚ MELLÉKLET
Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 505188
Adószám:	11943972-2-19
Székhely:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
Honlap:	https://www.vknk.hu

1. KÖZPONTI ELÉRHETŐSÉGEK

- 1.1 A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. elérhetőségei honlapunkon található: <https://vknk.hu/kapcsolat/>
- 1.2 Hulladékszállítási ügyfélszolgálatunk nyitvatartása, elérhetőségei: <https://vknk.hu/ugyfelszolgalat-nyitvatartas-elerhetosegek/>
- 1.3 Időpontfoglalás: honlapunkon található az időpontkérés menüpont, ahol kiválasztható az időpont napja, és időszávja. <https://vknk.hu/ido/>

2. HULLADÉKNAPTÁRAK

- 2.1 A hulladék elszállításának időpontját településenként a Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek honlapunkon az alábbi helyen érhetők el: <https://vknk.hu/hulladeknaptar-szelektiv/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 3.1 A zöldhulladék gyűjtésének menete településenként honlapunkon az alábbi helyen érhető el. <https://vknk.hu/zoldhulladek-gyujtese/>
- 3.2 A zöldhulladékot minden településen a Hulladéknaptárban megadott napon kell kihelyezni az alábbi módon:
- 3.3 Zöldhulladék matrica (melyet előzőleg postai úton kiküldtünk) szükséges a hulladék elszállításához. A maximum 110 literes zsákra, illetve maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű összevágott és kötegelt zöldhulladéokra szükséges a matricát helyezni. Az elszállítandó hulladék kerti zöldhulladékon kívül (gally, nyesedék, levágott fű, falevelek) nem tartalmazhat mást. A zöldhulladék zsákkal együtt kerül elszállításra. Reggel 6 órára helyezték a megadott napon az ingatlan elé.
- 3.4 Plusz zöldhulladék matrica vásárlására központi ügyfélszolgálatunkon, illetve a honlapon megadott üzletekben, önkormányzatoknál van lehetőség.

4. LOMTALANÍTÁS

- 4.1 Társaságunk az évi egyszeri lomtalanítást az alábbi módon látja el: <https://vknk.hu/lomtalanitas/>

57. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyrt.
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.1 Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto->

[zsakok---.pdf.](#)

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés- a gazdálkodó szervezeteket kivéve- a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja. További információ elérhető a következő linken: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönítette gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

7. KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

<https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/lakossagi/altalanos/szabalyozasok/karkezeles.pdf>

58. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜDÜLŐS INGATLAN

Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Területi Szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a Területi Szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 8 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak, ágak átmérője

legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékgyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a Területi Szolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató az alábbi honlapon teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

59. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

60. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

- 1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

- 2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.
- 2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.
- 2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

- 3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.
- 3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozzá forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.
- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

61. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"VHG" Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 005279
Adószám:	11457499-2-07
Székhely:	2484 Gárdony, Mester utca 2.
Honlap:	https://www.vhg.hu

1. VEGYES HULLADÉK SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI

- 1.1 Állandóan lakott ingatlan esetén kizárólag szabvány gyűjtőedényből, üdülő esetén megfelelő teherbírású és űrmértékű zsákból történik a szállítás. Többlet kommunális hulladék szállításra zsákból, többlethulladék szállításra jogosító matrica felragasztásával történik.

2. ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 2.1 A háztartási hulladék elszállítása: természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.
- 2.2 Matrica nélkül, szállítási alkalmanként a súly- és térfogathatárt meg nem haladó mennyiségű, szabályosan kihelyezett háztartási hulladék elszállításra kerül.

3. BEÉPÍTETLEN TELEK

- 3.1 A terület fenntartásából származó zöldhulladék esetében a közszolgáltató az elszállításról gondoskodik, az ingatlantulajdonos ill. használója ennek megfelelően a zöldhulladék szállítás közszolgáltatási díját köteles megfizetni.

4. ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 4.1 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállításra megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú, megfelelő teherbírású, egyszer használatos műanyag zsákra történő érvényes matrica felragasztásával történik. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú, 15 kg-ot meg nem haladóan összekötegetve, érvényes matrica rögzítése mellett kerül elszállításra.
- 4.2 A rendszeres ingatlan- és kertgondozás során keletkezett zöldhulladékok elszállítására az Önkormányzati rendeletben meghatározott alkalommal, ennek megfelelő darabszámú matricákat biztosítjuk. Ezen felüli igény esetén a „Többlethulladék” pontban foglaltak szerint kell eljárni.
- 4.3 Felhívjuk figyelmét, hogy a 120 literes zsák kizárólag csak zöldhulladékot tartalmazhat, több kisebb zsák, zacskó egymásba helyezése tilos! A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a matricára alkoholos filctollal tüntessék fel a felhasználási hely címét!

5. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 Műanyag-, fém-, és papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi 2 alkalommal, a szállítási naptár szerint).
- 5.2 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

6. LOMTALANÍTÁS

- 6.1 Lomtalanítási igényét emailben, valamint a www.vhg.hu/idopontfoglalas menüpont alatt tudja jelezni, valamint a mindig aktuális információk is elérhetőek. Évente egy alkalommal vehető

igénybe a januártól májusig, majd szeptembertől az év végéig tartó időszakban - a kapacitás függvényében.

- 6.2 Az állandó jelleggel használt ingatlanoktól **3 m³**, az üdülő ingatlanoktól **1,5 m³** lomhulladék elszállítása térítésmentesen zajlik.
- 6.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül lomtalanítás keretében nem kerül elszállításra:
 - 6.3.1 elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,
 - 6.3.2 ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék
- 7. NEM MEGFELELŐEN KIHELYEZETT HULLADÉK
 - 7.1 A szállítást végző munkatárs tájékoztató értesítőt helyez el az edényre ragasztva vagy a postaládában.
- 8. INGATLAN SZÜNETELTETÉS
 - 8.1 Szüneteltetés esetén az edényazonosító (kommunális) matricát Ügyfélszolgálatunkon leadni vagy postai úton visszajuttatni, valamint az esetlegesen kiadott szelektív gyűjtő edényt visszahozni szükséges.
- 9. EDÉNY SÉRÜLÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 9.1 A bejelentéstől számított 15 napon belül megtörténik a javítás ill. csere. Ezen időtartam alatt a hulladékszállítás megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú egyszer használatos műanyag zsákból biztosított.

62. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516894
Adószám:	24814058-2-19
Székhely:	8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Honlap:	https://www.vhkn.hu

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 1.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának módja és rendje a Területi szolgáltató honlapján települési bontásban megtalálható információk és a hulladéknaptárak (<https://www.vhkn.hu>) alapján történik. Amennyiben az Ingatlanhasználó által összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően többször meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató honlapján foglaltak szerint jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma-vagy mérete) megváltoztatására.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére *többlethulladék gyűjtését szolgáló* hulladékgyűjtő zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2. GYŰJTŐEDÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényekkel kapcsolatos információk (választható edényméret, beszerzési lehetőségek, átvételi lehetőségek, törések, sérülések ügyintézésének menete stb.) a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 2.2 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.3 A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.
- 2.4 A túlterhelt vagy túltöltött gyűjtőedény ürítése során az edényben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség.
- 2.5 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.6 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató által meghatározott megközelíthető gyűjtőpontokon történő gyűjtés szabályait a Területi Szolgáltató honlapja tartalmazza.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről honlapján <https://www.vhkn.hu> ad tájékoztatást.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 4.1 A zöldhulladék szállítás területi sajátosságairól az információk a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 4.2 A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban szerepelnek (<http://www.vhkn.hu>).

- 4.3 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba is beszállítani a honlapon <https://www.vhkn.hu> meghatározottak figyelembevételével.
- 4.4 A fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtése minden évben a honlapon meghirdetett módon történik. <https://www.vhkn.hu>
- 5. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKOK GYŰJTÉSE
 - 5.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módjai a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
 - 5.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőedény nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető a Területi Szolgáltató honlapján meghatározottak szerint.
 - 5.3 Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésével kapcsolatos információk, többek között a házhoz menő módon történő szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján találhatóak (<https://www.vhkn.hu>).

63. SZÁMÚ MELLÉKLET
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
Adószám:	24104751-2-20
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Honlap:	www.viridis-pannonia.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert (honlapot: www.viridis-pannonia.hu) működtet.

1.2 Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje megtalálható a www.viridis-pannonia.hu honlapon.

2. SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1 MOHU ÁSZF 2.1. pontjának kiegészítése

2.1.1 A települési szilárd hulladékgyűjtés részletes szabályozása:

2.1.1.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett. A szállítási nap megváltozása nem vonja maga után a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség ellátására vonatkozó jogviszony módosítását. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség feltételeiben bekövetkezett változásokról a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Területi Szolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.

2.2 MOHU ÁSZF 2.3. pontjának kiegészítése

2.2.1 Az Elkülönített gyűjtés részletes szabályozása:

2.2.1.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni a hulladékokat a MOHU Zrt. aktuális tájékoztatóiban szereplő módon az alábbi frakciókra vonatkozóan:

- papír hulladék (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- műanyag, fém hulladékok (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- üveg hulladékok
- kevert csomagolási hulladékok (csak vidéki települések)

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató a MOHU Zrt. segítségével törekszik arra, hogy valamennyi ingatlanhasználó részére biztosítani tudja az edényes gyűjtést a fenti hulladékok tekintetében. Az edények biztosításáig kék és sárga színű zsákokat biztosít a Területi Szolgáltató.

2.2.1.3 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények, továbbá zsákok ürítése a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

2.2.1.4 Természetes személy ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező csomagolási üveg hulladékot a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területen a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak

megfelelően helyezi ki az általa (ingatlanhasználó) biztosított edényben, zsákban. A Területi Szolgáltató ehhez a hulladéktípushoz nem biztosít külön sem gyűjtőedényt sem zsákot.

- 2.2.1.5 Nagykanizsán az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot a barna színnel jelölt, feliratozott edényben vagy – többlet zöldhulladék esetén – összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni. A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló edényeket a természetes személy ingatlanhasználó részére – a zöldhulladék gyűjtésére bevont területen – a Területi Szolgáltató díjmentesen biztosítja.
- 2.2.1.6 A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor a természetes személy ingatlanhasználó a rendelkezésére bocsájtott gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a Területi Szolgáltató telephelyére (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) beszállítva visszaszolgáltatni.
- 2.2.1.7 A többi ellátott településen az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot összekötegelve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni a gyűjtési napon.
- 2.2.1.8 A zöldhulladékot az előzetesen megküldött, egész évre szóló szállítási naptárban megjelölt napokon szállítjuk el. A zöldhulladék-gyűjtő edény, illetve erre a célra rendszeresített zsákok ürítését Területi Szolgáltató megtagadhatja, ha az a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz.

2.3 MOHU ÁSZF 2.2. és 2.4.1. kiegészítése

- 2.3.1 A többlethulladék elszállításához a gyűjtőzsákot a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, szállítási osztályán lehet megvásárolni. A szelektív zsákokat, szelektív edényeket, bio edényt szintén ezeken az osztályokon lehet ingyenesen átvenni.

2.4 MOHU ÁSZF 2.6. kiegészítése

- 2.4.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként évente az adott település önkormányzatával (kivéve Nagykanizsa) egyeztetve végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat és feltételeit közzéteszi honlapján, valamint értesíti róla az önkormányzatokon keresztül az érintett ingatlanhasználókat. A lomtalanítások időpontjai az év elején kiküldött szállítási naptárakban is feltüntetésre kerülnek.
- 2.4.2 Nagykanizsán a társasházak részére egy előre meghirdetett időintervallum áll rendelkezésre, hogy a közös képviselő konténert rendeljen a lomhulladékoknak. A családi házas övezetekben az érintett utcákat három részre osztva, három különböző szombaton történik a lomtalanítás házhoz menő rendszerben.

2.5 MOHU ÁSZF 2.7.2. kiegészítése

2.5.1 Szerződéskötéskor a Területi Szolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználókat a hulladékgyűjtés módjáról.

2.6 MOHU ÁSZF 2.7.3. kiegészítése

2.6.1 Átmeneti akadályoztatás esetén Területi Szolgáltató honlapján, Facebook oldalán, illetve az érintett önkormányzatokon keresztül értesíti az ingatlanhasználókat a pótlásról.

3. VÁLTOZÁSBEJELENTÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

3.1 MOHU ÁSZF 4.2. kiegészítése

3.1.1 A vegyes és bio (zöld hulladékgyűjtő) edényeket el kell látni a Területi Szolgáltató által az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott edényazonosító matricával.

3.1.2 Edényszám, vagy edényméret változása természetes személy/gazdálkodó szervezet esetén:

3.1.2.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „nyilatkozat/szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységre vonatkozóan” formanyomtatványon - kell benyújtani. A Területi Szolgáltató a korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez szükséges matricát.

