

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégjegyzékszám: 01-10-142036
Adószám: 32082230-2-44
Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Honlap: <https://www.mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2025. július 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	6
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI .. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8. MELLÉKLETEK..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE..... 57
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK 60
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI..... 66
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	120 LITERES MŰANYAG BIO GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI... 67
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI 69
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 72
7. SZÁMÚ MELLÉKLET	A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ 77
8. SZÁMÚ MELLÉKLET	Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 82
9. SZÁMÚ MELLÉKLET	”ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ 85
10. SZÁMÚ MELLÉKLET	”AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ 91
11. SZÁMÚ MELLÉKLET	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 94
12. SZÁMÚ MELLÉKLET	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 97
13. SZÁMÚ MELLÉKLET	BALKOM Nonprofit Kft. –ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ..... 99
14. SZÁMÚ MELLÉKLET	Collect Vidoris Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ..... 105
15. SZÁMÚ MELLÉKLET	Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 108
16. SZÁMÚ MELLÉKLET	DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ 112

17. SZÁMÚ MELLÉKLET	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	116
18. SZÁMÚ MELLÉKLET	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	119
19. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	122
20. SZÁMÚ MELLÉKLET	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. – BUDAPESTI RÉGIÓ.....	126
21. SZÁMÚ MELLÉKLET	DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	130
22. SZÁMÚ MELLÉKLET	Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	133
23. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉAK NONPROFIT KFT. ÉSZAK– KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ	138
24. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ	142
25. SZÁMÚ MELLÉKLET	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	149
26. SZÁMÚ MELLÉKLET	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	156
27. SZÁMÚ MELLÉKLET	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - BUDAPEST RÉGIÓ	159
28. SZÁMÚ MELLÉKLET	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	164
29. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	171
30. SZÁMÚ MELLÉKLET	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	175
31. SZÁMÚ MELLÉKLET	Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ ...	180
32. SZÁMÚ MELLÉKLET	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.- DÉL- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	182
33. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	185
34. SZÁMÚ MELLÉKLET	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	191
35. SZÁMÚ MELLÉKLET	Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	195
36. SZÁMÚ MELLÉKLET	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Észak- Kelet magyarországi régió.....	197
37. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ.....	205
38. SZÁMÚ MELLÉKLET	MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	232
39. SZÁMÚ MELLÉKLET	Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	241
40. SZÁMÚ MELLÉKLET	MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	245

41. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	248
42. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	253
43. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	258
44. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ.....	262
45. SZÁMÚ MELLÉKLET	NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	265
46. SZÁMÚ MELLÉKLET	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	268
47. SZÁMÚ MELLÉKLET	PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	271
48. SZÁMÚ MELLÉKLET	Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	275
49. SZÁMÚ MELLÉKLET	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	280
50. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	284
51. SZÁMÚ MELLÉKLET	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	289
52. SZÁMÚ MELLÉKLET	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	292
53. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ	296
54. SZÁMÚ MELLÉKLET	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	302
55. SZÁMÚ MELLÉKLET	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	307
56. SZÁMÚ MELLÉKLET	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ ..	311
57. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ	313
58. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	316
59. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	319
60. SZÁMÚ MELLÉKLET	VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	322
61. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	325
62. SZÁMÚ MELLÉKLET	“VHK” Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	328
63. SZÁMÚ MELLÉKLET	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	331
64. SZÁMÚ MELLÉKLET	Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ.....	337

65. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ.....	349
66. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK- KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	355
67. SZÁMÚ MELLÉKLET	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ	358
68. SZÁMÚ MELLÉKLET	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ	362
69. SZÁMÚ MELLÉKLET	TELEPÜLÉSEK LISTÁJA.....	366

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: „Ht.”)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fgytv.”)
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: „Konctv.”)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: „Ltv.”)
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Thtv.”)
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: „Számlakép tv.”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”)
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény (a továbbiakban: „Lsztv.”)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”)
- A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”)
- Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet**”)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „GDPR”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő és a résztvevő körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevő igénybevételeének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: „**169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet**”)
- Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**”)
- a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet**”)
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”)
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Nytv.”)

1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Adatvédelmi Tájékoztató:** a MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók interneten keresztül elérhető adatvédelmi tájékoztatója a hulladékgazdálkodási közfaladatai koncesszió keretében történő ellátásával kapcsolatban a <https://www.mohu.hu/kozzszolgadatvedelmi-tajekoztato>, valamint <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> cím alatt;
- **ÁSZF:** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen általános szerződési feltételek;
- **Bejelentő:** olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- **Biohulladék:** a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;
- **Biológiailag Lebomló Hulladék:** a Ht. alapján minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a Biohulladékot is;
- **Csomagolási Hulladék:** a 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján hulladékká vált csomagolás, csomagolóeszköz, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- **Díjcsökkentés:** a Ht. 91. § (2) bekezdése szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenységért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat), amely nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát;
- **Díjfizető:** aki az Ügyfél megbízásából vagy Ügyfél javára történő kötelezettségvállalása eredményeképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését vállalja az Ügyfél helyett és nevében, azaz fizető félnek minősül, de vevő (fizető) azonosítóval nem rendelkezik;
- **Díjkedvezmény, Díjkompenzáció:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes önkormányzat által biztosított, az Ügyfél helyett az önkormányzat által megfizetett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény összege;
- **Díjnet:** a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43) által működtetett elektronikus számlabemutatói szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy a korábbi NHKV Zrt.-hez történt regisztráció folytatásaként) a MOHU Ügyfelei vagy a Díjfizetők a számláikat elektronikus formában, az interneten tekinthetik meg, egyenlítsék ki;
- **Egyedi Szerződés:** Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötöni az Ingatlanhasználóval

vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, amely jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőenséghez kapcsolódó egyedi igény ellátásra irányul;

- **Egyéni Díjfizető:** az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőenség hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli és a társasház vagy lakásszövetkezet közös Gyűjtőedényét használja;
- **Egyéni Előfizető:** az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki vagy amely a társasházban vagy lakásszövetkezetben található ingatlan Ingatlanhasználója, és az adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőenség hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat saját Gyűjtőedény használatával, különálló előfizetőként veszi igénybe;
- **Elkülönített Gyűjtés:** a Ht. alapján olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- **Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék:** a Ht. alapján olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
- **Érdeklődő:** olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- **Fogyasztó:** az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet 2. cikk 31. pontja szerint „vevőnek” minősülő vállalkozás is;
- **Gazdálkodó Szervezet:** a Pp. alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni

vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány; ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladatot ellátására hoztak létre;

- **Gyűjtés:** a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- **Gyűjtőedény:** a Szelektív Gyűjtőedény és a Vegyes Gyűjtőedény együttesen; szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy-, hulladékgyűjtő zsák;
- **Házhoz Menő gyűjtés:** olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot;
- **Háztartási Hulladék:** a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag-hulladékot, Biohulladékot, fa- és textilhulladékot, Csomagolási Hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a Lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- **Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék:** a Ht. alapján az a vegyes, illetve Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a Háztartási Hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- **Hulladék:** a Ht. alapján bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás:** azon szolgáltatások, melyek a MOHU jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében köteles biztosítani, az Ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett Hulladékgazdálkodási Létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék:** a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet alapján a vegyes települési hulladék, Elkülönítetten Gyűjtött, természetes személyektől származó papír-, üveg-, műanyag-, fém-, Lom-, Zöld- és Biohulladék, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység

körében üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigeten és Hulladékgyűjtő Udvarban elkülönítetten gyűjtött, természetes személyektől származó hulladék kategóriákba tartozó és a Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék előkezeléséből származó másodlagos hulladékot is;

- **Hulladékgazdálkodási Létesítmény:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;
- **Hulladékgyűjtő Sziget:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék Elkülönített Gyűjtésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társaságnak, koncesszori alvállalkozónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtődényt telepítettek;
- **Hulladékgyűjtő Udvar:** a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján, annak 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társaság, koncesszori alvállalkozó által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;
- **Ingatlanhasználó:** a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyongazdálkodója, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó MOHU a rendelkezésére áll;
- **Koncessziós Terület:** a Ht. alapján az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztvétekenységre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- **Koncesszor:** a Ht. alapján a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja, amely a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44);
- **Koncesszori Alvállalkozó:** Gazdálkodó Szervezet, amely a Ht. alapján a MOHU-val közvetlenül vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkezik, és szerepel a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- **Közös Gyűjtődényt Használó Ingatlanhasználók Közössége:** Azon közös tulajdonban álló ingatlanok Ingatlanhasználóinak közössége, akik – figyelemmel a közösen használt Gyűjtődényre és ebből adódóan a Hulladékgazdálkodási résztvétekenység keretében nyújtott szolgáltatás egységes, oszthatatlan jellegére – a Polgári Törvénykönyv 6:32. §-a

alapján jogosulti együttest alkotnak és ezáltal kizárólag együttesen jogosultak a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére.

- **Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja:** Olyan természetes és nem természetes személy, aki (amely) a hulladékgyűjtés okán jogosult gyűjtőedénye közterületen történő tárolására;
- **Lomhulladék:** a Ht. alapján az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó MOHU által a lomtalanítás során átvett olyan Háztartási Hulladék, amely a közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
- **Megkeresés:** olyan, az Ügyféltől vagy a Díjfizetőtől érkező kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.: méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás), adatváltozás/tulajdonosváltás bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];
- **MOHU:** a Ht. alapján a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra, és amelynek adatai a fedlapon olvashatók;
- **Panasz:** az Ügyfél vagy a Díjfizető részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében elvégzett szolgáltatásra, magatartásra, tevékenységre vagy szolgáltatás elmulasztására vonatkozóan a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően előterjesztett, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló negatív észrevétel, konkrét kifogás, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá, a kellékszavatossági, termékszavatossági vagy jótállási igény kivételével;
- **Panaszkezelési Szabályzat:** a MOHU.hu-n elérhető, a MOHU közszolgáltatási résztevékenysége körébe tartozó szolgáltatásai igénybevétele tekintetében a panaszkezelésre vonatkozó részletes szabályok a <https://www.mohu.hu/panaszkezelesi-szabalyzat> címszó alatt;
- **Rendezvény:** meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott szervező által koordinált esemény, amely tekintetében a szervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek;
- **Skonto:** fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezménytípus társasházak számára biztosított és a társasházi közös képviselő általi igényléshez kötött;
- **Szelektív Gyűjtőedény:** az Elkülönített Gyűjtés célját szolgáló edényzet, eszköz, berendezés, amely a Területi Szolgáltató által meghatározott tulajdonságokkal rendelkezik és a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Szelektív Zsák:** az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló bármilyen átlátszó,

a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsák, ide nem értve a Zöldhulladékos Zsákot és a 2. számú mellékletben meghatározott Konyhai Zöldhulladék Edényzetet;

- **Közösségi Előfizetők:** az Egyéni Előfizetők kivételével egy társasház vagy lakásszövetkezet albetéteinek Ingatlanhasználói, akik és amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- **Települési Hulladék Részét Képező Kötelezően Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok:** olyan hulladékok, melyek Elkülönített Gyűjtése az Ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi Mellékletben részletezett feltételekkel kötelező;
- **Települési Hulladék:** a Ht. alapján a háztartási és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználandó járműveket, és az építési-bontási hulladékot;
- **Területi Melléklet:** a helyi adottságokat és területi specifikumokat tükröző, az adott Területi Szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatban meghatározott, a jelen ÁSZF törzsszövegétől és mellékleteitől eltérő szolgáltatási szabályokat rögzítő, a jelen ÁSZF részét képező mellékletek;
- **Területi Szolgáltató:** az Ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- **Többlethulladék:** az a hulladékmennyiség, amely Vegyes Hulladék esetében meghaladja a Területi Szolgáltató rendszerében nyilvántartott úrtartalmú és a számlázás alapjául szolgáló Gyűjtőedényben elhelyezhető Hulladék mennyiségét, így az további, többlethulladék kihelyezésére alkalmas Többlethulladékos Zsákban kerül elhelyezésre és átadásra a Területi Szolgáltató részére, valamint az a hulladékmennyiség, amely jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott, kötelezően nyújtandó szolgáltatáson túl eseti megrendelés alapján kerül átadásra a Területi Szolgáltató részére;
- **Többlethulladékos Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a Többlethulladék gyűjtését szolgáló zsák,
- **Üdülő:** olyan ingatlan, amely (i) az adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekszik, és (ii) az ingatlan-nyilvántartási megnevezése utal arra, hogy annak rendeltetése üdülő vagy hétvégi ház;
- **Üdülőidőszak:** az év április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó időszak;
- **Ügyfél:** a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel, továbbá kizárólag a díjfizetéssel kapcsolatban az Egyéni Díjfizető;

- **Vegyes Gyűjtőedény:** MSZ EN 840 szerint szabványos, a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő edényzet, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárművével gyűjthető;
- **Vegyes Hulladék:** a Ht. alapján a Háztartási Hulladéknak és a Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- **Vegyes Zsák:** a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató által rendszeresített, a (Többlethulladéknak nem minősülő) Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák;
- **Veszélyes Hulladék:** a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- **Zöldhulladék:** a Ht. alapján a kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék;
- **Zöldhulladékos Zsák:** a Területi Szolgáltató által rendszeresített, Biológiailag Lebomló Zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák;

1.3 AZ ÁSZF CÉLJA

- 1.3.1 Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel és a Díjfizetőkkel.

1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

- 1.4.1 A Ht. értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért koncessziós társaságként a Koncesszor által alapított és a Koncesszor 100%-ban tulajdonolt leányvállalata, a MOHU felelős. A MOHU ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonásával végez.
- 1.4.2 A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a Hulladék átvételéért a létesítményüzemeltetők, hasznosítók vagy ártalmatlanítók felelnek, míg a számlázásért a MOHU felelős.
- 1.4.3 A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) elérhető külön ÁSZF tartalmazza.

1.5 AZ ÁSZF HATÁLYA

- 1.5.1 Tárgyi hatály

A jelen ÁSZF a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékok tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység

keretében végzett szolgáltatások ellátásával kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az eljárási és végrehajtási jellegű részletszabályokra, valamint a Többlethulladékkal kapcsolatos és a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységgel összefüggő egyéb szolgáltatások igénybevételének feltételeire, így különösen ezek igénybevételéért fizetendő ellenértékre, valamint arra terjed ki, amelyet a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet különösen a jelen ÁSZF hatáskörébe utal, azzal, hogy az egyes szolgáltatási területeket érintő speciális szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

Rendezvények esetében a Rendezvény szervezője vagy szervezői és a MOHU a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatásra is kiterjedő külön szerződést kötnek.

1.5.2 Személyi hatály

A jelen ÁSZF személyi hatálya egyik oldalon az Ingatlanhasználóra, az Ügyfélre és a Díjfizetőre, a Bejelentőre és az Érdeklődőre terjed ki, másik oldalon a MOHU-ra, mint Koncessziós Társaságra, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókra (beleértve különösen a Területi Szolgáltatókat is), valamint az előbbiektől által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás nyújtásába bevont minden további alvállalkozóra terjed ki.

1.5.3 Időbeli hatály

A jelen ÁSZF időbeli hatálya a fedlapon jelölt időponttól hatályos és az határozatlan ideig tart. Az ÁSZF módosításának hatálybelépése előtt legalább 30 nappal a MOHU a módosított ÁSZF-et a módosítások jelölésével honlapján (<https://mohu.hu>) közzéteszi. Az ÁSZF módosításai a közzétételt követően a módosítás fedlapján feltüntetett napon lépnek hatályba.

1.5.4 Területi hatály

A jelen ÁSZF Magyarország teljes területére kiterjed. A Területi Mellékletek a jelen ÁSZF-et kiegészítő további részletszabályokat állapíthatnak meg, és ahol a jelen ÁSZF kifejezetten lehetővé teszi, a Területi Melléklet a jelen ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket állapíthat meg, amely esetben a Területi Melléklet rendelkezései alkalmazandók az adott földrajzi területen. Az egyes Területi Mellékletek a jelen ÁSZF mellékletét képezik és a <https://mohu.hu/teruleti-szolgáltato-kereso> internetes cím alatt, az adott településre rákeresve az adott Területi Szolgáltató külön internetes honlapján érhetőek el.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1.1 Általános szabályok

- 2.1.1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a Területi Melléklet tartalmazza azzal, hogy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az EMMI Rendeletben vagy hatósági határozatban meghatározott gyakorisággal gondoskodik. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a Területi Szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.
- 2.1.1.2 A Vegyes Gyűjtőedénybe papír-, üveg-, műanyag-, és fémhulladék nem helyezhető el kivéve, ha az
- (a) folyadékot és Biológiailag Lebomló Hulladékot tartalmaz; vagy
 - (b) Vegyes Hulladékkal vagy más Hulladékkal összetapadt vagy összeragadt.
- 2.1.1.3 A 2.1.2.1 pontnak megfelelően az Ingatlanhasználó által biztosított Vegyes Gyűjtőedénybe nem helyezhető el továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termék hulladéka, Települési Hulladéknak nem minősülő Hulladék, így különösen építési- és bontási hulladék, állati tetem, valamint elektromos, elektronikai és Veszélyes Hulladék, továbbá nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a Vegyes Gyűjtőedényben maradt Hulladék.
- 2.1.1.4 Ha a Zöldhulladékot házi-, vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a Zöldhulladék Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban történő gyűjtésének feltételei az Ingatlanhasználó tekintetében nem biztosítottak (például olyan nagyvárosias beépített környezetben, ahol nem található zöldterület), a Zöldhulladékot a fenyőfa hulladék kivételével a Vegyes Gyűjtőedényben, vagy amennyiben a Biohulladék Elkülönített Gyűjtése egyébként biztosított, a Biohulladékkal együtt kell gyűjteni.
- 2.1.1.5 A Vegyes Hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, honlapjukon is folyamatosan tájékoztatják.
- 2.1.1.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésére nem a Területi Szolgáltató által meghatározott módon és időpontban kerül sor, úgy a Területi Szolgáltató az így kihelyezett Vegyes Gyűjtőedény ürítését megtagadhatja, az elmaradt ürítést a Területi Szolgáltató nem köteles pótolni, és az esetlegesen felhalmozódott Vegyes Hulladék Többleshulladékként kerülhet elszállításra és elszámolásra.
- 2.1.2 Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok
- 2.1.2.1 A Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal, hogy a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység körébe tartozó hulladékokra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan Gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó

MSZ EN 840 számú szabványnak, továbbá a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a Vegyes Gyűjtőedény űrmértéke

- (a) természetes személy, Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;
- (b) az adott lakóingatlant egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.

- 2.1.2.2 A fenti 2.1.2.1(b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az Ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására, a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően. Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.
- 2.1.2.3 Amennyiben a Vegyes Hulladék nem fér a Vegyes Gyűjtőedénybe úgy, hogy a Vegyes Gyűjtőedény fedele lezárt állapotban legyen, az ilyen Vegyes Hulladék Többlethulladéknak minősül, és az Ingatlanhasználó annak elszállítását a Többlethulladéokra vonatkozó 2.2 pontnak megfelelően külön szolgáltatásként veheti igénybe.
- 2.1.2.4 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról a Területi Szolgáltató gondoskodik. Abban az esetben, ha az így bérelt Vegyes Gyűjtőedény az Ingatlanhasználóra visszavezethető okból tört el, vált használhatatlanná semmisült meg, eltűnt vagy azt ellopták, úgy a Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6(a) pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a Területi Szolgáltató Üzletszabályzata vagy általános szerződési feltételei alapján megtérítésre kerülhet.
- 2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából tört el, és a törés kizárólag a Vegyes Gyűjtőedény fedelét és/vagy kerekét érinti, a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény fedelének és/vagy kerekének kijavítása nem lehetséges vagy a törés a Vegyes Gyűjtőedény egyéb részeit is érinti, a Vegyes Gyűjtőedény a továbbiakban használhatatlannak minősül. Ebben az esetben a használhatatlannak minősített Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6-2.1.2.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni. A MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék alapján a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak kiszámlázásra kerül.
- 2.1.2.6 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik

- (a) a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül a Területi Mellékletben meghatározott módon, térítésmentesen az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja; vagy
 - (b) az Ingatlanhasználó maga gondoskodik a 2.1.2.1 pontban meghatározott szabványnak megfelelő Vegyes Gyűjtőedény pótlásáról azzal, hogy ebben az esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált Vegyes Gyűjtőedény Területi Szolgáltató felé számlával igazolt ellenértéke az Ingatlanhasználó javára jóváírásra kerül. Számla hiányában a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a fenti 2.1.2.5 pontban hivatkozott kártérítési jegyzék alapján kerül megtérítésre az Ingatlanhasználórészére. A Vegyes Gyűjtőedényen végrehajtott esetleges értéknövelő beruházások megtérítése kizárt.
- 2.1.2.7 Mindaddig, amíg a Vegyes Gyűjtőedény pótlására a fenti 2.1.2.6 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék gyűjtése a Területi Mellékletben foglaltak szerint történik.
- 2.1.2.8 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény nem olyan okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, amelyért a Területi Szolgáltató felel, vagy az természetes elhasználódás miatt törik el vagy válik használhatatlanná úgy, hogy az a Vegyes Hulladék elszállítását akadályozza, az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató értesítésétől számított 8 napon belül saját költségén köteles gondoskodni annak javításáról vagy pótlásáról. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény javításáról vagy pótlásáról az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató felhívása ellenére sem gondoskodik és a Vegyes Gyűjtőedény a soron következő elszállítás alkalmával ismételten elszállítást akadályozó állapotban kerül kihelyezésre, úgy a Területi Szolgáltató a Vegyes Hulladék elszállítását megtagadhatja. Az így el nem szállított Vegyes Hulladék az Ingatlanhasználó Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.
- 2.1.2.9 A 2.1.2.8 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Vegyes Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználó az ürítést megelőző több, mint 5 éve szerezte be, használja – ennek hiányában, illetve használtan beszerezett Vegyes Gyűjtőedény esetén – azt több, mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Vegyes Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Vegyes Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.
- 2.1.2.10 A fenti 2.1.2.8 pontban foglaltak szerint az Ingatlanhasználó által kijavított Vegyes Gyűjtőedény megfelelőségét a Területi Szolgáltató ellenőrizheti. Amennyiben az Ingatlanhasználó általi kijavítás nem bizonyul megfelelőnek, a Területi Szolgáltató a fenti 2.1.2.9 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.1.2.11 A Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmában bekövetkezett változások

bejelentésére a 4.2.5 pontban foglaltak alkalmazandók.

- 2.1.2.12 Az Ingatlanhasználó kárigényét azonnal, de legkésőbb az ürítés napjától számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Területi Szolgáltató felé.

2.2 TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.2.1 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére Többlethulladékos Zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Mellékletben meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2.3 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1 Általános szabályok

- 2.3.1.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét és módjait a települések méretéhez és az Ingatlanhasználók igényeihez igazítva a Területi Melléklet tartalmazza. A gyűjtési alkalmakról az Ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltatók hulladéknaptárban előzetesen tájékoztatják.
- 2.3.1.2 Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék kizárólag Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló, a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Szelektív Gyűjtőedényben helyezhető el azzal, hogy amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény kapacitása az Ingatlanhasználó által termelt hulladék befogadására nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék Szelektív Zsákban vagy bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető.
- 2.3.1.3 Ha a Települési Hulladék részét képező Elkülönítetten Gyűjtött papírhulladék az annak gyűjtését szolgáló Szelektív Gyűjtőedényben mérete vagy mennyisége miatt nem helyezhető el, az Ingatlanhasználó azt a Szelektív Gyűjtőedény mellett kilapítva és kötegelve is elhelyezheti.
- 2.3.1.4 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot más Hulladékkal, Zöldhulladékkal vagy egyéb Biohulladékkal, vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni vagy azokat elégetni tilos. Amennyiben a Területi Melléklet kifejezetten úgy rendelkezik, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék egyes frakciói gyűjthetők azonos Szelektív Gyűjtőedényben.
- 2.3.1.5 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról és feltételeiről a Területi Szolgáltatók az Ingatlanhasználókat külön, holnapjukon is folyamatosan tájékoztatják, valamint, helyben szokásos módon az Ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

2.3.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.3.2.1 A Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a Területi Szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot biztosít az Ingatlanhasználóknak. Ettől eltérő gyűjtési gyakoriságot a Területi Szolgáltató mellékletei tartalmazzák.
- 2.3.2.2 A Szelektív Gyűjtőedény Területi Szolgáltató hibájából történő eltörésére, megsemmisülésére vagy használhatatlanná válására a 2.1.2.5-2.1.2.6 pontokban a Vegyes Gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezésekkel megegyező szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Vegyes Gyűjtőedény alatt jelen esetben Szelektív Gyűjtőedény értendő.
- 2.3.2.3 Mindaddig, amíg a Szelektív Gyűjtőedény pótlására annak megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetében a fenti 2.1.2.6 pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Szelektív Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban gyűjthető.
- 2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, továbbá azt ellopták vagy eltűnt az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles
- (a) a Területi Szolgáltatót értesíteni;
 - (b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék szerinti értékén megtéríteni;
 - (c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint;
 - (d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni.
- 2.3.2.5 A fenti 2.3.2.4 pont szerinti esetben az új Szelektív Gyűjtőedény pótlásáról az Ingatlanhasználó a fenti 2.3.2.4(a)-(b) pontokban foglaltak mellett maga is gondoskodhat.
- 2.3.2.6 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználásából eredő okokból törik el vagy válik használhatatlanná, úgy az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatót értesíteni és új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni.
- 2.3.2.7 A 2.3.2.6 pontban foglaltak alkalmazása szempontjából, amennyiben hitelt érdemlő módon bizonyítható, hogy a Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató több mint 5 éve bocsátotta az Ingatlanhasználó rendelkezésére, vagy azt több mint 5 éve gyártották, akkor úgy kell tekinteni, hogy a Szelektív Gyűjtőedény törése vagy használhatatlanná válása a Szelektív Gyűjtőedény természetes elhasználódásából ered.

2.4 ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.4.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, a Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a MOHU által a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék Elkülönített Gyűjtésének céljára rendszeresített Szelektív Gyűjtőedényben vagy Zöldhulladékos Zsákban (havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db zsák) gyűjteni, ettől eltérő rendelkezéseket a Területi Mellékletek tartalmazzák.
- 2.4.2 Amennyiben a Terület Szolgáltató nem biztosítja a Zöldhulladék elkülönített Szelektív Gyűjtőedényben történő gyűjtését, az Ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a Vegyes Gyűjtőedényben helyezheti el. A fás szárú hulladék gyűjtésének feltételeit a Területi Mellékletek határozzák meg.
- 2.4.3 Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot dísz nélkül (feltéve, hogy hossza az 1 métert nem haladja meg) Hulladékgyűjtő Udvarban vagy a közösségi komposztálás céljára fenntartott gyűjtőhelyen adhatja át, vagy a Területi Szolgáltató internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott módon és időben közterületen elhelyezheti.

2.5 HAMU GYŰJTÉSE

- 2.5.1 Forró (nem kihűlt) hamut a Gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
- 2.5.2 Háztartási fűtőanyagok (pl.: szén, fa) elégetésekor keletkező, legalább két napot pihentetett, kihűlt, öngyulladásra már nem hajlamos hamu kizárólag a Vegyes Gyűjtőedényben és annak kiszóródása megakadályozása céljából kizárólag összekötött zsákban, legfeljebb a Vegyes Gyűjtőedény űrmértékének 10%-át kitevő mértékben helyezhető el, feltéve, hogy a Területi Melléklet eltérően nem rendelkezik.

2.6 LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 2.6.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálatán, valamint internetes honlapján meghatározott módon és időpontban, legalább évente egyszeri alkalommal biztosítja a Lomhulladékok gyűjtését.
- 2.6.2 Lomtalanítás során kizárólag olyan Háztartási Hulladéknak minősülő lomhulladék kerülhet kihelyezésre, amely a közszolgáltatási résztvevő keretében rendszeresített Vegyes Gyűjtőedény méreteit meghaladja. Nem Lomhulladék, és így lomtalanításkor a Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elszállítást különösen a következő hulladékok esetén: veszélyes hulladék (például olaj, festék, akkumulátor), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, Háztartási Hulladék, zöldhulladék (például ágnyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 méter hossz meghaladó) Hulladék.
- 2.6.3 A lomtalanítás során kihelyezett Lomhulladék nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás

veszélyének előidézésével.

2.7 NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

- 2.7.1 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a Házhoz Menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató meghatározhat egy megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést. Ezen esetben az érintett Ingatlanhasználók a Települési Hulladékot annak elszállítása céljából kötelesek ezen gyűjtőpontonok elhelyezni.
- 2.7.2 Az érintett Ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a gyűjtőponton történő hulladékgyűjtés lebonyolításáról és módjáról a Területi Mellékletben meghatározott módon értesíti.
- 2.7.3 Amennyiben a lakóingatlan átmeneti akadály (különösen hó, jég, utakadály, útlezárás) miatt a rendszeresített gyűjtőjárművel nem megközelíthető, vagy ha a megközelítés személyi vagy vagyoni veszélyt jelentene, úgy a Területi Szolgáltató Vegyes Hulladék esetében az akadály megszűnésétől számított 7 munkanapon belül, míg Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében a hulladéknaptár szerinti következő esedékes szállítás során gondoskodik a Hulladék, valamint az esetlegesen felhalmozódott, a fenti 2.2 pontnak megfelelően gyűjtött és kihelyezett felhalmozódott Hulladék elszállításáról. Erről a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott módon az érintett Ingatlanhasználókat értesíti.
- 2.7.4 Magánút esetében az Ingatlanhasználó köteles biztosítani, hogy a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőjárműve a magánútra felhajthasson. Ellenkező esetben az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét köteles a legközelebbi közterületen elhelyezni annak elszállítása céljából.

2.8 SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS

- 2.8.1 Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott ingatlan a Házhoz Menő gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművel biztonságosan nem közelíthető meg, a Területi Szolgáltató a Hulladék gyűjtéséhez az Ingatlanhasználók részére, a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban ideiglenes jelleggel speciális konténeres gyűjtést is biztosíthat.
- 2.8.2 Az ideiglenes speciális konténert a Területi Szolgáltató az érintett ingatlanokhoz legközelebbi és a gyűjtésre leginkább alkalmas közlekedési csomóponton helyezi el.
- 2.8.3 Az ideiglenes speciális konténerben gyűjtött Hulladékot a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal szállítja el.
- 2.8.4 Az ideiglenes speciális konténerben kizárólag a konténeren elhelyezett tájékoztató táblán feltüntetett Hulladék helyezhető el.

2.9 HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 2.9.1 A Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.
- 2.9.2 A Hulladékgyűjtő Szigeten történő gyűjtésre vonatkozó szabályokat a Területi Mellékletek tartalmazzák.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1 A MOHU JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A MOHU hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók, vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó útján is elláthatja. A Területi Szolgáltatók Koncesszori Alvállalkozóként működnek. Amennyiben a MOHU az adott tevékenységet az adott területen alvállalkozó igénybevételével látja el, a jelen ÁSZF-ben a MOHU-ra telepített jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkoznak a MOHU alvállalkozóira is.

3.1.1 A MOHU kötelezettségei

A MOHU köteles:

- (a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint gondoskodni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésére figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve;
- (b) A feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy megválasztani, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak;
- (c) Az Ingatlanhasználók által gyűjtött, és a jelen ÁSZF-nek megfelelően kihelyezett Települési Hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő Zöldhulladék, Vegyes Hulladék, valamint az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék összegyűjtését és elszállítását is), és olyan gyűjtési módot megállapítani, hogy az Ingatlanhasználóknál a Vegyes Hulladék vagy a Biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor;
- (d) A Vegyes Hulladékot legalább az EMMI Rendeletben meghatározott gyakorisággal, - feltéve, hogy a Vegyes Gyűjtőedény kihelyezésre került - reggel 06:00 óra és este 22:00 óra között begyűjteni és elszállítani, továbbá a Biohulladékot, ahol annak az Elkülönített Gyűjtéséhez szükséges feltételei biztosítottak, a 2. számú melléklet szerint begyűjteni és elszállítani;

- (e) Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, Hulladékgyűjtő Udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett Hulladékot összegyűjteni és elszállítani;
- (f) A (c)-(d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó Hulladékot előkezeleni, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni;
- (g) A részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel érintett egyéb Hulladékgazdálkodási Létesítményt üzemeltetni;
- (h) A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni;
- (i) Évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről, valamint a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett Lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;
- (j) Törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást Házhoz Menő gyűjtésként szervezze meg;
- (k) Törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe;
- (l) Az Ügyfelek és a Díjfizetők személyes adatainak kezelését az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatvédelmi Tájékoztató alapján végezni;
- (m) Amennyiben a jelzálogjog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítették, úgy a jelzálogjog törléséhez szükséges engedélyt kiadni;
- (n) A Szelektív Gyűjtőedényt az abban elhelyezhető hulladékfajtára és jellegre vagy típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, jelzéssel és/vagy felirattal jól látható és olvasható módon ellátni;
- (o) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjéről az Ingatlanhasználót tájékoztatni;
- (p) A visszaváltási rendszernek részét nem képező Üveghulladékot legalább a Hulladékgyűjtő Udvarban vagy Hulladékgyűjtő Szigeten átvenni;
- (q) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység igénybevételének korlátozása vagy megtagadása esetén az Ingatlanhasználót erről írásban, az okokat megjelölve haladéktalanul értesíteni;
- (r) A Hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodni, amennyiben a Hulladék átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a Hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik;

- (s) Az Elkülönített Gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az Elkülönített Gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében az Ingatlanhasználót internetes honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatni;
- (t) Új Hulladékgyűjtő Sziget és Hulladékgyűjtő Udvar helyének kijelöléséről és a meglévő esetleges megszüntetéséről az érintett települési önkormányzattal előzetesen egyeztetni;
- (u) A kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével összecszerű tájékoztatást nyújtani a természetes személy Ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a Díjcsökkentés teljesüléséről; továbbá
- (v) A Hulladék gyűjtésének elmaradásáról és annak időtartamáról (kivéve a nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyeket) az Ügyfeleket – amennyiben annak oka előre nem ismert, úgy a tudomásszerzést követően haladéktalanul, amennyiben annak oka előre ismert, úgy a gyűjtés várható elmaradását megelőzően haladéktalanul, de legalább 3 nappal korábban – a Területi Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató útján értesíti. Amennyiben a hulladék begyűjtés elmaradásának oka előre nem ismert, a tudomásszerzést követően a Területi Szolgáltatónak haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül szükséges a begyűjtést pótolnia. Amennyiben hulladék begyűjtés elmaradása a Területi Szolgáltatónak fel nem róható (például ideiglenesen megközelíthetetlen gyűjtési helyszín) annak pótlására, tudomásszerzést követő 2 napon belül, de legkésőbb a soron következő gyűjtés során kerül sor, feltéve, hogy a gyűjtést akadályozó körülmény megszűnt/megszüntetésre került.
- (w) A Területi Mellékletben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a Zöldhulladék és Lomhulladék gyűjtésére;
- (x) Az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresését 30 napos ügyintézési határidővel elbírálni, továbbá az Ügyfél saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is; továbbá
- (y) A hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

3.1.2 A MOHU jogosultságai

A MOHU jogosult:

- (a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó vagy – ha az igénybe vett tevékenység Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül végezhető – más alvállalkozó bevonására;

- (b) Az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedéséről gondoskodni;
- (c) A (b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségek beszedésére;
- (d) Ha az Ügyfél a lenti 5.2 pontban foglaltak szerint közszolgáltatási díjat nem teljesítette, valamint tartozása az 5.2.1 pont szerinti mértéket elérte, úgy a kötelezettséggel érintett ingatlant a követelés és kamatai összegéig jelzáloggal megterhelni, feltéve, hogy ezen jogkövetkezményre az érintett ingatlan tulajdonosát eredménytelenül hívta fel;
- (e) A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a szüneteltetéssel érintett időszakra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat beszedni;
- (f) Az Ingatlanhasználó igénybejelentési kötelezettségével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása esetén a felmerült indokolt költségeket beszedni;
- (g) 120 literes gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díj Ingatlanhasználóval szembeni felszámítására, ha az Ingatlanhasználó az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja, vagy az igénybejelentésében nem nyilatkozik a gyűjtőedény úrtartalmáról;
- (h) Szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Gyűjtőedényen matrica vagy más egyedi azonosító használatát előírni;
- (i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék elszállításának rendjét meghatározni;
- (j) A jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét korlátozni és a hulladék elszállítását megtagadni, különösen ha
 - (i) az nem a Területi Szolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, igénybejelentéskor rögzített úrmértékű és darabszámú Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,
 - (ii) az Ingatlanhasználó ingatlanán képződő Vegyes Hulladék nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő Vegyes Gyűjtőedényben vagy – ha a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem Vegyes Gyűjtőedényben, hanem Vegyes Zsákban kell a Vegyes Hulladékot kihelyezni – Vegyes Zsákban kerül kihelyezésre,
 - (iii) a kihelyezett Gyűjtőedény gépi ürítési módszerrel nem üríthető olyan okból, amelyért az Ingatlanhasználó felelős,
 - (iv) megállapítható, hogy az Ingatlanhasználó által kihelyezett

Hulladék a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárműhöz történő mozgatás során vagy az ürítés során a Hulladék gyűjtést-szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a rendszeresített gyűjtőjárműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,

- (v) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett Hulladék között mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyag van, amely a Települési Hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem hasznosítható vagy ártalmatlanítható, vagy nem minősül Települési Hulladéknak,
 - (vi) a kihelyezett Gyűjtőedény túltöltött, vagy a Gyűjtőedény ürítése vagy zsák berakodása a Hulladék kiszóródása nélkül nem lehetséges,
 - (vii) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék és azok egyes frakciói nem az arra kijelölt Gyűjtőedényben, Szelektív Zsákban, Zöldhulladékos Zsákban vagy a 2. sz. melléklet szerinti Biohulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényben kerültek elhelyezésre, vagy azokban Vegyes Hulladék került elhelyezésre, vagy
 - (viii) a Gyűjtőedény a rendszeresített gyűjtőjármű helyszínre érkezését, vagy a helyszínről történő távozását követően kerül kihelyezésre.
- (k) Tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az Ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmet, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt, valamint a 4.1.6 pontban foglaltak teljesültek; továbbá
- (l) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és Gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

3.2 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél kötelezettségei

3.2.1.1 Általános igénybevételhez kapcsolódóan az Ingatlanhasználó köteles:

- (a) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást – a lenti 4.1.5 és 4.5 pontokban meghatározottak kivételével – igénybe venni;
- (b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázáshoz szükséges adatokat megadni;
- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj MOHU által kibocsátott számlában szereplő határidőben történő megfizetésére,

függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe;

- (d) Késedelmes fizetés esetén a MOHU részére a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással, a jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatosan felmerült költségeket megfizetni;
- (e) Természetes és nem természetes személy Ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület-használati szerződést kötni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékának elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után;
- (f) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultjaként Egyedi Szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó Települési Hulladékának elszállítására és kezelésére a Területi Melléklet alapján;
- (g) Az igénybejelentés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni;
- (h) Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését, illetve megszűnését követően 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését, az ezeket bizonyító okiratok másolatának bemutatásával;
- (i) Megtéríteni a MOHU-nak, és/vagy a Területi Szolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt felmerült indokolt költségeit; továbbá
- (j) A 120 literes Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó közszolgáltatási díjat megfizetni, amennyiben az igénybejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy az Igénybejelentés során nem nyilatkozik a Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmáról mindaddig, amíg ezen hiányosságát nem pótolja; továbbá
- (k) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni.

3.2.1.2 Begyűjtéshez kapcsolódóan az Ügyfél köteles

- (a) Az általa használt ingatlan területén képződő Települési Hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltatónak a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladéknaptárban meghatározott napokon a jelen ÁSZF-nek megfelelő Gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezve átadni úgy, hogy a Gyűjtőedényt vagy zsákot – tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével – a szállítás napján legkésőbb reggel 6:00 óráig a lenti (j) pontban foglaltak szerint kihelyezi;
- (b) A Közterület-Használati Hozzájárulás Jogosultja kivételével a Házhoz Menő

Elkülönített Gyűjtéssel érintett területeken a Gazdálkodó Szervezetnek nem minősülő Ügyfél Szelektív Gyűjtőedényben a Vegyes Hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a Települési Hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát, valamint a Zöldhulladékát amennyiben a Területi Szolgáltató ennek Házhoz Menő begyűjtését biztosítja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, feltéve, hogy a közszolgáltatást jogosultan veszi igénybe;

- (c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Házhoz Menő begyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi Mellékletben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni;
- (d) A Gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni;
- (e) Gondoskodni a Gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról;
- (f) A Hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a Hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa;
- (g) A Vegyes Hulladékát az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladéktól elkülönítve, Vegyes Gyűjtőedényben vagy ha a jelen ÁSZF ezt írja elő, Vegyes Zsákban gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni – a 3.2.2(c) és 3.2.1 alpontokban foglaltak figyelembevételével;
- (h) A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni;
- (i) Amennyiben a Területi Melléklet másképpen nem rendelkezik, a Gyűjtőedényt a Hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthető, közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 10 méterre olyan módon és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férhessenek hozzá,
- (j) Betartani a Területi Szolgáltatónak a kihelyezhető Hulladékok típusaira vonatkozó előírásait, és az ennek megszegéséből eredő minden

következményt viselni, továbbá az előírásoknak megfelelő állapotot visszaállítani;

- (k) A Települési Hulladékot a Hulladék képződése szerinti ingatlan területén, vagy ahhoz legközelebb eső gyűjtésre alkalmas területen vagy helyiségben, szabványos Gyűjtőedényben vagy az adott hulladékfajtának megfelelő zsákban gyűjteni;
- (l) A Települési Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt vagy zsákot az ingatlanon belül tartani (kivéve az elszállításra történő kihelyezést);
- (m) Gondoskodni arról, hogy a Települési Hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadása, továbbá gyűjtőhelyre történő elszállítása biztonságosan, a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen;
- (n) Télen gondoskodni az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a Gyűjtőedény ürítése, zsák átadása érdekében az érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság elleni védelméről;
- (o) A Hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a Gyűjtőedényt annak tárolási helyére visszahelyezni;
- (p) Gondoskodni arról, hogy a kihelyezett Gyűjtőedény vagy zsák ne akadályozza a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként se járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével;
- (q) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedény vagy zsák az ürítéskor folyadékot ne tartalmazzon;
- (r) Amennyiben a Gyűjtőedényben olyan nedves Hulladék került elhelyezésre, amely a Gyűjtőedényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az Gyűjtőedényben lévő Hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a Gyűjtőedényt üríteni nem lehet, a Területi Szolgáltató felhívására köteles a Gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni; továbbá
- (s) Gondoskodni arról, hogy a Gyűjtőedényben elhelyezett Települési Hulladék súlya
 - (i) 60 literes Gyűjtőedény esetében a 15 kg-ot,
 - (ii) 80 literes Gyűjtőedény esetében a 17 kg-ot,
 - (iii) 120 literes Gyűjtőedény esetében a 27 kg-ot,
 - (iv) 240 literes Gyűjtőedény esetében a 50 kg-ot,
 - (v) 770 literes Gyűjtőedény esetében a 175 kg-ot,
 - (vi) 1100 literes Gyűjtőedény esetében a 250 kg-ot,ne haladja meg.

3.2.2 Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

Az Ügyfél jogosult:

- (a) Szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült Települési Hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent;
- (b) A fenti 2.1.2.1(a)-(b) pontban foglaltaknak megfelelően – esettől függően – kisebb vagy nagyobb űrtartalmú Gyűjtőedényt igényelni;
- (c) Saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is;
- (d) A 3.2.1.2(b) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek vagy a Területi Melléklet szerint;
- (e) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét a 4.3 pontban foglaltaknak megfelelően szüneteltetni;
- (f) A szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi Mellékletben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni; továbbá
- (g) Természetes személy Ingatlanhasználó az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulni.

3.2.3 Társasházakra, lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó különös szabályok (a 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl)

3.2.3.1 Közösségi Előfizetőkre vonatkozó szabályok közös Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.1.1 Társasház és lakásszövetkezet esetén Közösségi Előfizetői minőség feltétele és bejelentése

- (a) A Közösségi Előfizetők tekintetében maga a társasház, lakásszövetkezet minősül Ingatlanhasználónak. Ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház, lakásszövetkezet részére állítja ki, feltéve, hogy a jelen ÁSZF 3.2.3.2-3.2.3.3 pontja szerinti Egyéni Díjfizetői, Egyéni Előfizetői minőség nem áll fenn.
- (b) A közös Gyűjtőedényekre vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egyes társasházi, lakásszövetkezeti albetétekre történő felosztásáról és annak szempontjairól kizárólag a társasházi, lakásszövetkezeti lakóközösség jogosult dönteni. Ennek hiányában a Thtv. 3. § (3) bekezdésével összhangban a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában vagy a társasház alapító okiratában, lakásszövetkezet alapszabályában, illetve ezek szervezeti-működési szabályzatában eltérően meghatározott mérték szerint felelnek (egyszerű (sortartásos) kezesség).
- (c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele – és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott Egyedi Szerződéskötés –során társasházak esetében a közös képviselő, lakásszövetkezetek esetében a lakásszövetkezet képviselőjére felhatalmazott tisztségviselő vagy ezek képviselőjének ellátásra jogosult más személy járhat el.
- (d) A társasházi közös képviselő vagy a lakásszövetkezet képviselőjére felhatalmazott tisztségviselő által a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során rendelkezésre bocsátott közgyűlési határozatban, igénybejelentőben vagy Egyedi Szerződésben csak az igényelt és/vagy szerződött Gyűjtőedények űrméretét és számát szükséges feltüntetni. Az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban és a társasház, lakásszövetkezet albetéteiben bekövetkezett változásokkal kapcsolatban a társasháznak, lakásszövetkezetnek nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé.

3.2.3.2 Egyéni Díjfizetőkre vonatkozó szabályok közös Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.2.1 Egyéni Díjfizetői minőség feltétele és bejelentése

- (a) Társasház vagy lakásszövetkezet kizárólag akkor dönthet Egyéni Díjfizetői díjfizetés mellett, ha a társasházban vagy lakásszövetkezetben minden albetét Ingatlanhasználója vagy Egyéni Díjfizetővé vagy Egyéni Előfizetővé válik, azaz nem marad olyan albetét, amely Községi Előfizetőnek minősülne.
- (b) Társasházi, lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója a Közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást Egyéni Díjfizetőként akkor veheti igénybe, ha
 - (i) az alábbiakat rögzítő közgyűlési határozat meghozatalra és annak másolata megküldésre kerül a Területi Szolgáltató számára:
 - a. az Egyéni Díjfizetői minőséggel érintett személyek köre;
 - b. az Egyéni Díjfizetői minőség kezdő időpontja, amely legkorábban a számlázási ciklus figyelembevételével a tárgyhót követő negyedév első napja lehet;
 - c. a kapcsolódó közös Gyűjtőedény darabszáma és mérete (űrtartalma);
 - d. a társasházon, lakásszövetkezeten belül az Egyéni Díjfizetőre vonatkozó megosztási arányszám; és
 - e. az Egyéni Díjfizetői minőség kezdő időpontjától az érintett társasházon, lakásszövetkezeten belül irányadó díj-, és költségviselési szabályok; továbbá
 - (ii) a társasház vagy a lakásszövetkezet gondoskodik arról, hogy az Egyéni Díjfizetők számlázáshoz szükséges adatai (ideértve, különösen a név, születési hely és idő, anyja neve, levelezési cím) külön dokumentumban átadásra kerüljenek a közgyűlési határozattal egyidejűleg a Területi Szolgáltató részére.
- (c) Amennyiben az adatszolgáltatás nem teljeskörű, a Területi Szolgáltató a hiányok pótlására hívja fel a társasházat vagy lakásszövetkezetet, amelynek kézhezvételétől számítva a közös képviselő vagy a képviselőt ellátó személy részére 15 nap áll rendelkezésre az adatok pótlására. Ha ezen határidő alatt az adatok nem kerülnek hiánytalanul rendelkezésre bocsátásra, erről a Területi Szolgáltató tájékoztatást küld a társasháznak, lakásszövetkezetnek, és felhívja a társasházat, lakásszövetkezetet, hogy tájékoztassák a kérelmezett leendő Egyéni Díjfizetőket (i) a hiányzó adatok köréről, (ii) a hiányzó adatok pótlásának alábbi közvetlen adatszolgáltatáson keresztüli lehetőségéről és határidejéről, valamint (iii) arról, hogy a hiányok közvetlen adatszolgáltatás keretében történő hiánytalan teljesítésének elmaradása esetén a társasház, lakásszövetkezet kizárólag Községi Előfizetőként veheti igénybe a szolgáltatást. E sikertelen hiánypótlásról szóló tájékoztatás társasház,

lakásszövetkezet általi kézhezvételét követő 15 napon belül a kérelmezett leendő Egyéni Díjfizetőknek lehetősége van arra, hogy a közgyűlési határozat másolatával, az adott ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap bemutatásával és a számlázáshoz szükséges adatok hiánytalan benyújtásával közvetlenül a Területi Szolgáltatónál járjanak el. Amennyiben a közvetlen adatszolgáltatás határidejének leteltét követően sem kerülnek benyújtásra a Területi Szolgáltató részére hiánytalanul, minden egyes Egyéni Díjfizető tekintetében az Egyéni Díjfizetői minőséghez szükséges adatok, úgy a társasház vagy lakásszövetkezet tekintetében nem teljesülnek az Egyéni Díjfizetői minőség feltételei, és a közszolgáltatási díj számlázása a Közösségi Előfizetői minőségre vonatkozó szabályok szerint történik.

- (d) Társasházak esetén közös képviselő vagy a társasház képviseletére feljogosított más személy, lakásszövetkezet esetén a lakásszövetkezet képviseletére feljogosított személy jogosult eljárni a szolgáltatás igénybevétele, és/vagy a Területi Mellékletben szabályozott szerződéskötés során.
- (e) Az Egyéni Díjfizetővé válását követően az Egyéni Díjfizető Ügyfélnek minősül azzal, hogy az Ügyfél jogait kizárólag a díjfizetéssel összefüggésben gyakorolhatja, így különösen nem járhat el a szolgáltatás megszüntetése tekintetében.
- (f)

3.2.3.3 Egyéni Előfizetőkre vonatkozó szabályok saját Gyűjtőedény használata esetén

3.2.3.3.1 Egyéni Előfizetői minőség (saját Gyűjtőedény használatának) feltétele és bejelentése

- (a) Társasházi, lakásszövetkezeti albetét Ingatlanhasználója a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatást saját Gyűjtőedény használatával, Egyéni Előfizetőként akkor vehet igénybe, ha:
 - (i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedénnyel rendelkezik;
 - (ii) saját használatú Szelektív Gyűjtőedénnyel rendelkezik. kivéve ha a Területi Szolgáltató az adott településen a szelektív hulladék elkülönített gyűjtését gyűjtőszigetes rendszerben biztosítja;
 - (iii) a társasház vagy lakásszövetkezet közgyűlési határozata útján engedélyezi az Egyéni Előfizetővé történő kiválását és
 - (iv) az alábbiak egyike teljesül:
 - a. a társasház vagy lakásszövetkezet közgyűlési határozata útján engedélyezi azt, hogy az Egyéni Előfizető a saját

használatú Vegyes és Szelektív Gyűjtőedényét a társasház vagy lakásszövetkezet területén elhelyezze; vagy

- b. amennyiben a társasház a közösen használt gyűjtőedényt állandó jelleggel közterületen helyezi el, úgy az Egyéni Előfizető rendelkezik a saját Gyűjtőedényeinek elhelyezésére vonatkozóan a közterület használatára történő feljogosítással, engedéllyel.

3.2.3.3.2 Saját Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetői minőség megtagadására vonatkozó szabályok

(a) Amennyiben az Egyéni Előfizető

- (i) saját használatú Vegyes Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik és azt saját költségén sem biztosítja; vagy
- (ii) saját használatú Szelektív Gyűjtőedénnyel nem rendelkezik és azt a 2.3.2.1 pontban foglaltak szerint sem igényli; vagy
- (iii) a MOHU vagy a Területi Szolgáltató által felajánlott Szelektív Gyűjtőedényt nem veszi át; vagy
- (iv) a saját használatú Vegyes Gyűjtőedény, illetve a rendelkezésére bocsátott Szelektív Gyűjtőedény az Egyéni Előfizető hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik és annak pótlásáról a fenti (i)-(ii) pontok szerint az Egyéni Előfizető nem gondoskodik;

a Területi Szolgáltató – *8 napos határidő tűzése mellett, a következményekre való felhívással* – felhívja az Egyéni Előfizető figyelmét a hiányzó Gyűjtőedény iránti intézkedések megtételére.

- (b) Amennyiben az Egyéni Előfizető a Területi Szolgáltató felhívásának nem tesz eleget határidőben, úgy az Egyéni Előfizető a határidő lejártának napját követő második negyedév első napjától kezdődő hatállyal ismételtén Közösségi Előfizetőnek minősül.

3.2.3.4 Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a jogosulti együtteség feltétele és bejelentése

- (a) Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a közösség tagjai együttesen minősülnek Ingatlanhasználónak, ebben az esetben a MOHU szolgáltatásának (a közösen használt gyűjtőedényekre figyelemmel fennálló) oszthatatlansága okán a közösség tagjai a Ptk. 6:32.§ szerint jogosulti együtteséget alkotnak.
- (b) A Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai kötelesek meghatározni a közösséget képviselni jogosult személyt és erről írásban tájékoztatni a Területi Szolgáltatót.

- (c) A MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége által megjelölt, az annak képviselőjét ellátó tisztségviselő, vagy más természetes, illetve jogi személy részére állítja ki.
- (d) A számlakiállítás feltétele a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai által kiállított közös tulajdonosi nyilatkozatnak a Területi Szolgáltató számára történő megküldése, amely nyilatkozatban a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének tagjai kijelölik
 - (i) a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége képviselőjére jogosult személyt; valamint
 - (ii) a használatban lévő és/vagy igényelt Gyűjtőedények darabszámát és az egyes Gyűjtőedények méretét (űrmértékét).

3.2.3.5 A társasházak, lakásszövetkezetek és a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége díjfizetésének alapjául szolgáló Közös Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik:

3.2.3.5.1 Új társasház, lakásszövetkezet, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének közös Vegyes Gyűjtőedényei űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik:

(a) Heti egyszeri ürítés esetén:

alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma *szorozva* 80 l

(b) Heti kétszeri ürítés esetén:

alapító okiratban jegyzett ingatlanok száma *szorozva* 80 l *osztva* kettővel

mindkét esetben akként, hogy annyi szabványos Vegyes Gyűjtőedény kerül allokálásra, amennyiben összesen elfér a fenti (i) és (ii) alpont szerint számított mennyiség.

3.2.3.5.2. A Területi Szolgáltató – a rendelkezésre álló gyűjtőedénytípusok, valamint az eltérő ürítési gyakoriság figyelembevételével – **indokolt** esetben eltérhet a megadott edénytípustól, azonban kizárólag a meghatározott űrmértékhez képest legközelebbi, de azt meghaladó (felfelé kerekített) edénytípus irányába.

3.2.3.5.3. Az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** 3.2.3.5.1 pont szerinti képletekben a 80l helyett 60l alkalmazandó azon társasházi, lakásszövetkezeti albetét vagy Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségében található lakóingatlant tekintetében, amelyet egy természetes személy egyedül használ, feltéve hogy az ilyen természetes személy az egyedüli használat annak tényét a járási hivatal vagy a települési önkormányzat jegyzője által kiadott igazolás vagy a kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány útján bizonyítani tudja.

Az igazolás, hatósági bizonyítvány meglétét és a tényleges egyedüli használat tényét a Területi Szolgáltató bármikor ellenőrizheti.

3.2.3.5.4. A jelen ÁSZF hatálybelépésekor már létező társasházi, lakásszövetkezeti és Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége tekintetében a Gyűjtőedény méret nem kerül felülvizsgálatra vagy cserére, kivéve ha ezt vagy egyéb okból a szolgáltatás módosítását a társasház, lakásszövetkezet vagy a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége kifejezetten kéri a Területi Szolgáltatótól.

3.2.3.5.5. A fenti képletek alkalmazandók, ha az igénybevételi kötelezettség elmulasztásra kerül.

3.2.3.6 A társasházakra és lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó egyéb rendelkezések

(a) A Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel a társasházat és lakásszövetkezetet azon alkotó albetétek tekintetében, amelyeket természetes személyek használnak, Díjcsökkentés illeti meg. Ennek érdekében a társasház évente írásban tájékoztatja Koncessziós Társaságot az illetékes Területi Szolgáltató útján a természetes személy és nem természetes személy Ingatlanhasználók társasházon, lakásszövetkezeten belüli megoszlásáról. A Területi Szolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy Ingatlanhasználók után a társasházat, lakásszövetkezetet megillető Díjcsökkenést. A Díjcsökkenés vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A Ht. 91. § (4) bekezdés értelmében a Díjcsökkentés összegéről a társasház és a lakásszövetkezet köteles értesíteni a természetes személy Ingatlanhasználót.

(b) Társasházi és lakásszövetkezeti lakóközösségben, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségénél képződött díszmentes fenyőfa hulladékot december 25. - január 31. között az elszállításáig egy helyen kell gyűjteni.

(c) A társasház, a lakásszövetkezet, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége jogosult a lakóközösség kérésére nyomtatott tájékoztatót kérni a Területi Szolgáltatótól. A Területi Szolgáltató a társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviselőjére feljogosított tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségét képviselni jogosult személy rendelkezésére bocsátja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó nyomtatott tájékoztatót. A tájékoztatót a közös képviselő a társasház, a lakásszövetkezet képviselőjére felhatalmazott tisztségviselő a lakásszövetkezet épülete hirdetmények közzétételére szolgáló közös tulajdonú helyiségében kifüggeszti. Míg, a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége a közösség által meghatározott módon gondoskodik a tájékoztató elérhetővé tételéről.

- (d) A társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviselőjére feljogosított tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviselőjére jogosult személy köteles a Területi Szolgáltató által a Gyűjtőedény azonosítása céljából rendelkezésre bocsátott matricát a Gyűjtőedényen elhelyezni.
- (e) Az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a Területi Szolgáltató Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megsértése esetén a társasház, a lakásszövetkezet, illetve a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviselőjére jogosult személy a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy a Panaszkezelési Szabályzatban foglalt más fórumokhoz fordulhat.
- (f) Azon, a társasházban, lakásszövetkezetben elhelyezkedő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó, amelyek a Területi Mellékletekben meghatározott olyan tevékenységet folytatnak, amely során Hulladéuk keletkezik, a MOHU képviselőjében eljáró Területi Szolgáltatóval kötött Egyedi Szerződés útján jogosultak részt venni a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásban, feltéve, hogy külön Gyűjtőedénnyel rendelkeznek.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1 MOHU ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- 4.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden Ingatlanhasználó részére kötelező, és vevő (fizető) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen ÁSZF alkalmazásában.
- 4.1.2 A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányuló közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésével jön létre egy adott ingatlan tekintetében, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre állása a MOHU által biztosított. A Területi Melléklet eltérő rendelkezése hiányában írásbeli (papír alapú) szerződés a MOHU és az Ingatlanhasználó között – kivéve az Egyedi Szerződéseket – nem kerül megkötésre.
- 4.1.3 Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatásba bevont rendszeresített gyűjtőjárművel a településen irányadó hulladéknaptár szerint az Ingatlanhasználó ingatlanát vagy ingatlana előtti közterületet érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtől megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 4.1.4 Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett

szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve a Gyűjtőedény méretének módosítását, a Hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, az egyedi szolgáltatás megrendelését, a Díjkedvezményt stb.), valamint a Gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az Ingatlanhasználó és a közös képviselő a MOHU-tól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.

4.1.5 A fentiekkel ellentétben nem jön létre közszolgáltatási jogviszony az Ingatlanhasználó és a MOHU között az alábbi esetekben:

- (a) A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználóval azon ingatlan tekintetében, amelynél a Gazdálkodó Szervezet székhelye vagy telephelye az ingatlanon bejegyzésre került a Gazdálkodó Szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél, és a Gazdálkodó Szervezet felett többségi befolyással rendelkező személy megegyezik az ingatlanon lakcímmel rendelkező természetes személy Ingatlanhasználóval, feltéve hogy a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatával igazolja, hogy tevékenysége jellemzői, vagy egyéb igazolható körülménye miatt nem képződik az ingatlanban hulladéka. A Gazdálkodó Szervezet nyilatkozatában szerepelnie kell a folytatott tevékenység azonosító adatainak, valamint az azt alátámasztó bizonyítékoknak. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó nyilatkozatának tartalmát a Területi Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá a Területi Mellékletben a Területi Szolgáltató által rendszeresített nyilatkozat használatát előírni.
- (b) Az olyan beépítetlen, vagy lakhatás, emberi tartózkodás céljára alkalmatlan ingatlan tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott Települési Hulladék nem képződik.

4.1.6 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének ügyintézése

4.1.6.1 A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

- (a) Személyazonosságát
 - (i) Személyes ügyintézés esetén: a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával;
 - (ii) Postai ügyintézés esetén: a megkeresés a MOHU számlázó rendszerében nyilvántartott vevő (fizető) név és felhasználási hely vagy levelezési címről érkezik, vagy tartalmazza a

felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót és a születési helyet és időt;

- (iii) E-mailes ügyintézés esetén: korábban rögzített e-mail címről érkezik a megkeresés, vagy tartalmazza a felhasználó és/vagy vevő (fizető) azonosítót, továbbá a születési helyet és időt;
- (iv) Telefonos ügyintézés esetén: a már korábban rögzített 6.3.2.3 pont szerinti adatok ügyintézőnek történő megadásával;
- (b) Eljárási jogosultságát
 - (i) Természetes személyek esetén:
 - Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával;
 - (ii) Ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával;
 - (iii) Nem természetes személyek esetén:
 - Annak bizonyításával, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazással; aláírási címpéldánnyal, cégkivonattal);
 - Ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtásával.

4.1.6.2 Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy az Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban – a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével – további adatainak kitakarására.

4.1.6.3 Az egyes ügýtípusok ügyintézési módjait (személyes, telefonos, írásos) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6.4 A Díjfizető azonosítására a név és számlázási cím bekérésével kerül sor.

4.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatás igénybevételének bejelentése

4.1.7.1 Az igénybevételi kötelezettség keletkezését az Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül bejelenteni azzal, hogy a bejelentést kizárólag az ingatlan fekvése szerint illetékes Területi Szolgáltatónál teheti meg. Az Ingatlanhasználó a bejelentési kötelezettség teljesítésével egyidejűleg

köteles

- (a) a Területi Szolgáltatónál rendszeresített, az új (amennyiben a bejelentést a régi Ingatlanhasználó teszi meg, úgy a régi és az új) Ingatlanhasználó által aláírt formanyomtatványt kitölteni és benyújtani;
- (b) benyújtani az igénybevételi kötelezettség keletkezését bizonyító okiratok másolatát (pl. tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés); valamint
- (c) nyilatkozni az ingatlan tekintetében rendelkezésre álló vagy új Gyűjtőedény vásárlása esetén a megvásárolt Gyűjtőedény számáról és úrtartamáról.

4.1.7.2 Az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének napja

- (a) az adatszolgáltatás során benyújtott dokumentációval igazolt nap; vagy
- (b) amennyiben az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napja és az ingatlan birtokba-, használatba vételének napja egymástól elkülönül, úgy a birtokba-, használatba vétel napja.

4.1.7.3 A bejelentés további tartalmi elemeit a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány határozza meg, amely megjelöli a bejelentéshez csatolandó egyéb dokumentumokat is. Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során az ingatlanhasználat jogszerűségének igazolása is szükséges a 4.1.1 pontban meghatározottak szerint.

4.1.8 Üdülőidőszakra vonatkozó speciális szabályok

4.1.8.1 Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használó Ingatlanhasználók kötelesek a 4.1.7 pontban foglaltaknak megfelelően külön igénybejelentést tenni, megjelölve azt az időintervallumot, amely alatt az adott Üdülőt az Üdülőidőszakon kívül használni tervezik.

4.1.8.2 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó Vegyes Gyűjtőedényről nem gondoskodott vagy Szelektív Gyűjtőedényt az igénybejelentése során nem igényelt, úgy a Területi Szolgáltató

- (a) Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék esetében havi 1 alkalmas gyűjtés esetén 4 db, havi 2 alkalmas gyűjtés esetén pedig alkalmanként 2 db Szelektív Zsákot ingyenesen biztosít;
- (b) Vegyes Hulladék esetében pedig külön ellenérték fejében Vegyes Zsákot biztosít.

- 4.1.8.3 Amennyiben a fenti 4.1.8.1 pontban foglalt Ingatlanhasználó külön igénybejelentést nem tesz, ugyanakkor a Gyűjtőedényt vagy Hulladékot tartalmazó zsákot elszállítás céljából kihelyezi, a Területi Szolgáltató jogosult a Hulladék elszállítását megtagadni. Ilyen esetben a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót felszólítja az igénybejelentési kötelezettségének teljesítésére.
- 4.1.8.4 Amennyiben az adott Üdülő külterületen helyezkedik el, a Szelektív Gyűjtőedény vagy Szelektív Zsák biztosítása a Területi Mellékletben meghatározottak szerint történik.
- 4.1.8.5 Üdülőidőszakban a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére a 4.3 pontban foglaltak szerint van lehetőség.
- 4.1.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele bejelentésének elmulasztása
- 4.1.9.1 Az Ingatlanhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztása nem érinti a közszolgáltatási jogviszony létrejöttét, az Ingatlanhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségét, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét, feltéve, hogy részére a Területi Szolgáltató
- (a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást felajánlotta; és
 - (b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre állt.
- 4.1.9.2 Ebben az esetben az igénybevételi és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzésének alapjául szolgáló tulajdonjog vagy vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjával keletkezik.
- 4.1.9.3 A Területi Szolgáltató – amennyiben az Ingatlanhasználó személye ismert – az Ingatlanhasználót mindenekelőtt 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére („**Első Felszólítás**”). Amennyiben az Ingatlanhasználó az Első Felszólításban meghatározott határidőn belül nem válaszol, úgy a Területi Szolgáltató a Területi Mellékletben meghatározottak szerint legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett az Ingatlanhasználót ismételten felszólítja kötelezettségei teljesítésére („**Második Felszólítás**”).
- 4.1.9.4 Abban az esetben, ha az Ingatlanhasználó a Második Felszólítás ellenére a kötelezettségeit továbbra sem pótolja vagy az Ingatlanhasználó személye egyáltalán nem ismert, úgy a Területi Szolgáltató a továbbiakban az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lapja alapján jár el. Ennek mentén, a Területi Szolgáltató az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonost vagy több

tulajdonos esetén, a tulajdonosokat – 8 napos határidő tűzése mellett – felszólítja az Ingatlanhasználó megjelölésére. Amennyiben az érintett ingatlan tulajdonosa(i) az Ingatlanhasználó személyét határidőn belül nem jelöli(k) meg vagy a Területi Szolgáltató felhívására nem válaszol(nak), úgy Ingatlanhasználónak az érintett ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett tulajdonos(ok) minősül(nek), míg a közzolgáltatási díjfizetési kötelezettség szempontjából a számlafizetésre kötelezett személy az ingatlan tulajdoni lapjára tulajdonosként bejegyzett tulajdonos, több tulajdonos esetében a tulajdoni hányaduknak megfelelő mértékben a tulajdonosok. Utóbbi esetben a tulajdonostársak felelőssége a közzolgáltatási díj megfizetése tekintetében egyetemleges.

- 4.1.9.5 Abban az esetben, ha a tényleges Ingatlanhasználó személye utóbb kiderül, az Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kötelezettségeinek elmulasztása miatt a MOHU/ Területi Szolgáltató felmerült indokolt költségeit.

4.2 ADATVÁLTOZÁSOK

4.2.1 Ingatlanhasználó, Ügyfél és Díjfizető adatainak változása

- 4.2.1.1 Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási résztevékenység igénybevételenek bejelentése során megadott adatokban (ide nem értve az Ingatlanhasználó személyének változását) változás következik be, úgy azt az érintett személy köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a fenti 4.1.1–4.1.2 pontokban meghatározottak szerint a Területi Szolgáltató részére bejelenti azzal, hogy az Ügyfél – a közzolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok kivételével – valamennyi adat, a Díjfizető pedig kizárólag a saját és a közzolgáltatási díjfizetés feltételeivel kapcsolatos adatok módosítását jogosult kezdeményezni.
- 4.2.1.2 Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változások tekintetében a bejelentési kötelezettségnek az új Ügyfél, vagy a régi és az új Ügyfél együttesen is eleget tehet az új Ügyfél adatainak (név, édesanyja leánykori neve, születési hely és idő, értesítési cím) megadásával, valamint az Ügyféli minőséget igazoló dokumentumok (pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv) csatolásával.
- 4.2.1.3 A Díjfizető személyében bekövetkező változást az új Díjfizető jelentheti be az új Díjfizető nevének és értesítési címének megadásával.

4.2.2 Társasházi közös képviselő, lakásszövetkezet képviselővel rendelkező tisztségviselő és Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviselőtőre kijelölt személy változása

- 4.2.2.1 Amennyiben a társasház vagy a lakásszövetkezet közösségi képviselőtő ellátó tisztségviselő vagy a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviselőtőre kijelölt személye

megváltozik, úgy a változást az új tisztségviselő köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Területi Szolgáltató részére.

4.2.3 Ingatlanhasználó személyének változása

4.2.3.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettség keletkezésével vagy megszűnésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek a régi és az új Ingatlanhasználó is egyaránt eleget tehet.

4.2.3.2 Az Ingatlanhasználó személyében történt változás bejelentésére és ügyintézésére a fenti 4.1.1–4.1.2 pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.

4.2.3.3 Mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó a változást be nem jelenti, a korábbi Ingatlanhasználó a számlafizetésre kötelezett. A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerül sor, melynek kapcsán a 4.1.7 pontban foglaltak alapján kell eljárni. Egyebekben a határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a fenti 4.1.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni

4.2.3.4 Az Ügyfél elhalálozása esetén mindaddig, amíg az új Ügyfél az Ingatlanhasználói státuszát vagy az ingatlan használatának jogszerűségét nem tudja igazolni, az új Ügyfél az elhalálozott Ügyfél halotti anyakönyvi kivonata másolatának benyújtásával is kezdeményezheti az ügyfélmódosítást.

4.2.4 Levelezési/értesítési cím változása

4.2.4.1 Amennyiben az Ügyfél vagy a Díjfizető levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban.

4.2.5 A Gyűjtőedény méretének változása

4.2.5.1 A Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás esetén a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató nyilvántartásaiban.

4.2.5.2 A Területi Szolgáltató a Gyűjtőedény méretében bekövetkezett változás nyilvántartásában történő rögzítéséről az Ingatlanhasználót postai levél vagy e-mail útján értesíti.

4.3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

4.3.1 A szüneteltetés igénybevételének általános szabályai

4.3.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében

végzett szolgáltatás igénybevétele egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra szüneteltethető.

- (a) azon az ingatlanon, amelynek használója azt legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és emiatt ott hulladék nem keletkezik;
- (b) abban az esetben, ha az ingatlant egyedül használó természetes személy önmaga ellátására képtelen, és nappali ellátásáról igazolható módon más helyen gondoskodik; valamint
- (c) a 4.3.2.3 pont szerinti feltételekkel továbbá abban az esetben, ha az ingatlan használója elhunyt.

4.3.1.2 Szüneteltetés a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. A szüneteltetés újra kezdeményezhető - a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének 4.3.1.1 pontban foglaltak szerint - legfeljebb egy évre, a korábbi, 4.3.1.10 pontban foglalt szüneteltetés igazolása mellett. Kezdeményezés hiányában, a szolgáltatás a szüneteltetés előtti feltételekkel automatikusan újraindul.

4.3.1.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni. A formanyomtatványon az Ügyfél köteles a szüneteltetés kívánt időtartamát megjelölni, valamint annak indokát hitelt érdemlő módon, a Területi Mellékletben meghatározott nyilatkozattal, dokumentummal alátámasztani, igazolni.

4.3.1.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szünetelésére visszamenőlegesen kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a szüneteltetés feltételei egyébként fennállnak, ugyanakkor a szüneteltetést az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása miatt, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be. Ebben az esetben az Ingatlanhasználó az akadályoztatás okának megjelölésével és szüneteltetési kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele szüneteltetésének utólagos megállapítását. A jelen pont szerinti tartós akadályoztatás alatt az alábbiak értendők: tartós orvosi ellátás; fegyházban, börtönben, fogházban töltött szabadságvesztés, vis maior.

4.3.1.5 Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető. A szüneteltetés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított szolgáltatások egyike sem vehető igénybe (pl. lomtalanítás, Zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladék

szállítás, komposztáló igénylése).

4.3.1.6 A szüneteltetés időtartamáról a Területi Szolgáltató az adott ingatlan nyilvántartásában való rögzítésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Ingatlanhasználót.

4.3.1.7 Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az Ingatlanhasználó köteles haladéktalanul a Területi Szolgáltatónak írásban bejelenteni, aki az adatszolgáltatás keretében a változásról a MOHU-t értesíti.

4.3.1.8 A Területi Szolgáltató jogosult a szüneteltetés feltételeinek fennállását, így a szüneteltetési kérelemben előadottak valóságtartamát ellenőrizni, és ezzel kapcsolatban az Ingatlanhasználótól a Területi Mellékletben meghatározottak szerint további tájékoztatást és okiratokat kérni.

4.3.1.9 Amennyiben a Területi Szolgáltató az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a szüneteltetést

(a) az Ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe; vagy

(b) a szüneteltetés feltételei a szüneteltetési kérelemben előadottakhoz képest már nem állnak fenn, és az Ingatlanhasználó a szüneteltetés feltételeiben bekövetkezett ezen változást nem jelentette be,

a Területi Szolgáltató, az Ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, jogosult a szünetelést megszüntetni, valamint az Ingatlanhasználót a szüneteltetés bejelentésének időpontjáig visszamenő időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére kötelezni.

4.3.1.10 Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül az ingatlanon elhelyezett víz vagy villamos energia közmű tekintetében kiadott, nulla fogyasztást mutató számla vagy az adott szolgáltató által kiállított, minimális fogyasztást igazoló dokumentum benyújtásával igazolni a Területi Szolgáltató felé. A minimális fogyasztás igazolása érdekében vízfogyasztás esetén a fogyasztás mértéke legfeljebb **0,5 m³/hó**, míg villamosenergia-fogyasztás esetén legfeljebb **50 kWh/hó** lehet. Amennyiben az Ügyfél nem igazolja az ingatlan használaton kívüliségét a fentieknek megfelelően, akkor ezen időszakra visszamenőleg kiszámlázásra kerül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj.

Különös szabály: Tekintettel arra, hogy a 2025.03.01-jén hatályba lépett ÁSZF rendelkezések kedvezőbbek az Ügyfél számára, így a már megkezdett szüneteltetések esetén a hatályos szabályozás az irányadó.

4.3.2 A szüneteltetés igénybevételének speciális szabályai

4.3.2.1 Gazdálkodó Szervezetekre vonatkozó speciális szabályok

- (a) Gazdálkodó Szervezet akkor szüneteltetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételét, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetésre kerül, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon (Pl. a terület közigazgatási határán belül illetékes jegyző által, adott ingatlan címre kiállított igazolással, határozattal) igazolható.

4.3.2.2 Társasházakra, lakásszövetkezetekre, valamint Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó speciális szabályok

- (a) Társasház és lakásszövetkezeti különlapon nyilvántartott ingatlan, (beleértve azon saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizető Gazdálkodó Szervezeteket is, amelyek tevékenységüket a társasházhoz, lakásszövetkezethez tartozó ingatlanban folytatják), valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele akkor szüneteltethető, ha az Ingatlanhasználó saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizető.
- (b) A teljes társasház, lakásszövetkezet tekintetében a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére kizárólag a társasházi közös képviselő, a lakásszövetkezet képviselőjére jogosult tisztségviselő, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségének képviselőjére kijelölt személy jogosult.
- (c) A Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének szüneteltetésére saját használatú Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetőként az Ingatlanhasználóra vonatkozó rendelkezések irányadóak
- (d) Közösségi Előfizetőként a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben megfelelő dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház vagy a lakásszövetkezet építési-bontási munkálatok miatt teljesen lakatlan.