3.1.3 Edényszám, vagy edényméret változása társasház esetén:

3.1.3.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás” formanyomtatványon - a közös képviselő vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen, vagy postai úton, e-mailen vagy faxon, mely mellé csatolni kell az Okmányiroda Lakcímnnyilvántartójából a társasház lakásaira vonatkozóan a bejelentett és állandó lakcímmel rendelkező személyek számáról szóló igazolást. A csökkentéshez a valós szükségletek felmérése és a Területi Szolgáltató szakterületének jóváhagyása szükséges. A korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után a Területi Szolgáltató módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez a matricát.

3.1.4 Tulajdonos változás bejelentése:

3.1.4.1 A kérelmet az erre rendszeresített „Nyilatkozat” formanyomtatványon kell benyújtani. Az eladó a bejelentéssel egyidejűleg köteles leadni az edényazonosító matricát a Területi Szolgáltatónak.

3.2 Edény azonosítása

3.2.1 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített

házzszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házzszámot, házzszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

- 3.2.2 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 3.2.3 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténteig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemlékével megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 3.2.4 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemlékével jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemlékével jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre. A zártkerti területek esetében a természetes személy ingatlanhasználó kizárólag a Területi Szolgáltatótól beszerezhető speciális zsákban helyezheti ki ürítési napon a vegyes hulladékát.
 - 3.2.5 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
 - 3.2.6 A Területi Szolgáltató a hulladékot kizárólag szabvány edényzetben vagy a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen köteles átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Község Szolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.3 Közös edényhasználat társasházak/lakásszövetkezetek esetén
- 3.3.1 Társasházak/lakásszövetkezetek esetén közös edényhasználat kötelező. Az edényméretet úgy kell megválasztani, hogy az a lehető legkevesebb darab edény használatát eredményezze. Közös edényhasználat esetén a választható edényméret 120,240,360,770,1100 liter lehet. Közös edényhasználat csak Társasház esetében biztosított!

4. A KONTÉNERES GYŰJTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

4.1 Nagyobb hulladéktermelők (gazdálkodó szervezetek, egyéb nem természetes személyek) 1100 literes edénynél nagyobb konténerben, konténerekben gyűjtik a vegyes hulladékot. Szerződésük szerint kétféleképp történhet ezen konténerek ürítése:

4.1.1 Hulladéktömörítő gépjárművekkel (konténer emelővel felszerelt) a járatterveknek megfelelően kerülnek ürítésre ezek a konténerek.

4.1.2 Eseti jelleggel a konténerek telítődésekor (a szállítási osztályra küldött megrendelés után 2 munkanapon belül) konténeres gépjárművekkel történnek az ürítések.

4.2 Az edények (kizárólag lakossági 770 l és 1100 l) tisztítása időszakos szolgáltatás, melyet a Területi Szolgáltató a korábbi gyakorlatnak megfelelően, előzetes kiértékelést követően végez.

5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

5.1 MOHU ÁSZF 4.3. kiegészítése

5.1.1 A MOHU ÁSZF 4.3. pontban leírtakat a Területi Szolgáltató a 2024.09.01-től bejelentett szüneteltetésre vonatkozóan alkalmazza a következő kiegészítésekkel:

5.1.2 A Természetes személy/ingatlan-használó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. Amennyiben az edényazonosító matricát nem juttatja vissza a szolgáltatóhoz az ügyfél, a szüneteltetés meghiúsul.

5.1.3 A Területi Szolgáltató (amennyiben Ő az edény biztosítója) a közzolgáltatás szünetelése esetén az edényt nem szállítja vissza, így annak a szolgáltatás újraindításakor az Ingatlanhasználónál kell lennie, amelyért az Ingatlanhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

5.1.4 Bejelentése az erre rendszeresített „megrendelés/változásjelentés” formanyomtatványon történik.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK/PANASZKEZELÉS/ADATVÉDELEM

6.1 MOHU ÁSZF 6. pontjához kiegészítés

6.1.1 **A panaszügyintézés:** A részletes szabályozást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2 MOHU ÁSZF 7. pontjához kiegészítés

6.2.1 **Adatvédelem és adatkezelés:** A részletes szabályozást az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2.2 **Az Ügyfél (ingatlanhasználó) azonosságának ellenőrzése:** Az Ügyfél vagy bejelentő személyazonosságának ellenőrzése általános információ kérés vagy közlés, illetve közérdekű bejelentések esetén nem szükséges.

64. SZÁMÚ MELLÉKLET
Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Városi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-10-040159
Adószám:	10822612-2-13
Székhely:	2000 Szentendre, Szabadkai utca 9.
Honlap:	www.vszzrt.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfélszolgálat weboldala: www.vszrt.hu

2. KIHELYEZHETŐ HULLADÉK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE, KIHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1 Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a Koncesszori Alvállalkozó az Ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult

2.1.1 a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény cseréjére felszólítani az Ingatlanhasználót,

2.1.2 megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát;

2.1.3 megnövelni az ürítési gyakoriságot,

és ennek megfelelő díj érvényesítése érdekében megkeresni a Koncessziós Társaságot.

3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A Koncesszori Alvállalkozó heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az ellátási területen az Ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

3.1.1 általánosan heti egyszeri ürítés

3.1.2 Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias területen) heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával;

3.1.3 Üdülők esetén Üdülőidőszakban szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is;

3.1.4 többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek)

3.2 A Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias terület) a gyűjtőedényeket a Koncesszori Alvállalkozó biztosítja.

3.3 Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a Koncesszori Alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6 és 18 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.4 Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Koncesszori Alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap)

4. ZSÁK ÁTVÉTELE

- 4.1 Időlegesen használt lakóingatlan (üdülőingatlan) használói, illetve azon Ingatlanhasználók, akik vagy amelyek részére hulladék elszállítása zsákos gyűjtési móddal történik, a Koncessziós Társaság vagy a Koncesszori Alvállalkozó jelzésével ellátott zsákot az átvétel igazolása mellett az Ügyfélszolgálaton vehetik át.
- 4.2 Ezekben az esetekben a kiválasztott űrméretű hulladékgyűjtő edénynek megfelelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő, rendszeresített, fenti módon jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉG IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLAN (ÜDÜLŐ) ESETÉBEN

- 5.1 Az Ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha az időlegesen használt ingatlan folyamatosan lakottá válik.
- 5.2 Az Ingatlanhasználó abban az időszakban, melyre díjat nem fizet, a közszolgáltatási résztevékenység más szolgáltatását sem veheti igénybe.

6. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETEK ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 6.1 Szentendre város hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott területei

6.1.1 Határok:

- 6.1.1.1 Észak-keleten: a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa,

a Macskalyuk,

az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

- 6.1.1.2 Nyugaton és Dél-nyugaton: Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában,

a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

- 6.1.1.3 Délen: A Határ-dűlő, a Tókönyéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti Kelet-Nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

- 6.1.1.4 A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

6.2 Szentendre város hulladékgyűjtő járáttal nem megközelíthető utcái

6.2.1 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjáráttal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

PISMÁNY

Almás utca
Árva u.
Babér utca
Barka u.
Bogáncs u.
Bor utca
Cserjés utca
Cserkész u.
Csiga köz u.
Csiperke köz
Csipke köz u.
Domboldal köz
Eper köz
Erdész köz u.
Fagyöngy u.
Folyondár utca
Füge köz
Gébics u.
Gém u.
Gólya köz
Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig
Gomba köz
Gyepes u.
Gyertyán u.
Harangvirág utca
Hód utca
Héja u.
Hód utca
Hörcsög u.
Jeges u.

Kacor u.
Kapocs u.
Kikerics felső
Kopár köz
Kőris köz
Körte köz
Levél köz
Lombos utca
Makkos u.
Mályva u.
Meggy köz
Meggyfa köz
Moha köz
Morzsa u.
Nádas utca
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Naspolya u.
Nyerges utca
Nyílhegy utca
Nyírfu u.
Nyuszt utca
Ökörszem u.
Ózláb u.
Pálma köz
Patkó u.
Patron utca
Pázsit utca
Pillangó köz
Prés köz
Prés u.

Puttony u.
Rekettye utca
Remete u.
Rézsú köz
Ringló utca
Róka köz
Rőzse köz
Rügy u.
Sármány utca
Sirály u.
Sörét u.
Sün u.
Szeles u.
Szilfa utca
Szilva köz
Tarka u.
Toboz u.
Tövis u.
Tücsök utca
Üde utca
Ürge utca
Vackor köz
Vadvirág utca
Vészi E. u.
Vessző utca
Vincellér köz
Vízmosás utca
Vörösgyűrű felső
Zabla u.
Zengő u.

PETYINA

Arasz u.
Bérc köz
Dongó u.
Fácán u.
Gerinc utca

Hajnal köz
Hegymester köz
Hegymester u.
Kamilla u.
Kulacs u.

Mókus köz
Sövény utca
Zsálya köz

PANNÓNIA TELEP

Ménes utca

BOLDOGTANYA

Bodza u.
Böleány u.
Cincér u.
Cserebogár u.
Mese u.

Rege u.
Szarvas u.
Szénás u.
Sziklás u.
Szirt utca

Tölgy felső-Holló utcától
Tölgy utca
Vércse u.
Zerge u.

TYÚKOSDÚLÓ

Árnyas köz
Bég u.
Berkenye felső-Szilfa útig
Borbolya u.
Cinke utca
Csóka köz
Csősz u.
Csúcs köz

Gyökér u.
Hársfa u.
Kada köz
Kánya utca
Magas u.
Meredek u.
Nárcisz utca
Szalonka utca
Szedér u.

Szilfa felső-6. sz-tól
Szirom felső-Hajnal utca között
Szirom köz
Sztelin u.
Tölgyfa utca
Varjú köz
Viola u.
Zápor u.

SZARVAS-HEGY

Bazsalikom u.
Borsika utca
Csalán u.
Cserfa u.
Fahéj utca
Fakopács u.
Felsőköz
Hermelin u.

Málinkó u.
Menyét u.
Mimóza u.
Mormota u.
Mustár u.
Pereszke u.
Pézsmá utca
Sárfű u.

Szarvas köz
Szilva fasor
Tárkony u.
Vanília felső – Málinkó utcától
Veréb köz
Villám felső

BELVÁROS

Áchim András utca
Álmos utca

Alsó-Duna köz
Alsóhegy utca

Apród utca
Béke köz

Bem utca
Borpince utca
Bölcsőde köz
Bükkös köz
Dunaár utca
Felsőhegy utca
Fertő köz
Futó utca
Füzes köz
Gyík utca
Halász utca
Huba köz

Ignatovity Jakov utca
Jankó János utca
Kassai utca
Középhegy utca
Kuruc köz
Malom utca
Orbán tér
Palánta utca
Perc köz
Piac köz
Piszke köz
Rakodczay Pál utca

Réti sétány
Római tábor köz
Sánc köz
Szmolnyica sétány
Szőlő köz
Táncsics utca
Ulcisia köz
Vak Bottyán utca
Vár utca
Vastagh György utca
Vezér köz
Zene köz

IZBÉG

Bessenyei utca
Eötvös utca
Flórián utca
Forgách utca
Jósika utca
Köves köz
Lapos utca
Mária utca
Patak köz
Szélső utca

7. POMÁZ VÁROS KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETÉN HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNNYEL BIZTOSÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁS, HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL ÉRINTETT TERÜLETEK

- 7.1 1. Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Pappalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovác utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca által határolt terület.
- 7.2 2. Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő

8. POMÁZ VÁROS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁI:

- 8.1 1. A belterület 1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.
- 8.2 2. A külterület 2. pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

9. PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETE, ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 9.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kökény utca, Som köz, Névtelen utcák, Árnyas utca

- 9.2 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárással gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett

ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre, napon és időpontig kell kikészítenie.

9.3 A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

10. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

10.1 A Koncesszori Alvállalkozó elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” és gyűjtőszigetes vagy gyűjtőpontos elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Koncesszori Alvállalkozó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett havi egy alkalommal köteles. A Koncesszori Alvállalkozó házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

10.2 A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az Ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni a Koncesszori Alvállalkozó által megjelölt közterületre, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

10.3 A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járatterv szerint.

10.4 A Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat, a hulladékgyűjtő pontokról üveg hulladékot gyűjt.

11. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

11.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő szigeteket és pontokat tart fenn.