4.3.2.3 Haláleset bejelentésére vonatkozó különleges szabályok

- (a) Az Ingatlanhasználó elhalálozása esetén az elhunyt hozzátartozója a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával, annak kézhezvételét követő 30 napon belül a halálesetet bejelenti a Területi Szolgáltató számára, és
 - (i) egyúttal bejelenti az Ingatlanhasználó változását, vagy
 - (ii) kéri a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybevett szolgáltatás

szünetelését, ha az adott ingatlan a haláleset miatt lakatlanná vált és ott hulladék nem képződik

4.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁS ÚJRAINDÍTÁSA

- 4.4.1 A szünetelési időszak lejártával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele automatikusan, külön bejelentési kötelezettség nélkül újraindul és a Területi Szolgáltató átadja a nyilvántartásában rögzített adatokat a számlázást végző MOHU részére.
- 4.4.2 Szintén automatikusan újraindul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele abban az esetben, ha a szünetelés időtartama alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre.
- 4.4.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó által megnevezett felhasználási helyen a szünetelés körülményei megváltoztak, lehetőség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének újraindítására.
- 4.4.4 A Bejelentő személy beazonosítását és ügyben történő eljárási jogosultságának igazolását követően az újraindítás feltétele az Ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan jogszerű használatának igazolása a 4.1.1, 4.1.2 és 4.2.3 pont szerint.

4.5 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE

- 4.5.1 Az Ingatlanhasználó az általa kötelezően igénybe veendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét akkor szüntetheti meg, amennyiben az ingatlan tekintetében
 - (a) nincs másik vagy új Ingatlanhasználó;
 - (b) természetes személy Ingatlanhasználó esetében az ingatlanhasználói minőség megszűnése bizonyítást nyer az elköltözést igazoló dokumentumok (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) bemutatásával, vagy azon indokok írásos rögzítésével, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakatlanságát, továbbá amennyiben igazolja, hogy díjhátraléka nincs;
 - (c) nem természetes személy esetében hitelt érdemlő módon bizonyítást nyer, hogy az azt nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka.
- 4.5.2 A fenti 4.5.1 pontban foglalt dokumentumok benyújtása mellett, a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megszüntetésének bejelentésével egyidejűleg az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatványt is kitölteni és benyújtani.

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 5.1.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni.
- 5.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a MOHU gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg.
- 5.1.3 Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban.
- 5.1.4 Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani, amely 2 számlán kerül kiállításra.

5.2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

- 5.2.1 Ha az Ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, természetes személy Ingatlanhasználó tekintetében 200.000 Ft, nem természetes személy ingatlanhasználó tekintetében 500.000 Ft, vagy azt meghaladó díjhátralék esetén a MOHU a kötelezettséggel érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönt a követelés és kamatai összegéig, feltéve, hogy
- (a) az érintett ingatlan az Ingatlanhasználó tulajdonában van; valamint
 - (b) a MOHU az Ingatlanhasználó tulajdonost a jelzáloggal terhelés lehetőségére figyelmeztetéssel, 30 napos határidő tűzése mellett felszólította a díjhátralék fizetési kötelezettség teljesítésre, és az Ingatlanhasználó a díjhátralék fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.
- 5.2.2 A MOHU a jelzálog bejegyzése érdekében a díjhátralék kimutatását tartalmazó, közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba foglalt döntésével megkeresi az ingatlanügyi hatóságot. Az ingatlanügyi hatóság a MOHU megkeresésére a jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba soron kívül bejegyzi a MOHU javára.
- 5.2.3 Amennyiben az Ingatlanhasználó a jelzálog jog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralékot kiegyenlítette, köteles a MOHU-t a díjhátralék megfizetését igazoló dokumentumok egyidejű megküldése mellett haladéktalanul értesíteni. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a jelzálog jog bejegyzésének alapjául szolgáló díjhátralék maradéktalanul megfizetésre került, úgy a MOHU haladéktalanul gondoskodik a jelzálog törléséhez szükséges engedély kiadásáról a jelzálog jog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében. A jelzálog jog törléséről – a törlési engedély birtokában – az Ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

- 5.2.4 A MOHU jogosult lejárt számlatartozás esetén a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett a MOHU által megbízott követeléskezelő társaság részére az Ingatlanhasználó természetes személy és Gazdálkodó Szervezet azonosítását szolgáló adatait (Gazdálkodó Szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait lejárt követelése behajtása céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések beszedése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.
- 5.2.5 A MOHU jogosult választása szerint lejárt követelését engedményezni a követeléskezeléssel foglalkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett követelések kezelésére jogosult társaságok részére és az Ingatlanhasználó természetes személy és Gazdálkodó Szervezet azonosítását szolgáló adatait (Gazdálkodó Szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetén a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve az egyéb (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj) kötelezettje esetén annak azonosításra alkalmas adatait engedményezés céljából átadni, az adattovábbítás célja a követelések engedményezése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.
- 5.2.6 Az adatátadás és az adatkezelés a követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató www.mohu.hu honlapon való közzétételét követően kezdődhet meg.

5.3 DÍJKEDVEZMÉNYEK

- 5.3.1 A települési önkormányzat képviselő testülete rendeletet alkothat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészben történő átvállalásáról. Az önkormányzat rendeletében megállapítja a díj átvállalásával érintett személyi kört, valamint az átvállalás e személyi körre vonatkozó egyéb feltételeit.
- 5.3.2 A Díjkedvezmény vagy Díjkompenzáció igénybevételéhez az Ügyfélnek szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes önkormányzat által biztosított módon (pl. a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás útján).
- 5.3.3 Az Ügyfél a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.
- 5.3.4 A Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást – a 3.1.1 pontnak megfelelően – 15 napon belül a Területi

Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a Díjkedvezményre vagy Díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.

- 5.3.5 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással rendezik – esetében Skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

5.4 SZÁMLÁZÁS

- 5.4.1 Az Ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a MOHU által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.4.2 A MOHU a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait.
- 5.4.3 Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (ürítések számára, Gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6.2.3 pontban foglalt ügyeket.
- 5.4.4 Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén Skontó igénybevételeivel kapcsolatban a MOHU nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.
- 5.4.5 A Díjfizető a neve és a számlázási cím módosítását a MOHU számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.
- 5.4.6 Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.6 pont szerint ellenőrizhetőségét.

5.5 FIZETÉSI MÓDOK

- 5.5.1 Az Ügyfelek és a Díjfizetők a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:
- 5.5.1.1 csekk (postai számlabefizetési megbízással);
 - 5.5.1.2 banki átutalás;
 - 5.5.1.3 csoportos beszedési megbízással;

5.5.1.4 bankkártyás pénztári befizetés megjelölt számozási ügyfélszolgálatokon; és

5.5.1.5 a Díjnet felületén keresztül az ott meghatározott módokon.

5.5.2 A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) keresztül, valamint a MOHU, illetve a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

6. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

6.1 TÁJÉKOZTATÁS

6.1.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatás

6.1.1.1 A Területi Szolgáltató az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi:

- (a) Hulladék elszállításának rendje, megtagadása;
- (b) Hatósági engedélyek;
- (c) Alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak, kedvezmények, támogatások;
- (d) Közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatok;
- (e) Lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk;
- (f) Alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok, feltéve, hogy a területi szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz;
- (g) Hulladékgyűjtési naptár;
- (h) Adatvédelmi Tájékoztató.

6.1.1.2 A Területi Szolgáltatók az engedélyeiket és Adatvédelmi Tájékoztatójukat személyes ügyfélszolgálatukon is közzéteszik.

6.1.1.3 A Területi Szolgáltatók honlapja a MOHU által biztosított területi szolgáltató kereső felületen is elérhető a következő címen: <https://mohu.hu/területi-szolgáltato-kereso>.

6.1.2 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó tájékoztatás

6.1.2.1 A MOHU tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj

befizetésére vonatkozóan, továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>) is közzéteszi:

- (a) Adatvédelmi Tájékoztató;
- (b) Fizetési kedvezményről szóló tájékoztató;
- (c) Lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató;
- (d) Fizetési módok és változtatásuk;
- (e) E-számla;
- (f) Külföldről történő utalás;
- (g) Részletfizetés;
- (h) Vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató;
- (i) Panaszkezelési Szabályzat;
- (j) Békéltető testületek, hatóságok listája.

6.2 AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE

- 6.2.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a Panaszok és a Megkeresések kezelését a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a MOHU honlapján (közvetlen link: https://mohu.hu/file/documents/0/0036/mohu_kozszolgaltatasi_szemelyes_ugyfelszolgalati_irodai.pdf) elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek és a Díjfizetők.
- 6.2.2 A Területi Szolgáltatóhoz intézett Megkeresések rendjének részletes szabályait a Területi Mellékletek tartalmazzák.
- 6.2.3 A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő Panaszok és Megkeresések esetében nem jár el:
- (a) Számla befizetése;
 - (b) Részletfizetési megállapodások elbírálása
 - (c) Túlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés;
 - (d) Díjcsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása;
 - (e) Skontó-ügyintézés;
 - (f) E-számla ügyintézés

(g) Díjkompenzációval kapcsolatos tájékoztatásadás.

6.2.4 A felsorolt Panaszok és Megkeresések kezelését a MOHU látja el a MOHU honlapján (közvetlen link: <https://mohu.hu/kozszoigaltatas/ugyfelszolgalat>) feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben.

6.3 MEGKERESÉSEK KEZELÉSE

6.3.1 A Megkeresések általános szabályai

6.3.1.1 A Megkereséseket a MOHU és a Területi Szolgáltató a honlapjukon megnevezett – és Területi Szolgáltató esetén a Területi Mellékletekben meghatározott – csatornákon fogadják azok nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően a Megkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik.

6.3.1.2 A Megkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Megkeresés benyújtója személyesen, telefonon vagy írásban értesítést kap. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

- (a) A Megkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást a Megkeresés benyújtója tudomásul vette;
- (b) Ugyanazon Ügyfél vagy Díjfizető részéről érkezik egy korábbi Megkereséssel azonos tartalmú Megkeresés;
- (c) Azonosíthatatlan a Megkeresés;
- (d) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető rosszhiszeműen valótlan információt közölt;
- (e) Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az írásbeli értesítést nem kéri és a Megkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum rendelkezésre áll.

6.3.1.3 A Megkeresések kezelésénél az Ügyfél, a Díjfizető vagy ezek meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges a 4.1.6 pontban leírtaknak megfelelően.

6.3.1.4 Amennyiben Érdeklődő vagy eljárásra egyébként nem jogosult személy keresi fel valamelyik ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

6.3.1.5 Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az

ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.

- 6.3.1.6 Amennyiben a Megkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, a Megkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.
- 6.3.1.7 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkezeséghez kapcsolódó, de illetékességi területen kívüli Megkereséseket a Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a MOHU, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben a Megkeresés visszajelzést igényel, az ügyintéző a Megkeresés benyújtóját a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon szóban vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.
- 6.3.1.8 A Megkeresések továbbításánál a MOHU, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – az Adatvédelmi Tájékoztató szerint járnak el.
- 6.3.1.9 Ha az Ügyfél vagy a Díjfizető a telefonon vagy személyesen tett Megkeresésére adott választ nem fogadja el és az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban Panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által, és az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.
- 6.3.2 Telefonon tett megkeresés különös szabályai
 - 6.3.2.1 Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az Ügyfél vagy Díjfizető részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.
 - 6.3.2.2 A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél és a Díjfizető közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a Megkeresést benyújtó kérésére egyszeri alkalommal díjmentesen, azt követően külön díj ellenében rendelkezésre bocsátja. A Megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a Bejelentés benyújtóját a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.
 - 6.3.2.3 Az Ügyfél vagy a Díjfizető beazonosítása a 4.1.6 pont szerinti adatok bekérésével történik. Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és így megállapítást nyer, hogy az Ügyfél vagy a Díjfizető az eljárásra jogosult.
- 6.3.3 Postai úton, e-mailben, cégkapun vagy online ügyintézással honlapon keresztül tett

megkeresés különös szabályai

- 6.3.3.1 Hiányos adattartalommal beérkező Megkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri a Megkeresés benyújtójától írásban vagy telefonon szóban a szükséges hiányzó adatokat.
- 6.3.3.2 Írásbeli Megkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen Egyedi Szerződés írhat elő.

6.4 PANASZOK KEZELÉSE

- 6.4.1 A MOHU az Ügyfelek és a Díjfizetők Panaszai kapcsán a MOHU honlapján (<https://mohu.hu/document-library/454/mohu-mol-hulladekgazdalkodasi-zrt-panaszkezelesi-szabalyzat-hatalyos-2024-november-19-tol.pdf>) keresztül, valamint a Területi Szolgáltatók ügyfélszolgálati irodájában elérhető külön Panaszkezelési Szabályzat szerint jár el.
- 6.4.2 A MOHU együttműködik az országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervezetekkel annak érdekében, hogy
 - 6.4.2.1 a Fogyasztókat érintő kérdésekben megismerje a Fogyasztók véleményét;
 - 6.4.2.2 tájékoztassa Fogyasztóit a tervezett intézkedésekről;
 - 6.4.2.3 visszajelzést adjon az általuk közvetített Panaszok kivizsgálásának eredményéről.
- 6.4.3 Az együttműködéssel érintett országos- és helyi fogyasztóvédelmi- és érdekképviselői szervezetek elérhetőségét a Panaszkezelési Szabályzat 1. sz. mellékletének I. pontja tartalmazza.

7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

- 7.1 A MOHU, valamint a Területi Szolgáltatók adatkezelésére vonatkozó szabályait az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

8. MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Módosítások jegyzéke
- 2. számú melléklet: Konyhai biohulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályok
- 3. számú melléklet: Az egyes ügýtípusok ügyintézési módjai
- 4. számú melléklet: 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményei
- 5. számú melléklet: 60-1100 literes Gyűjtőedény műszaki követelményei
- 6. számú melléklet: Hulladékudvaron történő gyűjtésre vonatkozó szabályok

1. SZÁMÚ MELLÉKLET MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

A 2025. március 1. napjától hatályos ÁSZF és a 2025. július 1. napjától hatályos ÁSZF szövege közötti eltéréseket a külön csatolt dokumentum tartalmazza.

A 2025. július 1-jei változások összefoglalója:

Oldalszám	A módosítással érintett pontok	A módosított szövegrész
	1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK • Egyéni Díjfizető • Egyéni Előfizető • Rendezvény • Üdülő • Ügyfél	Egyéni Díjfizető: az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki, vagy amely adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján adott elszámolási időszakon belül a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások díját saját nevében viseli és a társasház vagy lakásszövetkezet közös Gyűjtőedényét használja; Egyéni Előfizető: az a természetes személy vagy Gazdálkodó Szervezet, aki vagy amely a társasházban vagy lakásszövetkezetben található ingatlan Ingatlanhasználója, és az adott társasházi vagy lakásszövetkezeti közgyűlési határozat alapján a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat saját Gyűjtőedény használatával, különálló előfizetőként veszi igénybe; Rendezvény: meghatározott időpontban vagy időszakban és helyszínen, egy vagy több meghatározott szervező által koordinált esemény, amely tekintetében a szervező(k) és a MOHU (többek között) a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra külön szerződést kötnek; Üdülő: olyan ingatlan, amely (i) az adott önkormányzat mindenkor hatályos helyi építési szabályzata szerinti üdülőházas üdülőterületen vagy hétvégi házas üdülőterületen fekszik, és (ii) az ingatlan-nyilvántartási megnevezése utal arra, hogy annak rendeltetése üdülő vagy hétvégi ház; Ügyfél: a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő, tényleges Ingatlanhasználónak minősülő (ideértve különösen a társasházat és a lakásszövetkezetet is), vevő (fizető) azonosítóval

		rendelkező szerződő fél, abban az esetben is, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatás igénybevételét elmulasztja, vagy az kérelmére szünetel, továbbá kizárólag a díjfizetéssel kapcsolatban az Egyéni Díjfizető;
	2.1.2. Vegyes Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok: 2.1.2.4 2.1.2.5 2.1.2.6 2.1.2.9	2.1.2.4. 2024. július 1. napját követően az Ingatlanhasználó birtokában lévő, 2024. július 1. napját megelőzően a Területi Szolgáltatótól bérelt Vegyes Gyűjtőedények pótlásáról a Területi Szolgáltató gondoskodik. Abban az esetben, ha az így bérelt Vegyes Gyűjtőedény az Ingatlanhasználóra visszavezethető okból tört el, vált használhatatlanná semmisült meg, eltűnt vagy azt ellopták, úgy a Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6(a) pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke a Területi Szolgáltató Üzletszabályzata vagy általános szerződési feltételei alapján megtérítésre kerülhet. 2.1.2.5 Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény bizonyíthatóan a Területi Szolgáltató hibájából tört el, és a törés kizárólag a Vegyes Gyűjtőedény fedelét és/vagy kerekét érinti, a Területi Szolgáltató a Vegyes Gyűjtőedényt kijavítja. Amennyiben a Vegyes Gyűjtőedény fedelének és/vagy kerekének kijavítása nem lehetséges vagy a törés a Vegyes Gyűjtőedény egyéb részeit is érinti, a Vegyes Gyűjtőedény a továbbiakban használhatatlannak minősül. Ebben az esetben a használhatatlannak minősített Vegyes Gyűjtőedény pótlása tekintetében a 2.1.2.6-2.1.2.9 pontban foglaltakat kell alkalmazni. A MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék alapján a Vegyes Gyűjtőedény ellenértéke az Ingatlanhasználónak kiszámlázásra kerül.
	2.3.2. Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok: 2.3.2.4	2.3.2.4 Amennyiben a Szelektív Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, továbbá azt ellopták vagy eltűnt az Ingatlanhasználó 8 napon belül köteles a) a Területi Szolgáltatót értesíteni; b) az eltört Szelektív Gyűjtőedény ellenértékét a MOHU honlapján közzétett kártérítési jegyzék szerinti értékén megtéríteni; c) a Területi Szolgáltatótól új Szelektív Gyűjtőedényt igényelni; valamint; d) a Területi Szolgáltatótól az így biztosított új Szelektív Gyűjtőedényt a Területi Mellékletben meghatározott módon és időpontban átvenni
	3.2.3. Társasházakra, lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó	3.2.3.2 Egyéni Díjfizetőkre vonatkozó szabályok közös Gyűjtőedény használata esetén

	Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó különös szabályok (a 3.2.1 és 3.2.2 pontban foglaltakon túl)	3.2.3.2.1. Egyéni Díjfizetői minőség feltétele és bejelentése
	3.2.3.3. Egyéni Előfizetőkre vonatkozó szabályok saját Gyűjtőedény használata esetén	3.2.3.3.1. Egyéni Előfizetői minőség (saját Gyűjtőedény használatának) feltétele és bejelentése 3.2.3.3.2. Saját Gyűjtőedénnyel rendelkező Egyéni Előfizetői minőség megtagadására vonatkozó szabályok
	3.2.3.4. Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége esetén a jogosulti együtteség feltétele és bejelentése	(i) a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége képviselőjére jogosult személyt; valamint (ii) a használatban lévő és/vagy igényelt Gyűjtőedények darabszámát és az egyes Gyűjtőedények méretét (űrmértékét)
	3.2.3.5. A társasházakra és lakásszövetkezetekre, valamint a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közösségére vonatkozó egyéb rendelkezések	A társasházak, lakásszövetkezetek és a Közös Gyűjtőedényt Használó Ingatlanhasználók Közössége díjfizetésének alapjául szolgáló Közös Vegyes Gyűjtőedény űrtartalmának meghatározása az alábbiak szerint történik 3.2.3.5.1. 3.2.3.5.2. 3.2.3.5.3. 3.2.3.5.4. 3.2.3.5.5.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYOK

*MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG*

*KONYHAI BIOHULLADÉKOK ÁTADÁSÁRÓL ÉS GYŰJTÉSÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYOK*

*A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG
ÁLTALÁNOS KERETEIN BELÜL IRÁNYADÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK*

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. szeptember 1.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- (a) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az 'Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása' (továbbiakban: „**Közszolgáltatási ÁSZF**”) nevű dokumentum 2. sz. melléklete, ezáltal minden jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésben a Közszolgáltatási ÁSZF az irányadó. Jelen dokumentum a MOHU által közszolgáltatási résztevékenységen belül kijelölt területeken nyújtott konyhai biohulladékok gyűjtési szolgáltatásának részletszabályait tartalmazza.

1.2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1.2 a Biológiai Lebomló Hulladék képződésének megelőzésére vonatkozó tevékenységekről, a Biológiai Lebomló Hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a Biohulladékból előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023. (XII. 14.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: „**Bio Rendelet**”);
- 1.3 a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.);
- 1.4 a közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: „**EMMI Rendelet**”);
- 1.5 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelete (továbbiakban: „169/2024. (VI.29.) **Korm. rendelet**”).

1.3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.3.1. A jelen Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:
- 1.3.1.1. **Koncesszió hatálya alá tartozó biológiai lebomló hulladék:** a Ht. szerinti koncesszió körébe tartozó, biológiai lebomló, kerti vagy parkból származó zöld növényi hulladék, valamint a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz Hasonló Hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék, továbbá a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló miniszteri rendelet szerinti üzemeltetőtől eltérő Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék;
- 1.3.1.2. **Konyhai Élelmiszer-hulladék:** a háztartásokban képződő emberi fogyasztásra szánt konyhai étel és élelmiszer, amely hulladékká vált, és amely nem minősül konyhai Zöldhulladéknak;
- 1.3.1.3. **Konyhai Zöldhulladék:** konyhai Zöldhulladéknak tekinthető a háztartások növényi eredetű konyhai hulladéka, amely nyers zöldség- és gyümölcs

maradékokat, kávézaccot (filter, kapszula és egyéb csomagolóanyag nélkül), teafüvet (filter és egyéb csomagolóanyag nélkül), fűszereket, gyógynövényeket, tojáshéjat tartalmaz;

1.3.1.2. és 1.3.1.3 együttesen a továbbiakban konyhai biohulladék.

1.4. SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1.4.1. A Szabályzat tárgya

A jelen szabályzat tárgya a MOHU által a Bio Rendelet szerint ellátott feladatok teljesítésének szabályozása - ide nem értve a közösségi komposztással kapcsolatos adatszolgáltatások nyilvántartását.

1.4.2. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya a MOHU-ra, valamint a vele a jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban álló hulladékbirtokos (természetes és jogi) személyekre terjed ki.

Jelen Szabályzat tárgyával összefüggésben jogviszonyban áll a MOHU-val a hulladékbirtokos, amennyiben

- (a) a jelen Szabályzattal érintett hulladékok gyűjtéséhez szükséges Edényzetet átvette a MOHU-tól (vagy annak Területi Szolgáltatójától), és
- (b) a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket (ideértve a kapcsolódó Közszolgáltatási ÁSZF vonatkozó részeit) magára nézve kötelezőnek ismert el.

A b) pont szerinti elismerésnek minősül a hulladékbirtokos által birtokba vett Edényzet használatba vétele. (így különösen hulladékkal feltöltése, ürítési napon annak kihelyezése)

1.4.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

- (a) a Konyhai Biohulladék, beleértve különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bek. 4. pontja szerinti Biológiaiag Lebomló Hulladéknak minősülő, a háztartásban vagy nem Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználónál képződő Háztartási Hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő Konyhai Zöldhulladékot és Konyhai Élelmiszer-hulladékot;
- (b) a fenti hulladékok gyűjtéséhez szükséges tároló, gyűjtő eszköz (a továbbiakban: Edényzet)
- (c) a MOHU jelen Szabályzat szerinti feladataival összefüggő tevékenysége.

1.4.4. A Szabályzat területi hatálya

Jelen Szabályzat területi hatálya Magyarország területére terjed ki.

1.5. Szabályzat közzététele

A kapcsolódó ÁSZF-vel összhangban jelen szabályzat módosításának hatálybalépését megelőző 30 napon belül, kiküldésre kerül a változásról szóló tájékoztatás az Ügyfelek részére, valamint közzétételre kerül a www.mohu.hu/media/dokumentumtar tárhelyen.

A mindenkor hatályos ÁSZF és annak mellékletei a MOHU, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodáiban érhetők el.

2. SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Az Ügyfeleknek nyújtott szolgáltatást országosan a MOHU szervezi és jelöli ki a Bio rendelet 4. § (9) bekezdése szerint bevonásra került településeken.

A jelen Szabályzat 2.1. pontja szerint kijelölt településeken a MOHU gondoskodik arról, hogy nevében eljárva Területi Szolgáltatói kijelöljék a jelen Szabályzat szerinti szolgáltatásokkal érintett területeket (pl.: utcákat, ingatlanokat). A Koncessziós Társaság nevében a kapcsolódó operatív (pl.: Edényzet átadása, hulladék begyűjtése), illetve adminisztratív feladatokat (pl.: ügyfelek tájékoztatása) a Területi Szolgáltatók látják el.

2.2. A gyűjtés gyakoriságát a Bio Rendelet 4. § (6) bekezdés alapján a MOHU határozza meg. A lakossági gyűjtési gyakoriság november 01-től május 31-ig heti 1 alkalom és június 01-től október 31-ig heti 2 alkalom. Budapest esetében egész évben heti 2 alkalom. A MOHU a gyűjtési adatok alapján a gyűjtési gyakoriságot módosíthatja.

3. KONYHAI BIOHULLADÉK GYŰJTÉS ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. ÜGYFÉL

3.2. A MOHU egy alkalommal térítésmentesen biztosítja:

3.2.1. A társasházak, lakásszövetkezetek számára a 120 liter űrmértékű ún. központi Edény használatba adását, valamint az adott társasházban, lakásszövetkezetben található, legfeljebb a külön tulajdon alá eső lakások számával megegyező számú 5 liter űrtartalmú edény ingyenes tulajdonba adását. A társasház, lakásszövetkezet 25 lakás mértéig 1 db 120 l Edényzetre jogosult, e feletti lakásszám esetében 25 lakásonként további 1 db 120 l Edényzetet igényelhet 1 alkalommal térítésmentesen. A 120 liter űrméretű, ún. Központ edény esetében a jelen Szabályzat 3.2. pontjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó további Edényzetet a MOHU használati díj ellenében biztosítja a Területi Szolgáltató útján. A hulladékbirtokos a már átadásra került Edényzet pótlását a 4. számú mellékletben foglalt 120 literes műanyag bio hulladékgyűjtő Gyűjtőedény műszaki követelményeinek megfelelő Edényzetet köteles beszerezni a területileg illetékes Területi Szolgáltató útján is megigényelhet. Egy darab 5 liter űrtartalmú Edényzetet a MOHU társasházban lakás módjára használt helyiség ingatlantulajdonosa számára ingyenes tulajdonba ad, melynek pótlására a MOHU nem köteles. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Területi Szolgáltató részére átadott Biológailag Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákot - ne tartalmazzon.

- 3.2.2. A 3.2.1. pont alá nem tartozó, de 1.4.2. pontja alá tartozó hulladékbirtokos esetében a 120 l edényt, melynek pótlására a 3.2.1. pontban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- 3.3. Társasházak nevében az Edényzet átvételére a közös képviselő vagy a társasház nevében eljárni jogosult személy a társasházi közgyűlés meghatalmazása alapján jogosult.
- 3.4. A hulladékbirtokos gondoskodik arról, hogy a MOHU, illetve a Koncesszori Alvállalkozó részére átadott Biológiai Lebomló Hulladék más hulladékot – ideértve a csomagolóanyagot, idegen anyagot, gyűjtőzsákat - ne tartalmazzon. Amennyiben a MOHU részére átadott Biológiai Lebomló Hulladék a MOHU által meghatározott Edényzetbe dobható hulladékon kívül más hulladékot is tartalmaz, abban az esetben a MOHU, vagy a Koncesszori Alvállalkozó nem köteles azt a gyűjtőjárással elszállítani.
- 3.5. A hulladékbirtokos az adminisztratív, ügyintézési és esetleges panaszbejelentési ügyeit az illetékes Koncesszori Alvállalkozó ügyfélszolgálati csatornáin kezeli.

3.6. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ

- 3.6.1. A Területi Szolgáltató hibájából megsérült Edényzetet a Területi Szolgáltató saját hatáskörben és térítésmentesen cseréli.
- 3.6.2. A konyhai Biohulladék gyűjtő Edényzet tartalmának ellenőrzését a Területi Szolgáltató szemrevételezéssel végzi, az Edényzet ürítését megelőzően. Idegenanyag tartalom esetén a szállítást elutasítja.
- 3.6.3. A MOHU a jelen Szabályzat 3.6.2. vagy egyéb okból bekövetkező meghiúsulásról az Edényzeten elhelyezett értesítő formájában tájékoztatja a hulladékbirtokost. Ebben az esetben a konyhai Biohulladék elszállítása a begyűjtési naptár alapján soron következő Vegyes Hulladékkal együttesen történik. Amennyiben a MOHU által a jelen Szabályzat alapján ellátandó Szolgáltatás teljesítése a hulladékbirtokosnak felróható okra visszavezethetően meghiúsul, a Vegyes Hulladékként történő elszállítást MOHU jogosult többlethulladékként kiszámlázni. A gyűjtés megkezdésétől számított egy hónapon belül a MOHU a többletdíjazástól eltekinthet.

3.7. MOHU

- 3.7.1. A MOHU 2024-ben a szolgáltatás első igénybevételéhez átadásra kerülő hulladékgyűjtő Edényzetet – ideértve a társasházak közös terében elhelyezett közöshasználatú pl: 120 literes; valamint a lakásonként kiosztandó 5 literes edényzetet is – térítésmentesen biztosítja a hulladékbirtokos részére a konyhai Zöldhulladék és a Konyhai Élelmiszer-hulladék gyűjtésére. Edényzet átadás-átvételről a Koncesszori Alvállalkozó jegyzőkönyvet készít.
- 3.7.2. Koncesszori Alvállalkozók egyedileg tájékoztatják az Edényzet átadásának módjáról és idejéről az érintett hulladékbirtokosokat. Amennyiben nem megfelelő számára az időpont akkor az Edényzet átvételét egyénileg szükséges megoldania a Területi Szolgáltatóval egyeztetett időpontban és helyszínen.
- 3.7.3. A MOHU havi 1 alkalommal, március 1 és november 30. között, térítésmentesen biztosítja az Edényzet mosását (amennyiben az időjárási körülmények azt műszakilag

lehetővé teszik). Az Edényzet mosásának időpontját a Területi Szolgáltató határozza meg, melyről észszerű határidőn belül – a közterületen elhelyezett Edényzetek mosásának kivételével – a Területi Mellékletben meghatározottak szerint előzetesen értesíti az Ügyfelet.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EGYES ÜGYTÍPUSOK ÜGYINTÉZÉSI MÓDJAI

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	igen	nem	nem
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	igen	nem	igen
Bejelentés felhasználó változásáról	igen	nem	igen
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	igen	nem	igen
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	igen	nem	igen
Edény- és zsákvásárlás	igen	nem	
Edénytörés bejelentése	igen	igen	igen
Szolgáltatás elmaradásának bejelentése	igen	igen	igen
Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására	igen	igen	igen
Tájékoztatás kérés	igen	igen	igen
Panasz bejelentése	igen	igen	igen

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

120 LITERES MŰANYAG BIO HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

- 1.1 A hulladékgyűjtő tartálynak a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie
- (a) MSZ EN 840-1 szabvány
 - (b) MSZ EN 840-6 szabvány
 - (c) RAL GZ 951/1 gyártási minősítés
 - (d) CE jelölés
 - (e) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

- 2.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
- 2.2 Hulladékgyűjtő tartály színe: Barna.
- 2.3 A hulladékgyűjtő tartály az MSZ EN 840-1 szabvány 120 literes Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.
- 2.4 Hulladékgyűjtő tartály kialakítása: A Bio Gyűjtőedény a formastabil a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény a terhelhetősége (hasznos teherbírása): 58 kg $\pm$ 5 %.
- 2.5 A hulladékgyűjtő tartály volumene: 120 liter $\pm$ 4 liter.
- 2.6 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér:
- (a) A tartályfedele 270°-ban nyílik.
 - (b) A hulladékgyűjtő tartály elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- 2.7 Kerék és tengely:
- (a) A kerekek méretére a MSZ EN 840-1 szabványban előírtak az irányadóak.
 - (b) A tengely átmérője minimum 20 mm.

- 2.8 MOHU által biztosított hulladékgyűjtő tartályok az alábbi paramétereket teljesítik a megnevezett szabványokon felül, ezért a nem MOHU által pótolta alábbi paramétereket nem teljesítő hulladékgyűjtő tartály cseréjére nincs lehetőség függetlenül a károkozótól:
- 2.8.1 Hulladékgyűjtő tartály anyaga: HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
- 2.8.2 Hulladékgyűjtő tartály felső perem kialakítása: A hulladékgyűjtő tartály peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva emelhető kell legyen.
- 2.8.3 A hulladékgyűjtő tartály súlya fedéllel együtt: 7,5 – 10,5 kg.
- 2.9 A hulladékgyűjtő tartály fedél kialakítása és zsanér
- (a) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a hulladékgyűjtő tartály testre.
 - (b) A tartályfedél gumitömítéssel ellátott patentzáras kivitelben készül.
 - (c) A tartályfedél belső pereme a kondenzvizet gyűjtőedényről elvezeti.
 - (d) A tartályfedél nyitását biztosító fogantyú ergonomiai kialakítása szavatolja a tartály használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: <60N).
 - (e) A tartályfedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:
 - (i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.
 - (ii) Tartályfedelén és/vagy a Bio Gyűjtőedény testen úrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „....L” „....Kg” adat.
- 2.10 Kerék és tengely
- (a) A hulladékgyűjtő tartály 2 darab műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.
 - (b) A kerekek a hulladékgyűjtő tartály külső részén helyezkedjenek el.
 - (c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.
 - (d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.
 - (e) A tengely anyaga felülkezelte, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET 60-1100 LITERES GYŰJTŐEDÉNY MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

1. A GYŰJTŐEDÉNY GYÁRTÁSI SZABVÁNYA

1.1 A Gyűjtőedénynek a következő szabványoknak és minősítéseknek kell megfelelnie:

- (a) 60/80/120/140/180/190/210/240/260/340/390 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-1 szabvány;
- (b) 500/660/770/1100 liter névleges űrtartalom esetén MSZ EN 840-2 szabvány;
- (c) 770/1100 liter névleges űrtartalom és domború tető esetében MSZ EN 840-3 szabvány;
- (d) MSZ EN 840-6 szabvány;
- (e) RAL GZ 951/1 gyártási minőség;
- (f) CE jelölés;
- (g) MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő beürítő berendezéshez illeszkedés (Gépi ürítésre alkalmas).

2. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK KIFEJTÉSE A FELSOROLT SZABVÁNYNAK MEGFELELŐEN

- 2.1 Gyűjtőedény anyaga: Magas és alacsony hőmérsékletnek ellenálló UV stabil.
- 2.2 1100 literes Gyűjtőedény esetén lehet fém vagy HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %. Minden más Gyűjtőedény esetén HDPE, újrahasznosítható anyag. Regenerált anyag tartalom minimum 10 %.
- 2.3 Gyűjtőedény színe:

400 liter űrtartalomig			400 liter űrtartalom felett		
	Tartálytest	Tartályfedél		Tartálytest	Tartályfedél
Műanyag	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Sárga	Műanyag	Sárga	Sárga
Papír	Sötétszürke/Fekete /Kék/Sárga	Kék	Papír	Kék	Kék
Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld	Zöld
Bio	Barna	Barna	Bio	Barna	Barna
Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Vegyes	Sötétszürke/Fekete /Zöld	Sötétszürke/Fekete /Zöld

2.4 A Gyűjtőedényre az MSZ EN 840 szabványsorozat az adott űrméretű Gyűjtőedényre vonatkozó részét kell alkalmazni.

2.5 Gyűjtőedény kialakítása: A Gyűjtőedény terhelhető a normál súlyterhelést 20 %-kal meghaladó súlyig. A Gyűjtőedény terhelhetősége (hasznos teherbírása): minimum $0,4 \text{ kg/dm}^3 \times \text{névleges űrtartalom}$ (pl.:120 literes Gyűjtőedény esetén minimum 48kg).

2.6 A Gyűjtőedény volumene:

Űrtartalom(liter)	(liter) +	(liter) -
60	13	5
80	18	5
120	8	6
140	6	12
180	40	10
190	25	10
210	15	5
240	15	5
260	25	5
340	40	25
390	20	20

2.7 A Gyűjtőedény fedelének és a Gyűjtőedény peremének kialakítása:

- (a) 400l űrtartalomig a Gyűjtőedény fedél minimum 270°-ban nyílik.
- (b) A Gyűjtőedény elülső peremén a DIN 30745 szabványnak megfelelő adathordozó (RFID chip) befogadására alkalmasnak kell lennie.
- (c) A Gyűjtőedény peremének megfelelő szilárdságúnak kell lennie azaz az MSZ EN 1501 szabványsorozatnak megfelelő fésűs emelőszerkezettel a peremnél fogva terhelten is emelhető kell legyen.
- (d) Nyitható kialakítású, az igénybevételnek tartósan ellenálló, pereme minden esetben jól zárhatóan felfekszik a Gyűjtőedény testre.
- (e) A Gyűjtőedény fedél nyitását biztosító fogantyú ergonómiai kialakítása szavatolja a Gyűjtőedény használatának biztonságosságát, az edények mozgatásához szükséges max. húzóerő: 400 liter űrtartalom alatt <60N, 400 liter űrtartalom felett <285N.
- (f) A Gyűjtőedény fedelén dombornyomással az alábbi magyar nyelvű feliratok szerepelnek:
 - (i) „Forró anyagok tárolására alkalmatlan!” felirat.
 - (ii) Gyűjtőedény fedelén és/vagy Gyűjtőedény testen a névleges űrtartalom és teherbírásra vonatkozó minimum „.....L” „....Kg” adatsor szerepeljen.

- (g) Gyűjtőedényen jól látható helyen jelölve van az edénytest gyártásának éve és hónapja.

2.8 Kerék és tengely:

- (a) A Gyűjtőedény 400 liter űrtartalomig 2 darab, 400 liter felett 4 db műanyag keréktesten gördíthető, melyeken tömör gumiabroncs van.
- (b) A kerekek a Gyűjtőedény külső részén helyezkedjenek el.
- (c) 1-1 kerék statikus teherbírása legalább 100 kg.
- (d) A kerekek átmenő tengelyen helyezkednek le.
- (e) A tengely anyaga felülkezelte, minőségi acél, tömör vagy cső kivitelben.
- (f) 4 kerékkel ellátott Gyűjtőedény esetén a kerekek közül legalább 2-nek fékezőnek kell lennie.
- (g) A kerekek méretére és terhelhetőségére az MSZ EN 840 szabványsorozatban előírtak az irányadóak.
- (h) A tengely átmérője minimum 20 mm.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- **Napi Beszállítási mennyiség:** napi szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Éves Beszállítási mennyiség:** éves szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Hulladékudvari Ügyfél:** hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- **Ügyfélfogadási idő:** Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percben, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- **Üzemeltető:** a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa:

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
08 03 17*	toner	2db/nap	10db/év
13 02 05*	fáradt olaj	50 kg/nap	-
15 01 02	hungarocell	0,2 m3/nap	-
15 01 10*	kiürült festékes dobozok,	10 kg/nap	50 kg/év

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
	olajos flakonok		
15 01 11*	hajtógáz (spray) palackok	5 kg/nap	10 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	5 kg /nap	10 kg/év
16 01 14*	fagyálló	20 kg/nap	60 kg/év
17 01 07 és/vagy 17 09 04	építési-bontási hulladék	150 kg/nap	1000 kg/év
20 01 13*	oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/év	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	600 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre

lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- (a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.
- (b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.
- (c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.
- (d) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.
- (e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.
- (f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

- (a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.
- (b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.
- (c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.
- (d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.
- (b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

- (c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.
- (d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.
- (e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.
- (f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.
- (g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.
- (h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.
- (i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.
- (j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.
- (k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.4.1 Lakos természetes személy Napi Beszállítási mennyiségen felüli építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhatja át azon hulladékudvarokban, ahol erre lehetőség áll rendelkezésre. Erről az Üzemeltető honlapján lakos természetes személy tájékozódni köteles.
- 3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.
- 3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési.bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.5 EGYÉB SZABÁLYOK

- 3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

- 4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

- 5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.
- 5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (<https://mohu.hu>).
- 5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a
- 5.4 MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_ad_atkezelesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

6. PÉNZFORGALOM

- 6.1 Lakos természetes személy bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.
- 6.2 Lakos természetes személy a MOHU honlapon (<https://mohu.hu>) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.
- 6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról lakos természetes személy Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. – TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-001359
Adószám:	10678750-2-09
Székhely:	4031 Debrecen, István út 136.
Honlap:	https://aksd.hu/

1. A TERÜLETI MELLÉKLET TERÜLETI HATÁLYA

- 1.1. A Területi Szolgáltató hatálya alá tartozó települések (szolgáltatási terület) listája a <https://aksd.hu/> honlapján érhető el.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE / ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK MÓDJA

- 2.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a <https://aksd.hu/> oldalon találhatóak az Ügyintézés menüpont Ügyfélszolgálati Iroda és Ügyfélszolgálati Pont pontjaiban.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodáiban, ügyfélszolgálati pontjain keresztül, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

3. HULLADÉKNAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE (HONLAP, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

- 3.1 Az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft. Hulladéknaptára a honlapon (<https://aksd.hu/>) érhető el a Hulladéknaptár menüpont alatt.
- 3.2 Az Ingatlanhasználó a Hulladéknaptárból tájékozódhat a vegyes, azaz kommunális hulladék, a házhoz menő szelektív hulladék, a biohulladék (konyhai zöld és élelmiszerhulladék) és az őszi lombhullás ideje alatt a zöld zsákok begyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 3.3 A hulladékszállítás ünnepnapokon, áthelyezett pihenőnapokon is működik, mely alól a január 1. a teljes szolgáltatási területen, illetve az augusztus 20., Debrecen város szolgáltatási területén képez kivételt. Az ezen napokon elmaradó szállítás a legközelebbi szombati napon kerül pótlásra (hétfő, kedd: megelőző szombat / szerda, csütörtök, péntek: soron következő szombat).
- 3.4 A Hulladéknaptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül a januárban esedékes számla mellékleteként.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE / EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

- 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakoriságát az érvényben lévő jogszabályok és a Koncesszorral kötött szerződés határozza meg, melynek minimális gyakorisága a heti egyszeri szállítás.
- 4.2 Amennyiben nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az ingatlan mérete indokolja, Területi Szolgáltató saját döntése alapján az ingatlanon elhelyezett gyűjtőedények ürítését is ellátja, amennyiben azok szilárd burkolatú úton megközelíthetőek, illetve biztosítva van az ingatlanra történő soron kívüli be- és kilépés.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató:

- házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- hulladékgyűjtő udvarral
- gyűjtőszigetek működtetésével
- zöldhulladékgyűjtő pontok üzemeltetésével

5.2 A gyűjtések alkalmáról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

6. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE

6.1 A zöldhulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszerben biztosítja Debrecen városában április és november időintervallumban a honlapján közzétett gyűjtési gyakoriság mellett. Ezen kívül Debrecen és a regionális körzetben is több helyen biztosít gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtést. A gyűjtőpontok helye, nyitva tartási ideje, az igénybevétel feltétele a Területi Szolgáltató honlapján van közzétéve, valamint az éves hulladéknaptárban és információs anyagban is szerepel.

6.2 Területi Szolgáltató januárban gondoskodik az ünnepek alatt képződött fenyőfa hulladék elszállításáról.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Társaságunk a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére lehetőséget biztosít emblémás zsák vásárlására, mely az alkalmanként keletkező többlet kommunális hulladék elszállítására szolgál.

7.2 A zsákot átvételi elismervény ellenében tudjuk átadni, ekkor az ellenérték kifizetésére nincs lehetőség, az ellenértékről szóló számlát utólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja elkészíteni és postai úton megküldeni az ügyfél számára. Lakossági átvétel esetében néhány napon belül, gazdálkodó szervezet esetében pedig az aktuális negyedéves hulladékkezelési számlával együtt kerül kézbesítésre.

7.3 Az elkülönített gyűjtéshez használt sárga (papír, műanyag, fém) és zöld zsákokat a Területi Szolgáltató juttatja el az ingatlanhasználók részére.

8. *HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI*

A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

- A hulladékot tisztán (kiöblítve, letörölve, a szennyezett részeket eltávolítva) helyezzük a megfelelő tartályba! Ha szennyezett hulladék kerül a gyűjtőbe, az egyrészt fertőzésveszéllyel járhat, másrészt beszennyezheti a többi hulladékot is, így veszélyeztetve az újrahasznosított anyag minőségét.
- A kupakokat csavarjuk le, a fedőket vegyük le és azokat külön dobjuk a szelektív gyűjtőbe! A tejes és gyümölcsleves dobozokat öblítsük el és helyezzük a megfelelő tárolóba!
- Azokat a termékeket, amik egyszerre tartalmazznak papírt, fémét és/vagy műanyagot, bontsuk elemeire és elemenként helyezzük a megfelelő tartályba!
- A papírhulladékot ne műanyagzacskóban dobjuk ki és ne kössük át madzaggal vagy műanyag zsinórral!
- Azokat a hulladékokat, amiket nem lehet az otthoni hulladékgyűjtőbe tenni, vigyük el a legközelebbi szelektív hulladékgyűjtő szigetre vagy hulladékudvarba!
- A hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot elhelyezni nem lehet.

9. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 9.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 9.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Területi Szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 9.3 A lomokat a Területi Szolgáltató honlapján (<https://aksd.hu/>) elérhető Lomtalanítás menüpontban meghatározottak szerint, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.
- 9.4 A lomhulladékok gyűjtését vidéki települések esetében minimum évi egy alkalommal végezzük a honlapon is meghirdetett lomtalanítási naptárnak megfelelően, vagy házhoz menő módon (Debrecen esetében), ahol évi egy regisztrációra van lehetősége az ügyfélnek, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően.
- 9.5 A közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

10. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

- 10.1 Az Ügyfeleket a szolgáltatásban bekövetkező változásokról elsődlegesen a cég honlapján keresztül értesítjük. Ha kisebb szolgáltatási területet érint a változás, akkor a szórólap osztása, a helyben szokásos mód is segíti a változások tudatosítását az ügyfeleknél. Átfogó változások esetén a helyi média igénybevételevel is segítjük az ügyfeleket.

11. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ FORMANYOMTATVÁNYAI

11.1 A Területi Szolgáltató által használt nyomtatványok a <https://aksd.hu/> webhelyen a dokumentumtár menüpontban érhetőek el.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET
Alisca Terra Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 17-09-004108
Adószám: 12587142-2-17
Székhely: 7100 Szekszárd, Epreskert utca 9.
Honlap: <https://aliscaterra.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: ugyfelszolgalat@aliscaterra.hu

Weboldal: <https://aliscaterra.hu>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<https://aliscaterra.hu/lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni.

3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegeltszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem

ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfogata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közsolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET
"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-063424
Adószám:	10553846-2-13
Székhely:	2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14
Honlap:	www.arieskft.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 Az „ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Aries Nonprofit Kft. \(arieskft.hu\)](http://arieskft.hu)), a kapcsolat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1 *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele*

- 2.1.1 A Területi Szolgáltató és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.
- 2.1.2 A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.
- 2.1.3 A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:
- 2.1.3.1 Társasházi övezetben: heti kétszer
- 2.1.3.2 Családi házas övezetben: heti egyszer
- 2.1.3.3 Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1-jétől szeptember 30-ig

3. ZÖLD HULLADÉK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 3.1 A Területi Szolgáltató évente legalább 8 alkalommal (továbbá január-február hónapban 2 alkalommal biztosít fenyőgyűjtést) biztosítja zöldhulladék elszállítását – a közszolgáltatási díjba beépítve, vagy az esetlegesen a helyi Önkormányzattal kötött megállapodás keretében finanszírozva – az adott évre vonatkozó gyűjtési tájékoztatónak megfelelően. Szigetszentmiklós, Szigethalom és Halásztelek ~~v~~áros tekintetében a zöldhulladék gyűjtésének rendje, az adott tárgyévre vonatkozóan a Területi Szolgáltató honlapján kerül közzétételre (www.arieskft.hu) naptári napok megjelölésével.
- 3.2 A zöldhulladék elszállítása kizárólag a MOHU által, a Területi Szolgáltatón keresztül biztosított Hulladékgyűjtő Zsákban, illetve az ingatlanhasználó által biztosított, “ZÖLDHULLADÉK” felirattal ellátott gyűjtőedényzet alkalmazásával történik.
- 3.3 Minden további zöldhulladék gyűjtő zsák a Területi Szolgáltató központi-, vagy kihelyezett ügyfélszolgálatán, nyitvatartási időben, továbbá a Területi Szolgáltató

honlapján (www.arieskft.hu) megjelölt viszonteladóktól, díj megfizetése ellenében igényelhető.

4. ILLEGÁLISAN ELHELYEZETT HULLADÉK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1 A szolgáltatási területtel érintett Önkormányzatok kérésére a településen illegálisan elhelyezett hulladékok rendszeres elszállításának és kármentesítésének céljából, Területi Szolgáltató a területileg illetékes Önkormányzattal kötött külön megállapodás létrejötté esetén, abban rögzített feltételekkel folyamatos járatot tart fenn.

5. DÍJMENTES HULLADÉK ELHELYEZÉSI LEHETŐSÉGEK

- 5.1 A Területi Szolgáltató díjmentes hulladék elhelyezési lehetőséget biztosít a természetes személy ingatlanhasználók részére központi telephelyén kialakított gyűjtőszigeten, az alábbi hulladék frakciókra vonatkozóan:

5.1.1 PET, HDPE és TetraPak csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.2 papír és karton csomagolási hulladék, hétköznapi munkanapokon 7:00-17:00 óráig, szombati napokon 8:00-14:00 óráig

5.1.3 üveg minden nap 7:00-22:00 óráig.

6. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1 Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

6.1.1 egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,

6.1.2 emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt

6.1.3 közterületen kialakított helyen a közterület foglалás szabályai szerint köteles tárolni.

- 6.2 A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

- 6.3 A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez

rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által kibocsátott és jelölt műanyag zsákban történhet.

- 6.4 A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.
- 6.5 A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.
- 6.6 *Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.*

7. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ ALKALMI HÁZTARTÁSI SZILÁRD HULLADÉKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- 7.1 A Területi Szolgáltató megszervezi a Szolgáltatási Területének egész területén a lomhulladék elszállítását, ártalmatlanítását. A lomhulladék elszállítási, ártalmatlanítási díja beépítésre került a közszolgáltatási díjba.
- 7.2 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal március 1. és október 31. közötti időszakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik.
- 7.3 A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás napján reggel 6:30-ig a lomhulladékot az ingatlan elé kell elhelyezni. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 5 m³ lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként.
- 7.4 Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:
- 7.4.1 Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban történik. A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani.
- 7.4.2 Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.
- 7.4.3 Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

- 7.4.4 Amennyiben az ingatlanhasználó részéről a korábban megírsult lomtalanítási hulladék elszállításiira vonatkozóan ismételt igény merül fel, a Területi Szolgáltató az újbóli készre állás során kiszállási díjról jogosult számlát kibocsátani.
- 7.4.5 Társasházak esetén a lomhulladék elszállításiira a közös-képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításiának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget. A lomhulladék elszállításiának feltétele a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség Társasház által történő teljesítése.
- 7.5 Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítási céljából az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki úgy, hogy a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, továbbá a gyűjtő- szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
8. A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS ALÁ TARTOZÓ SZELEKTÍV HULLADÉKKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK RENDJE
- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő járat üzemeltetése esetében a begyűjtés módja:
- 8.1.1 társasházi övezetben zsákos és kukaedényzetes gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.1.1 a 240 literes edényzetben és 60 literes erre a célra rendszeresített zsákban a vegyes papír és a mellé elhelyezett köteget kartonpapír hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.2 a 240 literes edényzetben elhelyezett vegyes üveg hulladék elszállítási havonta egyszer történik,
- 8.1.1.3 a műanyag és fémhulladék gyűjtésére a Területi Szolgáltató által biztosított erre a célra rendszeresített 120 literes zsák alkalmazható. A zsákok elszállítási kéthetente a Területi Szolgáltató által előre meghirdetett időpontban történik,
- 8.1.1.4 az edényes és zsákos elszállítási hetekről a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásos tájékoztatójában tájékoztatja, valamint honlapján és egyéb közösségi felületen is közzé teszi.
- 8.1.1.5 a Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja,
- 8.1.2 társasház, családi házas és üdülő övezetben zsákos gyűjtési rendszerben működik, az alábbiak szerint:
- 8.1.2.1 az átlátszó, 120 literes, sárga színű felirattal ellátott zsákban kizárólag PET, HDPE és fém italos doboz, valamint TETRA PAK italos karton hulladék helyezhető el. A Területi Szolgáltató a szelektív műanyag és fém

hulladékok zsákos begyűjtését kéthetente a háztartási hulladék begyűjtésének napján végzi,

- 8.1.2.2 az átlátszó, 60 literes, kék színű felirattal ellátott zsákban vegyes papír hulladék helyezhető el. A kartonpapírt a zsákok mellé, kötegelve lehet elhelyezni úgy, hogy az ne szóródjon szét. A zsákos vegyes papír és a mellé elhelyezett kötegelt kartonpapír hulladék elszállítása havonta egyszer történik,
- 8.2 A Területi Szolgáltató telephelyén az e célra kialakított szelektív átvételi ponton nyitva tartási időben a szelektív hulladék frakciók átvételét korlátlan mennyiségben biztosítja.
- 8.3 A zsákos gyűjtési hetekről, a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót évente, a következő évre vonatkozóan írásban tájékoztatja.
- 8.4 Az üveghulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató részben gyűjtőpontok üzemeltetésével teljesít Szigetszentmiklós esetében 2 gyűjtőpont napi, Halásztelek esetében 1 gyűjtőpont havi egyszeri, Szigethalom esetében 4 gyűjtőpont kéthetente egyszeri ürítésével.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET
"AVAR AJKA" Városgazdálkodási és
Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. –
DUNA TISZA KÖZI TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 501224
Adószám:	11325479-2-19
Székhely:	8400 Ajka, Szent I. u. I/a.
Honlap:	https://www.avarjakft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Gyűjtőköri területünk településeinek természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.
- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítási napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.
- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.
- 2.5 *Vegyes hulladék gyűjtése*
- 2.5.1 Az ingatlanhasználó *köteles* a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a *Területi Szolgáltató* ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.
- 2.6 *Lomtalanítás*
- 2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást.
- 2.7 *Zöldhulladék szállítása*
- 2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett *hulladékudvarba* beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

- 2.8.1 A természetes *személy* ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak. A Szelektív Gyűjtőedényt Ügyfélszolgálatunkon vehetik át az Ügyfelek.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és nyitva tartása a Területi Szolgáltató honlapján található meg: <https://www.avarajkakft.hu>

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

- 4.1 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

11. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516851
Adószám:	24797984-2-19
Székhely:	8230 Balatonfüred, Fürdő utca 20.
Honlap:	https://www.bfhullkft.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van éves és nyaraló időszak választására az ügyfél választása szerint. A nyaraló időszakot választó ingatlan használók vonatkozásában a hulladékszállítás április 1. és szeptember 30. között 26 alkalommal történik.
- 1.2 A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában Társaságunkkal kötött deklaratív szerződésben kerül rögzítésre az edényméret, a szállítási gyakoriság. A gazdálkodó szervezeteknek a szerződésben rögzítetteken felül lehetőségük van az adott ürítési napokon további edényekből történő szállítást vagy a szállítási időszakon kívül eseti jelleggel szállítást rendelni. Az eseti szállítások esetében további szállítási napok nem kérhetőek, csak kapacitás függvényében vállaljuk.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 Vegyes hulladék
- 2.2 A szolgáltatási területen található településeken keletkező vegyes hulladék elszállításának rendje megtalálható honlapunkon, települési bontásban hulladéknaptárak (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint utcajegyzék alapján.
- 2.3 A vegyes hulladékot a szállítási napon reggel 6 óráig kell a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az üdültulajdonosok részére biztosított egységcsomagok kizárólag a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók. Az egységcsomagok díja nem tartalmazza a szolgáltatási díjat, csak a gyűjtőedény helyettesíthető vele.
- 2.4 A lakossági többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint viszonteladóinál vásárolhatók meg.
- 2.5 A hulladékgyűjtő edények biztosítása az ingatlanhasználó feladata.
- 2.6 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény
 - a) a természetes elhasználódásából eredő kárra
 - b) a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra
- 2.7 Hét napnál hosszabb ideig tartó hulladékszállítás akadályoztatás esetén (pl. építkezés miatti útlezárás) a hulladék az önkormányzattal egyeztetve egy kijelölt helyről kerül elszállításra kizárólag adott szállítási napon. A kijelölt helyen illegálisan elhelyezett hulladéknem kerül elszállításra. A változásokról minden esetben a Területi Szolgáltató és a helyi önkormányzat ad tájékoztatást kommunikációs csatornáikon.

2.8 Lomtalanítás

A lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről szóló tájékoztató a hulladéknaptárakban (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>), valamint honlapon megtalálható.

2.9 Zöldhulladék szállítás

Azokon a településeken, ahol házhoz menő rendszerben történik a szállítás, a szállításra rendszeresített barna színű, 120 literes hulladékgyűjtő edényből, biológiailag lebomló zsákból történik. Ágak, illetve nyesedékek a honlapon megtalálhatóak szerint helyezhetők ki. December 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a honlapon meghatározott módon és időben lehet a közterületen lehet kihelyezni.

2.10 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

- 2.10.1 Az éves szerződéssel rendelkező ingatlanhasználók esetében az elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékok 120 literes sárga vagy 240 literes sárga és kék edényből, valamint erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal.
- 2.10.2 A szállítási alkalmak a honlapon, hulladéknaptárak menüpont alatt találhatóak (<https://bfhullkft.hu/hulladekszallitasimenetrend/>).
- 2.10.3 Az üdülőtulajdonosok részére az éves szállítási alkalmaknak megfelelő számú hulladékgyűjtő zsákot biztosít a Területi Szolgáltató, melyeket az ügyfélszolgálaton és egyes települések önkormányzatánál lehet átvenni. Amennyiben az edény, vagy az ingyenes zsákok nem elegendőek, akkor többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák vásárlására is van lehetőség az ügyfélszolgálaton.

12. SZÁMÚ MELLÉKLET
Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 506117
Adószám:	12736652-2-19
Székhely:	8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4.
Honlap:	https://www.balkom.hu

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1.1 *Lomtalanítás*

- 1.1.1 A lomtalanítás rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/wp-content/uploads/Lomtalanitas.pdf>

1.2 *Zöldhulladék-gyűjtés*

- 1.2.1 A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. weboldalán tájékozódhat: <https://balkom.hu/gyik/>.

1.3 *Gyűjtőedények használata*

- 1.3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 1.3.2 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Közszolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

1.4 *Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok*

- 1.4.1 Természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

1.5 *Hulladékgyűjtés rendje*

- 1.5.1 A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET
BALKOM-Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	19-09-506117
Adószám:	12736652-2-19
Székhely:	8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4.
Honlap:	https://balkom.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

A Területi Szolgáltató. ügyfélszolgálatának elérhetősége a <https://balkom.hu/ugyfelszolgalat-nyitva-tartasa/> oldalon található.

2. A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

2.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele:

2.1.1. A Területi Szolgáltató hulladékgazdálkodási és Gazdálkodó Szervezet között a kötelező közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony, szerződés megkötésével jön létre. A szállítás igénybevétele a szerződésnek megfelelően, de legalább hetente egy alkalommal kötelező.

2.1.2. A lakóingatlan nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben gazdálkodó tevékenységet folytató tulajdonosokat, használókat a lakóingatlanra megállapított lakossági közszolgáltatási díj nem mentesíti a szerződéskötési kötelezettség alól.

2.1.3. A települési vegyes hulladék elszállítása az alábbi gyakorisággal történik:

Társasházi övezetben: heti kétszer

Családi házas övezetben: heti egyszer

Üdülő övezetben: heti egyszer, hat hónapon keresztül, április 1 - szeptember 30. között, összesen 26 alkalommal

3. HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1. A hulladékgyűjtő edényzetet, zsákot, köteget stb. ürítési napon reggel 6 órára szükséges az ingatlan elé kihelyezni, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.

3.1.1. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattevő szerinti hulladékgyűjtési napon a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.

3.1.4 Területi Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:

- (a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében az 5 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre vagy 50 cm-t meghaladó kötegben kerül összekötözésre;
- (b) ha a Területi Szolgáltató a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;
- (c) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;
- (d) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;
- (e) a kihelyezett Gyűjtőedényben az ÁSZF-ben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;
- (f) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;
- (h) a hulladék sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A Területi Szolgáltató az Ügyfelet haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

4. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI

4.1. Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a negyedéves számla mellékleteként megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.

4.1.2 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

5. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, továbbá a Honlapon megjelölt értékesítési pontokon.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

6.1. A zöldhulladék-gyűjtés rendjéről a Honlapon tájékozódhat:
<http://balkom.hu/hulladekgazdalkodasiinformaciok.hu>

7. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS

7.1. A szelektív hulladék gyűjtés rendjéről a Honlapon tájékozódhat:
<https://balkom.hu/gyik/>

8. A GYŰJTŐEDÉNYEK ELHELYEZÉSÉVEL, HASZNÁLATÁVAL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Az ingatlanhasználó zárt gyűjtőedényt szállítási napon kívül

- 8.1.1. egyedi, vagy sorházas beépítésű területeken az ingatlanon belül,
- 8.1.2. emeletes és társasházak esetén az ingatlan területén, vagy a lakóházak előtt
- 8.1.3. közterületen kialakított helyen a közterület foglалás szabályai szerint köteles tárolni.

8.2. A nyitott kukaedényzet tetejére helyezett többlet hulladékot a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet ürítését követően annak fedelét nyitott állapotában kell az ingatlan elé visszahelyezze.

8.3. A települési hulladék gyűjtése és ideiglenes tárolása csak a keletkező hulladékmennyiség és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározott űrmértékű, a Koncessziós Társaság által megjelölt szabványnak megfelelő, a célgépekhez rendszeresített gyűjtőedényben, illetve a Területi Szolgáltató által előírt matricázott, vagy emblémázott zsákban történhet.

8.4. A nyilatkozatban meghatározott tárolóedény befogadó kapacitását meghaladó többlet igény kielégítését, a Területi Szolgáltató az általa megjelölt és forgalmazott műanyag zsák rendelkezésre bocsátásával biztosítja.

8.5. A Területi Szolgáltató a települési hulladék tároló edényt, vagy arra rendszeresített gyűjtőzsákot – ürítési illetőleg elszállítás céljából – az ingatlan bejárata előtti közterületen, a hulladékszállító jármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre veszi át. A hulladékszállító járművel meg nem közelíthető ingatlan esetében az ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edényt, vagy az arra rendszeresített gyűjtőzsákot a legközelebbi közlekedésre alkalmas út szélére kihelyezni úgy, hogy a közlekedést ne akadályozza.

8.6. Kedvtelésből tartott állat ürülékét kizárólag külön csomagolva lehet a gyűjtőedénybe helyezni.

9. A LOMTALANÍTÁS

9.1. A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Területi Szolgáltató ingatlanonként, évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gondoskodik. A lomtalanításból eredő hulladékot a Területi Szolgáltató által történő elszállításig az ingatlanhasználó a telekhatáron belül köteles gyűjteni. Az elszállítás a megbeszélt napon reggel 6:00- tól 17:00- ig megtörténik, a lomtalanítás napján az ingatlanhasználónak az ingatlannál szükséges tartózkodnia. A kihelyezhető lomhulladék maximális mennyisége legfeljebb 3 m³ lehet ingatlanonként, társasházak esetén lakásonként. Az ingatlanhasználó a lomhulladék elszállításával kapcsolatban a Területi Szolgáltatóval előzetesen időpontot egyeztet az alábbiak szerint:

8.2.1. Az időpont egyeztetés személyesen az ügyfélszolgálaton vagy elektronikusan, vagy postai úton írásban vagy telefonon történik.

8.2.2. Az előzetesen egyeztetett időpontra vonatkozóan ingatlanhasználó 48 órával korábban módosítási kérelemmel fordulhat a Területi Szolgáltatóhoz.

8.2.3. Abban az esetben, ha az ingatlanhasználó időpont módosítási kérelmet nem nyújt be és az előzetesen egyeztetett időpontban a lomhulladékot nem helyezi ki a közút szélére elszállítás céljából, a Területi Szolgáltató részéről az éves egyszeri alkalom teljesítettnek minősül.

8.2.4. Társasházak esetén a lomhulladék elszállítására a közös képviselő egyeztet időpontot a Területi Szolgáltatóval a lakóközösség nevében. A lomhulladék éves egyszeri, díjmentes elszállításának feltételeiről a közös-képviselő tájékoztatja a lakóközösséget.

10. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

10.1. A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 8 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak. A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.) A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2020. augusztus hónap.



A hulladékgyűjtő edény mérete (liter). Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről. A sérülés oka, körülményei. A sérülés időpontja.

14. SZÁMÚ MELLÉKLET
Collect Viridis Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Székhely:

Honlap:

Collect Viridis Kft.

07-09-035771

2430764-2-07

2060 Bicske, hrsz 015.

www.collectviridis.hu

1. TELEPÜLÉSI HULLADÉKGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1.1 2025. január 01-től minden vegyes hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edénynek rendelkeznie kell, a jogosultságot igazoló edényazonosító matricával.
- 1.2 1.1.2. Az ürítési rend egész évben változatlan, akkor is, ha az ürítési nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, valamint ha a hőségriadó a kormányzati szerv által kihirdetésre kerül kollégáink a gyűjtést a megszokottnál korábban kezdhetik, ilyenkor az edényeket kérjük előző este kihelyezni a közterületre. Szabálytalanul parkoló gépjárművek, útlezárások, havas, jeges útszakasz stb. esetén a Közszolgáltató a következő ürítési napon megy ki a helyszínre amennyiben a fent felsorolt akadály elhárult. Az ürítési nap előrelátható változásáról a szolgáltató tájékoztatja a lakosságot az Önkormányzat bevonásával a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, stb.).

2. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 2.1 Kizárólag az a zsák vagy köteg kerül elszállításra, melyre fel van ragasztva az adott évre érvényes zöldhulladék elszállítására feljogosító matrica (egy alkalommal több matricás zsák, köteg is kihelyezhető).
- 2.2 A szolgáltató az érvényes hulladékszolgáltatási szerződéssel rendelkező lakosok részére küld zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matricát.
- 2.3 További zöldhulladék elszállítására feljogosító zöldhulladékos matrica a kijelölt partnereinknél vásárolható: <https://collectviridis.hu/hirek/>.

3. SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉS MENETE

3.1 *Szelektíven gyűjthető papír hulladék*

- 3.1.1 Ne helyezzen ételmaradékos dobozt (pizzás) illetve használt papírsebkendőt – szalvétát az edényzetbe. A nagyobb kartondobozokat, melyek nem férnek a gyűjtőedénybe vagy zsákba, összekötegelve tegye a gyűjtési napokon a gyűjtőedény mellé. Esős idő esetén kérjük tegye áttetsző zsákba.

3.2 *Szelektíven gyűjthető műanyag hulladék*

- 3.2.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe savas, lúgos, étolajos flakonokat, használt intimhigiéniai hulladékot és benzineskannát.

3.3 *Szelektíven gyűjthető fém hulladék*

- 3.3.1 Ne helyezzen a gyűjtő edényébe festékes dobozt, sprayt, elektronikai hulladékot, elemet, akkumulátort.

4. LOMTALANÍTÁS MENETE

- 4.1 Az időpontfoglalás alkalmával szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét, amely alkalmanként legfeljebb 3 m³ lehet.
- 4.2 A lomtalanításra megadott időszak minden év január 02. – október 31. között igényelhető.
- 4.3 Lomtalanítás igényléséhez a következő adatok szükségesek:
- név, cím, számlán található vevő (fizető) azonosító szám,
 - elszállítandó lom mennyisége (m³),
 - elérhetőség (vezetékes vagy mobil telefonszám)

5. LOMTALANÍTÁSI IDŐPONTFOGLALÁS MENETE

- 5.1 Telefonon, személyesen és online is van lehetőség időpontfoglalásra.
- 5.2 A jogosnak ítélt edényzet cseréje, előre egyeztetett időpontban történik a telephelyen: 2060 Bicske, 015.hrsz. Egyeztetni telefonon vagy e mail-ben az info@collectviridis.hu címen.

6. TÖBBLETHULLADÉKOS MATRICA

- 6.1 A hulladéknaptárban megjelölt szállítási napon a kihelyezett matricával ellátott többlethulladékos áttetsző zsákot bejelentés nélkül elszállítjuk az ingatlanok elől.

7. HULLADÉKNAPTÁR

- 7.1 A hulladéknaptárak településekként bontásban megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/telepulesek/>.

8. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGET

- 8.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek megtalálhatóak a weboldalon: <https://collectviridis.hu/>.

15. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	02-09-064556
Adószám:	11541587-2-02
Székhely:	7632 Pécs, Siklósi út 52.
Honlap:	www.delkom.hu

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes- és telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

1.1. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

A Dél-Kom Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a www.delkom.hu honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat, Elérhetőségeink menüpontban.

1.2. TELEFONON TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.2.1. Központi ügyfélszolgálat:

1.2.1.1. Az ügyfélhívásokat az ügyintézők call-centeren keresztül fogadják ügyfélszolgálati időben. Minden egyes hívás egyedi azonosító számot kap.

1.2.1.2. A nyitvatartási időn kívül a szám hívása esetén egy gépi hang tájékoztatja az Ingatlanhasználót és Ügyfelet a választható menüpontokról, mint például a Területi Szolgáltató honlapján keresztül történő időpont-foglalási lehetőségről, valamint az ügyfélszolgálat nyitvatartási rendjéről.

1.2.2. Ügyfélképviseltek:

1.2.2.1. Ügyfélképviselteinken call-centeres szolgáltatás, menüpont rendszer nem áll rendelkezésre, a hívások, beszélgetések rögzítésére nem kerül sor.

1.3. ÍRÁSBAN TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1.3.1. A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódóan biztosítja az Ügyfelek részére a gyorsabb

ügyintézés lebonyolításához szükséges formanyomtatványok letöltését a www.delkom.hu honlapon.

- 1.3.2. Elektronikus úton az Ügyfelek észrevételeiket, kérdéseiket, kéréseiket, panaszait a delkom@delkom.hu e-mail címen jelezhetik.

2. ÉVES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI MENETREND

- 2.1. A hulladékszállítási naptár papír alapon minden évben a IV. negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számla mellékleteként, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kerül kézbesítésre. Elérhető továbbá honlapunkon, a Szolgáltatásaink menüpont alatt.
- 2.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a kommunális-, az elkülönítetten gyűjtött- (szelektív), a zöld- és a lomhulladék gyűjtésének és elszállításának napjáról.

3. A HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK RENDJE

3.1. LOMHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.1.1. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató által meghatározott lomtalanítási napokon az ingatlanok előtti közterületre oly módon kell kihelyezni, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, valamint a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- 3.1.2. A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve kell kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródásmentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki.
- 3.1.3. Mohácson és Pécs történelmi belvárosában a lomtalanítás a Területi Szolgáltató által az éves hulladékszállítási naptárban meghatározottak szerint, előzetes bejelentés alapján történik.

3.2. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.2.1. Zöldhulladék kizárólag a zöldhulladék gyűjtéssel érintett településeken, a Területi Szolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, MSZ EN 840-1 szabványos mérettel rendelkező, a zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényben vagy az alábbiak szerint lehet kihelyezni:
- kévébe kötegelve (max. 5 cm átmérőjű és 1 méter hosszú ágak);
 - a kötegeléshez kizárólag lebomló zsinag használható (műanyag és fém drót nem megengedett);
 - a fűkaszálék és a falomb átlátszó, áttetsző műanyag zsákban is kihelyezhető;
 - a kévébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

3.3. TÖBBLET SZELEKTÍV- ÉS KOMMUNÁLIS HULLADÉK KIHELYEZÉSE

- 3.3.1. Amennyiben a rendelkezésére bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény űrmértéke nem elegendő, az ingatlanhasználó a plusz szelektív hulladékát áttetsző zsákban helyezheti ki.
- 3.3.2. Amennyiben az ingatlanhasználónál alkalmoszerűen, a rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű többlet kommunális hulladék keletkezik, azt kizárólag a Területi Szolgáltató által forgalmazott, az ügyfélszolgálati irodákban megvásárolható jelölt zsákban helyezheti ki.

16. SZÁMÚ MELLÉKLET
DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági
Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ, ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 007690
Adószám:	2592201-2-07
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverő völgy hrsz. 020087/8.
Honlap:	https://www.deponia.hu

1. A VEGYES HULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a www.deponia.hu oldalon (a továbbiakban: Honlap) is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza. A Vegyes Hulladékot– ide nem értve az Üdülőket - az Ingatlanhasználó szabvány gyűjtőedényben köteles gyűjteni (zsák erre a célra csak az ÁSZF-ben megjelölt esetben használható).
- 1.2 Ingatlanhasználó a Gyűjtőedényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb az általa használt edényméretnél ÁSZF-ben rögzített súlyhatárig töltheti meg.

2. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 2.2 A Területi Szolgáltató az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékként átadható hulladékokról a honlapján ad tájékoztatást. Az ott megjelölt hulladékokon kívül más hulladék elkülönített gyűjtött hulladékként a Területi Szolgáltató részére nem adható át.
- 2.3 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.
- 2.4 Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény nem a Területi Szolgáltatóra visszavezethető okból törik el, semmisül meg vagy válik használhatatlanná, a Területi Szolgáltató az ÁSZF vonatkozó pontban rögzített egyéb feltételek teljesülése esetén, ügyfél bejelentését követően az ügyfélszolgálatnál előzetesen egyeztetett helyen és időpontban biztosítja az új Gyűjtőedény átvételét Ingatlanhasználó részére.

3. A ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1 Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m³ mennyiségben alkalmanként.
- 3.2 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.
- 3.3 A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Területi Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2.) pontban előkészítettek szerint, külön megvásárolt zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

- 3.4 A fenyőfa hulladék elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
4. A TÖBBLETHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 4.1 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsák megvásárolható ügyfélszolgálati irodáinkban, továbbá a Honlapon megjelölt viszonteladóknál.
- 4.2 A többlethulladék a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén kizárólag zsákban helyezhető ki, a hulladéknaptár szerinti szállítási napon.
5. A NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ, VALAMINT A SPECIÁLIS TERÜLETI VAGY DOMBORZATI VISZONYOK MIATTI IDEIGLENES KONTÉNERES GYŰJTÉS SZABÁLYAI
- 5.1 Az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által kijelölt gyűjtőponton köteles elhelyezni a Vegyes Hulladékot. A Vegyes Hulladékhoz szükséges zsákot az Ingatlanhasználó biztosítja, mely kizárólag a Területi Szolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött matricával ellátva helyezhető ki a gyűjtőpontra. A Zöld Hulladékot szintén a gyűjtőponton, (zöld)matricával ellátott zsákban vagy kötegben kell elhelyezni. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a gyűjtőponton áttetsző zsákban helyezhető ki. A szállítás rendjét a Területi Szolgáltató levélben megküldött, de a Honlapon is elérhető, adott naptári évre vonatkozó hulladéknaptár tartalmazza.
- 5.2 Az átmeneti akadály miatt el nem szállított Vegyes Hulladék pótlólagos elszállításának napjáról a Területi Szolgáltató a Honlapon ad tájékoztatást.
6. AZ ÜVEGHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 6.1 Természetes személyek az Üveg Csomagolási Hulladékot a Honlapon megjelölt Hulladékudvarokban és gyűjtőpontokon, az ott meghatározott mennyiségben adhatják át térítésmentesen.
7. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A Területi Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint az ÁSZF-ben és a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.
- 7.2 *Lomtalanítás:*
- 7.2.1 A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:
- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
 - az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető

ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy

- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

7.2.2 Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ingatlanhasználó a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

7.2.3 A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

8. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 A megtagadás okát a Területi Szolgáltató a Gyűjtődényre felhelyezett matrica útján jelzi az Ingatlanhasználó felé.

9. A SZÜNETELÉS FELTÉTELEINEK IGAZOLÁSA

9.1 A szüneteltetés feltételeinek igazolására az Ingatlanhasználónak a kérelem részeként csatolt, polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szolgál.

17. SZÁMÚ MELLÉKLET

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAP.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghíúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

18. SZÁMÚ MELLÉKLET
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. –
TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	03-09-131340
Adószáma:	12564392-2-03
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
Honlap:	https://dtkh.hu

1. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://dtkh.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontjában.

2. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 2.1 Adatváltozás esetén az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.
- 2.2 Kisebb edényzet igénybevételére – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

3. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK ÉS A BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ KONYHAI ZÖLD- ÉS ÉTEL HULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

- 3.1 Túlterhelt hulladékgyűjtő edény ürítése közben történt sérülésért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget!

Bejelentés

A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított a hulladéknaptárban meghatározott a következő gyűjtési napot megelőző napig írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak az ugyfelszolgalat@dtkh.hu email címre küldött levél formájában.

A sérült hulladékgyűjtő edény bejelentéshez megküldött levélben az alábbi adatok megadása elengedhetetlenül szükséges:

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETŐ ADATAI: ÜGYFÉL NEVE, FELHASZNÁLÁSI HELY CÍME, VEVŐKÓD / SZEMÉLYES ADATOK (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV, SZÜLETÉSI NÉV, SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ, ANYJA SZÜLETÉSI CSALÁDI ÉS UTÓNEVE)

TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG (A HELYSZÍNI SZEMLÉHEZ, JAVÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES IDŐPONT EGYEZTETÉS MIATT.)