11.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Koncesszori Alvállalkozó a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

11.3 A Koncesszori Alvállalkozó

11.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

11.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételeinek feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

11.4 A Koncesszori Alvállalkozó által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

11.5 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Koncesszori Alvállalkozó előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

12. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK ELHELYEZKEDÉSE

12.1 Szentendre város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat hulladékot gyűjt, az alábbi helyszíneken

Szentendre		Helyszín	Üveg	Papír	Fém és italoskarton	PET palack
sorszám	konténerek száma					
1.	4 db kont.	Rózsa köz ltp. belső rész	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	8 db kont.	Rózsa utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
3.	1 db kont.	Pipacs utca	IGEN	NEM	NEM	NEM
4.	10 db kont.	Móricz Zs. Gimnázium parkolója	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
5.	4 db kont.	Hamvas B. u. - Pomázi u. 4.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
6.	4 db kont.	Fehérvíz utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
7.	8 db kont.	Károly utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
8.	4 db kont.	Radnóti szervízút	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
9.	3 db kont.	Füzespark ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
10.	6 db kont.	Vasvári Pál utca (Parola mögött)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
11.	4 db kont.	Vasvári ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
12.	4 db kont.	Rózsakert ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
13.	12 db kont.	Szabadkai utca (teherportával szemben)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

12.2 Pomáz város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
konténer	2013 Pomáz Budakalászi út (Toldi Miklós utca-Bajcsy-Zsilinszky utca között) szervízútja melletti területen kialakított gyűjtőpont	5 db	1200 €/db

- 12.3 Pilisszentlászló Község területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
2 db konténer	Béke utca	2 db	1200 liter/db

13. LOMTALANÍTÁS (MAGÁNSZEMÉLYEK LOMHULLADÉKKÉNT GYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI HULLADÉKA)

- 13.1 A Koncesszori Alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az Ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Koncesszori Alvállalkozónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m³/év/ingatlan naptári évente egyszer).
- 13.2 Lomhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14. LEBOMLÓ ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 14.1 A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelte elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a fenyőfagyűjtésre tekintettel - két alkalommal, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. A Koncesszori Alvállalkozó a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítja a fenyőfák gyűjtését.
- 14.2 A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Koncesszori Alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.
- 14.3 Zöldhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.
- 14.4 A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak a természetes személy Ingatlanhasználók vehetik igénybe.
- 14.5 A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

- 14.6 A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

15. FIZETÉSI KEDVEZMÉNY POMÁZON

- 15.1 A kedvezmények és a szünetelés szabályait Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 5/2018. (II. 28.) Önk. rendelete 10. §-a határozza meg, mely 2023. július 1-jét követően is alkalmazandó:
- 15.2 A rendelet szerint az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt.
- 15.3 Támogatásra jogosult a 70 éven felüli egyedülálló pomázi lakos, továbbá a 70 éven felüli házastársával együtt élő pomázi lakos, amennyiben mindketten betöltötték a 70 évet és háztartásukban csak ők ketten vannak bejelentkezve.
- 15.4 A támogatás mértéke egyedülálló lakos esetében 60 literes, házastársak esetén 80 literes hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó, a mindenkori szilárd-hulladék szállításhoz kapcsolódó közszolgáltatási díj.
- 15.5 A támogatás megállapítása első fokon a polgármester hatáskörébe tartozik. A támogatásra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Csoportjához lehet benyújtani.
- 15.6 A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2023. július 1-től hatályos szövege szerint az önkormányzatok a kedvezményt fenntarthatják, csökkenthetik, és emelhetik, továbbá és új önkormányzati rendeletben új kedvezményt is határozhatnak meg. (Ht. 35. § (4)-(7) bek.)
- 15.7 A fizetendő hulladékkezelési közszolgáltatási díj alapjaként csak az 1 fő által lakott önálló rendeltetési egység esetén vehető figyelembe 60 liter/hét ürítési igény. Az 1 fő által lakott rendeltetési egységek esetében a kedvezőbb elbírálás kérelem alapján kerül megállapításra, az Ingatlanhasználók által az ügyfélszolgálatra benyújtott kérelmet a Pomázi Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás alapján bírálja el a Koncesszori Alvállalkozó.

16. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR IGÉNYBEVÉTELE

- 16.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő udvart üzemeltet a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. címen.
- 16.2 A hulladékgyűjtő udvarban adott időszakban legfeljebb a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott mennyiséget vehet át, a Koncessziós Társaság által meghatározottak szerint.

16.3 A Koncesszori Alvállalkozó az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékgyűjtő udvaron a természetes személy Ingatlanhasználóknál keletkező

16.3.1 építési és bontási hulladékot;

16.3.2 elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

16.3.3 elem- és akkumulátor hulladékot;

16.3.4 gumiabroncs hulladékot;

16.3.5 fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot lom hulladékot;

16.3.6 elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

16.3.7 zöldhulladékot;

16.3.8 egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

térítésmentesen, a magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap bemutatása mellett a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

16.4 A Koncesszori Alvállalkozó az átvett hulladékról a természetes személy Ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

16.5 A Koncesszori Alvállalkozó megtagadhatja a hulladékgyűjtő udvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

16.6 A Koncesszori Alvállalkozó

16.6.1 a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét, nyitvatartási idejét;

16.6.2 az adott hulladékgyűjtő udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

16.6.3 a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

16.6.4 valamint a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetési szabályzatát

a honlapján közzéteszi.

65. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság			
Cégjegyzékszám:	20-10-040253			
Adószám:	14346628-2-20			
Székhely:	8798	Zalabér,	3096/12	hrs.
Honlap:	www.zalaispa.hu			

1. VEGYES HULLADÉK GYÚJTÉSE

1.1 Általános szabályok

- 1.1.1 Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl. bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről gondoskodni köteles, pl. téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről gondoskodni köteles.
- 1.1.2 Az elmaradt ürítési panaszok kapcsán a Területi Szolgáltató az adott gépjármű GPS, valamint a vezetett menetlevél adatai alapján jogosult kivizsgálni az ingatlanhasználó panaszát, aki ezen kivizsgálási módot tudomásul veszi.

1.2 Vegyes hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 1.2.1 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó fekete zsákban az összegyűlt kommunális hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki.
- 1.2.2 Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Általános szabályok

- 2.1.1 A házhoz menő szelektív gyűjtés során a Területi Szolgáltató a hasznosítható szelektív hulladékokat közvetlenül az ingatlan előtt gyűjti be. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva, míg a karton, újságpapírokat pedig összehajtva köteles az ingatlanhasználó a gyűjtőzsákokba, vagy kötegelve a gyűjtőzsák mellé kihelyezni.
- 2.1.2 A szelektíven gyűjtött hulladékot gyűjtésére a honlapon www.zalaispa.hu közzé tett települési naptárakban meghatározott időpontokban kerül sor.
- 2.1.3 A szolgáltatási területen hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, melyről a területi szolgáltató a szelektív hulladék gyűjtését szintén elvégzi. Ezen szigetekén kerül az üveg hulladék frakció is begyűjtésre.
- 2.1.4 A szelektív hulladék frakciók egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

2.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.2.1 A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó részére az elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére díjtalanul szelektív zsákot biztosít. Az edényzetek átvételi helye Zalabér 3096/12 hrsz.

2.2.2 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény, melyet korábban a Területi Szolgáltató biztosított, és amely edényzet jelenleg is a Területi Szolgáltató tulajdonát képezi, az Ingatlanhasználó hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy az ingatlanhasználó köteles a www.zalaispa.hu honlapon közzé tett és meghatározott díjösszegű kártérítést fizetni a Területi Szolgáltató részére.

2.2.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által részére biztosított szelektív edényzet darabszámaig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.3 Zöldhulladék gyűjtése

2.3.1 Amennyiben a településen a zöld hulladék gyűjtése bevezetésre került, úgy a zöld hulladék-gyűjtés keretében a kizárólag zöld hulladékgyűjtő edényzetekben, vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított biológiailag lebomló zsákokban a következő hulladékok helyezhetők el:

2.3.1.1 fű, levél, száraz virág, nem fás kóró, gyomok, gazok, virág gyümölcs és zöldségmaradékok (alma körtehéj, saláta káposztalevél, zöldség héj és levél stb.), fűrészpor.

2.3.1.2 vastagabb faágakat (maximum 5 cm átmérőjű) maximum egy méter hosszúságú darabokra vágva, kötegelve kell a biológiailag lebomló zsákok mellé helyezni.

2.3.1.3 a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett),

2.3.1.4 a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

2.3.1.5 edényzetekbe, biológiailag lebomló zsákokba nem helyezhető el kommunális, lomtalanítási, illetve minden nemű olyan hulladékot, amely nem komposztálható.

2.3.2 Az ebben a pontban meghatározott kihelyezés csak a zöld hulladék gyűjtése során elfogadott. Vegyes hulladék gyűjtése során a gyűjtőedény mellé zöld hulladék nem helyezhető ki.

2.4 Többlethulladék gyűjtése

2.4.1 A Területi Szolgáltató Zalabér 3096/12 hrsz alatti átvételi helyen ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében biztosít többlet hulladékgyűjtő zsákot. A zsák díja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

2.3 Lomhulladék gyűjtése

2.5 A lomtalanítás elvégzéséről a Területi Szolgáltató az Önkormányzatokkal egyeztetett módon köteles gondoskodni.

2.5.1 A lomtalanítás pontos menetéről annak időpontjáról a Területi Szolgáltató az Önkormányzatot kiértésíti, aki a helyben szokásos módon gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról.

2.5.2 A Területi Szolgáltató a honlapján www.zalaispa.hu közzé teszi a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

2.5.3 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.

2.5.4 A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve köteles az Ingatlanhasználó kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródás mentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki, és ne tartalmazzanak a rakodást végző személyt veszélyeztető anyagokat, például üvegdarabot.

3. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY, MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

3.1 Amennyiben az szükséges az ügyfélszolgálat a díjfizető ügyfél megkeresésére, a fogyasztási helyhez legközelebbi gyűjtőpontot személyre szabottan egyezteti, és arról írásban tájékoztatja

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A személyi és vagyonbiztonságra veszélyes Gyűjtőedényzet ürítésének megtagadásáról a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálat a küld a megtagadástól számított 15 napon belül értesítést az ügyfél részére, a helyszínen jegyzőkönyv nem kerül az ügyfél részére átadásra.

5. MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

5.1 A Területi Szolgáltató az ingatlan kapcsán az egyéb bejelentési, adatváltoztatási kérelmei során az alábbi határidőket fogadja el.

5.2 Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Területi Szolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás

megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembevételre.

6. ÜDÜLŐIDŐSZAKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

- 6.1 Amennyiben az Üdülő külterületen helyezkedik el, úgy az Ingatlanhasználó a vegyes és a szelektív hulladékot a hulladékgyűjtő gépjármű útvonalára köteles kihelyezni ürítési napokon, vagy a Területi Szolgáltató által adott felhasználási hely kapcsán megjelölt gyűjtőpontra.

7. DÍJKEDVEZMÉNYEK

- 7.1 Vonyarcvashegy település esetében november 1-től március 31-ig az állandó lakosok a vegyes hulladék gyűjtésének díját 60 literes edényzet díjfizetése mellett kötelesek megfizetni.

66. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026447
Adószám:	24786317-2-05
Székhely:	3916. Bodrogkeresztúr 0172/37
Honlap:	https://zhk.hu/

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI
 - 1.1 Vegyes hulladék gyűjtése
 - 1.1.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/hazhozmeno-telepulesi-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése
 - 1.2.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/szelektiv-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.3 Zöldhulladék gyűjtése
 - 1.3.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/zoldhulladek-gyujtes/> Linkjén elérhetőek.
 - 1.4 Lomhulladék gyűjtése
 - 1.4.1 Az eltérések a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/altalanos-lomtanitasi-tajekoztato/>
 - 1.5 Nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőpontokon történő gyűjtés
 - 1.5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.6 Speciális területi vagy domborzati viszonyok miatti ideiglenes konténeres gyűjtés
 - 1.6.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.7 hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő udvaron és hulladékgyűjtő szigeten
 - 1.7.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK
 - 2.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY
 - 3.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 3.1.1 Adatváltozások

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek
<https://zhk.hu/nyomtatvanyok/>

- 3.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkeretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)

4. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 4.1 A közszolgáltatási díjakat a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek.
https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/ZHK_dijak.pdf

5. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

- 5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek.
<https://zhk.hu/ugyfelszolgalatok-2/>, <https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/Panaszkezelesi-szabalyzat-ZHK.pdf>

6. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

- 6.1 [HTTPS://ZHK.HU/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF](https://zhk.hu/wp-content/uploads/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF)

67. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
Adószám:	24308649-2-20
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.
Honlap:	www.zkn.hu

1. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 1.1 Abban az esetben, ha a lakóingatlanban azonos házszám alatt több háztartás is található, és a jogosultság a háztartásonkénti önálló házszám hiányában a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból nem állapítható meg, a jogosultság igazolásához (pl. önálló házszám igénylése ügyében) a kérelmezőnek kell eljárnia.
 - 1.2 Társasházakat érintő létszámváltozás esetén, a hulladék gyűjtésére kihelyezett edényzetek méretét vagy darabszámát befolyásoló kérelem jogosultságát a Területi Szolgáltató a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján állapítja meg.
 - 1.3 Az ÁSZF-ben meghatározott, a Többlethulladék gyűjtéséhez rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán igényelheti.
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:
 - 2.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett.
 - 2.2 Az ingatlanhasználó, az esetileg keletkező vegyes többlethulladékát a Területi Szolgáltatónál, vagy alvállalkozójánál igényelhető, a cégemblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki. A Területi Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál igényelhető cégemblémás zsákot a Területi Szolgáltató vagy alvállalkozója korlátlan számban köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató egyéb zsákot nem szállít el.
 - 2.3 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.
 - 2.4 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közzolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 2.5 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténteig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 2.6 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közzolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a

cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

- 2.7 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 3.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény szakszerűtlen ürítéséből, mozgatásából eredő károkozásért tartozik felelősséggel.
4. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 4.1 A Települési Hulladék részét képező papír, műanyag, fém és társított Hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató által ellátott településeken együttesen valósul meg. A gyűjtésre sárga színű zsák, vagy sárga színű, vagy sárga fedéllel ellátott Gyűjtőedény áll rendelkezésre.
 - 4.2 Gyűjtősziget használata esetén a hulladéknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A hulladékot a kijelölt helyen – a Területi Szolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
 - 4.3 Zöldhulladék gyűjtés esetén a Területi Szolgáltató jogosult meghatározni a gyűjtés módját, gyűjtőeszköz típusát, méretét és az átvételre kerülő hulladék jellegét.
5. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ LOMHULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
 - 5.1 Megyei jogú város esetében a lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városokban városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 5.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.
 - 5.3 A lomtalanítási hulladékot a 5.2. bekezdésbe nem tartozó társasházak esetében igénybejelentés alapján a Területi Szolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben kell elhelyezni.
 - 5.4 A társasházi közös képviselő részéről érkező lomtalanítási igénybejelentést a Területi Szolgáltató az általa felkínált konténerkiszállítási időpontra fogadja el.

- 5.5 Nem megyei jogú város esetében a Területi Szolgáltató az érintett Önkormányzatot kiértésíti a településen esedékes lomtalanítás időpontjáról. Az Önkormányzat a helyben szokásos módon tájékoztatja a település lakosságát a lomtalanításról. A lomhulladékot családi házas ingatlanoknál az ingatlanhoz legközelebb eső részén – a meghirdetett napon, reggel 6 óráig – kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni. Társasházak esetében a társasház által használt vegyes hulladék gyűjtő edények ürítési helyének közelébe kell elhelyezni a lomhulladékot.

6. A ZÁRTKERTI ÉS ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A zártkerti ingatlanhasználók jogosultak a hulladékgazdálkodási kötelezettségüket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán beszerezhető hulladékszállításra alkalmas zsák megvásárlásával teljesíteni.
- 6.2 A zártkerti ingatlanhasználó az ingatlan helyrajzi számának Területi Szolgáltatónak történő írásbeli bejelentése mellett, annyi zsákot köteles megvásárolni, amennyi a keletkező hulladék gyűjtéséhez elégséges.
- 6.3 Az a zártkerti ingatlanhasználó, aki adott zártkerti ingatlanon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nem jogosult az 6.1. bekezdést alkalmazni, kivéve a 2.7 pontban meghatározott eseteket.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes és telefonos ügyfélszolgálatot működtet

Weblap: www.zkn.hu

68. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adószám:	24708018-2-05
Székhely:	3720 Sajókaza, 082/21. hrsz.
Honlap:	www.zoldvolgy.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

- 1.1 Az ingatlanhasználók a gyűjtési naptárból településenkénti bontásban tájékozódhat a vegyes kommunális, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.2 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Üveghulladék:

- 2.1.1 Az üveghulladék szállítása csak piros színű, a Területi Szolgáltató feliratával ellátott zsákból a hulladéknaptár szerinti szállítási napon történik.
- 2.1.2 Nem természetes személyektől (pl. gazdálkodó szervezetektől, intézményektől stb.) igénybejelentés alapján gyűjtőjáráttal, maximum 240 literes edényzetben kihelyezve szállítható.

2.2 Zöldhulladék:

- 2.2.1 A területi hatály alá tartozó települések esetében kizárólag gyűjtőedényből történik a szállítás, zöldhulladék gyűjtésére zsákot a Területi Szolgáltató nem biztosít és nem is szállít el.
- 2.2.2 Zöldhulladék, amennyiben a 240 literes gyűjtőedény az ingatlanhasználónál keletkezett hulladék elhelyezésére kevésnek bizonyul, úgy a hulladéknaptárban megadott szállítási napon mennyiségi korlátozás nélkül elszállításra kerül, kizárólag abban az esetben, amennyiben azt az ingatlanhasználó max. 240 l-es, szabványos, gépi ürítésre alkalmas, színmegkötés nélküli, de jól látható "zöldhulladék" felirattal ellátott edényzetben helyezi ki.
- 2.2.3 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

3. TÖBBLETHULLADÉK

- 3.1 A magánszemélyek részére a vegyes többlethulladék elszállítása családi házas övezetből szabványméretű, 120 literes zsákos formában történik. A szállítás kizárólag a Területi Szolgáltató nevével és logójával ellátott zsákokból történik. A többlethulladékos zsákok az Ügyfélszolgálaton térítési díj fizetése ellenében, alkalmanként mennyiségi korlátozás nélkül beszerezhetőek.

4. LOMTALANÍTÁS, LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések ingatlantulajdonosai a lomtalanítással kapcsolatos valamennyi információt és a lomtalanítás online módon

történő igénylését a www.zoldvolgy.hu/lomtalanitas-igeny-bejelentes-online/felületen érhetik el.

5. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ, VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

- 5.1 A nehezen megközelíthető, vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőponton történő gyűjtéssel kapcsolatos információk a www.zoldvolgy.hu/informaciok/gyujtopontok/ linken keresztül érhetőek el.

6. HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 6.1 A hulladékudvarokra vonatkozó bővebb információk (hulladékudvarok helye, nyitvatartása stb.) és a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listája a <https://zoldvolgy.hu/hulladekudvarok> oldalon érhetőek el.

7. A HULLADÉK GYŰJTÉSÉT SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 7.1 A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- 7.1.1 Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;
- 7.1.2 Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;
- 7.1.3 Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.
- 7.1.4 Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.
- 7.1.5 Az edényzetben bekövetkezett Közszolgáltatóval szemben kezdeményezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles a használatba vonás kezdő időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával igazolni.
- 7.1.6 Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

8. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 8.1 A Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodák helye, elérhetősége, nyitvatartása, az ügyintézéshez kapcsolódó és letölthető nyomtatványok listája,

valamint az online bejelentőrendszer a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon érhető el.

9. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

9.1 Online időpontfoglalás ügyfélszolgálat hatáskörébe tartozó ügytípusok kezelésére:

9.2 A Területi Szolgáltató az Ügyfelek ügyintézésének megkönnyítése érdekében a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon található online időpontfoglaló rendszerrel biztosít lehetőséget soron kívüli ügyfélszolgálati ügyintézésre.

10. TERÜLETI HATÁLY ÉS DÍJAK

10.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések listája (szolgáltatási terület települései), az egyes településeken alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjai, valamint a települési önkormányzatok által díjkedvezményt biztosító települések listája a <https://zoldvolgy.hu/informaciok/> oldalon érhetőek el az ügyfelek részére.

69. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Aba	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Abádszalók	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Abaliget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Abasár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Abaújalpár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Abaújkér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Abaújlak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Abaújszántó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Abaújszolnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Abaújvár	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Abda	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Abod	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Abony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Ábrahámhegy	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Ács	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Acsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Acsád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Acsalag	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Ácsteszér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Adács	MOHU Miskolc Kft. (oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Ádánd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Adásztevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Adony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Adorjánháza	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Adorjás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ág	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ágasegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Ágfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Aggtelek	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352.
Agyagosszergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ajak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ajka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Aka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Akasztó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Alacska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Alap	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Alattyan	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Albertirsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Alcsútdoboz	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Aldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Algő	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Alibánfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Almamellék	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Almásfüzitő	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Almásháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Almáskamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Almáskeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Álmosd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Alsóberecki	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Alsóbogát	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Alsódobsza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Alsógagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Alsómocsolád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Alsónána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Alsónémedi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Alsónemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Alsónyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Alsóörs	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	89
Alsópáhok	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Alsópetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Alsórajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Alsóregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Alsószerterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Alsószentiván	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Alsószentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Alsószőlőnk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Alsószuha	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Alsótelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Alsótold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Alsóújlak	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Alsóvadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Alsózsolca	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Ambrózfalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Anarcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Andocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Andornaktálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Andrásfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Annavölgy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Apácatorna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Apagy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Apaj	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Aparhant	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Apátfalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Apátistvánfalva	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Apátvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Apc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Áporka	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Apostag	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Aranyosapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Aranyosgadány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Arka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Arló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Arnót	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ároktő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Árpádhalom	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Árpás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Ártánd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Ásotthalom	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ásványráró	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Aszaló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ászár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Aszód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Aszófő	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Áta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Átány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Atkár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Attala	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Babarc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Babarcszőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Babócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bábolna	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bábonymegyer	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Babosdöbréte	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Babót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Bácsalmás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bácsbokod	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bácsborsód	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bácsszentgyörgy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bácsszőlős	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Badacsonytomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Badacsonytördemic	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Bag	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bagamér	A.K.S.D. Kft. (69. oldal)	Tiszántúli régió	69
Baglad	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bagod	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bágyogszovát	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Baj	NHSZ Vértess Védéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Baja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bajánsenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bajna	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Bajót	NHSZ Vértess Védéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Bak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bakháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bakóca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bakonszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bakonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bakonybánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Bakonybél	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Bakonycsernye	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Bakonygyirót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonyjákó	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Bakonykoppány	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonykúti	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Bakonynána	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Bakonyoszlop	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonypéterd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonypölöske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Bakonyság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonysárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Bakonyszentiván	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonyszentkirály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonyszentlászló	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bakonyszombathely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Bakonyszücs	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonytamási	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Baks	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Baksa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Baktakék	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Baktalórántháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Baktúttós	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Balajt	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Balassagyarmat	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Balástya	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Balaton	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Balatonakali	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonakarattya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balatonalmádi	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	89
Balatonberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonboglár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balatoncsicsó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonederics	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Balatonendréd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonfenyves	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonfőkajár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonföldvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonfüred	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonfűzfő	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	89
Balatongyörök	ZalaSpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Balatonhenye	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonkenese	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonkeresztúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonlelle	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonmagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Balatonmáriafürdő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonőszöd	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonrendes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Balatonszabadi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonszárszó	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balatonszemes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonszentgyörgy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonszepezd	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonszőlős	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonudvari	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Balatonújlak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Balatonvilágos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Balinka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balkány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ballószög	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Balmazújváros	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	163
Balogunyom	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Balotaszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Balsa	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Bálványos	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Bana	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bánd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Bánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bánhorváti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Bánokszentgyörgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bánréve	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Barabás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Baracs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Baracska	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Báránd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Baranyahídvég	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Baranyajenő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Baranyaszentgyörgy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Barbacs	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Barcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bárdudvarnok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Barlahida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bárna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Barnag	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Bársonyos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Basal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Baskó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Báta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Bátaapáti	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Bátaszék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Baté	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Bátmonostor	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bátonyterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bátor	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Bátorliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Battonya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Bátya	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Batyk	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Bázakerettye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bazsi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Béb	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Becsehely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Becske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Becskeháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Becsvölgye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bedegkér	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Bedő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Bejcgertyános	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Békás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Bekecs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Békés	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Békéscsaba	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Békéssámson	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Békésszentandrás	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	293
Bekölce	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Bélapátfalva	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Bélavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Belecska	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Beled	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Beleg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Belezná	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bélmegyer	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Beloianisz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Belsőárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Belvárdgyula	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Benk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bénye	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	307
Bér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bérbaltavár	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Bercel	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Beregdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Beregsurány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Berekböszörmény	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Berekfürdő	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Beremend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Berente	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Beret	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Berettyóújfalu	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Berhida	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Berkenye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Berkesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Berkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bernecebaráti	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Berzék	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Berzence	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Besence	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Besenyőd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Besenyőtelek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Besenyszög	NHSZ Szolnok Közsztolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Besnyő	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Besztrec	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bezedek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bezenye	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Bezeréd	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Bezi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Biatorbágy	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Bicsérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bicske	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Bihardancsháza	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Biharkeresztes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Biharnagybajom	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Bihartorda	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Biharugra	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Bikács	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Bikal	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Biri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Birján	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bisse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Boba	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bocföldre	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Boconád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bócsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bocska	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bocskai kert	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Boda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bodajk	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Bodmér	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Bodolyabér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bodonyhely	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Bodony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bodorfa	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Bodrog	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Bodroghalom	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bodrogkeresztúr	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Bodrogkisfalud	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Bodrogolaszi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Bódvalenke	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bódvarákó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bódvaszilas	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bogács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Bogád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bogádmindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bogdása	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bogyiszló	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Bogyoszló	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Bojt	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Bókaháza	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Bokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Bokor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Boldog	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Boldogasszonyfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Boldogkőújfalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Boldogkőváralja	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Boldva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bolhás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bolhó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Boncodföldre	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bonyhád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bonyhádvarasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bonnya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Bordány	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Borgáta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Borjád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Borota	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Borsfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Borsodbóta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Borsodgeszt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Borsodivánka	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Borsodnádasd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Borsodszentgyörgy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Borsodszirák	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Borsosberény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Borszörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Borzavár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Bosta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Botpalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Botykapeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bozzai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bozsok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bózsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Bő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bőcs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Böde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bödeháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bögöt	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bögöte	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Böhönye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Bököny	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Bölcske	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Bőny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Börcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Börzönce	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Bósárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Bószénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Bucsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Bucsu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Búcsúszentlászló	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Bucsuta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Budajenő	NHSZ Vértess Védéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Budakalász	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Budakeszi	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Budaörs	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Budapest	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Bugac	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bugacpusztaháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Bugyi	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Buj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Buják	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Buzsák	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Bük	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Bükkábrány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Bükkaranyos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Bükkmogyorósd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Bükkösd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Bükkszék	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bükkszenterzsébet	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Bükkszentkereszt	MiReHu Np. Kft. (185. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Bükkszentmárton	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Bükkszérc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Bürös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Büssü	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Büttös	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Cák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Cakóháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Cece	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Cégénydányád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Cegléd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Ceglédbercel	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Cellödömlök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Cered	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Chernelháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Cibakháza	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Cigánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Cikó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Cirák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Cún	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csabacsúd	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Csabaszabadi	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Csabdi	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Csabrendek	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Csáfordjánosfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csaholc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csajág	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Csákány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Csákánydoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csákberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Csákvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Csanádalberti	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Csanádapáca	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Csanádpalota	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Csánig	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Csányoszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csanytelek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csapi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Csapod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csárdaszállás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Csarnóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csaroda	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Császár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Császártöltés	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Császló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csátalja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csatár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csataszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Csatka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Csávoly	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csebény	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csécse	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Csegöld	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csehbánya	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Csehi	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Csehimindszent	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Csém	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Csemő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csempeszkopács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csegele	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Csenger	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengersima	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengerújfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Csengőd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csénye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csenyéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Csép	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Csépa	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Csepreg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Cserdi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Cserénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Cserépfalu	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Cserépváralja	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Cserháthaláp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Cserhátsurány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Cserhátszentiván	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Cserkeszlő	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Cserkút	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csernely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Cserszegtomaj	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Csertalakos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csertő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csesznek	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Csesztreg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csesztve	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Csetény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Csévharaszt	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Csibrák	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csikéria	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csikóstóttós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csikvánd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Csincse	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Csipkerek	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Csitár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Csobád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Csobaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Csobánka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Csókakő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Csokonyavisonta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Csokvaomány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Csolnok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Csolyospálos	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csoma	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csomád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Csombárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csongrád	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Csonkahegyhát	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csonkamindszent	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Csopak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Csór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Csorna	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Csorvás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Csót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Csöde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csögle	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Csökmő	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Csökölly	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Csömend	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Csömödér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Csömör	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Csönge	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csörnyeföld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Csörög	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Csörötnek	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Csősz	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Csővár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Csurgó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Csurgónagymarton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Dabas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	237
Dabronc	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Dabrony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Dad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Dág	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Dáka	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Dalmand	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Damak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Dámóc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Dánszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Daraboshegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Darány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Darnó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Darnózseli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Daruszentmiklós	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Darvas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Dávod	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Debercsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Debrecen	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Debréte	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Decs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Dédestapolcsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Dég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Dejtár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Délegyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Demecser	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Demjén	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Dencsháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Dénesfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Derecske	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Derekegyház	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Deszk	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Detek	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Detk	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Dévaványa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Devecser	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Dinnyeberki	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Diósberény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Diósd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Diósjenő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Dióskál	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Diósvizlő	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Doba	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Doboz	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Dobri	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Dobronhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Dóc	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Domaháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Domaszék	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Dombiratos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Dombóvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Dombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Domony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Domoszló	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dormánd	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Dorog	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Dorogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Dozmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Döbörhegy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Döbröce	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Döbrököz	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Döbrönte	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Döge	ÉAK Np. Kft.	Tisza menti régió	128
Dömös	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Dömsöd	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Dör	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Dörgicse	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Döröske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Dötk	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Dövény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Drágszél	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Drávacsehi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávacsepely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávafok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Dravagárdony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávaiványi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávakeresztúr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Dravapalkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Dravapiski	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávaszabolcs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávaszerdahely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávasztára	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drávatamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Drégelypalánk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Dubicsány	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Dudar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Duka	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Dunaalmás	NHSZ Vértesséki Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Dunabogdány	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Dunaegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Dunafalva	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Dunaföldvár	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Dunaharaszti	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	112
Dunakeszi	Dunakeszi Közülemi Np. Kft.	Budapesti régió	116
Dunakiliti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Dunapataj	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Dunaremete	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Dunaszeg	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Dunaszekcső	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Dunaszentbenedek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Dunaszentgyörgy	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Dunaszentmiklós	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Dunaszentpál	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Dunasziget	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Dunatetétlen	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	109
Dunaújváros	Dunanett Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	120
Dunavarsány	Multiszint Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	112
Dunavecse	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Dusnok	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Dúzs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Ebergőc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ebes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Écs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Ecséd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ecseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ecsefalva	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Ecseny	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ecser	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	307
Edde	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Edelény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Edve	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Eger	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egerág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Egeralja	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Egeraracs	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Egerbakta	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egerbocs	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Egercsehi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egerfarmos	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Egerlövő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Egerszalók	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egerszólát	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Égerszög	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Egervár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Egervölgy	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Egyed	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Egyek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Egyházasdengeleg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egyházasfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Egyházasgerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Egyházasharaszti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Egyházashetye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Egyházashollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Egyházaskesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Egyházaskozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Egyházasrádóc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Elek	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Ellend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Előszállás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Emőd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Encs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Encsencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Endrefalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Endrőc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Enese	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Enying	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Eperjes	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Eperjeske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Eplény	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Epöl	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Ercsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Érd	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Erdőbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Erdőhorváti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Erdőkertes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Erdőkövesd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Erdőkürt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Erdősmárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Erdősmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Erdőtarcsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Erdőtelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Erk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Érpatak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Érsekcsanád	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Érsekhalma	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Érsekvadkert	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Értény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Erzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Esztár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Eszteregnye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Esztergályhorváti	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Esztergom	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Ete	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Etes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Etyek	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Fábiánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fábiánsebestyén	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Fácánkert	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Fadd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Fáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Fajsz	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Fancsal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Farád	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Farkasgyepű	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Farkaslyuk	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Farmos	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Fazekasboda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Fedémes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Fegyvernek	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Fehérgyarmat	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fehértó	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Fehérvárcsurgó	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Feked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Feketeerdő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Felcsút	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Feldebrő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Felgyő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Felpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Felsőberekci	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Felsőcsatár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Felsődobsza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Felsőegerszeg	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Felsőgagy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Felsőjánosfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Felsőkelecsény	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Felsőlajos	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Felsőmarác	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Felsőmocsolád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Felsőnána	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Felsőnyárad	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Felsőnyék	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Felsőörs	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Felsőpáhok	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Felsőpakony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Felsőpetény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Felsőrajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Felsőregmec	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Felsőszenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Felsőszentiván	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Felsőszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Felsőszőlőnk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Felsőtárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Felsőtelekes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Felsőtold	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Felsővadász	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Felsőzsolca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Fényeslitke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fenyőfő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Ferencszállás	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Fertőboz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőendréd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőhomok	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőszentmiklós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fertőszéplak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Fiad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Filkeháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Fityeház	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Foktő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Folyás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Fonó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Fony	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Fonyód	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Forráskút	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Forró	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Fót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Földeák	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Földes	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Főnyed	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Fulókércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Furta	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Füle	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Fülesd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fülöp	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Fülöpháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Fülöpjakab	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Fülöpszállás	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Fülpösdaróc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Fürged	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Füzér	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Füzérkajata	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Füzérkomlós	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Füzérradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Füzesabony	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Füzesgyarmat	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Fűzvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Gáborján	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Gáborjánháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Gacsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gadács	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Gadány	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Gadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Gádoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Gagyapáti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gagybátor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gagyvendégi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Galambok	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Galgaguta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Galgagyörk	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Galgahévíz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Galgamácsa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Gálosfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Galvács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Gamás	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Ganna	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Gánt	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Gara	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Garáb	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Garabonc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Garadna	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Garboldc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gárdony	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Garé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gasztony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gátér	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Gávavencsellő	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Géberjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gecse	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Géderlak	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Gégyény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gelej	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Gelénes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gellénháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Gelse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Gelsesziget	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Gemzse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gencsapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gérce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gerde	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Gerényes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Geresdlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gerjen	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Gersekarát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Geszt	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Gesztely	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Geszteréd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gétye	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Gibárt	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gic	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Gige	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Gilvánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Girincs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gógánfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Golop	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gomba	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	307