A GYÁRTÓ ÁLTAL A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN FELTÜNTETETT GYÁRTÁSI IDŐPONT. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSE A HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEN A GYÁRTÓ ÁLTAL FELTÜNTETÉSRE KERÜLT. A JELZÉS AZ EDÉNY PEREMÉN, FEDELÉN KÍVÜL VAGY BELÜL, EGYES EDÉNYEKEN AZ EDÉNY HÁTOLDALÁN TALÁLHATÓ. A GYÁRTÁSI IDŐ JELZÉSÉT AZ ALÁBBI ÁBRA SZEMLÉLTETI, JELEN ÁBRA SZERINT A GYÁRTÁSI IDŐ 2019. JANUÁR HÓNAP.



- 3.2 A vegyes háztartási (kommunális) hulladék tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.
- 3.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghíúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.
- 3.4 Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba meghatározott mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvarokra vonatkozó tájékoztatók a Területi Szolgáltató honlapján is megtalálhatók.

3.5

- 3.6 Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

4. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGEK

- 4.1 A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1 Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.
- 5.2 Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 5.3 Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

19. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:
Cégjegyzék száma:
Adószáma:
Székhelye:
Honlap:

Multiszint Kft.
01-09-464358
12086366-2-43
1201 Budapest Attila utca 62.
<https://multiszint.hu>

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az ingatlanjaik előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.

1.2. Ünnepi hulladékszállítás rendje

- 1.2.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. *Dunaharaszti teljes közigazgatási területén, minden páratlan héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:*

- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.

- 2.3. DOBJUK BELE A KÉK SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. DOBJUK BELE A SÁRGÁ SZÍNŰ EDÉNYZETBE:

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tej, joghurtos poharak, margarinos dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószeres flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sörös), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tej dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű edényzetbe. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM! :

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.

- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon élfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolja munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében beszákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumiabroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék
 - heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozszoigaltatas/>

20. SZÁMÚ MELLÉKLET
Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. –
BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-065741
Adószám:	10773020-2-13
Székhely:	2120 Dunakeszi, Szent István utca I.
Honlap:	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu)

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon ([Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. \(dkkozuzemi.hu\)](http://Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (dkkozuzemi.hu))) találhatóak.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Lakótelepen, valamint sorházas övezetben, ahol a gyűjtőedények lakásonkénti elhelyezése nem oldható meg, gyűjtőedényként összevontan, görgős vagy fedeles konténerek is használhatóak. Amennyiben nincs lehetőség a hulladékgyűjtő edénynek az ingatlan területén történő elhelyezésére, az ingatlantulajdonos köteles a Dunakeszi Polgármesteri Hivatalnál kérelmezni a gyűjtőedény közterületen történő elhelyezésének engedélyezését. A kérelem elbírálása során a Hivatal a gyűjtőedény elhelyezési pontjának meghatározásakor kikéri a közszolgáltató véleményét.

2.2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.2.1. Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított gyűjtőedényben, vagy gyűjtőzsákban helyezhető el. A szolgáltató az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett zsákokat a hulladéknaptárban megadott napon elszállítja és ugyanezen a *napon* csere zsákot biztosít. Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőzsák nem elegendő, úgy a Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodájában vagy a 2120 Dunakeszi Szent István utcai 1. szám alatti irodájában ingyenesen biztosít.

2.2.2. A Szolgáltató az elkülönített hulladékok gyűjtésére két különböző színű zsákot biztosít ügyfeleinek. A sárga zsák kizárólag PET palack gyűjtésre használható. Az átlátszó színű zsákba a PP és HDPE jelzésű falkonok, tiszta fóliák, zacskók, tasakok, alumínium italosdobozok, fém konzervdobozok, illetve a Tetra Pak dobozok gyűjthetők. Mindkét zsák úrtartalma 110 liter.

2.2.3. A teli zsákokat, szájukat bekötve kell kihelyezni a vegyes hulladék gyűjtésre szolgáló Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban szereplő napokon.

2.2.4. Az Ingatlanhasználó a Települési Hulladék részét képező papírhulladékot összekötve és kilapítva a Gyűjtőedény mellé a Hulladéknaptárban megjelölt napon kihelyezheti

2.3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.3.1. A Zöldhulladékot az Ingatlanhasználó köteles a képződés helyén a Szolgáltatón keresztül biztosított, a Zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára rendszeresített Gyűjtőzsákban gyűjteni.

2.3.2. A fás szárú hulladékot az Ingatlanhasználó kötegelve helyezheti ki a Gyűjtőzsák mellé úgy, hogy az kézi erővel felemelhető legyen, fatuskót és fagyökeret nem tartalmazhat, továbbá a kötegek hossza az 1,5 métert, ágvastagsága a 20 cm-t nem haladja meg.

2.3.3. Az Ingatlanhasználó a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladékot a Szolgáltató internetes honlapján közzétett Hulladéknaptárban vagy a Hírek oldalon közzétett módon és időben az ingatlan elé elhelyezheti.

2.4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

2.4.1. A többlethulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

2.5. LOMHULLADÉK SZÁLLÍTÁSA

2.5.1. A Szolgáltató a honlapján közzétett módon évente több alkalommal biztosítja az Ingatlanhasználó ingatlana elé kihelyezett lomhulladék elszállítását.

2.6. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

2.6.1. A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Szolgáltató Gyűjtőzsákot biztosít. A megközelíthetetlen helyekről az Ingatlanhasználóknak kell eljuttatnia a Gyűjtőzsákokat a legközelebbi közterületig, ahonnan a gyűjtőjármű már képes elszállítani.

3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1.1. A Gyűjtőedény tekintetében a Gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzést (matrica) elhelyezni, vagy annak elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és biztosítani, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni. A szerződéskötés során átadott matricát a Gyűjtőedényre elhelyezni. Matrica megrongálódás esetén az Ingatlanhasználónak bejelentési kötelezettsége van a Szolgáltató felé, aki új matricát biztosít részükre.

3.1.2. A Veszélyes Hulladékot a Nem Veszélyes Települési Hulladékoktól elkülönítve gyűjteni és a Szolgáltató honlapján közzétett módon és időpontba a Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani és leadni

3.1.3. A Gyűjtőedényt és a Gyűjtőzsákot a meghatározott módon és a Hulladék elszállítása céljából a megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;

3.2. Az Ingatlanhasználó és az Ügyfél jogosultságai

- 3.2.1. A természetes személy Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes Hulladékudvarba vagy Speciális Hulladékgyűjtőpontra szállítani, és ott a jogosultnak átadni, vagy a Hulladékgyűjtő Szigeteken található gyűjtőedényben elhelyezni.
- 3.2.2. Az Ügyfél az általa Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékait csak abban az esetben jogosult a Szolgáltató által biztosított, kizárólag természetes személy részére kialakított Speciális Hulladékgyűjtőponton a hulladék átadásra, aki igazolja, hogy Dunakeszi lakos és hogy a közszolgáltatási díjat megfizette.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

- 4.1.1. Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét a Szolgáltatónál rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével köteles bejelenteni.

21. SZÁMÚ MELLÉKLET
DUNANETT Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név: DUNANETT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-004838

Adószám: 11454276-2-07

Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal utca 2.

Honlap: <http://www.dunanett.hu>

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Email: dunanett@dunanett.hu

Weboldal: <https://www.dunanett.hu/nonprofit/elerhetoseg>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető:

<http://www.dunanett.hu/nonprofit/szolgaltatas-lomtalanitas>

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákkal kapcsolatban keresse ügyfélszolgálatunkat.

- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összeköteget gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.
- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díja utólag kerül kiszámlázásra.
- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.
- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé.

22. SZÁMÚ MELLÉKLET
Multiszint Kft. – KÖZÉP-KELET-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Társaság neve:	<u> </u> Multiszint Kft.
Cégjegyzék száma:	01-09-464358
Adószáma:	12086366-2-43
Székhelye:	1201 Budapest Attila utca 62.
Honlap:	https://multiszint.hu

1. HÁZTARTÁSI HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 1.1. Kérjük az Ingatlanhasználókat, hogy a szállítást megelőző nap este helyezték ki a hulladéktároló edényeiket az *ingatlanjaik* előtti út szélére, mert a járat pontos érkezési időpontja a szállítás napján az egyes ingatlanokhoz nem meghatározható.
- 1.2. Azon bejelentéseket, hogy a – rendelkezésre állás bizonyítható megtörténte után – kihelyezett hulladék az ingatlannál ottmaradt, sajnos nem tudjuk figyelembe venni. Az így el nem szállított hulladékokat a következő, járattev szerinti hulladékgyűjtési napot megelőző este a hulladéktároló edényben, vagy az ügyfélszolgálattal előzetesen egyeztetve a hulladéktároló edény mellé hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni az ingatlan elé.
- 1.3. Az ügyfélszolgálattal történő előzetes egyeztetés hiányában kollégáink nem szállíthatnak el semmilyen többlet hulladékot az ingatlan elől a hulladéktároló edényben elhelyezetteken túl.
- 1.4. Továbbá szeretnénk felhívni a Tisztelt Ingatlanhasználók figyelmét, hogy amennyiben a hulladéktároló edényük elhasználódott, sérült, túlsúlyos, vagy gépi ürítésre alkalmatlan, valamint munkatársaink balesetveszélyesnek ítélik a hulladéktároló további sérüléseinek és kollégáink testi épségének megóvása érdekében megtagadhatják annak ürítését.
- 1.5. *Ünnepi hulladékszállítás rendje*
 - 1.5.1. Ünnepnaptól függetlenül mindig a járattev szerint meghatározott napon szállítjuk el a hulladékot. Tehát, nincsenek helyettesítő napok kijelölve, az ünnepnapokon is van hulladékszállítás, amennyiben az hétköznapra esik!

2. SZELEKTÍV HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

- 2.1. Dunavarsány teljes közigazgatási területén, minden páros héten a szelektíven gyűjthető hulladéktípusok szállítása az alábbiak szerint történik:
- 2.2. PET, PP, HDPE, TISZTA FÓLIA, FÉM, VEGYES PAPÍR, TETRA PACK és VEGYES ÜVEG.
 - 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtendő hulladéktípusokat kérjük nagy gondossággal szelektálni, mert a nem az előírások szerint gyűjtött hulladékot nem veszik át cégünkől, így azt mi nem tudjuk elszállítani. A nem megfelelően gyűjtött hulladék beszennyezi a már rendesen, frakciónként begyűjtött, tiszta szelektív hulladékokat. Amennyiben, akinek ebből kifolyólag nem szállítják el szelektív hulladékát, annak újra kell válogatnia azt, más esetben a kommunális hulladék jelenleg hatályos árjegyzéke alapján tudjuk elszállítani. A több szelektíven gyűjthető hulladéktípus több figyelmet is kíván, viszont a tájékoztató betartása mellett a kommunális kukák tartalmát csökkenteni tudjuk így óvjuk a környezetet. Tehát kérjük Önöket, hogy az alábbi tájékoztatót nagyon figyelmesen olvassák el és az ott leírtak szerint járjanak el.
- 2.3. **A PAPÍR HULLADÉKOKAT KÖTEGELVE, SZÁLLÍTHATÓ ÁLLAPOTBAN A HULLADÉKTÁROLÓ EDÉNY MELLÉ KIHELYEZVE, VAGY KÉK KUKÁBAN:**

- újságpapír
- kartondobozok összehajtva
- tiszta csomagolópapírok
- szórólapok és reklámkiadványok
- papír tojástartó

2.4. **DOBJUK BELE A SÁRGA SZÍNŰ, VAGY ÁTLÁTSZÓ ZSÁKBAN, VAGY SÁRGA KUKÁBAN**

- Műanyag: ásványvizes, üdítőitalos PET palack (kupakkal, címkével)
- tejes, joghurtos poharak, margarinok dobozok
- háztartásban előforduló tiszta fólia (szatyrok, tasakok, csomagoló fóliák, stb.)
- PP és HDPE jelzésű (a flakon alján jelzett) kozmetikai- és tisztítószerek flakonok (pl.: samponos, habfürdős, mosószeres, öblítő szeres flakonok)
- Fém: alumínium italdobozok (üdítő, sörös), fém konzervdobozok.
- Tetra Pack (gyümölcsleves, tejes dobozok)

2.4.1. A flakonokat úgy kérjük gyűjteni, hogy a kupakot letekerjük, és a palackot megtapossuk. Ezután helyezzük a sárga színű zsákba. Ez azért szükséges, mert így több hulladékot lehet elhelyezni. Érdemes erre különösen figyelni, hiszen a szelektív hulladék gyűjtése a környezetünk védelmét szolgálja, és ezt próbáljuk meg közösen a leghatékonyabban megtenni. A flakonokat a hulladék-gyűjtőbe dobása előtt öblítsük el.

2.4.2. Az **üveg** gyűjtésére továbbra is zsákokat osztunk (vagy bármilyen átlátszó zsákba ki lehet rakni az üveget). Ezekbe a zsákokba az üveg palackokat helyezheti a lakosság. Sík üvegeket nem pl. ablaküveg!

2.5. **NE DOBJUK EGYIK SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYZETBE SEM!**

- zsíros, ét- vagy motorolajos flakon
- élelmiszer-maradványt tartalmazó műanyag dobozok, (étel futárok dobozai)
- élelmiszer maradványokat és egyéb szennyeződések tartalmazó papírok, használt egészségügyi papírok (használt papír zsebkendő, szalvéta, pelenka)
- ne legyenek benne kisebb egységek (pl. papír darabkák, cetlik)
- különböző textil darabok
- műanyag evőeszközök, eldobható poharak, eldobható tányérok
- konyhai szerves hulladék (tea filter, lehámozott héjak, gyümölcs- zöldség- bármilyen ételmaradék)
- **semmilyen üveget nem szabad beledobni** (a feldolgozás során balesetveszélyes)!!!

3. **ZÖLD HULLADÉKOK GYŰJTÉSE**

3.1.1. A Területi Szolgáltató évente, ősszel házhoz menő zöldhulladék gyűjtést, továbbá, január hónapban, ingatlanonként 2 alkalommal fenyőgyűjtéssel biztosítja a zöldhulladék elszállítását.

3.1.2. A zöldhulladék elszállítása az ingatlanhasználó által biztosított, zsákban történik, mennyiségi korlátozás nélkül. Az összegyűjtött leveleket és fűvet a gyűjtést megelőző nap zsákokban, amelyek súlya maximum 20 kilogramm lehet, kerül kihelyezésre az ingatlanok elé. Az ágakat maximum 1,5 méteres darabokban, biológiailag lebomló

kötözővel kötegelve. Az ágas-bogas és a kötegelés nélkül kihelyezett fát, valamint a 15 centiméternél vastagabb ágak nem kerülnek elszállításra.

4. HÁZHOZ MENŐ LOMTALANÍTÁS

- 4.1.1. A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás az alábbi egyeztetést követően vehető igénybe.
- 4.1.2. Lakosság esetében az ingatlanhasználó, társasházak esetében a társasház közös képviselője bejelenti a lomtalanítási igényét ügyfélszolgálatunkon. Az igény bejelentéséhez szükség lesz a Lakos ügyfél azonosító számára, mely a számlán megtalálható. A megrendelést jelezhetik ügyfélszolgálatunkon, telefonon ügyfélfogadási időben, vagy e-mailben (ugyfelszolgalat@multiszint.hu). Lehetőség van személyes bejelentésre is a 2330 Dunaharaszti, Táncsics M. u. 2. szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálatunkon, kedden 8:00-15:30 óráig tartó ügyfélfogadási időben. A leggyorsabb ügymenet érdekében az e-mailben történő megrendelést javasoljuk.
- 4.1.3. Munkatársaink tájékoztatást kérnek, hogy milyen jellegű és mennyiségű lom hulladékot kíván elszállíttatni. Megrendelését egyeztetik a szállítást irányító logisztikai vezetővel a szabad időpontok tekintetében, majd visszahívják a Megrendelőt a megadott elérhetőségén, vagy visszajeleznek e-mail-ben. A lomtalanítás időpontja akkor tekinthető véglegesnek, amikor a közösen egyeztetett időpontot írásban visszaigazolják munkatársaink!
- 4.1.4. A leegyeztetett napra a lomhulladékot elő kell készíteni a szállításra, úgy, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében beszákolva, kötegelve kerüljenek elszállításra az ingatlanon belül, a kapuhoz közel.
- 4.1.5. Közterületre nem helyezhető ki lomhulladék! A bejelentés nélkül történő hulladék kihelyezése illegális hulladéklerakásnak minősül! Az illegális hulladék elhelyezése hatóságilag tilos, és bírságot von maga után!
- 4.1.6. Munkatársaink a jelzett napon 7:00-16:00 óra között érkeznek lomtalanítani, ennek elvégzéséről, valamint mennyiségéről szállítólevelet készítenek a helyszínen, melyet a Megrendelő köteles leigazolni.
- 4.1.7. A szolgáltatás megrendelésének elengedhetetlen feltétele, hogy Ügyfelünk díjhátralékkal ne rendelkezzen. Lomtalanítási szolgáltatásunkat évente egy alkalommal, 2 m³/ingatlan mennyiségig vehetik igénybe térítésmentesen!
- 4.1.8. A házhoz menő lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi frakciókat:
- elektronikai hulladékok, elektromos gépek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
 - gumibroncs hulladék
 - veszélyes hulladék (festékek, lakkok, olajok, spray flakon)
 - ipari tevékenységből származó hulladék
 - zöld hulladék gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék
 - sík üveg
 - építési és bontási hulladék, egyéb ipari hulladék

- heti szállítás körébe tartozó háztartási, valamint termelési tevékenységből származó hulladékok.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI

Weboldal: <https://multiszint.hu/kapcsolat-kozzszolgaltatas/>

23. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉAK NONPROFIT KFT. – ÉSZAK-KELET-MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ, TISZA TÉRSÉG RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉAK Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	15-09-071361
Adószám:	13919867-2-15
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.
Honlap:	www.eakhulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Az ÉAK Nonprofit Kft. Területi Szolgáltató szolgáltatási és ügyfélszolgálati információi a <https://www.eakhulladek.hu/> Ügyfélszolgálat menüpont alatt található.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1. Vegyes Hulladék Gyűjtése

2.1.1. A Vegyes Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.1.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

2.1.3. A Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.2. vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1. A Területi Szolgáltató az általa észlelt károkozása esetén erről a postaládába vagy egyéb módon elhelyezett értesítő hátrahagyása mellett tájékoztatja az Ingatlanhasználót. Ha a Területi Szolgáltató értesítést nem hagy, az Ingatlanhasználó a károkozást bejelentheti.

2.3. Matrica

2.3.1. A Terület Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének feltételeként a Vegyes Hulladék gyűjtő edényen matrica használatát írja elő. A matricát évente egy alkalommal, számla mellékleteként küldi meg a díjfizetők részére. Új bejelentkezés, vagy gyűjtőedénycsere esetén a matrica pótlását a Területi Szolgáltató az 1. pontban jelzett ügyfélszolgálati elérhetőségeken biztosítja.

2.3.2. A matricát az ingatlanhasználónak fel kell ragasztania a gyűjtőedényre. A matrica igazolja, hogy az ingatlanhasználó a MOHU nyilvántartásban díjfizetőként szerepel, így jogszerűen veszi igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

2.4. Elkülönítetten Gyűjtött (Szelektív) Hulladék gyűjtése

2.4.1. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

2.4.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utcakereső használatával.

- 2.4.3. Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználók kötelesek a Területi Szolgáltatók internetes honlapján közzétett hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon elszállítás céljából kihelyezni.

2.5. Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

- 2.5.1. A települési papír-, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 240 l-es, sárga-kék színű hulladékgyűjtő edényt ad az ingatlanhasználó használatába. A gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.5.2. A gyűjtőedények átvételi elismervény ellenében vehetők át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a kisvárdai és nagyecsed-i telephelyeken.

2.6. Zöldhulladék gyűjtése

- 2.6.1. A Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról a Területi Szolgáltató hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az ingatlanhasználókat.
- 2.6.2. A hulladéknaptár elérhető <https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/telepulesek> online településkereső/utca kereső használatával.
- 2.6.3. Házhoz menő zöldhulladékgyűjtés esetén a Területi Szolgáltató - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás útján - 1 db 120 l-es hulladékgyűjtő edényt, vagy zöldhulladékgyűjtő zsákot ad az ingatlanhasználó használatába. A használatba adott gyűjtőedény az ingatlan tartozéka, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult.
- 2.6.4. A gyűjtőedények igénylése és átvétele a 2.5.2. és 2.5.3. pontban rögzítettek szerint történik.
- 2.6.5. Zsákos rendszerű gyűjtés esetén a Terület Szolgáltató cserezsákot biztosít.

2.7. Többleshulladék gyűjtése

- 2.7.1. Alkalmilag keletkező, a szerződött mennyiséget meghaladó többleshulladék gyűjtésére eseti konténeres hulladékszállítás rendelhető, vagy a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emlékmás) szürke vagy zöld színű műanyag zsák vásárolható.
- 2.7.2. A gyűjtőzsákok kizárólag a szerződött gyűjtőedény elszállításának napján a gyűjtőedény mellé helyezhetők ki.

2.8. Lomhulladék gyűjtése

- 2.8.1. A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 2.8.2. A Területi Szolgáltató a honlapján Lomtalanítási tájékoztatóban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek

nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során. A tájékoztató elérhető:
<https://www.eakhulladek.hu/ugyfelszolgalat/lom-tajekoztato>

- 2.8.3. A lomtalanítást az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által meghirdetettek szerint, előzetes időpontfoglalással, annak szolgáltatói visszaigazolását követően veheti igénybe.
- 2.8.4. Közös gyűjtőedényt használó társasház és lakásszövetkezet a lomtalanítás időpontját közös képviselője útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.

2.9. Hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő ponton és Szigeten

A különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a Területi Szolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

3. ÜDÜLŐINGATLANOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

- 3.1.1. Azokon az üdülőterületeken, ahol a Területi Szolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére zsákos rendszerű gyűjtést biztosít, „Üdülő” feliratú emblémás zsákot biztosít.

24. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH ÉRD ÉS TÉRSÉGE HULLADÉKKEZELÉSI NONPROFIT
KFT. - BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1. Az időlegesen használt, ám üdülőknek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2. Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közzolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
 5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
 6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
 7. A sérülés oka, körülményei.
 8. A sérülés időpontja.
 9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.
- 2.2 Az 5 napon túl érkezett bejelentéssel az ÉTH Nonprofit Kft. nem tud érdemben foglalkozni.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőség az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 *Háztartási* hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- a) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - b) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - c) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. *EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK*

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingyatanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósikút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többször vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyfélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többször hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

- 6.1 Az ÉTH Nonprofit Kft. a hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében a 2030 Érd, Sas utca 2. szám alatt hulladékgyűjtő udvart üzemeltet.
- 6.2 A hulladékudvar nyitvatartási időben várja a szolgáltatási területéről érkező lakossági ügyfeleket, ahol hídmérlegen vagy elektronikus kismérlegen való mérlegelés után a lenti feltételek mellett adhatják le a hulladékokat.
- 6.3 A hulladékudvart magyarországi lakcímkártya / tartózkodási engedély / hatósági bizonyítvány / regisztrációs igazolás / bejelentőlap egyikének, valamint fényképes azonosító igazolvány bemutatását követően hulladékfajtként meghatározott napi és éves limitig a lakosság díjmentesen veheti igénybe. Gazdasági társaságok hulladékot nem adhatnak le. Napi és éves limit átlépés esetén, vagy a felsorolt dokumentum hiányában, illetve gazdasági társaságoktól térítés ellenében sem vehető át hulladék! Lakcímkártya felmutatásával bármely hulladékudvar szolgáltatásai országosan igénybe vehetők.
- 6.4 A hulladékudvarokban a háztartásokban keletkező szelektíven gyűjtött hulladékot munkatársaink abban az esetben tudják átvenni, amennyiben a behozni kívánt hulladék megfelelően szétválogatásra került, és mérlegelésre alkalmas formában van, az elektromos és elektronikai hulladék pedig teljesen ép, semmilyen alkatrésze nem került eltávolításra. Szennyezett csomagolási hulladékot nem áll módunkban átvenni.
- 6.5 Az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján részletes tájékoztató található a leadható hulladékokról.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 7.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.

25. SZÁMÚ MELLÉKLET
ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság – KÖZÉP-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13 09 160121
Adószám:	24166324-2-13
Székhely:	2030 Érd, Sas utca 2.
Honlap:	https://www.eth-erd.hu

1. ÜDÜLŐ, IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK

- 1.1 Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 1.2 Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ TARTÁLYOK JAVÍTÁSA, CSERÉJE

- 2.1 A hulladékgyűjtő edény sérülését a sérülés napjától számított 5 napon belül írásban kell bejelenteni az ügyfélszolgálatnak.

A bejelentésnek az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

1. Közszolgáltatási díjfizető adatai: ügyfél neve, felhasználási hely címe, Vevőkód / személyes adatok (családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
2. Telefonos elérhetőség (A helyszíni szemléhez, javításhoz szükséges időpont egyeztetés miatt.)
3. A gyártó által a hulladékgyűjtő edényen feltüntetett gyártási időpont. A gyártási idő jelzése a hulladékgyűjtő edényen a gyártó által feltüntetésre került. A jelzés az edény peremén, fedelén kívül vagy belül, egyes edényeken az edény hátoldalán található. A gyártási idő jelzését az alábbi ábra szemlélteti, jelen ábra szerint a gyártási idő 2019. január hónap.



4. A hulladékgyűjtő edény mérete (liter).
5. Amennyiben fellelhető, hulladékgyűjtő edény szabvány száma (MSZ..., EN...), melyet a gyártó helyezett el a gyűjtőedényen.
6. Külön fotó a teljes egészében látható hulladékgyűjtő edényről és külön fotó a hulladékgyűjtő edényen keletkezett sérülésről. Amennyiben fenti fotókon nem kivehető, külön kép a gyártás időpontjáról és az edény méretéről.
7. A sérülés oka, körülményei.
8. A sérülés időpontja.
9. Egyéb, az ügy szempontjából releváns körülmények leírása.

3. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.1 Minden ellátott település vonatkozásában az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján megtalálható az adott évre szóló hulladéknaptár, mely alapján a különböző frakciójú hulladékok elszállításra kerülnek az ingatlanok elől. A hulladék elszállítása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető szállítási naptárban megjelölt napokon történik.
- 3.2 Amennyiben időjárási ok vagy műszaki hiba miatt az ütemezett gyűjtést az ÉTH Nonprofit Kft. nem tudja biztosítani, lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon soron kívül pótolja azt. A nem az ÉTH Nonprofit Kft.-nek felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.
- 3.3 Az út lezárásáról az ÉTH Nonprofit Kft.-t előzetesen írásban értesíteni kell. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az ingatlanhasználónak, vagy annak kell gondoskodnia, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik. Ennek hiányában az ÉTH Nonprofit Kft. nem felelős a hulladék elszállításának elmaradásáért.

4. EGYES HULLADÉKFRAKCIÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Vegyes (kommunális) hulladék

- 4.1.1 Háztartási hulladék elszállítása érvényes matricával ellátott megfelelő állapotú, gépi ürítésre alkalmas hulladékgyűjtő edényből történik! A hulladékgyűjtő edénybe annyi hulladék helyezhető el, hogy a fedele csukott állapotban legyen.
- 4.1.2 Többlet vegyeshulladék keletkezése esetén lehetőség van többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő ÉTH feliratos „fehér” zsákot vásárolni az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).
- 4.1.3 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezhető települési vegyes hulladék maximális tömege az ÁSZF-ben van meghatározva.

4.2 Lomtalanítás

- 4.2.1 A szolgáltatási területen levő minden háztartást évente egyszer megillető szolgáltatásra vonatkozó igényt az ügyfélszolgálaton kell jelezni telefonon, ügyfélfogadási időben, e-mailben (ugyfelszolgalat@eth-erd.hu), levélben (2031 Érd, Pf.: 300), ahol az időpont egyeztetés történik.
- 4.2.2 A megadott napon a lomhulladékot az ingatlanon belül kell összekészíteni a szállításhoz, a kapuhoz közel. Közterületre lomot kihelyezni tilos! Az összekészített lomhulladékot az ÉTH Nonprofit Kft. munkatársai a gyűjtőjárműbe pakolják, majd a lomhulladék elszállításra, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelésre kerül.
- 4.2.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül házhoz menő lomtalanítás során NEM adható át:
- d) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladék
 - e) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenységből származó hulladék
 - f) hamu és salak

Az ingatlanhasználó hibájából megghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül.

4.3 *Elkülönítetten gyűjtött hulladék*

- 4.3.1 Az elkülönítetten gyűjtött hulladék a korábban kiosztásra, illetve a lakosság által beszerzésre került, megfelelő jelzéssel ellátott hulladékgyűjtő edényekből, vagy bármilyen átlátszó zsákból, a papír hulladék kötegelve a hulladéknaptárban jelölt napon kerül elszállításra. Tárnokon és Tökölön a papír, műanyag és fém frakciók egyben, a többi településen az elkülönítetten gyűjtött papír, valamint ez együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók külön kerülnek elszállításra.
- 4.3.2 Érden, Diósdon és Tárnokon az üveg hulladék gyűjtése havi egy alkalommal házhoz menő rendszerben, a többi településen gyűjtőpontokkal valósul meg. A hulladékgyűjtő edénybe, gyűjtőpontokon kizárólag öblösüveg (befőttesüvegek, italos üvegpalackok, bébiételes üveg, borosüvegek, pezsgősüvegek, sörösüvegek) helyezhető el, egyéb üveg (síküveg, villanykörte, neoncső, hőálló tál, orvosságos és veszélyes anyagokat tartalmazó üveg) nem. A gyűjtőpontokon egyéb hulladék elhelyezése tilos.
- 4.3.3 Százhalombattán a családi házas övezetben az együtt gyűjtött műanyag és fém frakciók házhoz menő rendszerben a szolgáltató által biztosított 120 literes edénnyel, a papír és üveg frakciók gyűjtőpontokon, míg társasházas övezetben kizárólag hulladékgyűjtő szigetes rendszerben kerül gyűjtésre és elszállításra.

5. EGYES TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

5.1 *Diósd*

5.1.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.1.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingtatlanonként 1 db 120 l-es zöldhulladék tároló edényt lehet kitenni. Többlet zöldhulladék keletkezése esetén, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.2 *Érd*

5.2.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.2.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 20 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.3 Ráckeresztúr

5.3.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.3.2 Zöldhulladék gyűjtése

Az ÉTH Nonprofit Kft. tavasztól ősziig minden szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználónak 8 db ÉTH feliratú zöld gyűjtőzsákot oszt ki az Érd, Alispán u. 2. szám alatti ügyfélszolgálatán nyitvatartási időben vagy Érd, Sas u. 2. szám alatti hulladékudvarban hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óra között. Az átvételhez számla vagy csekk bemutatása szükséges.

A zsákokon felül ingatlanonként maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű kötegekben összekötve alkalmanként maximum 0,5 m³ mennyiségben gallyat lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.4 Sósikút

5.4.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.4.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyfélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.5 Százhalombatta

5.5.1 Lomtalanítás

Családi házas övezetben a szolgáltató által megjelölt napon kerül a közterületre kihelyezett lomhulladék elszállításra. Társas házas övezetben a közös képviselő bejelentése alapján konténerek kihelyezésével történik a lomtalanítás.

5.5.2 Zöldhulladék gyűjtése

Családi házas övezetben egyedi szerződés alapján az ingatlanhasználó által biztosított 120 vagy 240 literes edényből házhoz menő rendszerben kerül elszállításra. Többlet vagy kötegelt zöldhulladék keletkezése esetén lehetőség van matricát vásárolni, melyet bármely 120 literes átlátszó zsákra vagy kötegre lehet ragasztani.

5.6 *Tárnok*

5.6.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás a vegyes hulladék gyűjtési napjára, vagy szombati napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.6.2 Zöldhulladék gyűjtése

Ingatlanonként 3 db bármilyen 120 literes zsákban kihelyezett zöldhulladék kerül elszállításra. Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

5.7 *Tököl*

Személyes ügyélfogadás Tököl településen, a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton:

Tököl, Mester u. 1. (Teleház)

5.7.1 Házhoz menő lomtalanítás

A házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás hétfői vagy csütörtöki napra igényelhető, maximum 2 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

5.7.2 Zöldhulladék gyűjtése

A zöldhulladékot kizárólag ÉTH-s feliratú zöld zsákban lehet kihelyezni! Évente 5 db zsákot az ÉTH Nonprofit Kft. biztosít a lakosság számára, melyet péntekenként a kihelyezett ügyfélszolgálati ponton van lehetőség átvenni.

Amennyiben többlet hulladék keletkezik, lehetőség van ÉTH feliratos „zöld” zsákot vásárolni, ügyélfogadási időben ügyfélszolgálaton, hulladékudvarban vagy viszonteladóknál (a zsákok ára eltérő lehet).

A zsákokon felül ingatlanonként 3 köteg gallyat 1 m-es darabokban kötegelve lehet kihelyezni. Tilos fatuskót, törzset kihelyezni a kötegek mellé!

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 6.1 Az ügyfélszolgálat, valamint a kihelyezett ügyfélszolgálati pont elérhetősége és nyitvatartása az ÉTH Nonprofit Kft. honlapján elérhető.
- 6.2 Társasházaktól bármilyen bejelentést, megkeresést (így különösen, de nem kizárólagosan lomtalanítási igényt, edényzettel, adatváltozással, kapcsolatos bejelentéseket) a kizárólag a nyilvántartásban szereplő közös *képviselőtől tud az ÉTH Nonprofit Kft. fogadni.*

26. SZÁMÚ MELLÉKLET
FCC Magyarország Környezetvédelem és
Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság –
KÖZÉP-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	FCC Magyarország Környezetvédelem és Hulladékgazdálkodás Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-084525
Adószáma:	11773645-2-13
Székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 53
Honlap:	https://www.fcc-group.eu/magyarorszag

1. FCC MAGYARORSZÁG KFT ELÉRHETŐSÉGEI

A Weboldal és az ügyfélszolgálat elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas>

A gyűjtési naptár elérhetősége:

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas/gyujtesi-naptar-es-egyeb-fontos>

Ügyfélmegkeresések:

A bejelentés/megkeresés személyesen, írásban (postai levél, e-mail) kezdeményezhető.

2. KOMMUNÁLIS HULLADÉKGYŰJTÉS

- 2.1. A hulladékgyűjtésre használt szabványos edény meglétéről az ügyfélnek kell gondoskodnia.
- 2.2. A gyűjtés rendszeressége: hetente 1 alkalommal a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint.
- 2.3. Kommunális többlethulladék: Az edénybe az adott gyűjtési napon nem férő többlethulladékhoz emblémás zsákot lehet vásárolni az ügyfélszolgálaton, ennek díját MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. fogja számlázni a negyedéves számlán.

3. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 3.1. Gyűjthető hulladék: hasznosítható kevert, főként csomagolási hulladék, így tiszta papír hulladék, kartondobozok, PET palackok, dobozok, tisztára öblített tejfölös, joghurtos poharak, külön a fém fóliájuk, egyéb PP jelzésű műanyag hulladék, HDPE, LDPE jelzésű kiöblített tisztítószeres flakonok, fém italos dobozok és gáztalanított fém dezodoros palackok, alufólia, társított italos kartonok (pl. tejesdoboz), PS jelzésű (polisztirol, pl. csomagolási hungarocell) csomagolási hulladék (épület bontott szigetelése nem!)
- 3.2. Használható edényméret: sárga színű 240 literes gyűjtőedények
- 3.3. A gyűjtés rendszeressége: havonta 1 alkalommal (négyhetente) a gyűjtési naptárban meghatározott utcalista szerint a szállítást megelőző este kell kihelyezni az edényeket az utcára.

4. ZÖLDHULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1. Gyűjthető hulladék: csak kerti zöldhulladék, azaz falevelek, avar, nyesedék -a zöldhulladékgyűjtésre rendszeresített zsákban; gallyak, 10 cm-nél nem vastagabb, 1 méternél nem hosszabb ágak kötegelve.
- 4.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlan tulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

- 4.3. A kihelyezés módja, használható zöldhulladékgyűjtő zsák: zöldhulladék csak FCC emblémás, lebomló zsákokban helyezhető ki, kivéve természetesen a kötegelt gallyak, amiket nem kell zsákba tenni. A zsákok egyszer használatosak, a gyűjtést végzők nem adhatják vissza.
- 4.4. Az FCC Magyarország Kft. ingatlanonként és naptári évenként a tavaszi időszakban meghatározott mennyiségben (ld. weboldalon található aktuális információk) szabványos lebomló zsákot biztosít az éves zöldhulladékos szezonra, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, a rendszerben nyilvántartott ingatlantulajdonosok az előre meghirdetett zsákosztási időpontokban vehetnek át.

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/hirek>

<https://www.fcc-group.eu/magyarorszag/kozszolgaltatas>

Gyűjtési gyakoriság:

Évente április 1-november 30. között kéthetente a gyűjtési naptár utcalistája szerint. Az ingatlanonként elhozandó zöldhulladék mennyisége legfeljebb 1 köbméternyi, azaz nagyjából 10 zsák mennyiségre korlátozódik alkalmanként (zsákos és kötegelt együttesen értve).

A fenti mennyiség fölötti zöldhulladékhöz emblémás zöldhulladékgyűjtő zsákokat igény szerint vásárolhatnak néhány helyi üzletben (betűrendben):

- Csillag ABC Gyál, Bacsó Béla u. 53.
- Élelmiszerbolt Gyál, Kőrösi út 84-86. (a Kőrösi Udvar mellett, az edzőterem alatt)
- Gazdák Boltja Gyál, Vecsési út 59. (a Vecsési úti gyógyszertárral szemben)

5. HÁZHOZ RENDELT LOMTALANÍTÁS

- 5.1. Megrendelhető: az ügyfélszolgálat elérhetőségein vagy a személyes ügyfélszolgálati nap egyikén az utcalista szerint meghatározott napok közül kiválasztott időpont előtt legalább 2 héttel. A szolgáltatás igénybe vehető magánszemély ingatlantulajdonosok számára évente egy alkalommal 3 köbméternyi lomhulladék mennyiségig korlátig.
- 5.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosult: minden aktív szerződéssel rendelkező és hulladékszállítási díjat fizető ingatlantulajdonos, aki nem szünetelteti a szolgáltatást a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó kivételével, azaz csak magánszemély ingatlanhasználó, hiszen ez lakossági szolgáltatás. A jogosultság feltételeinek meglétét az ügyfélszolgálat munkatársai ellenőrizhetik.