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gomboszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Gór	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gordisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gosztola	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Göd	Gödi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Budapesti régió	149
Gödöllő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Gödre	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Gölle	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Gömörzölös	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Gönc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Göncruszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Gönyű	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Görbeháza	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Görcsöny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Görcsönydoboka	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Görgeteg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Gósfá	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Grábóc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Gulács	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gutorfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Gyál	FCC Magyarország Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	146
Gyalóka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gyanógeregye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gyarmat	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Gyékényes	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Gyenesdiás	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Gyepükaján	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Gyermely	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Gyód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gyomaendrőd	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	293
Gyóró	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gyömöre	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Gyömrő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	307
Gyöngyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gyöngyös	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Gyöngyösfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Gyöngyöshalász	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Gyöngyösmellék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Gyöngyösoroszi	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Gyöngyöspata	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Gyöngyössolymos	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Gyöngyöstarján	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Gyönk	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	234
Győr	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győrasszonyfa	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Györe	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Györgytarló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Györköny	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Győrladamér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győröcske	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Győrság	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győrsövényház	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Győrszemere	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győrtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Győrújbarát	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győrújfalú	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Győrvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Győrzámoly	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Gyugy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Gyula	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Gyulaháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyulaj	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Gyulakeszi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Gyúró	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Gyügye	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyüre	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Gyűrűs	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Hács	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Hagyárosbörönd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Hahót	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Hajdúbajos	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Hajdúböszörmény	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Hajdúdorog	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Hajdúhadház	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Hajdúnánás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Hajdúsámson	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft.	Tiszántúli régió	163
Hajdúszoboszló	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Np. Zrt.	Tiszántúli régió	159
Hajdúszovát	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Hajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Hajmáskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	173
Hajós	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Halastó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Halászi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Halásztelek	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	77
Halimba	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Halmaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Halmajugra	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Halogy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hangács	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hangony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hantos	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Harasztifalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Harc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Harka	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Harkakötöny	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Harkány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Háromfa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Háromhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Harsány	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Hárskút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Harta	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Hásságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hatvan	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hédervár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Hedrehely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Hegyesd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Hegyeshalom	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Hegyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hegyháthodász	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Hegyhátharóc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hegyhátsál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hegyhátszentjakab	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Hegyhátszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hegyhátszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Hegykő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hegymagas	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Hegymeg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hegyszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Héhalom	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hejce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hejőbába	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Hejőkeresztúr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Hejőkürt	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Hejőpapi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Hejőszalonta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Helesfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Helvécia	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Hencida	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Hencse	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Herceghalom	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Hercegkút	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hercegszántó	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Heréd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Héreg	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Herencsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Herend	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Heresznye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Hermánszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hernád	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Hernádbúd	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádcéce	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádkak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hernádkércs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádnémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hernádpetri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádszentandrás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádszurdok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernádvécse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hernyék	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	345
Hét	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hetefejércse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hetes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Hetvehely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hetyefő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Heves	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hevesaranyos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hevesvezekény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hévíz	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Hévízgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hidas	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hidasnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hidegkút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Hidegség	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hidvégdárdó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Himesháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Himod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hirics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hobol	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hodász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Hódmezővásárhely	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Hollád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Hollóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Hollókő	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Homokbödöge	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Homokkomárom	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Homokmégy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Homokszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Homorúd	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Homrogd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Hont	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Horpács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Hort	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Hortobágy	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Horváthertelend	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Horvátlövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Horvátzsidány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hosszúhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Hosszúpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Hosszúpereszteg	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Hosszúvíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Hosszúvölgy	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Hosztót	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Hottó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Hőgyész	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Hövej	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Hugyag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Hunya	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Hunyadfalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Husztót	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ibafa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Iborfia	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Ibrány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Igal	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Igar	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Igrici	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Iharos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Iharosberény	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ikervár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Iklad	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Iklanberény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Iklódbördőce	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Ikrény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Iliny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Ilk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Illocska	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Imola	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Imrehegy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Ináncs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Inárcs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Inke	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Ipacsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ipolydamásd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Ipolszög	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Ipolytarnóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ipolytölgyes	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Ipolyvece	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Iregszemcse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Irota	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Isaszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Ispánk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Istenmezeje	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Istvándi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Iszkaszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Iszkáz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Isztimér	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Ivád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Iván	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ivánbattyán	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ivánc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Iváncsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Ivándárda	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Izmény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Izsák	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Izsófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Jágónak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ják	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Jakabszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Jákfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Jákfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Jákó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Jánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jánkmajtis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jánoshalma	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Jánosháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Jánoshida	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jánossomorja	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Járdánháza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Jármi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jásd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Jászágó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászalsószentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászapáti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászárokszállás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászboldogháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászdózsa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászfelsőszentgyörgy	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászfényszaru	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászivány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászfákóhalma	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászkarajenő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jáskisér	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászladány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászszentandrás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jászszentlászló	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Jásztelek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Jéke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Jenő	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Jobaháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Jobbágyi	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Jósvafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Juta	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaba	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	230
Kacorlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kács	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Kacsóta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kadarkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kajárpéc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kajászó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Kajdacs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kakasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kákics	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kakucs	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kalaznó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Káld	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kálló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kallósd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kállósemjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kálmáncsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kálmánháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kálócfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kalocsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Káloz	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kám	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kamond	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kamut	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kánó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kántorjánosi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kánya	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Kányavár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kapolcs	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Kápolna	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kápolnásnyék	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Kapoly	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaposfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposgyarmat	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposhomok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposkeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposmérő	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Kapospula	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposújlak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposvár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kaposszekcső	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kaposszerdahely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Káptalanfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Káptalantóti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Kapuvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kára	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Karácsond	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Karád	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Karakó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Karakószörcsök	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Karancsalja	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Karancsberény	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Karancskeszi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Karancslapujtő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Karancsság	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Karcag	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Karcsa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kardos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kardoskút	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Karmacs	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Károlyháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Karos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kartal	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kásád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kaskantyú	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kastélyosdombó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kaszaper	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kaszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Katádfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Katafa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kátoly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Katymár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Káva	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	307
Kávás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kazár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kazincbarcika	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kázsmárk	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kazsok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kecel	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kecskéd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	319
Kecskemét	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kehidakustány	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kék	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kékcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kéked	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kékesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kékkút	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Kelebia	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Keléd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kelemér	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kéleshalom	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kelevíz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Kemecse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kemence	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kemendollár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kemeneshőgyész	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kemeneskápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemenesmagasi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemenesmihályfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemenespálfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kemenessömjén	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemenesszentmárton	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemenesszentpéter	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Keménfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kémes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kemestaródfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kemse	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kenderes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Kenéz	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kenézlő	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Kenyeri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kercaszomor	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kercseliget	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kerecsend	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kerecseny	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft. (322. oldal)	Dél-Dunántúli régió	
Kerekegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kerekharaszt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kereki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Kerékteleki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Kerepes	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Keresztéte	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kerkabarabás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kerkafalva	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kerkakutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kerkáskápolna	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kerkaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kerkateskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kérsején	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kerta	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kertészsziget	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Keszeg	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Kesznyéten	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Keszőhidegkút	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Keszthely	Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	170
Kesztölc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Keszű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kétdobony	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kétegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kéthely	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Kétpó	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Kétsoprony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kétújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kétvölgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kéty	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kevermes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kilimán	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kimle	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Kincsesbánya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Királd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Királyegyháza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Királyhegyes	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Királyszentistván	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	89
Kisapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Kisapostag	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kisar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisasszond	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kisasszonyfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisbabet	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kisbágyon	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kisbajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kisbajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kisbárapáti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Kisbárkány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kisbér	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Kisberény	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Kisberzseny	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kisbeszterce	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisbodak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Kisbucsa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kisbudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kiscséc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kiscsehi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kiscsősz	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kisdér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisdobsza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisdombgyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kisdorog	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisecset	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kisfalud	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Kisfüzes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kisgörbő	ZalaSpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kisgyalán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kisgyőr	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Kishajmás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kishartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kisherend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kishódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kishuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kisigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Kisjakabfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kiskassa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kiskinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kiskorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kisköre	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kiskőrös	KőrösKom Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunfélegyháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kiskunhalas	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kiskunlacháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunmajsa	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kiskutas	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kisláng	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Kisléta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kislippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kislőd	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kismányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kismarja	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Kismaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kisnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisnána	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Kisnémedi	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Kisnyárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisoroszi	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Kispalád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kispáli	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kispirit	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Kisrákos	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kisrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kisrosvágy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kissikátor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kissomlyó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kistamási	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kistapolca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kistarcsa	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Kistelek	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Kistokaj	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Kistolmács	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Kistormás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kistótfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kisújszállás	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Kisunyom	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kisvárd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisvásárhely	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Kisvaszar	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kisvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kiszombor	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Kiszsídány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kisszállás	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kisszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kisszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kisszentmárton	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kissziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kisszőlős	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Klárafalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Kocs	NHSZ Vértességi Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Kocsér	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kocsola	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kocsord	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kóka	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kokad	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Kolontár	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Komádi	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Komárom	NHSZ Vértességi Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Komjáti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Komló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Komlódtótfalu	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Komlósd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Komlóskas	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Komoró	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kompolt	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kondó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kondorfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kondoros	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kóny	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Konyár	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Kópháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Koppányszántó	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Korlát	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Koronc	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kórós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kosd	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Kóspallag	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Kótaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kovácskida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kovácskénája	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kovácskás	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Kozárd	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kozármisleny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Köblény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Köcsk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kökény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kőkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kölcse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kölesd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kölked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kömlő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kömlőd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Kömörő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Kömpöc	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Körmend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Környe	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Köröm	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Köröshegy	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Körösładány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Körösnygharsány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Köröstarcsa	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Köröstetétlen	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Körösújfalú	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Körösszakál	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Körösszegapáti	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Kőszárhegy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Kőszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kőszegdoroszló	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kőszegpaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kőszegszerdahely	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Kötcse	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Kötegyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kőtelek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Kővágóőrs	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Kővágószőlős	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kővágótöttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Kővegy	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	106
Köveskál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Krasznokvajda	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Kulcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Kunadacs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kunágota	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Kunbaja	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kunbaracs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kuncsorba	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Kunfehértó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kunhegyes	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Kunmadaras	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Kunpeszér	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Kunszentmárton	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Kunszentmiklós	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunsziget	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kup	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Kupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kurd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kurityán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Kustánszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Kutas	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Kutasó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Kübekháza	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Külsőárd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Külsővat	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Küngös	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Lábatlan	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Lábod	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Lácacséke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ladánybene	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Ládbesenyő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Lajoskomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Lajosmizse	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Lak	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Lakhegy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Lakitelek	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Lakócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lánycsók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lápfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Lapáncsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Laskod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lasztonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Látrány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Lázi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Leányfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Leányvár	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Lébény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Legénd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Legyesbénye	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Léh	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Lénárdaróc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Lendvadedes	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Lendvajakabfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Lengyel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lengyeltóti	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Lenti	Lenti Hulladékkezelő Kft.	Dél-Dunántúli régió	183
Lepsény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Lesencefalu	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Lesenceistvánd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Lesencetomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Létavértes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Letenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Letskés	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Levél	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Levelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Libickozma	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Lickóvadamos	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Liget	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ligetfalva	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Lipót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Lippó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Liptód	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lispesztadorján	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Liszó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Litér	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Litka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Litke	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Lócs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Lókút	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Lónya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lórév	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Lothárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lovas	BALKOM Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	89
Lovasberény	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Lovászhetény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Lovászi	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Lovászipatona	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Lőkösháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Lőrinci	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Lövő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Lövőpetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Lucfalva	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ludányhalászi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ludas	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Lukácsháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Lulla	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Lúzsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mád	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Madaras	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Madocsa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Maglóca	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Maglód	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Mágocs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Magosliget	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Magy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Magyaralmás	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Magyaratád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Magyarbánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Magyarbóly	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarcsanád	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Magyardombegyház	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Magyaregregy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyaregres	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Magyarföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Magyargéc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Magyargencs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Magyarhertelend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarhomorog	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Magyarkeresztúr	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Magyarkeszi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Magyarlak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Magyarlukafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarmecske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarnádalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Magyarnándor	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Magyarpolány	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Magyarsarlós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarszecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Magyarszék	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Magyarszentmiklós	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Magyarszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Magyarszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Magyartelek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Majosháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Majs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Makád	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Makkoshotyka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Maklár	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Makó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Malomsok	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mályi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mályinka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Mánd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mándok	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mánfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mány	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Maráza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Marcalgergelyi	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Marcali	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Marcaltő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Márfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Máriahalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Máriakálnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Máriakéménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Márianosztra	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Máriapócs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Markaz	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Márkháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Márkó	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Markóc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Markotabödöge	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Maróc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Marócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Márok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Márokföld	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Márokpapi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Maroslele	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mártély	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Martfű	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Martonfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Martonvásár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Martonyi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Mátészalka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mátételke	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mátraballa	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mátraderecske	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátramindszent	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátranovák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátraszele	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátraszentimre	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Mátraszőlős	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátraterenye	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátraverebély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mátyásdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Matty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mátyus	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Máza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mecseknádasd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mecsekpölöske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mecsér	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Medgyesbodzás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Medgyesegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Medina	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Megyaszó	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Megyehíd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Megyer	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Meggyeskovácsi	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Méhkerék	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Méhtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mekényes	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mélykút	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mencshely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Mende	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Méra	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Merenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mérgecs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mérk	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mernye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Mersevát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Mesterháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Mesteri	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Mesterszállás	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Meszes	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Meszlen	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Mesztegyő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Mezőberény	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Mezőcsát	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mezőcsokonya	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Meződ	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mezőfalva	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Mezőgyán	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Mezőhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Mezőhék	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Mezőkeresztes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mezőkomárom	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Mezőkovácsháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Mezőkövesd	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mezőladány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mezőlak	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mezőnagymihály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mezőnyárad	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Mezőörs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mezőpeterd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Mezősas	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Mezőszemere	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Mezőszentgyörgy	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Mezőszilas	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Mezőtárkány	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Mezőtúr	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Mezőzombor	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Miháld	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Mihályfa	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Mihálygerge	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Mihályháza	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mihályi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Mike	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Mikebuda	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mikekarácsonyfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Mikepércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Miklói	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Mikófalva	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Mikóháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Mikosszéplak	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Milejszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Milota	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Mindszent	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mindszentgodisa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mindszentkál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Misefa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Miske	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Miskolc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Miszla	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Mocsa	NHSZ Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Mogyoród	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Mogyorósbánya	NHSZ Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Mogyoróska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Moha	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Mohács	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mohora	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Molnári	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Molnasecsőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Molvány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Monaj	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Monok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Monor	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Monorierdő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Mónosbél	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Monostorapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Monostorpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Monoszló	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Monyoród	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mór	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Mórág	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Mórahalom	Móraép Np. Közhazsnú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Móricgát	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Mórichida	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mosdós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Mosonmagyaróvár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Mosonszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Mosonszolnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Mosonudvar	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Mozsgó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Mőcsény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mucsfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Mucsi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Múcsony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Muhi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Murakeresztúr	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Murarátka	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Muraszemenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Murga	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Murony	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Nábrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nadap	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Nádasd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nádasdladány	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Nádudvar	Nádudvari Településfejlesztési és Városgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	230
Nágocs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Nagyacsád	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagyalásony	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nagyar	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyatád	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Nagybajcs	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagybajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagybakónak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Nagybánhegyes	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Nagybaracska	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nagybarca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Nagybárcány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagyberény	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Nagyberki	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Nagybörzsöny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nagybudmér	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagycenk	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagycsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagycsécs	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Nagycsepely	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Nagycserkesz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagydém	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagydobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagydobosza	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagydorog	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagyecsed	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyér	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Nagyesztergár	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Nagyfüged	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Nagygeresd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagygörbő	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Nagygyimót	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagyhajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Nagyhalász	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyharsány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagyhegyes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Nagyhódos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyhuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Nagyigmánd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Nagyiván	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Nagykálló	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagykamarás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Nagykanizsa	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagykapornak	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nagykarácsony	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagykáta	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nagykerek	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Nagykeresztúr	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagykinizs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Nagykónyi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagykorpad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Nagykovács	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Nagykozár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagykökényes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagykölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagykőrös	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nagykörű	NHSZ Szolnok Közsztolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Nagykutas	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nagylak	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Nagylengyel	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nagylóc	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Nagylók	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagylózs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagymágocs	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Nagymányok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagymaros	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nagymizdó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagynyárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagyoroszi	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nagypáli	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nagypall	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagypeterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagypirit	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nagyrábé	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Nagyrada	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Nagyrákos	Zalai Közsztolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nagyrécse	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Nagyréde	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagyrév	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nagyrozsó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagysáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Nagysimonyi	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nagyszakácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Nagyszékely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagyszekeres	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyszénás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Nagyszentjános	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagyszokoly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagytálya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagytarcsa	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Nagytevel	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nagytilaj	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Nagytótfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagytóke	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nagyút	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nagyvarsány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nagyváty	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagyvázsony	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Nagyvejke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nagyveleg	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Nagyvenyim	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nagyvisnyó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Napkor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nárai	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Narda	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Naszály	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Négyes	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Nekézseny	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Nemesapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nemesbikk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Nemesborzova	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nemesbőd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemesbük	Zalalpa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Nemescsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemesdéd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nemesgörzsöny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nemesgulács	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Nemeshany	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nemeshetés	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nemeske	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nemeskér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemeskeresztúr	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemeskisfalud	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Nemeskocs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemeskolta	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemesládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemesmedves	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemesnádudvar	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nemesnép	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nemespátró	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Nemesrádó	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Nemesrempehollós	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nemessándorháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Nemessvámos	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Nemesvid	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Nemesvita	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Nemesszalók	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nemesszentandrás	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Németbánya	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Németfalu	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Németkér	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Nemti	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Neszmély	NHSZ Vértesszentvidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Nézsza	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	307
Nick	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nikla	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Nógrád	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nógrádkövesd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nógrádmarcfal	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nógrádmegyer	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nógrádsáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nógrádsipek	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nógrádszakál	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nóráp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Noszlop	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Noszvaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Nova	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Novaj	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Novajdrány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Nőtincs	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Nyalka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Nyárad	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nyáregyháza	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Nyárlőrinc	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nyársapát	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Nyékládháza	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Nyergesújfalu	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft. (254. oldal)	Észak-Dunántúli régió	
Nyésta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Nyim	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Nyírábrány	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Nyíracsa	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Nyírad	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Nyíradony	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Nyírbátor	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbéltek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbogát	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírbogdány	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírcsaholy	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírcsászari	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyíderzs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyíregyháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírgelse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírgyulaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyíri	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Nyíribrony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkákó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkársz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkáta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírkércs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Nyírlövő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírlugos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmada	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmártonfalva	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Nyírmeggyes	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírmihálydi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírparasznya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírpazony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírpilis	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtass	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtelek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtét	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírtura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyírvasvári	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Nyomár	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Nyőgér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Nyugotszenterzsébet	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Nyúl	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Óbánya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Óbarok	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Óbudavár	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Ócsa	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ócsárd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ófalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ófehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Óföldrak	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Óhíd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Okány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Okorág	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Okorvölgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Olasz	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Olaszfa	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Olaszfalu	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Olaszliszka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Olcsva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Olcsvaapáti	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Old	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ólmod	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Oltárc	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Onga	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ónod	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Ópályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ópusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Orbányosfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Orci	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ordacsehi	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Ordas	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Orfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Orfű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Orgovány	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Ormándlak	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Ormosbánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Orosháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Oroszi	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Oroszlány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Oroszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Orosztony	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Ortaháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Osli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Ostffyasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ostoros	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Oszkó	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Oszlár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Osztopán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ózd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ózdfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Ozmánbük	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Ozora	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Öcs	Avar Ajka Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Öcsény	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Öcsöd	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Ökörítőfülpös	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Ölbő	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ömböly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Őr	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Órbottyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Öregcsertő	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Öreglak	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Órhalom	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Órimagyarósd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Óriszentpéter	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Örkény	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Örményes	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Örménykút	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Órtilos	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Örvényes	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Ósagárd	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Ósi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Óskü	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Öttevény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Öttömös	Móraép Np. Közhasznu Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ötvöskónyi	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pácin	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pacsa	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Pácsony	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Padár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Páhi	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Páka	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pakod	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Pákozd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Paks	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Palé	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pálfa	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Pálfiszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pálháza	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Páli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Palkonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pálmajor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pálmonostora	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Pálosvörösmart	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Palotabozsok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Palotás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Paloznak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Pamlény	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Pamuk	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Pánd	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Pankasz	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pannonhalma	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Pányok	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Panyola	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pap	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pápa	KÖZSZOLG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	n/a
Pápadereske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Pápakovácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Pápasalamon	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Pápateszér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Papkeszi	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Pápoc	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Papos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Páprád	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Parád	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Parásdsvár	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Parasznya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Pári	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Paszab	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pásztó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Pásztori	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Pat	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Patak	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Patalom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Patapoklosi	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Patca	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pátka	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Patosfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pátroha	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Patvarc	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Páty	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Pátyod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pázmánd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Pázmándfalu	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Pécel	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Pecöl	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Pécs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pécsbagota	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pécsdevecser	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pécsely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Pécsudvard	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pécsvárad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pellérd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pély	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Penc	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Penészlek	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pénzesgyőr	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Penyige	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pér	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Perbál	NHSZ Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Pere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Perecse	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Pereked	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Perenye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Peresznye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Peresztég	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Perkáta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Perkupa	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Perőcsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Peterd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Péterhida	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Péteri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Pétervására	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pétfürdő	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Pethőhenye	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Petneháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Petőfibánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Petőfiszállás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Petőháza	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Petőmihályfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Petrikeresztúr	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Petrivente	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pettend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Piliny	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Pilis	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Pilisborosjenő	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Piliscsaba	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Piliscsév	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Pilisjászfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Pilismarót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Pilisvörösvár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Pilisszántó	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Pilisszentiván	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Pilisszentkereszt	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Pilisszentlászló	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	328
Pincehely	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Pinkamindszent	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Pinnye	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Piricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pirtó	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Piskó	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pitvaros	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	109
Pócsa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pocsaj	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Pócsmegyer	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Pócspetri	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pogány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Pogányszentpéter	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pókaszepetk	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Polány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Polgár	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Polgárdi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Pomáz	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	328
Porcsalma	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pornóapáti	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Poroszló	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Porpác	STKH Np. Kft. (. oldal	Észak-Dunántúli régió	271
Porrog	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Porrogszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Porrogszentpál	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pórszombat	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Porva	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Pósfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Potony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Potyond	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Pölöske	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Pölöskefő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pörboly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Pördefölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pötréte	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Prügy	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Pula	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Pusztapáti	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pusztaberki	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Pusztacsalád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Pusztacsó	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Pusztadobos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Pusztaderics	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Pusztafalu	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Pusztaföldvár	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Pusztahencse	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Pusztakovácsi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Pusztamagyaród	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Pusztamérges	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Pusztamiske	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Pusztamonostor	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Pusztaottlaka	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Pusztaradvány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Pusztaszabolcs	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Pusztaszemes	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Pusztaszentlászló	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Pusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Pusztavacs	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Pusztavám	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Pusztazámor	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Putnok	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Püski	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Püspökhatvan	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Püspökladány	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Püspökmolnári	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Püspökszilágy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Rábacsanak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rábacsécsény	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rábagyarmat	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Rábahídvég	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Rábakecöl	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rábapatoná	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rábapaty	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Rábapordány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rábasebes	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rábaszentandrás	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rábaszentmihály	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rábaszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rábatamási	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rábatöttös	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Rábcakapi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rácalmás	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Ráckeresztúr	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Ráckeve	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Rád	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Rádfalva	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Rádóckölked	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Radostyán	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ragály	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Rajka	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Rakaca	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Rakacaszend	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Rakamaz	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Rákócziabánya	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Rákócziifalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Rákócziújfalú	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Ráksi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ramocsa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Ramocsaháza	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rápolc	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Raposka	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Rásonysápberencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Rátka	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Rátót	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Ravasz	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Recsk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Réde	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Rédics	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Regéc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Regenye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Regöly	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Rém	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Remeteszőlős	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Répáshuta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Répcelak	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Répceszemere	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Répceszentgyörgy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Répcevis	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Resznek	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Rétalap	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Rétközberencs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rétság	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Révfülp	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Révleányvár	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rezi	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Ricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rigács	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Rigyác	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Rimóc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Rinyabesenyő	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Rinyakovácsi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Rinyaszentkirály	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Rinyaújlak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Rinyaújnép	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Rohod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Románd	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Romhány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Romonya	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Rózsafa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Rózsály	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Rózsaszentmárton	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Röjtökmuzsaj	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Rönök	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Röszke	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Rudabánya	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Rudolftelep	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Rum	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Ruzsa	Móraép Np. Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ságújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Ságvár	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Sajóbábony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajóecseg	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajógalgóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajóhídvég	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Sajóivánka	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sajókápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajókaza	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajókeresztúr	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajólád	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Sajólászlófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajómercse	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajónémeti	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajóörös	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Sajópálfala	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajópetri	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Sajópüspöki	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajósenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajószentpéter	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajószöged	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Sajóvamos	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajóvelezd	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sajtoskál	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Salföld	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Salgótarján	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Salköveskút	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Salomvár	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Sály	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Sámod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sámsonháza	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Sand	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Sándorfalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Sántos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Sáp	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Sáránd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Sárazsadány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Sárbogárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sáregres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sárfimizdó	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Sárhida	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Sárisáp	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	319
Sarkad	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Sarkadkeresztúr	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Sárkeresztes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sárkeresztúr	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sárkeszi	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sármellék	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Sárok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sárosd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sárospatak	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Sárpilis	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sárrétudvari	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Sarród	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sárszentágota	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sárszentlőrinc	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Sárszentmihály	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sarud	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Sárvár	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sásd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sáska	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Sáta	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sátoraljaújhely	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Sátorhely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sávoly	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Sé	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Segesd	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Selyeb	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sellye	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Semjén	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Semjénháza	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Sénye	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Sényő	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Seregélyes	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Serényfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sérsekszőlős	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Sikátor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Siklós	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Siklósbadony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Siklósnagyfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sima	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Simaság	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Simonfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Simontornya	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Sióagárd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Siófok	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Siójut	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Sirok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Sitke	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sobor	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Sokorópátka	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Solt	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Soltszentimre	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Soltvadkert	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Sóly	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Solymár	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Som	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Somberek	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somlójénő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Somlósózlós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Somlóvásárhely	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Somlóvecse	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Somodor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogyacsa	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogyapáti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somogyaracs	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somogyaszaló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogybabod	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogybükkösd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Somogyicsicsó	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Somogydöröcske	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogyegres	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogyfajsz	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Somogygeszti	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Somogyhárságy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somogyhatvan	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somogyjád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogymeggyes	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogysámson	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Somogysárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogysimonyi	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Somogyszentpál	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Somogyszil	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogyszob	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Somogytúr	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogyudvarhely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Somogyvámos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Somogyvár	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Somogyviszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Somogyzsitfa	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Somoskőújfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Sonkád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Soponya	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sopron	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sopronhorpács	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sopronkövesd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sopronnémeti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Sorkifalud	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sorkikápolna	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sormás	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Sorokpolány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sóshartyán	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Sóskút	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Sóstófalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Sósvertike	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Sótony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Söjtör	Zalaispa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Söpte	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Söréd	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sukoró	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Sumony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Súr	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Surd	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Sükösd	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Sülysáp	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Sümeg	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Sümegcsehi	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Sümegprága	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Süttő	NHSZ Vértesséki Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Szabadbattyán	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Szabadegyháza	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szabadhídvég	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szabadi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szabadkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Szabadszállás	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szabadszentkirály	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szabás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szabolcs	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Szabolcsbáka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szabolcsveresmart	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szada	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Szágy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szajk	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szajla	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szajol	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Szakácsi	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szakadát	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szakáld	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Szakály	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szakcs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szadmár	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szaknyér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szakoly	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szakony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szakonyfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szákszend	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Szalafő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szalánta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szalapa	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Szalaszend	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szalatnak	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szálla	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szalkszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szalmatercs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szalonna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szamosangyalos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosbecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamoskér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamossályi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosatárfalva	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamosújlak	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szamoszeg	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szanda	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szank	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szántód	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Szany	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Szápár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Szaporca	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szár	NHSZ Vértess Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Szárász	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szárazd	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szárföld	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Szárliget	NHSZ Vértess Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Szarvas	Tappe Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	293
Szarvasgede	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szarvaskend	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szarvaskő	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szászberek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Szászfa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szászvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szatmárcseke	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Szátok	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szatta	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szatymaz	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Szava	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Százhalmobatta	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Szebény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szécsénke	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szécsény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szécsényfelfalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szécsisziget	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szederkény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szedres	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Szeged	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Szegerdő	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Szeghalom	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Szegi	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szegilong	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szegvár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Székely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Székelyszabar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Székesfehérvár	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Székkutas	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	106
Szekszárd	Alisca Terra	Dél-Dunántúli régió	74
Szeleste	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szelevény	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Szellő	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szemely	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szemenye	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Szemere	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szendehely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szendrő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szendrőlád	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szena	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szenta	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Szentantalfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szentbalázs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szentbékállya	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Szentborbás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szentdénese	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szentdomonkos	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szente	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szentegát	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szentendre	Városi Szolgáltató Np. Zrt.	Budapesti régió	328
Szentes	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szentgál	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Szentgáloskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szentgotthárd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szentgyörgyvár	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Szentgyörgyvölgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szentimrefalva	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Szentistván	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Szentistvánbaksa	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szentjakabfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Szentkatalin	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szentkirály	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szentkirályszabadja	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Szentkozmadombja	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szentlászló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szentlisló	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Szentlőrinc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szentlőrincváta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szentmargitfalva	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Szentmártonkáta	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szentpéterfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szentpéterfölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szentpéterszeg	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Szentpéterúr	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Szenyér	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Szepetnek	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szerecseny	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Szeremle	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Szerencs	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Szerep	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Szergény	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Szigetbecse	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetcsép	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigethalom	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	77
Szigetmonostor	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Szigetszentmárton	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetszentmiklós	Aries Ipari, Kereskedelmi Np. Szolgáltató Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	77
Szigetújfalu	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetvár	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szigliget	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Szihalom	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Szijártóháza	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szikszó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szil	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Szilágy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szilaspogony	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szilsárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Szilvágy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Szilvás	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szilvásvárad	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szilvásszentmárton	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szin	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szinpetri	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szirák	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szirmabesenyő	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Szob	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szokolya	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szólád	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Szolnok	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Szombathely	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	283
Szomód	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Szomolya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Szomor	NHSZ Vértess Védéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Szorgalmatos	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Szorosad	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Szőc	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Szőce	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Sződ	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Sződliget	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Szőgliget	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szőke	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szőkéd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szőkedencs	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Szőlősdó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szőlősgyörök	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Szörény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szúcs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szuha	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szuhafő	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szuhakálló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szuhogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Szulimán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Szulok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Szurdokpüspöki	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szűcsi	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Szügy	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Szűr	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tab	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Tabajd	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Tabdi	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Táborfalva	NHSZ Szolnok Köszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Tác	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Tagyon	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Tahitótfalu	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Takácsi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tákos	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Taksony	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taktabáj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Taktaharkány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Taktakenéz	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Taktaszada	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Taliándörög	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Tállya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tamási	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Tanakajd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Táp	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tápióbecske	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Tápiógyörgye	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tápióság	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Tápiószecső	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tápiószele	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Tápiószentmárton	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Tápiószőlős	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Táplánszentkereszt	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	283
Tapolca	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Tapsony	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Tápszentmiklós	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tar	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Tarany	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Tarcal	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tard	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tardona	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tardos	NHSZ Vértess Völgye Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tarhos	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Tarján	NHSZ Vértess Völgye Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tarjánpuszta	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tárkány	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Tarnabod	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tarnalelesz	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tarnaméra	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tarnaörs	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tarnaszentmária	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tarnaszentmiklós	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tarnazsadány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tárnok	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Budapesti régió	132
Tárnokrét	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Tarpa	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tarrós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Táska	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Tass	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taszár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Tát	NHSZ Vértességi Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tata	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Tatabánya	NHSZ Vértességi Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tataháza	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Tatárszentgyörgy	NHSZ Szolnok Községi Szolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Tátlár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Téglás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Np. Kft. (oldal)	Tiszántúli régió	163
Tekenye	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Tékes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Teklafalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Telekes	Zalai Községi Szolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Telekgerendás	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Teleki	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Telki	Collect Viridis Kft.	Észak-Dunántúli régió	95
Telkibánya	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tengelic	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Tengeri	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tengőd	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Tenk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tényő	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tépe	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Terem	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Terény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tereske	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Teresztenye	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Terpes	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tés	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Tésa	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tésenfa	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Téseny	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Teskánd	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Tét	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tetétlen	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Tevel	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tibolddaróc	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tiborszállás	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tihany	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Tikos	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Tilaj	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Timár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tinnye	NHSZ Vértesséki Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tiszaadony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszaalpár	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Tiszabábolna	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tiszabecs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabercel	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabezdéd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszabő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tiszabura	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tiszacsécse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszacsege	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tiszacsermely	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tiszadada	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszaderzs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tiszadob	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszadorogma	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tiszaeszlár	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tiszaöldvár	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Tiszafüred	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tiszaigarda	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tiszaújváros	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tiszaigár	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tiszainoka	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Tiszajenő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tizsakanyár	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsakarád	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsakécske	Tizsakécskei Városüzemeltetési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Tizsakerecseny	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsakeszi	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tizsakóród	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsakürt	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Tizsaladány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tizsalök	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tizsalúc	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tizsamogyorós	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsanagyfalu	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tizsanána	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tizaörs	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tizsapalkonya	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tizsapüspöki	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tizarád	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizaroff	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tizsasas	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Tizsasüly	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tizsaszalka	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsaszentimre	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tizsaszentmárton	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsasziget	Szegedi HulladékgaZdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Tizsaszőlös	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tizsataridos	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tizsatarján	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tizsatelek	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizsatenyő	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	298
Tizsaug	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	168
Tizsájváros	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tizsavalk	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Tizsavárkony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tizsavasvári	ÉAK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	128
Tizsavid	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tizstarek	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128
Tivadar	ÉAK Np. Kft.	Tizsántúli régió	128