6. VESZÉLYES HULLADÉK LEADÁSA

- 6.1. Veszélyes hulladék leadására az FCC Magyarország Kft. telephelyén nincs lehetőség.

27. SZÁMÚ MELLÉKLET
Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-09-164566
Adószám:	24384135-2-13
Székhely:	2132 Göd, Duna út 5.
Honlap:	https://godihulladek.hu/

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 *A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 1.1.1 A megfelelő gyűjtőedényben, az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot az adott körzetre érvényes *hulladékszállítási* napon szállítjuk el, heti rendszerességgel. A hulladékot kizárólag az ügyfélszolgálaton átvett címkével ellátott edényekből gyűjtjük össze.

A gyűjtőedényeken a címkék az alábbiak lehetnek:

60 literes kuka esetén: fehér alapon piros szám

120 literes kuka esetén: fehér alapon fekete szám

240 literes kuka esetén: zöld alapon fekete szám

üdülős kuka esetén: sárga alapon fekete szám vagy piros alapon fekete szám

- 1.1.2 Amennyiben az ingatlanhasználó az edény úrtartalmánál több hulladékot szeretne kihelyezni, azt az **általunk forgalmazott zsákban** teheti meg. A többlet vegyes hulladék szállítására használható zsák beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

- 1.1.3 **Amennyiben a hulladékszállítási nap ünnepnapra esik, társaságunk munkatársai az ünnepek alatt is a megszokott, az adott napi menetrend szerint szállítják el az ingatlanok elé kihelyezett hulladékot.**

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 *Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 2.1.1 A szelektív hulladék gyűjtése minden naptár szerinti páratlan héten, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon történik vagy sárga zsák vagy erre jogosító matricával ellátott szelektív hulladékgyűjtő edényzet használatával.

- 2.1.2 Egy zsákban vagy szelektív hulladékgyűjtő edényzetben kell gyűjteni az újrahasznosítható papír, fém és műanyag hulladékot. A nagyobb méretű kartondobozokat összekötve a gyűjtőnapon a zsák vagy a szelektív hulladékgyűjtő edényzet mellé lehet helyezni.

- 2.1.3 Zsákos szállítás esetében csak a megtelt zsákokat szállítjuk el és annyi cserezsákot hagyunk, amennyi reggel 5 órára kihelyezésre került.

- 2.1.4 Szelektív hulladékgyűjtő tartály esetében csak a megfelelő matricával ellátott edényzet kerül ürítésre. Aki ezt a megoldást szeretné alkalmazni ügyfélszolgálatunkon átveheti az ehhez szükséges matricát, vagy igénylés után kipostázzuk ügyfeleink részére, melyet az edényre kell ragasztani, hogy megkülönböztessük azt a kommunális gyűjtőedénytől.

- 2.1.5 Amennyiben a kihelyezett csomagolási szelektív hulladék más hulladékkal (például vegyes kommunális hulladék, zöldhulladék, csomagolási üveg hulladék, veszélyes

hulladék) keveredik, abban az esetben nem áll módunkban elszállítani a zsákot, illetve leüríteni az edényt.

- 2.1.6 A vissza nem váltható üveghulladékot a város több pontján elhelyezett üveggyűjtő konténerekbe helyezheti el, melyek pontos helyszínéről a társaság honlapján tájékozódhat.
- 2.1.7 Az üveggyűjtő edényekbe kizárólag a vissza nem váltható üveg kerülhet. Nem helyezhető a tartályokba egyéb más hulladék. (például: síküveg, tükör, vegyes kommunális hulladék és építési törmelék)

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 Zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja

- 3.1.1 A zöldhulladék gyűjtés során Társaságunk az ügyfélszolgálatunkon átvett edényekből, az előre kihirdetett időpontokban a szállításra jogosító címkével ellátott zöldhulladék gyűjtő edényből elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett zöldhulladékot.
- 3.1.2 A tartályokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni. A kukák terhelhetősége 120 literes tartály esetén 20 kg, 240 literes tartály esetén 40 kg. Azt meghaladó súly esetén műszaki okok miatt nem áll módunkban az edényeket üríteni. A zöldhulladék szárításával az elszállítási súly jelentősen csökkenthető!
- 3.1.3 A háztól történő zöldhulladék szállítások idejét megtekinthetik társaságunk honlapján.
- 3.1.4 Az ingatlanhasználónak lehetősége van a gyűjtőtartály őrztartalmát meghaladóan, több zöldhulladékot elszállíttatni. A cégünk feliratával ellátott zöldhulladék gyűjtő zsák beszerezhető a társaságunk honlapján közzétett helyszíneken. A zsákokat a szállítás napján reggel 5 óráig kell az ingatlanok elé kihelyezni.
- 3.1.5 A zsákban kihelyezett zöldhulladék nem keveredhet más hulladékkal (kő, beton, vegyes hulladék), amely akadályozza a feldolgozási folyamatot. Amennyiben az elszállítandó zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy cégünk nem köteles azt elszállítani.
- 3.1.6 Zöldhulladék átvételi pont működését is biztosítjuk ügyfeleink részére., ahol a honlapunkon kihirdetett időpontokban fogadjuk a lakosság által kiszállított zöldhulladékot.
- 3.1.7 Egy ingatlanról az átvételi napokon maximum 10 zsákot (bármilyen 120 literes kukazsákban), vagy 10 köteget, vagy 1 m³ nem zsákolható hulladékot áll módunkban térítésmentesen átvenni. Az ingyenes leadási lehetőséget kizárólag gödi lakosok, saját, eredeti személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatásával, továbbá az utolsó időszak hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény vagy átutalási igazolás bemutatását követően vehetik igénybe. Üdülő ingatlannal rendelkező ügyfeleink saját, eredeti személyi igazolvány felmutatásával és az utolsó hulladékszállítási díj számlájának befizetésével igazolhatják, hogy gödi nyaralójukból származik a zöldhulladék. Az átvételi ponton leadott zöldhulladékot ki kell önteni a zsákokból,

mert a kezelő csak így fogadja be cégüktől az átvett hulladékot! Rönköket és egyéb hulladékot nem áll módunkban átvenni!

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

4.1 *Lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 4.1.1 Társaságunk a lakossági szerződött partnerei részére évente egy alkalommal házhoz menő lomtalanítást szervez. A lomtalanítási szolgáltatás bejelentéshez kötött. Az előre kihirdetett időszakban szállítási igényüket az ügyfélszolgálatunkon jelezhetik személyesen, elektronikusan email-ben vagy telefonon.
- 4.1.2 Az előre kihirdetett határidőig beérkező szállítási igények az ügyfélszolgálat által megadott napon kerülnek teljesítésre.
- 4.1.3 Csak a nagydarabos hulladékot áll módunkban elszállítani, a zsákban kitett apró hulladékot nem. A zsákolható hulladékot az év bármelyik szemétszállítási napján az erre rendszeresített többlet hulladék gyűjtő zsákban szállítjuk el. Amennyiben az egyeztetett lomtalanítási napon zsákban helyeznek az ingatlan elé hulladékot, azt a munkatársainknak NEM áll módjában elszállítani! Az elszállításra kerülő nagydarabos hulladék mennyisége maximum 3 m³ lehet. A nagyobb darabos hulladékot (pl: szekrénysor) kérjük, lapra szerelve helyezték ki!
- 4.1.4 A lomtalanítás során nem szállítjuk el az alábbi hulladékokat:
 - a háztartásokban naponta képződő kommunális hulladékot,
 - veszélyes hulladékot (pl.: elektronikai hulladékot, festéket, vegyszert, növényvédő szert, ezek göngyölegeit)
 - építési-bontási hulladékot (sített), üvegezett ablak/ajtó hulladékot,
 - veszélyes építési hulladékot, (például kátrányt, hullámpalát)
 - szelektíven gyűjtendő hulladékot,
 - gumibroncsot, gépjármű roncsot és egyéb járműalkatrészeket!
- 4.1.5 A lomtalanítás során kizárólag az ügyfélszolgálatunkkal egyeztetett napon, reggel 5 óráig kihelyezett lom hulladék kerül elszállításra.
- 4.1.6 A lomtalanítási szolgáltatást kizárólag szerződéssel rendelkező, természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe.

5. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE

5.1 *Többlethulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

- 5.1.1 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákok beszerezési lehetőségeiről a honlapunkon tájékoztatjuk az ügyfeleinket.

5.1.2 A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat, ahogyan a gyűjtőedényekben kihelyezett hulladékot, az adott körzetre érvényes hulladékszállítási napon szállítjuk el az ingatlanok előtt.

5.1.3 A zsákokat kizárólag lezárt állapotban áll módunkban elszállítani. Egy zsák súlya maximum 20 kg lehet.

6. HAMU GYŰJTÉSE

6.1 *Hamu gyűjtésének és elszállításának rendje és módja*

6.1.1 Amennyiben a forró hamu kárt okoz az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényben, abban az esetben az ingatlanhasználó saját költségén köteles azt pótolni.

7. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZÜNETELTETÉSE

7.1 *A szüneteltetés igénybevételének rendje és módja*

7.1.1 A gyűjtőedényre kiadott, szállítási jogosultságot igazoló címkét az ügyfélszolgálat részére vissza kell szolgáltatni.

28. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-024637
Adószám:	24232643-2-08
Székhely:	9023 Győr, Bartók Béla út 29. fszt. 4a.
Honlap:	www.gyhg.hu

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőben tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendje

- A lakosság részére a családi házas, valamint a legfeljebb három lakásból álló társasházi ingatlanok esetében kétedényes gyűjtési rendszer biztosított. Ettől eltérni csak egyedi igény alapján, az eset összes körülményének mérlegelésével meghozott, az igényt támogató döntés esetén van lehetőség.
- A két gyűjtőedényes rendszer:
 - A barna színű gyűjtőedényben a biohulladék (a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, .. képződő élelmiszer- és konyhai hulladék) gyűjthető. Elszállítása hetente történik.
 - A szürke színű gyűjtőedényben a maradék hulladék gyűjtése történik (szennyezett csomagolóanyagok, melyek az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló edénybe nem helyezhetők) Elszállítása kéthetente történik.
- A három lakásnál több lakásos társasházaknál, lakásszövetkezeteknél, gazdálkodó szervezeteknél és intézményeknél vegyes hulladékgyűjtés működik, melynek keretében az ingatlanon belül egy hulladékgyűjtő edénybe kerül a háztartási hulladék. Ettől eltérni csak egyedi igény alapján, az eset összes körülményének mérlegelésével meghozott, az igényt támogató döntés esetén van lehetőség. Külön edényzet nem áll rendelkezésre a biohulladék gyűjtésére, így ezen hulladékokat is a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben kell elhelyezni.
- Vegyes zsákban történő hulladék gyűjtés: Győrben a „zártkerti ingatlanoknál” és vidéken, ahol a Gyűjtőedény szolgáltatás nem megoldható a terület adottságai miatt, zsákos hulladékszállítás történik. A rendszeresített gyűjtőjáráttal nem megközelíthető, ezért kizárólag zsákos gyűjtéssel biztosított szolgáltatási terület címlistája a gyhg.hu/szolgáltatasi-terulet#/ weboldalon érhető el. Gazdálkodó szervezetek részére egyedi megállapodás esetén van lehetőség Vegyes zsákos gyűjtés igénybevételére, amennyiben a Gyűjtőedény elhelyezése nem megoldható. A Vegyes zsákokat a szerződött ügyfél, illetve meghatalmazottja veheti át az ügyfélszolgálaton az átvételi elismervény aláírásával egyidejűleg. A Vegyes zsákos ürítés díja utólag a negyedéves hulladékkezelési számlán kerül kiszámlázásra.
- A nehezen megközelíthető, megközelíthetetlen és biztonságosan nem megközelíthető helyek a területileg illetékes települési önkormányzattal egyeztetve kerülnek meghatározásra. Ahol a házhoz menő gyűjtés nem megvalósítható, a területileg illetékes települési önkormányzattal egyeztetve kerül meghatározásra a gyűjtőpont helyszíne.

- A hulladék gyűjtésre szolgáló edényzetet (Gyűjtőedény, vegyes zsák, többlethulladékos zsák, zöldhulladékos zsák, szelektív zsák) a szállítási nap reggel 6:00 óráját megelőző 12 órával korábban lehet kihelyezni közterületre, kivéve, ha közterülethasználati szerződéssel vagy engedéllyel rendelkezik erre az ingatlanhasználó. A hulladék gyűjtésre szolgáló edényzetet a szállítási napot követő nap reggel 6 óráig a közterületről el kell távolítani, kivéve, ha közterülethasználati szerződéssel vagy engedéllyel rendelkezik erre az ingatlanhasználó.
- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználókat a mindenkori szolgáltatásairól, azok feltételeiről a www.gyhg.hu oldalon tájékoztatja.

1.2. *A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a www.gyhg.hu honlapon kerül közzétételre.*

1.3. *Hulladék szállításának rendje, időpontja, módja és feltételei*

- A Területi Szolgáltató a hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és ügyfélszolgálatán ad bővebb információt.
- Az ingatlanhasználó elektronikus jeladóval vagy egyedi azonosítóval ellátott hulladékgyűjtő edényt köteles használni.
- A hulladékszállítási gyakoriságon felüli többlethulladék elszállítására vonatkozó kérelem esetén a ténylegesen elszállított hulladék mennyisége (liter vagy kg) alapján külön díj kerül számlázásra.
- A gyűjtőedényben csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedény teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukott, a jelölt hulladékgyűjtő zsák bekötött állapotban legyen.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1. Szelektíven gyűjtött (műanyag-papír-fém) hulladék gyűjtése általános szabályok

- A házhoz menő szelektív hulladék szállítás - a háztartásban keletkező papír-műanyag- fém csomagolási hulladékok gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató emblémás szelektív zsákot (havi 4 db) vagy sárga fedelű szelektív hulladékgyűjtő edényt biztosít.
- A szelektív hulladékot a Területi Szolgáltató a GYHG logós vagy sárga szelektív

kukán kívül egyéb átlátszó zsákban vagy papír hulladék esetén kötegelve történő kihelyezés esetén is elszállítja. A kihelyezés szabályai megegyeznek az Edényzet kihelyezésének szabályaival.

- Az üveg gyűjtésére közterületi szelektív edény áll rendelkezésre.
A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő gyűjtőedényeket járatterve szerint, a gyűjtőedények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti. A közterületi hulladékgyűjtők helyszínei a https://www.gyhg.hu/szelektiv-szigetek#/ honlapon érhetők el.

2.2. Elkülönítetten gyűjtött biohulladék gyűjtése

- A szolgáltatási területen a biohulladék (konyhai és zöldhulladék együtt gyűjtve) elszállítása magánszemélyek részére - kétkannás rendszerben - hetente közszolgáltatási díjon történik a Területi Szolgáltató által biztosított barna fedeles gyűjtőedényből. A biohulladék ürítési díját a https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/ menüpont tartalmazza.
- A barna fedeles gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó ebben helyezheti el a hamut (kihűlt állapotban és bezákolva).
- Ha a biztosított barna fedelű gyűjtőedény az ingatlanhasználó magánszemély részére nem elegendő - vagy társasház esetén egyedi igény merül fel - az összegyűjtött lágyszárú zöld hulladék (pl.: fű, virág, falevél stb.) elhelyezéséhez 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas, barna színű, logóval ellátott gyűjtőzsákot biztosít a Területi Szolgáltató. A zöldhulladékos zsákokat a szerződött ügyfél vagy meghatalmazottja veheti át az ügyfélszolgálaton az átvételi lap aláírásával. A zsákos ürítés díja a Koncessziós Társaság által utólag a negyedéves hulladékkezelési számlán kerül kiszámlázásra. A kétkannás ürítési rendszerbe nem bevont társasházak és lakásszövetkezetek esetén a közös képviselő vagy a társasház megbízottja előzetes bejelentést (email: logisztika@gyhg.hu tel.: +36 1/776-7777) követően az adott ingatlan címének megfelelő biohulladék szállítás napján reggel 6:00 órát megelőző 12 órával korábban a szállítási útvonalra kihelyezi.
- A barna fedeles kukába és zöldhulladék gyűjtő zsákba fásszárú hulladék kizárólag aprítva (max 2 cm vastag és 15 cm hosszú) helyezhető el. Az ennél nagyobb kerti tevékenységből származó lakossági eredetű fásszárú zöldhulladékok a MOHU Zrt. honlapján elérhető hulladékudvarok és a Területi Szolgáltató által működtetett hulladékudvarokban ingyenesen elhelyezhetők.

2.3. Az elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok elszállításának időpontja

A hulladékszállítás időpontjáról a www.gyhg.hu/hulladeknaptar webcímen és az ügyfélszolgálaton lehet tájékozódni.

2.4. *Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU biztosítja.*

- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény átadását a Győr, Külső Fehérvári u. 1. Sashegyi Hulladékkezelő Központban biztosítja.
- Az Ingatlanhasználó megrendelése esetén a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényt díj ellenében kiszállítja. Hulladékgyűjtő edény kiszállítási díjak településenként megtalálhatóak a következő weboldalon: <https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

3. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN

- A szolgáltatási területen az időjárás vagy egyéb akadályoztatás következtében megváltozott útviszonyok (pl.: esőzések, hó, fagy, ónos eső, útakadály, útlezárás stb.) miatti elmaradások esetén az érintett települési önkormányzat haladéktalanul e-mailes értesítést kap, melyben utcákra lebontott terület meghatározása mellett a várható pótlás időpontja is megadásra kerül a MOHU ÁSZF-jében megszabott kereteken belül. A lakosság értesítése az érintett települési önkormányzatnál bevett szokásos módon történő, valamint a Területi Szolgáltató weboldalán keresztül is tájékozódni lehet.
- Magánútra történő behajtás hulladékszállítás céljából az út tulajdonosával történő külön megegyezés alapján lehetséges.
- A rendszeresített gyűjtőjáratral nem megközelíthető, ezért kizárólag zsákos gyűjtéssel biztosított szolgáltatási terület címlistája a gyhg.hu/szolgaltatasi-terulet#/ weboldalon érhető el. Ezen szolgáltatási területen lévő lakossági ügyfelek a rendelkezésre állási díj megfizetésével évente (tört év esetén időarányosan) maximum 26 db 60 literes vegyes hulladék gyűjtőzsák átvételére jogosultak. A zsákok visszamenőleges időszakra hivatkozva nem vehetők át, csak az aktuális évre. A rendelkezésre állási díj fejében kiadott zsák darabszám felett zsák igénylése esetén a kiadott zsák többlethulladék zsák elszállításként negyedévente utólag számlázásra kerül.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. *Területi szolgáltató jogosultságai*

- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.
- A gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni; kiemelten a Gyűjtőedényben elhelyezett egyedi azonosító meglétének és működésének ellenőrzése.
- A Területi Szolgáltató jogosult megtagadni az elektronikus jeladóval vagy egyedi azonosítóval nem rendelkező gyűjtőedényzet ürítését (kivétel az átlátszó szelektívzsák). Az ingatlanhasználó a helyszínen vagy a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán - <https://www.gyhg.hu/ugyfelszolgalat#/> - az ürítés megtagadásának okáról tájékoztatást ad az ügyfélnek.
- Ha a Területi Szolgáltató ürítés közben észleli, hogy a gyűjtőedény olyan mértékben sérült, hogy az nem üríthető, a csere szükségességéről az Ügyfél a helyszínen tájékoztatást kap, a gyűjtőedényre ún. "cserematrix" kerül felhelyezésre, ezt követően az Ügyfél köteles a cserét elvégezni.
- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az Gyűjtőedényzet sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. A gyűjtőedény cseréjéről, pótlásáról a Területi Szolgáltató egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.
- Amennyiben a Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át - a gyűjtőedényzetet.
- Mindaddig, amíg a Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.
- Edény kiszállítás díja a következő weboldalon ismerhető meg: <https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

4.2. Gyűjtőedényzet átadás-átvétele

- Új ügyfél a Területi Szolgáltatótól igényelt gyűjtőedényzet átvételével vállalja az ÁSZF-ben leírt kötelezettségeket.
- A Területi Szolgáltató a vegyes és maradék hulladékhoz a gyűjtőedényzetet a mindkor érvényes üzletszabályzat alapján biztosítja (<https://www.gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>).

- Ha az új ügyfél gyűjtőedényzetet nem igényel, mert az adott ingatlant megelőzően használó Ügyfél a gyűjtőedényzeteket neki átadta, akkor bejelentéssel egyidejűleg Korábbi Ügyfél Gyűjtőedényzetre vonatkozó jogai és kötelezettségei az új ügyfélre szállnak át.
- A változás bejelentésig a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőedényzetért a Területi Szolgáltató nyilvántartásában szereplő Ügyfél felel.
- Ügyfélváltás bejelentésénél az adott ingatlant megelőzően használó Ügyfél (régí Ügyfél) csak közös nyilatkozattétel bemutatásával igazolhatja az edény új Ügyfélnek történő átadását. A változás ezen dokumentum bemutatásával érvényesíthető.

5. FORMANYOMTATVÁNYOK ÜGYINTÉZÉSHEZ

<https://www.gyhg.hu/nyomtatvanyok-ugyintezeshez-1#/>

6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

A rendelkezésre állási díjat az Ügyfél

- a) lakáscélú használat esetén lakásonként, valamint
- b) nem lakáscélú használat esetén ingatlanonként vagy önállóan bérbe vagy használatbaadott ingatlanrészenként

a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül megfizet.

Az ürítési díjat

- a) a természetes személy ingatlanhasználó a részére biztosított, valamint a társasház és a lakásszövetkezet részére biztosított elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, illetve átvett zsák darabszám alapján fizet,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékszállítási gyakoriságtól függő átalánydíjas elszámolással is fizethet az a) ponton túl, valamint
- c) a hulladékszállítási gyakoriságon felüli, külön kérelemre történő hulladékszállítást a tényleges elszállítás alapján fizeti meg az ingatlanhasználó.

Közszolgáltatási díjai a következő weboldalon elérhetőek:
<https://www.gyhg.hu/hulladekszallitasi-dijak#/>

29. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató:

Név:	Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Nonprofit Zrt.
Cégjegyzékszám:	09-10-000044
Adószám:	10600845-2-09
Székhely:	4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5.
Honlap:	https://szoboszlovarosgazda.hu
E-mail:	info@szoboszlovarosgazda.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR, GYŰJTÉSI NAPOK ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. gyűjtési naptára a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon érhető el a hulladék kezelés menüpont alatt.
- 1.1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból utcánként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.3 Hajdúszoboszló város területén a kukás települési vegyes hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul:
 - június 01-től augusztus 31-ig: heti 2 alkalom
 - szeptember 1-től május 31-ig: heti 1 alkalom
- 1.1.4 Hajdúszoboszló város területén a kukás/zsákos szelektív hulladékgyűjtési alkalmak száma az alábbiak szerint alakul: heti 1 alkalom (fő hulladékszállítási napon)

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu/kapcsolat/>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont alatt.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 *Időpontfoglalás*

- 3.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálat elölzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon van lehetőség az „Online-időpontkeres” menüpontban.

3.2 *Időpontfoglalás az Ügyfél által online*

- 3.2.1 Az Ügyfél az időpontfoglalóban a számára alkalmas és szabad dátumok és időpontok közül választhat, melyet követően a nevének és elérhetőségi adatainak megadásával tudja megerősíteni az időpontfoglalását.

3.3 *Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül*

- 3.3.1 Időpontfoglalásra a honlapon (<https://szoboszlovarosgazda.hu>) található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el, az ügyfél a telefonon adja meg az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a zöldhulladék házhoz menő gyűjtését nem biztosítja. A lakossági partnereink a keletkező zöldhulladékot a komposztáló telepen (Nádudvari útfél) napi 2m³ mennyiségig díjmentesen elhelyezhetik.

4.2.1. Az ágnyesedéket tavasszal, a falevelet ősszel (külön hirdetmény szerinti időben) elszállítjuk.

4.3.1 A Területi Szolgáltató januárban a kidobott fenyőfákat összegyűjti.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 *Az elszállítható lomhulladék mérete*

5.2.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítős hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 *Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.1.1 A Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt. a szolgáltatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról díj ellenében.

6.2 *Szelektív hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet*

6.2.2 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.3 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE

7.1.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló

hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel az Ügyfélszolgálati irodákban nyitvatartási időben.

- 8.1.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott űritési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg, a díj összegének jogosultja a MOHU.

9. MATRICA

- 9.1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység jogos igénybevételét igazoló matrica a 2016. 2. negyedévben került kiadásra. Ezt követően a hulladékszállítási szolgáltatás módosításakor (űrméret módosítás, edényzet csere, stb) új matrica került kiadásra.

10. HAMU

- 10.1.1 A hamu gyűjtőedényben történő elhelyezésének módjáról a <https://szoboszlovarosgazda.hu> honlapon kaphat tájékoztatást.

30. SZÁMÚ MELLÉKLET
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit
Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-010851
Adószám:	13321134-2-09
Székhely:	4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.
Honlap:	www.hhgkft.hu

1. KÜLÖNÖS FELTÉTELEK A LAKOSSÁG SZÁMÁRA

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. különös feltételei a lakosság számára biztosított hulladékszállítási közszolgáltatásban

- 1.1 Különböző hulladék fajták együttes vagy elkülönített gyűjtéséről, hulladék szállítási naptárról, lakossági díjakról a www.hhgkft.hu honlapon tájékozódhatnak.
- 1.2 A hulladék elkülönített (szelektív) gyűjtését a Területi Szolgáltató házhoz menő gyűjtőjáratokkal, gyűjtőszigetek működtetésével, házi komposztálás támogatásával vagy ezek kombinációjával biztosítja.
- 1.3 Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém (együtt: szelektív) hulladékot a sárga fedelű gyűjtőedénybe gyűjti. Az üveg hulladék (kivéve a síküveg) a piros fedelű gyűjtőedényben helyezhető el. Egyes lakótelepeken szelektív gyűjtőszigetek állnak rendelkezésre az ott lakók számára. A szelektív gyűjtőedényben és a gyűjtőszigetekeken csak azok felirata szerinti, valamint a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el. Amennyiben az ingatlanon alkalmanként képződő többlet papír-, műanyag-, fém hulladék a rendszeresített sárga fedelű gyűjtőedénybe nem fér bele, úgy a többlet hulladékot átlátszó műanyag zsákban a gyűjtési napon a gyűjtőedény mellé kihelyezve, azt maximum 3 db zsák erejéig elszállítjuk
- 1.4 A szelektíven gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedények ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, az üveg hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítése negyedévente történik, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.
- 1.5 A zöld hulladékot az ingatlanhasználó a barna fedelű gyűjtőedényben elkülönítetten (szelektíven) gyűjti, melynek gyakorisága minimálisan évi 10 alkalom. A gyűjtési alkalmakról a lakosságot a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
- 2.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtőnapon az gyűjtőedényeket reggel 6 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően a kukáknak a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.
- 2.3 A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató gondoskodik.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS NYITVATARTÁSUK

- 3.1 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (www.hhgkft.hu) találhatóak a Kapcsolat menüpont alatt.

4. A LOMTALANÍTÁS SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék gyűjtését és elszállítását évente egy alkalommal, házhoz menő lomtalanítás keretében biztosítja.
- 4.2 A Területi Szolgáltató a lomhulladék elszállítását az adott településre vonatkozó gyűjtési naptárban megjelölt időszakokban, az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján teljesíti.
- 4.3 A lomtalanítás megrendelhető telefonon, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálatokon személyesen. A részleteket illetően a www.hhgkft.hu honlapunkon tájékozódhat.
- 4.4 A lomtalanítás megrendeléséhez szükséges megadni a következő adatokat: név, cím, elszállítandó lom várható mennyisége, a lomhulladék összetevői, vezetékes vagy mobil telefonszám.
- 4.5 A lomtalanítás igénybevételére a közszolgáltatói nyilvántartásban díjfizetésre kötelezett természetes személy ingatlanhasználó, társasház és lakásszövetkezet jogosult.
- 4.6 Közös gyűjtőedényt használó társasház a lomtalanítás időpontját a közös képviselő útján egyezteti a Területi Szolgáltatóval.
- 4.7 Lomtalanítás keretében ingatlanonként legfeljebb 1 köbméter lomhulladék adható át a Területi Szolgáltató részére.
- 4.8 Lomhulladékot évente egy alkalommal – nyilvántartásunkban díjfizetésre kötelezett ügyfelek – térítésmentesen elhelyezhetnek a Hajdúböszörmény, Czégényi úti lerakóban maximum 100 kg -ig.
- 4.9 A lomhulladékot az ingatlanhasználó az ingatlan telekhatárán belül gyűjti, és a lomtalanítás időpontjában a Területi Szolgáltató részére átadja.
- 4.10 Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában átadási kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviselőtől gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt hulladék elszállítása, illetőleg a rendelkezésre állás megismétlésére a Területi Szolgáltató nem kötelezhető.

5. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 Zöld hulladék szállítását a Területi Szolgáltató házhoz menő rendszerben végzi.
- 5.2 A Területi Szolgáltató a gyűjtési naptárban meghatározott napokon, évente minimum tíz alkalommal szállít zöld hulladékot.

- 5.3 A Területi Szolgáltató alkalmanként csak annyi zöld hulladékot szállít el, amennyi a rendszeresített 120 literes barna fedelű gyűjtő edénybe belefér. Az edény mellé zsákokban vagy más módon elhelyezett zöld hulladékot a gyűjtőjármű nem viszi el. A közterületeken (pl. az ingatlanok előtti fákról lehulló lomb) képződő zöld hulladék elszállítása nem része a közszolgáltatásnak. Arról az önkormányzatotoknak kell gondoskodni.
- 5.4 Az ingatlanon alkalmanként keletkező nagyobb mennyiségű zöld hulladék ingyenesen elhelyezhető a Hajdúböszörmény, Czégényi út menti lerakóban, maximum 100 kg mennyiségig
6. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI
- 6.1 A szelektív hulladékgyűjtő szigetek a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a társasházi övezetek kivételével megszüntetésre kerültek.
- 6.2 A Területi Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtő szigetek ürítését a településen a hulladéknaptár szerinti szelektív hulladék gyűjtési napokon üríti, illetve ettől – szükség szerint – gyakrabban is történhet
- 6.3 A gyűjtő szigetek nem rendeltetésszerű használata (pl. az edényekbe oda nem való hulladékot helyeznek el) esetén a Területi Szolgáltató az edényeket nem üríti ki és a benne lévő hulladékot nem szállítja el. Ilyen esetben a rendeltetésszerű állapot helyreállítása a sziget tulajdonosának (önkormányzat), illetve a társasház feladata.
7. GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK
- 7.1 A gyűjtőedényeket úgy kell tekinteni, mintha azok az ingatlan tartozékai lennének, annak használatára az ingatlan mindenkori használója jogosult, azokat az ingatlanról tartósan vagy véglegesen elvinni nem lehet.
- 7.2 Alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével (logóval) ellátott sárga színű műanyag zsák használható. A Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatótól beszerezhető az ügyfélszolgálatokon. A zsák áráról honlapunkon tájékozódhatnak, amely ár tartalmazza az elszállítás és ártalmatlanítás költségét.
- 7.3 A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni.
- 7.4 Ha a gyűjtőedényben olyan hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

8. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSRÓL

- 8.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjéről az ingatlanhasználót a Területi Szolgáltató a honlapján, vagy hirdetmény útján, illetve a hulladéknaptár rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja.

31. SZÁMÚ MELLÉKLET
Inno-Szolnok Nonprofit Kft. - ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Inno-Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01 09 901412
Adószám:	14382060-2-42
Székhely:	1106 Budapest, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://www.inno-szolnok.hu/

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az edények és zsákok kihelyezési időpontja a gyűjtési napon legkésőbb 6.00 óra.

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

2. LOMTALANÍTÁS

2.1 A Területi Szolgáltató a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezését biztosítja a Ht. 42.§ (1) bek. c) pont), alapján, a gyakoriság évente legalább 1 alkalom (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő formában. Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/hirek.html>

3. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA

3.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága

3.1.1. A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.inno-szolnok.hu> oldalon érhető el.

3.1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, [zöldhulladék] gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

4. GYŰJTŐEDÉNYEK HASZNÁLATA, MÉRET, MENNYISÉG, KIHELYEZÉSI HELY ÉS IDŐ

4.1.1. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározása.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODA, INFORMÁCIÓS PONTOK

Bővebb információ az alábbi linken található: <https://www.inno-szolnok.hu/ugyfelszolgalati-irodak.html>

32. SZÁMÚ MELLÉKLET
Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes
Nonprofit Kft.-
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Keszthelyi HUSZ Hulladékszállító Egyszemélyes Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-071577
Adószám:	23334560-2-20
Székhely:	8360 Keszthely, 0249/7 hrsz.
Honlap:	www.keszthelyhusz.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Weboldal: www.kesthelyhusz.hu

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 *Kommunális (vegyes) hulladék gyűjtés*

A kommunális hulladék gyűjtése házhoz menő rendszerben valósul meg.

Többlet hulladék elszállítása céges felirattal ellátott zsákok segítségével valósul meg. Elszámolása úgy történik, hogy az ingatlanhasználónak küldött, az érintett negyedévről kiállított közszolgáltatási díj számla a szerződésszerűen történt ürítési tételeken felül a megvásárolt zsákok darabszámnak megfelelő számú 80 literes ürítés díját is tartalmazza.

2.2 *Elkülönítetten gyűjtött hulladékok szállítási rendje*

2.2.1 Kevert csomagolási hulladék (Szelektív hulladék)

2.2.1.1 Házhoz menő rendszerben, hetente történik.

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató igény szerint „Szelektív” felirattal ellátott 120 literes hulladékgyűjtő edényt biztosít térítés mentesen az ingatlanhasználó részére. Akik nem igénylik a szelektív edényt, bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhetik a gyűjtési napokon a szelektív hulladékot.

2.2.1.3 A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a Szolgáltató a hulladékot keverten gyűjti be. Az edénybe vegyesen kerülhet tiszta csomagolási hulladék: papír, műanyag, fém és a társított csomagolás.

2.2.2 BIO (zöld) hulladék szállítás

2.2.2.1 A házhoz menő BIO hulladék gyűjtés heti rendszerességgel történik.

2.2.3 Zöld-hulladék szállítás:

2.2.3.1 A hulladékgyűjtő edény mellé kihelyezett kötegelt zöld-hulladék elszállítása minden hónap első BIO gyűjtési napján (februártól novemberig, évi 10 alkalommal) valósul meg.

2.2.3.2 A biohulladék gyűjtéséhez a Szolgáltató térítésmentesen biztosít 120 literes „BIO” megjelölésű gyűjtőedényt.

2.2.3.3 Amennyiben a fenti elkülönítetten gyűjtött hulladékok vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényben nem megfelelő minőségű, anyagú hulladék található, úgy Szolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja. A megtagadás tényéről és okáról szolgáltató egy papír alapú

figyelmeztetéssel tájékoztatja a partnert, egyben felszólítja a megtagadáshoz vezető ok megszüntetésére.

2.2.3.4 Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényeket a megadott szállítási napon reggel 6.00 óráig köteles a szállítási útvonalra kihelyezni úgy, hogy az a forgalmat ne zavarja.

2.2.4 Lom hulladék gyűjtése

2.2.4.1 A családi házas övezetben regisztráción alapuló lomtalanítás működik. A Területi Szolgáltató a regisztrációs időszakban telefonon fogadja az igényeket, és tájékoztatást ad a lomtalanítás tervezett időpontjáról.

2.2.4.2 Társasházak esetében egyedi ütemezéssel házhoz menő lomtalanítást végez a Szolgáltató.

2.2.4.3 A lomtalanítás évi egy alkalommal a szolgáltató azon lakossági partnerei vehetik igénybe, akik élő, nem szüneteltetett hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek.

2.2.5 Üveg hulladék gyűjtése

2.2.5.1 Lakossági partnerek részére üveg hulladék elhelyezésére hulladékgyűjtő pontok állnak rendelkezésre. Ezek ürítését hetente végzi a Szolgáltató.

33. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	14-09-311632
Adószám:	23423402-2-14
Székhely:	7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Honlap:	https://khg.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az ügyintézéshez a www.khg.hu honlapon Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

2. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- a) A KHG Nonprofit Kft. minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (www.khg.hu). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.
- b) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közszolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

Használható típusok a lakosság körében:	Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:
60 literes	80 literes
80 literes	120 literes
120 literes	240 literes
240 literes	770 literes
770 literes	1100 literes
1100 literes	

- c) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű 120, 240, vagy 1100 literes, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező.
- d) A KHG Nonprofit Kft. a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény úrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag cégfelirattal ellátott, a KHG Nonprofit Kft. által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

- e) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip formájában.
- f) A KHG Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított edények már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni az ügyfélszolgálaton. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez akadálymentes hozzáférést biztosítani.
- g) A KHG Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az üveg csomagolási hulladék gyűjtését hulladékgyűjtő pontokon és hulladékudvarokban biztosítja.

3. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát a KHG Nonprofit Kft. házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja.
- b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.
- c) 10.000 fő alatti települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.
- d) 10.000 fő alatti településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a KHG Nonprofit Kft. honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.khg.hu oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. KHG Nonprofit Kft-nek a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.
- e) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a KHG Nonprofit Kft-nek legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után

2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közzszolgáltató rendszeréből.

- f) A január hónapban meghirdetett időpontokon KHG Nonprofit Kft. kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni.

4. LOMTALANÍTÁS

- a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát KHG Nonprofit Kft házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja.
- b) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását KHG Nonprofit Kft. megtagadja. A regisztrációs időszakot a KHG Nonprofit Kft. határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség az előre meghatározott időszakban:
- www.khg.hu oldal „Lomhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
 - KHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elektronikusan vagy postai úton küldött levélben
- c) Regisztrációs időszak lezárását követően KHG Nonprofit Kft. postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.
- d) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.
- e) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelés miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

5. ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK

- a) Újrahasználati központok a hulladékudvarok területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

- b) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísz tárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.
- c) Beszállításkor a KHG Nonprofit Kft. dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetésszerű használatra.
- d) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően KHG Nonprofit Kft minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.
- e) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.
- f) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.
- g) A tárolási díjtelek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

6. AZ IGALI ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a KHG Nonprofit Kft. 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít, melynek használata kötelező. Az emblémás zsákban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a KHG Nonprofit Kft megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetőek át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.
- b) Egyéb, elkülönítetten gyűjtött hulladékokra vonatkozóan üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk.
- c) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

34. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. -
ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	08-09-003514
Adószám:	11128588-2-08
Székhely:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.,
Honlap:	https://kisalfoldikhk.hu/

1. KISALFÖLDI HULLADÉKGAZDALKODÁSI NONPROFIT KFT.

1.1 *Ellátott települések*

<https://kisalfoldikhh.hu/hulladeknaptarak/>

1.2 *Vegyes Hulladékgyűjtés*

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Területi Szolgáltató) határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján (www.kisalfoldikhh.hu) értesíti.
- Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon emblémás zsákból.
- Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- Területi Szolgáltató olyan mennyiségű hulladékot köteles az ingatlanhasználatól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotában elfér.
- Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről, (pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről) gondoskodni köteles.
- A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó által használt edény állapotát ellenőrizheti és amennyiben ez nem megfelelő, úgy a Területi Szolgáltató jogosult az edényzet ürítését megtagadni, erről az ügyfelet tájékoztatja.
- Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény méretét a keletkezett hulladék mennyiségéhez igazodva köteles megválasztani. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása közben Területi Szolgáltató azt tapasztalja, hogy a választott edényméret nem megfelelő, úgy felszólítja az ingatlanhasználót az edényméret változtatására.

1.3 *Hulladékgyűjtő járatok*

- Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és az elektronikus média útján értesíti.

- Szélsőséges időjárási körülmények vagy más objektív ok miatt megghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

1.4 Lomtalanítás

- A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente legalább egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.
- A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról és időpontjáról.
- A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
 - szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl: drótkerítés, hordó, csövek, stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép, stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső, stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg, stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit, stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.

1.5 Szelektív hulladékgyűjtés

- A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató biztosítja a készlet erejéig a gyűjtőedényeket. Amennyiben a kihelyezett hulladék mennyisége meghaladja az edény méretét, úgy az ingatlanhasználó áttetsző zsákban, vagy kötegelve is helyezhet az edény mellé hulladékot, a Területi Szolgáltató azt elszállítja
- Az edényeket a gyűjtési nap előtti este kell a közterületre kihelyezni, a gyűjtési napok a www.kisalfoldikhk.hu oldalon minden település vonatkozásában elérhetőek.
- A szelektív hulladék frakciók (az üveg kivételével) egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

1.6 Az Ügyfél jogai

- Ügyfél jogosult a háztartási vegyes és az elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot az ürítést megelőző napon, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.

35. SZÁMÚ MELLÉKLET
Lenti Hulladékkezelő Kft. - DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Lenti Hulladékkezelő Kft.
Cégjegyzékszám:	20-09-068571
Adószám:	14339581-2-20
Székhely:	8960 Lenti, Templom tér 9.
Honlap:	www.lentihuke.hu

1. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 1.1 A hulladékgyűjtő szigetek, udvarok, költségvetési szervek területén elhelyezett gyűjtőedényekben, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés esetén az erre rendszeresített gyűjtőedényben, vagy zsákban kizárólag az azokon lévő feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
2. LOMTALANÍTÁS
 - 2.1 A lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználatú és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 2.2 A lomhulladékot az ingatlanhoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni.
 - 2.3 A városrészek aktuális lomtalanítási időpontjáról a lakosságot az önkormányzat a helyben szokásos módon útján tájékoztatja.
 - 2.4 A lomtalanítás igénybevételére való jogát az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a közszolgáltatási díjat megfizette.

36. SZÁMÚ MELLÉKLET
MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft. -
Észak-Kelet magyarországi régió

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adószám:	24676658-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
Honlap:	www.mirehu.hu

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉS

1.1. *Hulladék gyűjtésének és elszállításának módja és rendje*

Az ingatlanhasználó a vegyes hulladékot tartalmazó gyűjtőedény(eke)t az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

1.2. *Zöldhulladék vegyes gyűjtőedényben való elhelyezésre vonatkozó területileg specifikus szabályok*

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén, **Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei** településein a zöldhulladék elszállítás házhozmenő rendszerben biztosított, így az a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetben nem helyezhető el.

1.3. *Vegyes hulladék gyűjtőedények*

A vegyes hulladék gyűjtésére a DIN 30720 vagy 30 722 szabvány szerinti acélkonténer is használható.

2. VEGYES SZELEKTÍV VAGY CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. a vegyes csomagolási hulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer (minden településen biztosított)
- gyűjtőszigetek

2.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

2.1.1. Külön jelzés nélkül használható szelektív hulladék gyűjtésre a sárga testű- sárga fedelű edény, a szürke testű- sárga fedelű edény, kék testű-sárga fedelű edény

2.1.2. HAK kóddal és megnevezéssel ellátott felirattal szürke testű-szürke fedelű edény, melyeket a korábbi hulladékgazdálkodási rendszerben biztosítottak az ingatlanhasználók részére a Társulások;

2.1.3. bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen sárga színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;

2.1.4. bármilyen színű, de áttetsző, a belehelyezett hulladék azonosítására alkalmas zsák, melyet az ingatlanhasználó maga biztosít.

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

2.2. *Házhoz menő gyűjtéshez kapcsolódó elszállítás rendje:*

Az adott településre vonatkozó gyűjtési napokat a hulladéknaptár tartalmazza.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

A zöldhulladék gyűjtése a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területét tekintve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein házhozmenő rendszerben biztosított, míg Hajdú-Bihar vármegye településein eseti jelleggel biztosított a zöldhulladék elszállítás.

A természetes személy ingatlanhasználóknak lehetőségük van a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadni zöldhulladékaikat.

3.1. *Házhoz menő rendszerű gyűjtés eszközei:*

- 3.1.1. *a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőzsák*
- 3.1.2. *a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által biztosított zöldszerű gyűjtőedény*
- 3.1.3. *a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által biztosított gyűjtőedény*
- 3.1.4. *bármilyen egyéb az ingatlanhasználó birtokában lévő edény, melyen zöld színű, a MiReHu Nonprofit Kft. által biztosított matrica szerepel;*

A Területi szolgáltató a fenti eszközök vagy ezek kombinációjának ürítését, gyűjtését végzi el.

A zöldhulladék gyűjtőedények és zsákok biztosítására vonatkozó szabályokat külön fejezet részletezi.

3.2. *Házhoz menő rendszerű zöldhulladék gyűjtés rendje*

A Területi Szolgáltató, ahol a házhoz menő rendszer biztosítva van, a zöldhulladék elszállítást áprilistól november végéig végzi el kétheti rendszerességgel.

Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot tartalmazó gyűjtőedény(ek)e)t, zsákokat az adott településre vonatkozóan a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napon köteles a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

3.3. *Fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtés*

A szolgáltatási területen minden év januárban négy alkalommal biztosított a karácsonyfa elszállítás.

A fenyőfa elszállítás gyűjtési napjait a hulladéknaptár nem tartalmazza, a kijelölt gyűjtési napokról a Területi Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

4. ÜVEG CSOMAGOLÁSIHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. az üveghulladékok tekintetében az alábbi gyűjtési formákat, illetve ezek kombinációit alkalmazza:

- házhoz menő gyűjtési rendszer
- üveggyűjtőpontok

Házhoz menő rendszerű üveghulladék gyűjtés a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye településein havi egy alkalommal, illetve Hajdú-Bihar vármegye települései közül Polgáron negyedévente egy alkalommal biztosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településeken házhoz menő gyűjtési rendszerben az üveghulladék gyűjtése zsákos formában történik, melyet a Területi Szolgáltató biztosít a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók részére. Az üveghulladék gyűjtésére piros színű, a Területi Szolgáltató logójával ellátott zsákban kell elhelyezni.

A Hajdú-Bihar vármegyei településeken, ahol biztosított a szolgáltatás, a korábbi gyűjtési rendszerben a Társulások által biztosított edényzetben történik a gyűjtés.

Az üveghulladék gyűjtőzsákokba kizárólag csomagolási üvegek (pl.: öblös üvegek, szörpös, italos üvegpalackok) helyezhetők el. Nem helyezhetők el az üveghulladék gyűjtőzsákban síküvegek.

A megtöltött zsákokat úgy szükséges a gyűjtési napon kihelyezni, hogy a zsákok fülei össze legyenek kötve, annak érdekében, hogy a benne lévő üveghulladék ne gurulhasson, szóródhasson ki, illetve, hogy a járműre rakodást segítse. Törött, vagy sérülés okozására alkalmas formájú hulladék nem helyezhető el.

Üveggyűjtőpontok gyűjtési rendje

Az üveg gyűjtőpontok jellemzően önmagukban, de a szelektív szigetek részeként is kihelyezhetők a Területi Szolgáltató által.

A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok, szelektív szigetek ürítése a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.

Az üveggyűjtőpontok kihelyezése önkormányzati igény szerint történik.

5. LOMHULLADÉK GYŰJTÉS

A MiReHu Nonprofit Kft. területén a lomhulladékok tekintetében házhoz menő rendszerű gyűjtést biztosít. A házhoz menő rendszerű lomhulladék gyűjtés az ingatlanhasználó igénybejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban történik.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei településein évi két alkalommal igényelhető a lomtalanítás, míg Hajdú-Bihar vármegyei településein évi egy alkalommal.

A közszolgáltatási résztvevékenység részeként lomtalanítási igényt csak a természetes személy és társasházi ingatlanhasználók igényelhetnek.

A nem természetes személy ingatlanhasználók eseti lomhulladék elszállítást igényelhetnek, melynek szabályait külön fejezet rögzíti.

Természetes személy ingatlanhasználók a lomhulladékaikat a Területi Szolgáltató vagy más Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett hulladékudvarokban is leadhatják.

Elérési útvonal: www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat > Településkereső > Település

6. BIOHULLADÉK GYŰJTÉS

A konyhai biofrakció gyűjtése a szolgáltatási területen részlegesen érhető el az alábbi területeken:

- Kistokaj
- Miskolc
 - o társasházak
 - o Miskolc-Szirma.

7. HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSAI

7.1. Eseti vagy többlethulladékgyűjtés igénybejelentésének szabályai

7.1.1. Eseti konténeres gyűjtés **természetes személy ingatlanhasználók** esetén

Eseti jellegű konténeres hulladék elszállítási igényüket a természetes személy ingatlanhasználók e-mailben jelezhetik a Területi Szolgáltató vallalkozas@mirehu.hu e-mailcímén.

Az elszállítási igénynek tartalmaznia kell:

- a hulladék fajtáját, típusát (vegyes települési, lom- vagy, zöldhulladék)
- a hulladék várható mennyiségét
- a hulladék elszállításhoz igényelt konténer méretét
- a hulladék elszállításának igényelt időpontját.

Az elszállítási igényeket hulladék fajtánként kell megadni.

Az elszállítás díját minden esetben egyedi ajánlatban közli a Területi Szolgáltató.

Az eseti jellegű konténeres hulladék elszállítás minden esetben térítés ellenében történik, melynek alapját a begyűjtött hulladéknak a kezelési végponton mért súlya képezi.

Amennyiben a konténer biztosítására egy napnál hosszabb időre van szükség, úgy a Területi Szolgáltató konténer használati díjat állapíthat meg.

Az ajánlat tartalmazza hulladék kezelési díját, az elszállítás és a konténer használat díját.

A hulladék elszállításának és kezelésének díját a Koncessziós Társaság számlázza ki, a konténer használati díjat a Területi Szolgáltató.

Konténer kihelyezésre és a hulladék begyűjtésére akkor kerül sor, ha a Területi Szolgáltatótól kapott ajánlatot a természetes személy ingatlanhasználó, mint ügyfél megrendeli.

A megrendelést követően a Területi Szolgáltató visszaigazolja a konténer kihelyezésének napját.

7.1.2. Eseti konténeres gyűjtés gazdálkodó és költségvetési szervek esetén

7.1.2.1. Vegyes települési hulladék

Ezen hulladék esetén az igénybejelentés a természetes személyekre vonatkozó szabályok érvényesek.

7.1.3. Zsákos és többlethulladék elszállítás igénylése

Területi Szolgáltató közszolgáltatási résztevékenység ellátása során a vegyes csomagolási, üvegcsomagolási és a zöldhulladékok, mint elkülönítetten gyűjthető anyagáramok tekintetében nem korlátozza a zsákban leadható hulladékok mennyiségét.

Területi Szolgáltató az üveghulladékok és a zöldhulladékok esetében biztosítja a gyűjtőzsákot az ingatlanhasználóknak a közszolgáltatási résztevékenység igénybeviteléhez, melyeket az alábbiak szerint lehet igényelni:

7.1.4. Zöld színű zöldhulladék gyűjtőzsák

A folyamatos szolgáltatás ellátás során a gyűjtőzsák pótlása a kihelyezéssel azonos számban történik az adott gyűjtőjárat által.

Zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőzsákok átvételére személyesen is van lehetőség az alábbiak szerint:

Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé, hogy a fenti zsák igénylését és átvételét biztosító helyeken mikortól lehet a gyűjtési időszakot megelőzően a zöldhulladék gyűjtőzsákokat igényelni, illetve átvenni.

Zöldhulladék gyűjtőzsákot az adott évi gyűjtési időszak végéig lehet igényelni és átvenni a fenti átvételt biztosító helyeken.

Az igényelhető és átvehető zöldhulladék gyűjtőzsák mennyisége:

- Lakossági ingatlanhasználók esetében maximum 1 tekercs/alkalom,
- Gazdálkodó, valamint költségvetési szervek esetében maximum 3 tekercs/alkalom Gazdálkodó szervezetenként/Költségvetési szervenként,
- Társasházak esetében maximum 1 tekercs/alkalom Társasházanként.

Az előzőekben rögzített mennyiségeken felüli igényeket az ingatlanhasználók írásban kötelesek az ugyfelszolgalat@mirehu.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben külön kérelmezni, az igény ebben az esetben egyedi elbírálás alá esik.

Azon ingatlanhasználók esetében, akik rendelkeznek maximum 240 literes zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített hulladékgyűjtő edénnyel, azoknak a gyűjtés elsődlegesen gyűjtőedényből történik.

7.1.4.1. Piros színű üveghulladék gyűjtőzsák

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a közszolgáltatási résztvevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználók esetében havonta egyszer kerül begyűjtésre üvegcsomagolási hulladék, melyhez áttetsző, piros színű „ÜVEGHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK” feliratú zsák kerül biztosításra díjmentesen.

A gyűjtőjáratok által a kihelyezéssel megegyező mértékben történő visszapótlás történik.

A további gyűjtőzsák igénylésére a zöldhulladék gyűjtőzsákok átvételével megegyező módon kerülhet sor ingatlanhasználóként maximum 3 zsák/alkalom mennyiségben.

7.1.4.2. Vegyes települési hulladék gyűjtésére rendszeresített zsák

Az alkalmilag keletkező többlethulladék gyűjtése érdekében erre a célra rendszeresített, fehér színű gyűjtőzsák igénylésére biztosít lehetőséget a Területi Szolgáltató, melynek díjáról és igénybevételi feltételeiről a Területi Szolgáltató weboldalán, a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat oldalon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

7.2. Lomtalanítási igénybejelentés természetes személy és társasházi ingatlanhasználóknak

A lomtalanítási igénybejelentés a www.mirehu.hu honlapról előzetesen letöltött igénybejelentő lap kitöltésével történhet

8. HULLADÉKGYŰJTÉSRE RENDSZERESÍTETT EDÉNYZETEK IGÉNYLÉSE

A MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatási területén az ingatlanhasználók a Területi Szolgáltató saját hatáskörében és a MOHU Zrt. saját hatáskörében biztosított gyűjtőedények igénylésére jogosultak.

Területi Szolgáltató által biztosított hulladékgyűjtő edények igénybevételének szabályairól a Területi Szolgáltató weboldalán tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

9. INGATLANHASZNÁLÓKRA ÉS ÜGYINTÉZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az ügyfélszolgálati iroda és ügyfélszolgálati pontok elérhetőek a Területi Szolgáltató honlapján <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat/> cím alatt, amely honlap tartalmazza az egyes elintézhető ügyek típusait is.

10. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

10.1. Időpontfoglalás személyes ügyintézéshez

A személyes ügyintézéshez a Területi Szolgáltató időpontfoglalási lehetőséget biztosít. Az időpontfoglalás telefonon lehetséges ügyfélfogadási időben, illetve online a www.mirehu.hu oldalon a jobb felső sarokban található időpontfoglaló rendszeren keresztül.

10.2. Hulladékgyűjtési naptár

A hulladékgyűjtési napokról a <https://mirehu.hu/ugyfelszolgalat> weboldalon a vármegye, majd a település kiválasztását követően az aktuális hulladéknaptárból tájékozódhatnak az Ingatlanhasználók.

11. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

A szüneteltetés elbírálásához szükséges formanyomtatványok megtalálhatóak a www.mirehu.hu/ugyfelszolgalat menüpont alatt.

37. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU BUDAPEST Zrt. – BUDAPESTI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Szolgáltatási terület: Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány,
Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pustazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör,
Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer,
Szigetmonostor

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU BUDAPEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-142370
Adószám:	32295810-2-44
Székhely:	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Honlap:	https://mohubudapest.hu/ info@mohubudapest.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fogalom-meghatározások	208
2. A hulladékgazdálkodási KÖZSZOLGÁLTATÁSI résztevékenység igénybevételének szabályai	209
2.1 ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELE BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.4 INGATLANHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉNEK VÁLTOZÁSA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.5 ADATVÁLTOZÁSOK ÉS AZOK BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA, KÉSEDELME	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.6 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA	209
2.7 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG SZÜNETELÉSE	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.8 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység újraindítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.9 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése	210
2.10 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)	211
2.11	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI	212
3.1 MOHU BUDAPEST jogai és kötelezettségei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.2 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei	212
3.3 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák	212
3.4 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása	213
3.5 Hulladék elszállításának megtagadása	214
3.6 Gyűjtési módok	215
3.7 Gyűjtési gyakoriság	215
3.8 Gyűjtőjáratok	216
3.9 Hulladékgyűjtő Szigetek	217
3.10 Hulladékgyűjtő udvar	217
3.11 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)	218
3.12 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó szolgáltatások	218
4. ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM	220
4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje	220
4.2 Tájékoztatás	221

4.3	Ügyfélmegkeresések kezelése.....	222
4.4	Adatvédelem	226
4.5	Ügyfélélegedtség mérés	231

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

1. **Előtömörített/Tömörített Hulladék:** hulladékgyűjtő edényben öntömörítő vagy telepített tömörítő présfejes konténerben elhelyezett hulladék az eredeti térfogathoz képest 1:3,5 vagy 1:1,5 tömörítési arányban került tömörítésre (előkezelésre);
 - (a) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
 - (b) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
 - (c) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
 - (d) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
 - (e) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb úrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
 - (f) előtömörített hulladék esetén az a)-e) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.
2. **Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó:** jelen ÁSZF-ben említve – a lakásszövetkezeten kívül – az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amelynek tevékenysége során hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként körébe tartozó hulladék képződik és amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevétele köteles és amelynek a MOHU BUDAPEST rendelkezésére áll.
3. **Hulladékgyűjtő Zsák:** jelen Területi Mellékletben említve a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, háztartási hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és zöldhulladék gyűjtésére biztosított zsák.
4. **Költségvetési szerv:** az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrehozott jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht. által meghatározottak szerint ingatlanhasználónak minősül.
5. **Közterület-használati hozzájárulás:** a közterület használatához tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó, ideiglenes jellegű, meghatározott időre szóló dokumentum.
6. **MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területe/Szolgáltatási Terület:** Budakalász, Budaörs, Budapest, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
7. **Régiós Települések:** Budakalász, Budaörs, Dömös, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Nagytarcsa, Pusztazámor, Visegrád, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Pécel, Pócsmegyer, Szigetmonostor.
8. **Társasházi Közösségi Díjfizető:** a társasház vagy lakásszövetkezet, mint ingatlanhasználó, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként az egyéni előfizetők közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe.
9. **Ügyfélszolgálat:** A MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó társaság.
10. **Ürítésre alkalmas hely:** jelen Területi Melléklet szerint a hulladékgyűjtő célgep által biztonságosan megközelíthető hely, vagy a járda, vagy közút vagy az ingatlan közútcsatlakozása melletti hely, amely a gyalogos és a közúti forgalmat nem akadályozza és a közterületben kárt nem okoz.

2 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

2.1.1 Társasházi Községi Díjfizetőkre vonatkozó különös szabályok

A Társasházi Községi Díjfizetőt alkotó tulajdonostársak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az ÁSZF-ben foglaltak alapján az alábbi feltételek fennállása esetén vehetik igénybe Egyéni Díjfizetőként:

- (a) ha a Társasházi albetétek száma a 6 albetétet nem haladja meg és
- (b) az ingatlanban a Vegyes Hulladék és Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedények tárolására alkalmas és megfelelő hely áll rendelkezésre. Ennek igazolására az Egyéni Díjfizető köteles.

Ezenfelül abban az esetben veheti igénybe Egyéni Díjfizetőként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet, ha a társasház döntött a társasháztulajdon megszüntetéséről és a közös tulajdonba tartozó tulajdonostársak bejelentették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység egyéni díjfizetőként történő igénybevételét. Ebben az esetben az egyes tulajdonostársak kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Társasházi Községi Díjfizetőként történő megszüntetését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevételét kezdeményezni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) azon közgyűlési határozat, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak döntését a társasháztulajdon megszüntetéséről,
- b) az egyes tulajdonostársak, mint Egyéni Díjfizetők nyilatkozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevételéről, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység szolgáltatási tartalmát, az Egyéni Díjfizetők által használni kívánt Gyűjtőedények űrmértékét és számát.

A társasháztulajdon megszüntetése esetén az egyes tulajdonostársak külön-külön felelnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység Egyéni Díjfizetőként történő igénybevétele bejelentéséért az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

A bejelentést az egyes tulajdonostársak a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek benyújtani. A MOHU BUDAPEST a bejelentést követő hónap elsejével rögzíti a változást.

A társasházi közösségi előfizetés megszűnésének napja nem lehet későbbi, mint a társasháztulajdon megszüntetéséről szóló közgyűlési határozatban foglalt napot vagy – amennyiben konkrét napot a közgyűlési határozat nem jelöl meg – a közgyűlési határozat kelte.

2.2 SZOLGÁLTATÁSI TARTALOM MÓDOSÍTÁSA

2.2.1 Gyűjtőedény méretének, számának módosítása (Vegyes Hulladék)

Az Ügyfél kötelezettsége és felelőssége biztosítani azt, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele során a nála ténylegesen keletkezett és általa bejelentett hulladékmennyiség elhelyezéséhez szükséges űrtartalmú és darabszámú Gyűjtőedényt használjon.

Amennyiben az Ügyfélnek rendszeresen (folytatólagosan 2 alkalomnál többször) Többlethulladéka keletkezik és azt szabálytalanul nem a MOHU BUDAPEST által rendszeresített Hulladékgyűjtő Zsákban helyezi ki, az Ügyfél köteles a Gyűjtőedény **űrtartalmának módosítására** és/vagy **számának növelésére** vonatkozó igényét bejelenteni a MOHU BUDAPEST részére.

Amennyiben az Ügyfél a bejelentést elmulasztja és a rendszeresen szabálytalanul kihelyezett Többlethulladékot a MOHU BUDAPEST észleli, úgy 8 napos határidő biztosítása mellett értesíti az Ügyfelet a bejelentési kötelezettség teljesítésére (a továbbiakban „**Értesítő**”).

Amennyiben az Ügyfél a bejelentési kötelezettségét az Értesítőben megállapított határidőn belül elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST – az Ügyfél egyidejű értesítése mellett – az Ingatlanhasználó által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény vagy a ténylegesen kihelyezett Gyűjtőedény tényleges ürítését vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ingatlanhasználó nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének és nem nyilatkozik a módosított Gyűjtőedény űrtartalmáról és/vagy számáról.

Gyűjtőedény űrtartalmának és/vagy számának módosítása havonta egy alkalommal kérhető.

A Gyűjtőedény méretének és/vagy számának módosítása iránti bejelentést a MOHU BUDAPEST a valós elszállítandó hulladékmennyiség előzetes felmérésével jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye indokolt, a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. Amennyiben a vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az Ügyfél igénye nem indokolt, MOHU BUDAPEST a kérelmet elutasítja, melyről az adott Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.2.2 Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a nála ténylegesen keletkezett hulladékmennyiséghez igazodó, a higiénikus tároláshoz elegendő gyakoriságú Gyűjtőedény ürítést kérjen.

A **Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása** iránti kérelem az Ingatlanhasználó által a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül nyújtható be.

A Gyűjtőedény ürítési gyakoriságának módosítása iránti kérelmet és annak megalapozottságát a járatrendszer adottságait figyelembe véve a MOHU BUDAPEST jogosult vizsgálni. Amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyakoriság módosítási kérelem nem igényel járatátszervezést, úgy a MOHU BUDAPEST a módosítást a kérelem beérkezését követő hónap elsejétől rögzíti. A MOHU BUDAPEST a kérelem teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

2.3 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése

2.3.1 Általános szabályok

A MOHU BUDAPEST gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése esetén az általa és/vagy a MOHU által az Ingatlanhasználó részére biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról.

Abban az esetben amennyiben a Gyűjtőedényt az Ingatlanhasználónak a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja, a megszüntetés feltétele a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadása (átadás-átvétele), így a megszüntetés kezdő időpontja nem lehet korábbi,

mint a Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST részére történő visszaadásának (átadás-átvételének) napja.

2.3.2 Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználóra irányadó speciális szabályok

Gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználók felszámolása vagy végelszámolása esetén az ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentumként a MOHU BUDAPEST elfogadja a Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó felszámolója vagy végelszámolója által tett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – nyilatkozatot, amely arra vonatkozik, hogy a felszámolása alatt vagy végelszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik.

2.4 A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó részére a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény visszaszállításáról a MOHU BUDAPEST által a honlapon közzétett díj ellenében gondoskodik. A Gazdálkodó Szervezet Ingatlanhasználó köteles a Gyűjtőedény visszaszállításának díját a Gyűjtőedény visszaszállítását megelőzően megfizetni a MOHU BUDAPEST részére. *Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén, Gyűjtőedény javítás és pótlása (Vegyes Hulladék)*

2.4.1 Bejelentés Gyűjtőedényben okozott károk esetén

Az Ügyfél a Gyűjtőedény eltörését, megsemmisülését vagy használhatatlanná válását köteles a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein az észlelést követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő ürítési napot megelőzően írásban bejelenteni, a körülmények, események rövid összefoglalásával. Gyűjtőedény eltörésének, használhatatlanná válásának bejelentése esetén az Ügyfél köteles a kárbejelentéshez csatolni a Gyűjtőedény állapotáról készült fotókat és egyéb bizonyítékokat, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény cseréjével vagy pótlásával kapcsolatos igénybejelentés során az arra jogosult az eltörött, megsemmisült, használhatatlanná vált Gyűjtőedényre vonatkozó igénybejelentést tevő Ügyfél az egyeztetéshez szükséges elérhetőségi adatai mellett köteles megadni a beazonosításához szükséges adatait, a Gyűjtőedény sérülésének általa ismert körülményeit, valamint köteles a sérülésről, tartálytörésről fotót mellékelni, kivéve abban az esetben, amennyiben az Ügyfél a bejelentéssel egyidejűleg elismeri, hogy a kárt ő okozta.

Amennyiben a bejelentés elmaradása miatt a MOHU BUDAPEST nem szerez tudomást a kihelyezett Gyűjtőedény eltöréséről, megsemmisüléséről vagy használhatatlanná válásáról, úgy a MOHU BUDAPEST az eltörésről, megsemmisülésről, használhatatlanná válásáról szóló bejelentés vagy egyéb módon történő tudomásszerzés időpontjáig jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása érdekében a MOHU részére adatot szolgáltatni.

A Gyűjtőedénynek az ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes használatából eredő eltörése, megsemmisülése, használhatatlanná válása miatt keletkezett kárért – amennyiben az olyan okból történik, amelyért az Ügyfél felelős – az Ügyfél a polgári jog szabályai szerint felel.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfél által biztosított Gyűjtőedényben okozott kárt a bejelentés beérkezését követő 30 napon belül téríti meg az Ügyfél részére.

Mindaddig, amíg a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény javítására/pótlására a fentiekben foglaltak szerint nem kerül sor, a hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő zsákban történik.

2.5.2. Gyűjtőedény javítása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)

A MOHU BUDAPEST az alábbi feltételek esetén ajánlja fel az Ingatlanhasználó részére a Gyűjtőedény javítását:

- a) Budapesten természetes személy, társasház, lakásszövetkezet részére, amennyiben a MOHU BUDAPEST – ingyenesen – biztosította és
- b) a Gyűjtőedény 770 liter vagy 1100 liter méretű és
- c) megállapítható, hogy a Gyűjtőedény javítható.

A 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javíthatóságát a MOHU BUDAPEST jogosult ellenőrzéssel vizsgálni.

A MOHU BUDAPEST a 770 és/vagy 1100 literes Gyűjtőedény javítást a Területi Mellékletben foglalt bejelentés elbírálásától számított 30 napon belül a helyszínen elvégzi.

Amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható, a csere szükségességéről az Ügyfél tájékoztatást kap és a Gyűjtőedényre ún. "cserematrix" kerül felhelyezésre.

2.5.3. Gyűjtőedény pótlása (MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény esetén)

A MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény MOHU BUDAPEST általi cseréjére abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a Gyűjtőedény nem javítható.

A Gyűjtőedény csere esetén az Ügyfél és a MOHU BUDAPEST együttműködnek a Gyűjtőedény átadása-átvétele és az előzetes időpontegyeztetés érdekében. Az ügyintézéshez az Ingatlanhasználónak meg kell adnia kapcsolattartásra, értesítésre alkalmas telefonszámát. A MOHU BUDAPEST a megadott telefonszámon, rögzített vonalon felveszi a kapcsolatot az Ingatlanhasználóval és tájékoztatást ad a Gyűjtőedény csere időpontjára vonatkozóan.

Abban az esetben, ha az előre egyeztetett időpontban a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt kiszállítja, de azt az Ügyfél nem veszi át, a MOHU BUDAPEST és az Ügyfél megállapodnak egy következő időpontban. Ennek során MOHU BUDAPEST a kiszállítást már a honlapon közzétett díj megfizetése ellenében teljesíti.

3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.1 Az Ingatlanhasználó és Ügyfél főbb jogai és kötelezettségei

Az Ingatlanhasználó és Ügyfél ÁSZF-ben foglaltakon felül és az alapján jogosult és köteles

- (a) a Gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a szállítási napot megelőző napon 20 órától, legkésőbb a gyűjtési nap 05:00 óráig a kijelölt közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni;
- (b) speciális időjárási körülmények esetén az ÁSZF-ben foglalt gyűjtési gyakoriságtól eltérő – a MOHU BUDAPEST honlapján és/vagy a helyben szokásos módon való – tájékoztatás alapján kihelyezni;

3.2 Hulladék gyűjtésére szolgáló edény és hulladékgyűjtő zsák

3.2.1 Gyűjtőedény

Az Ügyfél a Vegyes Hulladékát kizárólag a MOHU BUDAPEST szállítóeszközhöz rendszeresített alábbi méretű Gyűjtőedény használatával veheti igénybe: 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, illetve a jogszabályi és ÁSZF-ben foglalt feltételek fennállása esetén 60 l és 80 l. A MOHU BUDAPEST a 110 l-es és 50 l-es Gyűjtőedény ürítését végzi, amelynek elhasználódását követően az Ügyfél köteles a szabványos Gyűjtőedényt igénybe venni és/vagy szabványos Gyűjtőedényről gondoskodni.

Budapest településen a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST biztosítja a természetes személy, társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználók részére. A MOHU BUDAPEST ezen Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényekkel kapcsolatos ügyintézés a MOHU BUDAPEST kizárólagos hatásköre, arra a MOHU-nak mint Koncessziós Társaságnak ráhatása nincs.

A MOHU és/vagy a MOHU BUDAPEST által biztosított Gyűjtőedény kiszállításáról előzetes egyeztetést követően a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

Az Ügyfél köteles saját maga vagy meghatalmazottja révén a MOHU BUDAPEST által a rendelkezésére bocsátott hulladékgyűjtő edényt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni. Az Ügyfél felelősségi körébe tartozó okból elmulasztott edénykiszállítás/átvétel esetén köteles az ismételt kiszállítási időpont kérése esetén a MOHU BUDAPEST részére díjat fizetni.

Amennyiben a Gyűjtőedényt a MOHU BUDAPEST és/vagy a MOHU biztosítja az Ingatlanhasználó részére és az Ingatlanhasználó személye változik, úgy a korábbi Ingatlanhasználó az általa használt Gyűjtőedény birtokát köteles az új Ingatlanhasználó ingatlanba való birtokba lépésével egyidejűleg átadni az új Ingatlanhasználónak.

3.3 Kihelyezhető hulladék típusa és mennyisége, szállítás megtagadása

3.3.1 Kihelyezhető hulladék típusa (minősége) és mennyisége

Az Ügyfél az alábbi szabályokat köteles betartani:

(a) a Gyűjtőedényben elhelyezhető Vegyes Hulladék maximális tömege:

- i) 50 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 9 kg,
- ii) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- iii) 6 m³-esnél kisebb gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 3 tonna,
- iv) 6 és 8 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 4 tonna,
- v) 9 és 15 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 6 tonna,
- vi) 16 és 23 m³ közötti gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes konténer) esetében legfeljebb 8 tonna,
- vii) 24 m³-es, vagy ettől nagyobb űrtartalmú gyűjtőedény (öntömörítő, vagy telepített tömörítőfejes) konténer esetében legfeljebb 12 tonna,
- viii) előtömörített hulladék esetén az i)– ii) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

3.3.2 Minőségi eltérés

Amennyiben a Szelektív Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedényben és/vagy Zöldhulladék gyűjtő zsákban nem a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségű hulladék került elhelyezésre, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését megfelelően dokumentálja, és az Ingatlanhasználót értesíti az ÁSZF-ben meghatározott szabályok betartására.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig a MOHU BUDAPEST értesítésében foglaltaknak eleget tesz, úgy a MOHU BUDAPEST a hulladékot elszállítja.

Amennyiben az Ingatlanhasználó a következő ürítés időpontjáig nem tesz eleget az értesítésben foglaltaknak, úgy a MOHU BUDAPEST jogosult megtagadni a hulladék elszállítását vagy jogosult a szennyezett hulladékot Vegyes Hulladékként elszállítani.

A MOHU BUDAPEST ezenfelül hulladékgazdálkodási bírság kiszabását kezdeményezheti az illetékes hatóságnál.

3.3.3 Mennyiségi eltérés (Vegyes Hulladék)

Alkalmanként képződött Többlethulladék esetén az ingatlanhasználó köteles a MOHU BUDAPEST-től a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákot beszerezni az ügyfélszolgálati irodákban, a hulladékgyűjtő udvarokon és a Többlethulladékos zsákot a gyűjtési naptárban megjelölt – Vegyes Hulladék (kommunális) gyűjtésére szolgáló – napon kikészíteni a Vegyes Hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedény mellé.

Ha az átadásra kerülő Vegyes Hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja a bejelentett Gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, úgy a MOHU BUDAPEST 8 napos határidő tűzésével értesíti az Ügyfelet, hogy járjon el az ügyfélszolgálaton a Gyűjtőedény számának, méretének, illetve a gyűjtési gyakoriság módosításának bejelentése érdekében.

Amennyiben az Ügyfél a fenti határidőben történő bejelentési kötelezettséget elmulasztja, úgy a MOHU BUDAPEST a nyilvántartásában foglalt Gyűjtőedényen felül, további az Ügyfél által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiségnek megfelelő Gyűjtőedény tényleges ürítési gyakoriságát vélelmezi és ennek megfelelő közszolgáltatási díj számlázására vonatkozó adatot szolgáltat a Koncessziós Társaság részére, mindaddig, amíg az Ügyfél nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének.

Amennyiben a Gyűjtőedényben elhelyezett Vegyes Hulladék tömege 20%-kal vagy annál nagyobb mértékben meghaladja az ÁSZF-ben meghatározott mértéket, úgy az Előtömörített Hulladéknak minősül.

Az Ingatlanhasználó a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatánál legalább 3 (három) munkanappal korábban köteles bejelenteni a MOHU BUDAPEST-nek, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű Vegyes Hulladék keletkezése várható.

Az Ingatlanhasználó az eseti jellegű Többlethulladék esetén köteles a Többlethulladék gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsákot vásárolni.

A Társasház vagy lakásszövetkezet a rendelkezésére álló, használatban nem lévő Gyűjtőedénybe köteles a Többlethulladékot elhelyezni.

3.4 Hulladék elszállításának megtagadása

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF-ben foglaltakon felül – a hulladék elszállítását megtagadhatja, különösen, ha:

- (a) a Zöldhulladék körében a faágak esetében azok 10 cm-t meghaladó átmérővel, illetve 1 méteresnél nagyobb darabokban vagy nem összekötözve kerülnek kihelyezésre vagy 50 cm-t meghaladó kötegben kerül összekötözésre;
- (b) ha a MOHU BUDAPEST a Gyűjtőedényt önhibáján kívül nem tudja megközelíteni vagy annak mozgatása akadályozott;
- (c) a Gyűjtőedény mellett elhelyezett bármilyen Többlethulladék nem az ÁSZF-ben foglaltak szerint került kihelyezésre;
- (d) a kihelyezett Gyűjtőedény mérete nagyobb, mint amit az Ingatlanhasználó az igénybejelentésében megjelölt;
- (e) a kihelyezett Gyűjtőedényben az ÁSZF-en és a Területi Mellékletben meghatározott maximális tömeget meghaladó hulladék található;
- (f) az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban és ÁSZF-ben foglaltaknak;
- (g) amennyiben a MOHU bevezette a matricával ellátott Gyűjtőedényből való ürítés rendszerét - nincs ellátva a MOHU által biztosított azonosító matricával (kivéve átlátszó szelektív hulladékgyűjtő zsák) vagy a matrica nem felel meg a Gyűjtőedény méretének;
- (h) a hulladék sérült (törött vagy használhatatlanná vált) Gyűjtőedényben kerül kihelyezésre.

A MOHU BUDAPEST az Ügyfelet haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

3.5 Gyűjtési módok

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt Szolgáltatási Területen ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet az alábbi gyűjtési módok szerint látja el:

- (a) házhoz menő gyűjtés;
- (b) közterületi gyűjtés;
- (c) Hulladékgyűjtő Sziget;
- (d) hulladékgyűjtő pont;
- (e) Hulladékgyűjtő Udvar.