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tóalmás	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tófalu	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Tófej	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Tófű	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tokaj	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tokod	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Tokodaltáró	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Tokorcs	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Tolcsva	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Told	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Tolmács	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Tolna	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Tolnanémedi	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Tomajmonostora	NHSZ Tisza Np. Kft. (lásd. oldal)	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Tomor	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tompa	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Tompaládony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Tordas	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Tormafölde	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Tormás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Tormásliget	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Tornabarakony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tornakápolna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tornanádaska	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tornaszentandrás	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tornaszentjakab	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tornyiszentmiklós	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Tornyosnémeti	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Tornyospálca	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Torony	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Torvaj	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Tószeg	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Tótkomlós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Tótszentgyörgy	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tótszentmárton	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Tótszerdahely	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Tótújfalu	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Tótvázsony	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Tök	NHSZ Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Tököl	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	132
Töltéstava	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Tömörd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Tömörkény	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Törökbálint	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Törökkoppány	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Törökszentmiklós	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	298
Törtel	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Töttös	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Trizs	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Tunyogmatolcs	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tura	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Túristvándi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Túrkeve	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Túrony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Túrricse	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Tuzsér	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Türje	Zalalpa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Túskevár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Tyukod	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Udvar	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Udvari	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Ugod	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Újbarok	NHSZ Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Újcsanáros	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Újdombrád	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újfehértó	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újhartyán	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Újiráz	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Újireg	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Újkenéz	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Újkér	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Újkígyós	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Újlengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Újléta	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Újlőrincfalva	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Újpetre	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Újrónafő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Újsolt	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Újszalonta	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Újszász	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Újszentiván	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	275
Újszentmargita	NHSZ Tisza Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	251
Újszilvás	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Újtelek	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Újtikos	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Újudvar	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Újvárfalva	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Ukk	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Und	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Úny	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Uppony	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Ura	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Uraiújfalu	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Úrhida	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Úri	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Úrkút	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Uszka	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Uszód	DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Uzsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Üllés	Négyforrás Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Üllő	Vertikál Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	313
Üröm	Depónia Np. Kft.	Budapesti régió	102
Vác	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Vácduka	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Vácegres	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Váchartyán	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Váckisújfalu	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	304
Vácrátót	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Vácszentlászló	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vadna	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Vadosfa	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Vág	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Vágáshuta	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vaja	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vajdácaska	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vajszló	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vajta	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Vál	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Valkó	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Valkonya	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Vállaj	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vállus	Zalaispa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Vámosatya	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vámoscsalád	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vámosgyörk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Vámosmikola	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Vámosoroszi	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vámospércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	69
Vámosújfalú	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vámosszabadi	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Váncsod	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Vanyarc	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Vanyola	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Várad	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Váralja	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Varászló	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Váraszó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Várbalog	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Varbó	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Varbóc	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Várda	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Várdomb	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Várfölde	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Varga	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Várgesztes	NHSZ Vértess Védéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Várkesző	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Várong	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Városföld	DTKH Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Városlőd	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Várpálotá	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Vársád	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Vársány	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Várvölgy	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Vasad	Kommunal-Junk Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Vasalja	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vásárosbéc	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vásárosdombó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Vásárosfalu	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Vásárossmiske	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vásárosnamény	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vasasszonyfa	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vasboldogasszony	Zalai Közsszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Vasegerszeg	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vashosszúfalu	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Vaskeresztes	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vaskút	DTKH Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Vasmegyer	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Vaspör	Zalai Közsszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Vassurány	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vasvár	Zalai Közsszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Vaszar	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Vászoly	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Vasszécseny	SZOVA Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	283
Vasszentmihály	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vasszilvágy	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vát	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vatta	MiReHu Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	185
Váznok	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vécs	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vecsés	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	242
Végegyháza	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Vejti	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vékény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vekerd	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Velem	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Velemér	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Velence	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Velény	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Véménd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vének	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Vép	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vereb	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Veresegyház	Vertikál Group Nyrt.	Budapesti régió	304
Verőce	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Verpelét	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Verseg	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Versend	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vértesacsa	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Vértesboglár	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Vérteskethely	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Vértessomló	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Vértestolna	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Vértesszőlős	NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	254
Vése	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Veszkény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179
Veszprém	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Veszprémfajsz	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Veszprémgalsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Veszprémvársány	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	154
Vésztő	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Vezseny	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Vid	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Vigántpetend	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Villány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Villánykövesd	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Vilmány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vilonya	VÁRPALOTAI Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	302
Vilyvitány	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vinár	Avar Ajka Nonprofi Kft.	Észak-Dunántúli régió	83
Vindornyafo	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Vindornyalak	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Vindornyaszőlő	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Visegrád	MOHU BUDAPEST ZRT.	Budapesti régió	193
Visnye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Visonta	MOHU Miskolc Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	234
Viss	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Visz	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Viszák	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Viszló	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Visznek	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Vitnyéd	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vízvár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Vizslás	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Vizsoly	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Vokány	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Vonyarcvashegy	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Vöckönd	Zalai Község Szolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Völcséj	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vönöck	STKH Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	271
Vöröstó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Vörs	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Zabar	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Zádor	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Zádorfalva	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Zagyvarékas	NHSZ Szolnok Község Szolgáltató Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	237
Zagyvaszántó	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Záhony	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zajk	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zajta	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zákány	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zákányfalú	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zákányszék	Móraép Np. Közhasznu Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Zala	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Zalaapáti	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalabaksa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalabér	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Zalaboldogfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalacsány	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalacséb	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaegerszeg	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaerdőd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Zalagyömörő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Zalahaláp	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Zalaháshágy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaigrice	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalaistvánd	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Zalakaros	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalakomár	MTKSZ Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	221
Zalaköveskút	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalalövő	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalameggyes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Zalamerenye	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalasárszeg	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalaszabar	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalaszántó	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalaszegvár	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	247
Zalaszentbalázs	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalaszentgrót	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Zalaszentgyörgy	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaszentiván	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaszentjakab	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalaszentlászló	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Zalaszentlőrinc	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaszentmárton	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalaszentmihály	Zalalspa Np. Zrt.	Dél-Dunántúli régió	340
Zalaszombatfa	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Zaláta	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Zalatárnok	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zalaújlak	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalavár	Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	322
Zalavég	Zalalspa Np. Zrt.	Észak-Dunántúli régió	340
Zalkod	ZHK Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	345
Zamárdi	Siókom Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	265
Zámoly	Depónia Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	102
Zánka	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	86
Zaránk	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Závod	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Zebecke	Zalai Közszolgáltató Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	348
Zebegény	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Zemplénagárd	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zengővárkony	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Zichyújfalu	VHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Zics	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	260
Ziliz	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Zimány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	173
Zirc	VHK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	319
Zók	Dél-Kom Np. Kft.	Dél-Dunántúli régió	98
Zomba	Vertikál Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	310
Zubogy	ZV Zöld Völgy Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	352
Zsadány	Tappe Kft.	Tiszántúli régió	287
Zsáka	Bihari Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Tiszántúli régió	91
Zsámbék	Vertikál Group Nyrt.	Észak-Dunántúli régió	307
Zsámbok	Szelektív Hulladékhasznosító Np. Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	280
Zsana	DTKH Duna-Tisza köz Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	106
Zsarolyán	ÉAK Np. Kft.	Tiszántúli régió	128
Zsebeháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Np. Kft.	Észak-Dunántúli régió	179