3.6 Gyűjtési gyakoriság

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Vegyes Hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen legalább heti két alkalommal, egyéb (kertvárosi és falusias) lakóterületen heti egy alkalommal, mindig ugyanazon a napokon,
- (b) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok közül a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot a hulladéknaptárban foglalt gyakorisággal és előre meghatározott napokon,
- (c) a Zöldhulladékot a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéssel érintett területeken a hulladéknaptárakban jelzett időszakban és gyakorisággal,

- (d) lakótelepek esetén a Zöldhulladékot a MOHU BUDAPEST nem gyűjt, azonban az Ingatlanhasználó kezdeményezheti az elszállításra való igényét a MOHU BUDAPEST-nél,
- (e) a Lomhulladékot előre meghirdetett időpontban közterületi gyűjtéssel, házhoz menő rendszerben előzetes időpontfoglalás alapján vagy gyűjtőpontos gyűjtéssel a hulladéknaptárakban és a MOHU BUDAPEST honlapján megjelölt gyakorisággal és időpontokban,
- (f) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék (kivéve Zöldhulladék) gyűjtésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigeteken elhelyezett hulladékokat azok telítettségétől függően,
- (g) a Hulladékgyűjtő Udvarokban Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a honlapon közzétett nyitvatartási időben.

3.7 Gyűjtőjáratok

A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett hulladéknaptár szerint, illetve Budapest és Budaörs esetében a honlapon lévő utcakeresőben megjelölt hulladékgyűjtési napokon.

A Területi Mellékletben a Gyűjtőedény kihelyezésére megjelölt időpont után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradása nem a MOHU BUDAPEST felelőssége.

A MOHU BUDAPEST a meghatározott gyűjtési gyakoriságú hulladékgyűjtő járatokat szervez, amely keretében:

- (a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe gyűjtött hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;
- (b) az Ügyfelet írásban – hulladékgyűjtő naptár útján – értesíti a hulladékgyűjtés időpontjáról, külön megjelölve a Vegyes Hulladék, az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékok gyűjtésének időpontjait;
- (c) a hulladékgyűjtés időpontjainak előrelátható változásáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásban értesíti az ingatlanhasználót, a MOHU BUDAPEST honlapján tájékoztatja;
- (d) átmeneti akadály (különösen hó, jég, útakadály, útlezárás) esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén az Ügyfeleket honlapján és a helyben szokásos módon haladéktalanul értesíti;
- (e) műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a MOHU BUDAPEST lehetőleg az akadály elhárulását követő munkanapon 5.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról;
- (f) a Vegyes Hulladékot külön zárt, pormentes felépítménnyel rendelkező járművel elszállítja és kezelésre átadja a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe;
- (g) a háztartási hulladékhhoz hasonló hulladékot a vegyes hulladékhhoz hasonló gyűjtőjárművel vagy a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb ürítést biztosító konténerek, vagy tömörítő konténerek segítségével gyűjti össze és szállítja el a hulladékkezelő létesítménybe;
- (h) az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Vegyes Hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a Hulladékgazdálkodási Létesítménybe.

3.8 Hulladékgyűjtő Szigetek

A MOHU BUDAPEST Hulladékgyűjtő Szigeteket tart fenn.

A Hulladékgyűjtő Szigetet a MOHU BUDAPEST a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget alkalmas legyen gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- (b) a Hulladékgyűjtő Szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a kevert csomagolási hulladék gyűjtését, valamint a papír, a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott Gyűjtőedény legyen telepítve.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,
- (b) a Hulladékgyűjtő Sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a Hulladékgyűjtő Szigetre telepített Gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST által üzemeltetett Hulladékgyűjtő Szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladékot a Hulladékgyűjtő Szigeten – a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló Hulladékgyűjtő Szigetek használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos Gyűjtőedények elhelyezéséről, a Gyűjtőedények ürítéséről, karbantartásáról, a Gyűjtőedények, Hulladékgyűjtő Szigetek és környékük (1 méteres körzet) tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.9 Hulladékgyűjtő udvar

A MOHU BUDAPEST egyes, a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott típusú – a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott – hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében Hulladékgyűjtő Udvarokat üzemeltet, azzal, hogy a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott hulladékból adott időszakban legfeljebb a MOHU BUDAPEST honlapján meghatározott mennyiséget vehet át, a MOHU BUDAPEST által meghatározottak szerint.

A MOHU BUDAPEST az általa üzemeltetett és arra alkalmas Hulladékgyűjtő Udvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

- (a) építési és bontási hulladékot;
- (b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;
- (c) elem- és akkumulátor hulladékot;
- (d) gumiabroncs hulladékot;
- (e) fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot

- (f) lom hulladékot;
- (g) elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag, hungarocell, polisztirol) és üveg (fehér és színes) hulladékot;
- (h) textil hulladékot;
- (i) lakossági veszélyes hulladékot;
- (j) egyéb, a honlapon közzétett hulladékot

térítésmentesen, magyarországi lakcímkártya/ tartózkodási engedély vagy kártya/ hatósági bizonyítvány/ regisztrációs igazolás/bejelentőlap bemutatása mellett a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

A MOHU BUDAPEST az átvett hulladékról a természetes személy ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

A MOHU BUDAPEST megtagadhatja a Hulladékgyűjtő Udvarra szállított hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a Hulladékgyűjtő Udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A MOHU BUDAPEST

- (a) a Hulladékgyűjtő Udvarok címét, megközelíthetőségét;
- (b) nyitvatartási idejét;
- (c) az adott Hulladékgyűjtő Udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;
- (d) valamint a Hulladékgyűjtő Udvarok használatának rendjét

a Hulladékgyűjtő Udvarok bejáratánál kifüggeszti és a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

3.10 Szemléletformáló és Újrahasználati Központok (SZÚK)

A SZÚK olyan létesítmény, ahol a lakosságnak és gazdálkodó szervezetnek lehetősége nyílik arra, hogy a használt, számára már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit térítésmentesen elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek, ezáltal is csökkentve a környezetterhelést.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-okban általa átveendő tárgyak fajtáját és mennyiségét saját hatáskörben megállapítja és megváltoztathatja (bővítheti, illetve csökkentheti), amelyről a változás időpontját megelőzően tájékoztatást köteles közzétenni a honlapján. A SZÚK-okban elhelyezett használatra még alkalmas tárgya(k) a tárolási díj a MOHU BUDAPEST részére történő megfizetése ellenében bárki által szabadon elvihetők. A tárolási díjat a SZÚK-okban kifüggesztett táblázat tartalmazza.

A MOHU BUDAPEST a SZÚK-ok címét és megközelíthetőségét honlapján közzéteszi.

3.12. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti körébe tartozó szolgáltatások

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti vonatkozásában az alábbi gyűjtés-szállítási feladatokat látja el. Az egyes gyűjtési módokat és gyakoriságot a MOHU BUDAPEST által a tárgyévra összeállított és honlapján közzétett hulladéknaptár tartalmazza.

3.10.1 Ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtése és szállítása

A MOHU BUDAPEST az ingatlanhasználók Vegyes Hulladékának gyűjtését a MOHU BUDAPEST Szolgáltatási Területén házhoz menő rendszerben végzi.

3.10.2 Papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladék

A MOHU BUDAPEST a papír, műanyag, fém és társított italoskarton hulladékot családi házas övezetben házhoz menő rendszerben gyűjti, a lakótelepi és egyéb területeken Hulladékgyűjtő Sziget és hulladékgyűjtő pont biztosításával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja.

A papír hulladék gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: hullámkarton összehajtogatva, kartondoboz (pl. élelmiszer, kozmetikum doboza, cipősdoboz), reklám- és egyéb újság, szórólap, csomagolópapír, nyomtatópapír, tojástartó, füzet, könyv. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos papír, használt papír zsebkendő, szalvéta.

A műanyag, fém és társított italoskarton hulladék együtt gyűjtésére szolgáló edénybe (edényzet és/vagy zsák) különösen az alábbi hulladékok helyezhetők el: műanyag PET-palack, tejtermékek kiöblített poharai, téglái, kozmetikai szerek flakonjai, tubusai, téglái, tisztító- és mosószerek csomagolásai, fólia, habosított fólia, műanyag kupakok, polisztirol (pl. hungarocell), élelmiszerek műanyag csomagolása, tejes és üdítősz többretegű italoskarton, fém italosdoboz, konzervdoboz, fémkupak, fémtartalmú háztartási eszközök, italos karton doboz. Nem helyezhető el azonban élelmiszermaradványt tartalmazó, zsíros, olajos doboz, flakon, cd-lemez, magnó, kazetta.

Egyebekben a hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló Gyűjtőedénybe helyezhető hulladékok körét a MOHU vagy a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett tájékoztatók tartalmazzák.

3.10.3 Zöldhulladék

Az ingatlanhasználó a Zöldhulladékot a házhoz menő Zöldhulladék gyűjtéssel érintett – a MOHU BUDAPEST honlapján közzétett listában meghatározott – területeken külön gyűjti úgy, hogy az Ügyfél:

- (a) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat a zöldhulladékgyűjtő zsákba;
- (b) a 10 centiméter átmérőt és 1 méter hosszúságot meghaladó faágakat, gallyakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, 50 cm-es átmérőjű kötegbe összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

A MOHU BUDAPEST minden évben előre meghirdetett alkalommal gyűjtőpontos vagy házhoz menő rendszerben szállítja el a karácsonyfákat.

3.10.4 Lomhulladék

A MOHU BUDAPEST a hulladéknaptárban és a honlapon meghirdetett időpontban és helyszíneken történő közterületi gyűjtéssel, illetve házhoz menő rendszerben előzetes időpontegyeztetés alapján végez lomtalanítást.

A MOHU BUDAPEST a lomtalanítás körében a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

A MOHU BUDAPEST a rendelkezésére álló eszközök igénybevételevel mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

A MOHU BUDAPEST a Régiós településeken az alábbi mennyiségi korlát körében szállítja el a lomhulladékot:

- (a) Budakalászon 6 m³;
- (b) Budaörs, Nagytarcsa, Pusztazámor, Tahitótfalu, Csömör, Fót, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Szigetmonostor: 2 m³;
- (c) Dömös, Kisoroszi, Visegrád, Leányfalu, Dunabogdány: 1 m³.
- (d) Pécel, Pócsmegyer: 3 m³

A jelen pontban foglalt hulladékmennyiségen felül lehetőség van eseti lomszállítás megrendelésére is – a honlapon megjelölt – díjazás ellenében.

3.10.5 Üveghulladék

Az Ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékát hulladékgyűjtő ponton helyezheti el. Az ingatlanhasználó gondoskodik a településen létesített üveg hulladékgyűjtő pontra történő üveghulladék szállításáról.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladékot a hulladékgyűjtő ponton - a MOHU BUDAPEST előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok a környezetet ne szennyezzék.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló üveg hulladékgyűjtő pontok használatának rendjét a MOHU BUDAPEST honlapján közzéteszi.

Az elkülönítetten gyűjtött üveghulladék elhelyezésére szolgáló, a hulladékgyűjtő ponton található szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, karbantartásáról, ürítéséről és környékük (1 méteres körzet) tisztításáról a MOHU BUDAPEST gondoskodik.

3.10.6 Üdülőkre vonatkozó speciális szabályok

Az Üdülők vonatkozásában – az Ingatlanhasználó írásban bejelentett igénye szerint – a MOHU BUDAPEST által rendszeresített, Gyűjtőedényben vagy Hulladékgyűjtő Zsákban történik az elszállítás. Üdülők Ingatlanhasználói a Hulladékgyűjtő Zsákot az átvétel igazolása mellett az ügyfélszolgálaton vehetik át.

Kisoroszi településen az Üdülő esetén az Ingatlanhasználók a közterületen elhelyezett 1100 literes edényekben helyezhetik el a hulladékaikat.

Leányfalu településen Üdülők Ingatlanhasználói kizárólag 120 literes hulladékgyűjtő zsákokba gyűjthetik és adhatják át szállításra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékaikat. A zsákokat a MOHU BUDAPEST-től vásárolhatják meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése mellett.

4 ÜGYFÉLKAPCSOLATOK RENDJE, ADATVÉDELEM

4.1 Ügyfélkapcsolatok rendje

A MOHU BUDAPEST – az ÁSZF alapján – jelen fejezetben szabályozza az Ügyfélszolgálatok működésének rendjét.

A MOHU BUDAPEST az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása, az ügyfelek szolgáltatással kapcsolatos közérdekű vagy egyéb bejelentéseinek intézése, valamint panaszainak kivizsgálása, orvoslása) érdekében személyes, telefonos, valamint online ügyfélszolgálatot, továbbá írásos ügyfélmegkereséseket kezelő ügyfélszolgálatot működtet.

A MOHU BUDAPEST által ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó ügyfélmegkeresések kezelését – a MOHU BUDAPEST megbízása és meghatalmazása

alapján – a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el (a továbbiakban Ügyfélszolgálat).

Ügyfélszolgálatot ellátó Társaság adatai:

Cégnév: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: BKM Nonprofit Zrt.

PF: 1509 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36-1-700-7000

KRID: 266508905

A MOHU BUDAPEST az ügyfélkezelést az Ügyfélszolgálat működésének alapelvei mentén ügyfélközpontú, magas szakmai felkészültséggel és hatékony ügyintézással látja el, kiemelt figyelmet fordítva az igényfelmérésre, az érthető kommunikációra, a megoldásorientált ügyintézésre és a precíz, hiteles tájékoztatásra.

Az Ügyfelek az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentésükkel (különös tekintettel a jogszabályban foglalt bejelentési kötelezettségre), észrevételükkel, panaszukkal, illetve a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásaikkal tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat az ügyfélmegkeresések, panaszok kezelésére, valamint az Ügyfelek tájékoztatására szolgál.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi csatornákon fogad ügyfélmegkereséseket:

- (a) személyesen, ügyfélszolgálati ponton vagy irodán,
- (b) telefonos ügyfélszolgálaton,
- (c) elektronikus ügyfélszolgálati csatornákon,
- (d) postai levél útján,
- (e) hivatali kapun, cégkapun keresztül.

Az ügyfélszolgálatok elérhetősége és a nyitvatartásuk rendje a MOHU BUDAPEST honlapján található.

Az Ügyfelek és a munkatársak személyes biztonsága és érdekei védelmében az ügyfélmegkeresések vonatkozásában elvárt általános magatartási szabályok a honlapon közzétett, és az Ügyfélszolgálatokon kifüggesztett Házirendben kerülnek meghatározásra.

A MOHU BUDAPEST a Budapest Főváros közigazgatási határán kívül eső települések vonatkozásában ellátott hulladékgazdálkodási szolgáltatásokkal kapcsolatosan személyes ügyfélszolgálatot biztosít a honlapon közzétett budapesti és agglomerációs irodákban és nyitvatartási időben (az intézhető ügytípusok és nyitvatartási idő a honlapon kerülnek közzétételre).

Tájékoztatás

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a MOHU BUDAPEST széleskörű tájékoztatás nyújt a szolgáltatásaira vonatkozóan.

A MOHU BUDAPEST közzéteszi a honlapján különösen az alkalmazott formanyomtatványokat, a panaszok intézésével kapcsolatos információkat, a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviselők elérhetőségét, a működésére vonatkozó

jogszabályokat, GDPR irányelveket, ellátott szolgáltatásokat és díjszabást, valamint az alábbiakra vonatkozó információkat:

- (a) a minősítési és hatósági engedélyek,
- (b) az alkalmazott közszolgáltatási díjak,
- (c) a szolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- (d) a lomtalanítással kapcsolatos adatok, információk.

A MOHU BUDAPEST a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – ügyfélszolgálatán és honlapján közzétett információk alapján tájékoztatja.

A MOHU BUDAPEST az engedélyeit, az ÁSZF-et, panaszkezelési tájékoztatóját a honlapján és a személyes ügyfélszolgálatain közzéteszi.

4.2 Ügyfélmegkeresések kezelése

4.2.1 Általános szabályok

Az ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST telefonon, személyesen, írásban, illetve online (www.mohubudapest.hu) fogadja. A nyilvántartásba vételt és az ügýtípus beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése a Területi melléklet 4.2.2. – 4.2.5. pontjaiban foglaltak alapján történik.

4.2.2 Ügyfélmegkeresések kezelése

A MOHU BUDAPEST a személyesen felkereső ügyfeleket a honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok helyszínein, azok nyitvatartási rendje szerint fogadja. Ügyfél fogadása a megjelölt helyszíneken ügyfélhívó rendszer használatával, sorszám alapján történik. Előzetes időpontfoglalásra online, a MOHU BUDAPEST honlapján (www.mohubudapest.hu), továbbá telefonon, személyesen és írásban van lehetőség.

Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres, és annak alapján az ügyfél jogosult az általa kezdeményezett ügyben eljárni. Amennyiben a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerében nyilvántartott személytől, szervezet esetében a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személytől vagy a MOHU BUDAPEST informatikai rendszerben nyilvántartott meghatalmazottól eltérő személy keresi fel az Ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

4.2.3 Telefonon tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

Az Ügyfélszolgálatához telefonon érkező megkereséseket az Ügyfélszolgálat kezeli a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségén és hívásfogadási rendje szerint.

4.2.4 Írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun) tett ügyfélmegkeresések kezelésének speciális szabályai

A MOHU BUDAPEST az írásban beérkező ügyfélmegkereséseket a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségeken fogadja, majd kezeli.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A

válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről az Ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az ügyfelet.

4.2.5 Panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok

Az ügyfél a hatósági eljárásokat megelőzően köteles panaszával - igazolható módon - az Ügyfélszolgálathoz fordulni.

Panasznak csak az a kérelem tekintendő, amely esetén mind a panaszos ügyfél, mind a panasszal érintett szolgáltatási hely (formai követelmény), mind a kifogás és a kapcsolódó kérelem (tartalmi követelmény) egyértelműen beazonosítható.

Nem tekintendő panasznak a tájékoztatás, vélemény, állásfoglalás kérése, illetve részletfizetési, méltányossági vagy egyéb nem jog- vagy érdeksérelem rendezésére irányuló kérelem, továbbá a káreseményre vonatkozó bejelentés. Szintén nem panasz, ha ugyanabban az ügyben, ugyanazon ügyfél új elem megnevezése nélkül (a korábbival azonos tartalommal) ismételten panasszal él, illetve, ha a panasszal érintett ügyben a bejelentő nem ügyfele a MOHU-nak, szolgáltatást nem vesz igénybe az adott bejelentéshez kapcsolódóan.

Az Ügyfélszolgálat panaszbejelentés esetén nem köteles eljárni, ha:

- ugyanazon ügyfél a korábbival azonos tartalmú ismételt panaszt tesz,*
- ha az ügyfél a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,*
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz, kivéve, ha a bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,*
- ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt.*

Nem tekinthető továbbá panasznak a hulladék elszállítás késedelmére vonatkozó bejelentés, amennyiben a hulladék elszállítása 48 órán belül pótlásra kerül.

Ha a hibakivizsgálással kapcsolatban megtett intézkedés ellen a panaszos reklamációval él, vagy a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást, akkor az ismételt bejelentés panaszként kezelendő.

Amennyiben a panaszt természetes személy teszi meg az Ügyfélszolgálat a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Szóbeli panaszt személyesen és telefonon a MOHU BUDAPEST honlapján hivatalosan közzétett ügyfélszolgálati elérhetőségein tehetnek az ügyfelek a megadott nyitvatartási időben. Az Ügyfélszolgálat minden esetben törekszik a panasz azonnali, helyben történő megoldására. A személyesen történő panasz esetén a bejelentésről hangfelvétel nem készül.

Amennyiben a szóbeli panasz az ügyfélkezelés során azonnal megoldható, megválaszolható és azzal az ügyfél egyetért az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

Amennyiben az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz részletes leírását, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb

bizonyítékok jegyzékét, a MOHU BUDAPEST nyilatkozatát az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát a MOHU BUDAPEST a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja az ügyfélnek. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el az Ügyfélszolgálat.

Az Ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az Ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.

Az Ügyfélszolgálat:

- A hangfelvételt és a telefonos ügyfélszolgálatra érkező megkereséseket jegyzőkönyvben rögzíti, egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi.
- A hangfelvétel meghallgatását az ügyfél kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja.
- Hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot biztosít, és amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton a rendelkezésére bocsátja.

Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem köti. A hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

A panaszról a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető, ha a hangfelvétel tartalmazza az ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, módját, az ügyfél panaszának részletes leírását, a MOHU BUDAPEST válaszát (nyilatkozatát) a panasszal kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, és a panasz (hangfelvétel) egyedi azonosítószámmal történő ellátása megtörténik.

Írásos, illetve írásban felvett panaszokat az Ügyfélszolgálat legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 15 naptári napon belül vizsgálja.

Az Ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit köteles írásban indokolással együtt megadni, kivéve, ha az ügyfél a panaszát szóban közli és az Ügyfélszolgálat az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz és az ügyfél a panaszra adott választ elfogadja. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatást kap az ügyfél. Az Ügyfélszolgálat tájékoztatást ad arról is, hogy a panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhetik az ügyfelek. A tájékoztatás tartalmazza az illetékes hatóság, illetve az adott ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét.

A MOHU BUDAPEST a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során együttműködik a fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó egyesületekkel.

A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz az Ügyfélszolgálat iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik - kivéve, ha

az ügyfél a válasz módjáról rendelkezik -, amilyen formában a panasz az Ügyfélszolgálathoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. Az Ügyfélszolgálat ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a választ több csatornán keresztül is eljuttatja az ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak elektronikus úton küldi meg.

Az Ügyfélszolgálat a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Amennyiben a panasz alaposnak bizonyul a MOHU BUDAPEST gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

4.2.6 Jogorvoslat

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel kapcsolatos, fogyasztói jogvitának minősülő panaszával – ha véleménye szerint a MOHU BUDAPEST nem orvosolta azt –, hivatalos szervhez fordulhat: az illetékességgel rendelkező békéltető testülethez az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, az ügyfél (fogyasztó) belföldi lakóhelye és tartózkodási helye hiányában a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviseletére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testület). A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elutasítása esetén a MOHU BUDAPEST a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az ügyfelet (fogyasztót) arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve az ügyfél (fogyasztó) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét.

4.2.7 Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel

A MOHU BUDAPEST együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselőkkel annak érdekében, hogy

- *az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,*
- *tájékoztatassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,*
- *visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.*

A MOHU BUDAPEST a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviselők illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A MOHU BUDAPEST az ügyfelek tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert, honlapot (továbbiakban: www.mohubudapest.hu) működtet.

Az együttműködés különösen az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:

- (a) *Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály*

- (b) *Pest Vármegyei Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály*
- (c) *Gazdasági Versenyhivatal*
- (d) *Alapvető Jogok Biztosának Hivatala*
- (e) *Budapesti Békéltető Testület*
- (f) *Pest Vármegyei Békéltető Testület*
- (g) *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal*

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Egytv. 2. §. 13. pontja szerinti feltételeknek.

A MOHU BUDAPEST elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az ügyfél és a MOHU BUDAPEST kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviselők számára hasznos információként szolgálhatnak.

A MOHU BUDAPEST felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját a MOHU BUDAPEST a honlapján teszi közzé.

4.3 Díjazás, fizetési feltételek

A MOHU BUDAPEST a jelen Területi Mellékletben foglalt díjakról számlát állít ki a szolgáltatás megrendelő részére. A számlák papír alapon kerülnek kiállításra. A számla kézbesítése postai úton történik.

A számlák fizetési határideje egyéb megállapodás hiányában 8 naptári nap.

A számlák kiegyenlítése történhet:

- átutalással,
- bankkártya felhasználásával.

Késedelmes fizetés esetén a MOHU BUDAPEST a Ptk. szerinti mindenkor hatályos késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

4.4 Adatvédelem

4.4.1 Személyes adatok védelme és adatkezelés

A MOHU BUDAPEST biztosítani kívánja a nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A MOHU BUDAPEST a természetes személyek személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően kezeli, tárolja és dolgozza fel. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai rendelkezéseivel összhangban az adatkezelés a felek közötti szerződésen vagy törvényi felhatalmazáson alapul, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kapcsolattartási adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ügyfelek saját maguk, önkéntes hozzájárulással adják meg, melyet bármikor visszavonhatnak.

A MOHU BUDAPEST a szolgáltatásai feltételeinek kialakítása és fenntartása céljából, az ügyfél és a MOHU között fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkénti nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a

jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek a szolgáltatás igénybevételéhez és ellátásához szükséges személyes adatait.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység tekintetében az ügyfeleknek személyes adataik kezelésére vonatkozóan a Koncessziós Társaság felé a MOHU BUDAPEST-nél egy alkalommal Adatkezelési nyilatkozatot szükséges tenniük (aláírniuk) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység első igénybevételekor, új megrendelések, módosítások, személyes adataik változása esetén, továbbá akkor, amikor a MOHU BUDAPEST Ügyfélszolgálatát egyeztetés céljából megkeresik és még nem tettek Adatkezelési nyilatkozatot.

4.4.2 Adatkezelés rendje

A MOHU BUDAPEST, mint régiókoordinátor jogosult az ügyfelek azonosító adatai közül:

- természetes személyek vonatkozásában a családi és utónévre, születési időre és helyre és anyjának nevére, valamint lakcímre, értesítési címre, továbbá elektronikus és telefonos kapcsolattartásra vonatkozó adatokat,
- egyéb szervezetek vonatkozásában a névre, székhelyre, képviselő nevére, adószámára, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy az elektronikus kézbesítési címét és a szolgáltatóval fennálló, a Tao tv. rendelkezései szerinti kapcsolt vállalkozási viszonyra vonatkozó adatokat,

és mindkét esetben a szolgáltatás nyújtásának helyére, a fogyasztásra, a számlázásra – ezen belül az ügyfelek bankszámlaszámára – és a díjfizetésre vonatkozó adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység ellátási kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása céljából kezelni.

Az adatkezelés jogalapját nyújtó jogszabályok:

- Ht.
- 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól.

Ugyanezen adatkezelői jogok illetik meg az ügyfelek képviselőit az ügyfelek előbbiekben megjelölt adatai tekintetében.

A MOHU BUDAPEST adatfeldolgozóként továbbá jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek átadni azoknak, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységhez kapcsolódóan részfeladatot látnak el.

Az adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak:

- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- a MOHU BUDAPEST megbízása alapján a számlázást, a forgalmazás kezelését, a közszolgáltatás igénybevétele helyének műszaki felülvizsgálatát, illetőleg az ügyfélszolgálati tájékoztatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,

- (d) a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Korábbi Koordináló szerv) részére,
- (e) a Koncessziós Társaság, valamint a Koncessziós Társaság adatvédelmi nyilatkozatában megjelölt, további adatfeldolgozói részére,
- (f) az állam által a Ht. 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv részére,
- (g) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelmi bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,
- (h) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint a végrehajtónak, és
- (i) a szolgáltatás fejlesztését célzó kutatások miatt egyéb harmadik félnek.

Az a)-c) és h) pontok esetében az átadásról, illetőleg az átadott adatokról az érintettet egyidejűleg tájékoztatni kell. Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket az engedéllyessel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Minden egyéb személyes adat kezelését a MOHU BUDAPEST az ügyfél önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím kezelése.

A MOHU BUDAPEST a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége kapcsán az ágazati jogszabályokban kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezelheti a telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat. Az e-mail cím és telefonszám adatokat – az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén – a MOHU BUDAPEST a honlapján, valamint a MOHU honlapján közzétett adatfeldolgozóknak adhatja át további ügyintézés céljából.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelése során csak a honlapján, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. honlapján közzétett adatfeldolgozókat veszi igénybe.

A MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó:

- gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;
- az adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen;
- a jogszabályokban meghatározottakon túli egyéb személyes adatokat csak célhoz kötötten, szerződéskötés miatt vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódóan az ügyfél önkéntes hozzájárulásával kezel.

4.4.3 Adatkezelés célja és köre

Az ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételével és annak megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az alábbi célokra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., a MOHU BUDAPEST, illetve megbízásból eljárva a BKM Nonprofit Zrt. felhasználhassa:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- számlázás, az ügyfél által kiválasztott díjfizetési csatornán keresztül ("sárga csekk", díjnet),
- ÁSZF változás bejelentése.

4.4.4 Adatkezelés időtartama

Az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által jogszabály alapján megadott adatait mindaddig kezelheti, amíg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet igénybe veszi vagy jogszabályi rendelkezés alapján igénybe venni köteles, továbbá, ha jogszabály lehetővé teszi vagy előírja, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követően is kezeli, a jogszabályban foglalt ideig.

Az ügyfél által önkéntesen megadott adatok

A MOHU BUDAPEST az ügyfél által önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az ügyfél nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére vonatkozó kötelezettsége, az ügyfél által jogszabályi előírás alapján kötelezően megadott és önkéntesen megadott adatait a MOHU BUDAPEST a hatályos jogszabályok szerint kezeli.

4.4.5 Az ügyfél adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A MOHU BUDAPEST tájékoztatja az érintetteket az adatkezelőről és az esetlegesen alkalmazott, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozóról, a kezelt adatok köréről, céljáról, az őket megillető jogokról és azok érvényesítési lehetőségeiről elsősorban a nyilvánosságra hozott – a honlapon és az ügyfélszolgálati irodákban megtalálható - adatkezelési tájékoztatókból informálódhatnak. Ezen felül a MOHU BUDAPEST ügyfélszolgálatain egyedi tájékoztatást kaphatnak.

Az érintett tájékoztatást kérhet a GDPR 13-21. cikk alapján a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését továbbá tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint élhet a hozzáférés és az adatkezelés korlátozásához való jogaival az adatkezelőnek címzett megkeresésével.

- A MOHU BUDAPEST a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 1 hónapon belül, írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A MOHU BUDAPEST – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – az ügyfél személyes adatát törli:

- ha kezelése jogellenes,
- ha az ügyfél azt kéri,
- ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható,
- ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve

- ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A törlést 2 munkanapon belül végzi el a MOHU BUDAPEST.

A helyesbítésről és a törlésről az ügyfelet, továbbá mindazokat értesíti MOHU BUDAPEST, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az ügyfél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

MOHU BUDAPEST, mint adatfeldolgozó, adatvédelmi tisztviselője útján – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a MOHU BUDAPEST megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az ügyfél tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

Amennyiben az ügyfél a MOHU BUDAPEST meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A MOHU BUDAPEST az ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható adatfeldolgozó részére, ha a MOHU BUDAPEST egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az ügyfél a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Info. tv., valamint a Ptk. alapján elsősorban az adatkezelőhöz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben panasa ellenére továbbra is sérelmesnek találja az adatkezelést vagy nem kíván panaszt tenni az adatkezelőnél, hanem közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. , postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatának védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A MOHU BUDAPEST a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik. A felhasználók és díjfizetők az adatkezeléssel kapcsolatos jogait adatkezelési tájékoztatókban foglalt elérhetőségeken keresztül gyakorolhatják, ahol az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége is megtalálható.

4.5 Ügyfélelégedettség mérés

A MOHU BUDAPEST az ügyféligények felmérése, valamint az ügyfélelégedettség növelése érdekében folyamatosan információt gyűjt ügyfelei körében. E tevékenységet nem minden esetben a MOHU BUDAPEST vagy cégcsoportjának tagja végzi, hanem adatfeldolgozók közreműködését is igénybe veszi.

Ebben az esetben az ügyfelek személyes adatainak továbbítása harmadik személy részére – az Infotv. és a GDPR. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – kizárólag az érintett természetes személy hozzájárulásával történhet. A hozzájárulás személyes ügyfélszolgálaton az ügyfélkapcsolati adatlapon, telefonon a rögzített beszélgetés során, írásban és online ügyintézés során a hozzájáruló nyilatkozat írásban vagy elektronikus módon történő elfogadásával adható.

38. SZÁMÚ MELLÉKLET
MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit
Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Adószám:	24364625-2-14
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Honlap:	https://mtksz.hu/

1. EDÉNYZET MÉRETÉVEL, MEGVÁLASZTÁSÁVAL, HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS, VALAMINT A HULLADÉKGYŰJTÉS SORÁN ALKALMAZOTT ELŐÍRÁSOK

1.1. *Hulladék gyűjtése, a hulladék gyűjtéséhez használt edény*

1.1.1. A vegyes hulladék közterületre történő kihelyezéséhez a szilárd falú gyűjtőedény használata kötelező. Az ingatlanhasználó az alábbi, MSZ 840-es szabványsorozatnak megfelelő gyűjtőedényt használhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében:

- 60 literes gyűjtőedény – meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- 80 literes gyűjtőedény,
- 90 literes gyűjtőedény,
- 120 literes gyűjtőedény
- 140 literes gyűjtőedény,
- 240 literes gyűjtőedény,
- 360 literes konténer,
- 660 literes konténer,
- 770 literes konténer,
- 1.100 literes fém/műanyag konténer,
- 4.000 literes konténer,
- 5.000 literes konténer,
- 6.000 literes konténer.
- az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, feliratával ellátott PE zsák, kizárólag a többlet hulladék eseti kihelyezéséhez.

1.1.2. A szilárd falú gyűjtőedényeket úgy kell megválasztani, hogy az edény színe utaljon a benne gyűjtött hulladék típusára és a gyűjtőedényt a hulladéktípusnak megfelelő feliratozással kell ellátni:

- vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: fekete, vagy sötétszürke, vagy sötétzöld,
- papír települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: kék,
- műanyag, fém, italoskarton települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga,
- öblös üveg települési hulladék gyűjtésére szolgáló edény színe: sárga zöld tetővel, vagy zöld.

1.1.3. A vegyes hulladék gyűjtéséhez használt edényt az ingatlanhasználó utcanév és házszám – ha releváns, közelebbi cím – feliratozással jól látható helyen köteles ellátni. Egyéb felirat az edényen nem helyezhető el.

1.1.4. Ha az ingatlanhasználó időlegesen a rendszeresített edénynél nagyobb vagy több szilárd falú gyűjtőedényt kíván használni a szolgáltatás igénybevételéhez, akkor azt az MTKSZ Nonprofit Kft. részére az ürítésre történő kihelyezést megelőzően legalább 48 órával köteles bejelenteni.

1.1.5. AZ MTKSZ Nonprofit Kft. a rendszeresített edényekről nyilvántartást vezet, a szolgáltatás nyújtása során az igénybevételt a nyilvántartásával összeveti.

Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. többlet hulladék kihelyezést tapasztal, a hulladékot elszállítja, helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít. A jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen a postaládában, vagy más, kézbesítésre alkalmas helyen hagyja. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a többlet hulladék elszállításának díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjával számlába állíttatja. Az ingatlanhasználó a többlet hulladék elszállításának a díját köteles a díj jogosultjának megfizetni függetlenül attól, hogy a hulladékot az ingatlan elé ki helyezte oda.

- 1.1.6. Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény méretében történő változást a megváltozott gyűjtőedény használatát megelőzően legalább 48 órával bejelenteni. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nyilvántartása szerinti méretű gyűjtőedénytől nagyobb edényhasználat esetén a nagyobb edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, és a nyilvántartásában a nagyobb edény használatát állítja be a rendszeresített edényméretként. Kisebb edény kihelyezése esetén az edényben elhelyezett hulladékot elszállítja az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett, a nyilvántartását nem módosítja.
- 1.1.7. Az ingatlanhasználó az edényt a meghirdetett gyűjtési napon legkésőbb reggel 7 órára – július és augusztus hónapokban reggel 6 órára – az ingatlana elé úgy köteles kihelyezni, hogy az a közlekedést ne zavarja, balesetveszélyt ne okozzon, ugyanakkor a gyűjtőjárat meg tudja közelíteni.
- 1.1.8. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt ürítésre a közterület olyan pontjára köteles kihelyezni, ahova a hulladékgyűjtő cégép a jármű veszélyeztetése nélkül közlekedni tud.
- 1.1.9. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.
- 1.1.10. Ha a hulladék elszállítása az MTKSZ Nonprofit Kft. hibájából hiúsul meg, akkor az ingatlanhasználót az MTKSZ Nonprofit Kft. tájékoztatja az edény ürítésének pótlásának új időpontjáról. Az ingatlanhasználó a szolgáltatást a módosított időpontban köteles igénybe venni, a szolgáltatás díját a részére a rendszeres szolgáltatás igénybevételéről negyed évente kiállított számla alapján megfizetni.
- 1.1.11. Amennyiben a gyűjtőjármű az adott ingatlant nem tudja megközelíteni és az edényt az ingatlanhasználónak kell adott gyűjtési pontra közelítenie az üríthetőség érdekében, vagy a hulladékát a Polgármester által kijelölt hulladékgyűjtő ponton elhelyezett edénybe kell gyűjtenie; akkor az edény használója nem felel a gyűjtőpontra kihelyezett többlet hulladékért, azt az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó részére nem jogosult számlába állíttatni.
- 1.1.12. A hulladék gyűjtésére szolgáló edényt több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:
 - társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
 - ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg és a megállapodást a Területi MTKSZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátották.

- 1.1.13. A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők képviselőre feljogosított szervének, közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia az MTKSZ Nonprofit Kft. felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, és adják át ürítésre; továbbá a díjfizetésre, valamint adatszolgáltatásra kötelezett személyéről, az ingatlanhasználókra vonatkozóan felsorolt adatairól.
- 1.1.14. A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap – legkésőbb 20 órákor – köteles az ingatlanhasználó az eredeti helyére visszahelyezni.
- 1.1.15. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak akkor is vissza kell helyeznie az eredeti helyére (ingatlanán belüli tárolási helyére, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést) a gyűjtés napján 20 órákor, ha azt az MTKSZ Nonprofit Kft. nem ürítette ki. Ilyen esetben az Ingatlanhasználó a pót ürítés időpontjáról tájékozódni köteles, és az edény kihelyezésére vonatkozó szabályokat az új időpontban is köteles betartani.
- 1.1.16. A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül- a tehetetlensége által a szállítóeszközbe kerüljön.
- 1.1.17. A gyűjtőedény méretét úgy kell megválasztani, hogy a képződő hulladék – a csúcsidőszaki terhelést is figyelembe véve – mind térfogat, mind tömeg szerint az edényben elhelyezhető legyen az ürítési ütemezést is figyelembe véve.
- 1.2. *Az MTKSZ Nonprofit Kft. által az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséhez biztosított edényhasználatához kapcsolódó feltételek*
 - 1.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok ingatlanon belüli tárolásához és közterületre, ürítési céllal történő kihelyezéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. díjmentesen edényeket biztosít.
 - 1.2.2. A szilárd falú, elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény feliratozásához az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználók részére díjmentesen matricát biztosít, a matricát kétfévente lehet igényelni az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségein, edényenként díjmentesen 1-1 db-ot. Ezen felüli mennyiségért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.3. A gyűjtőedényeket tetszőleges feliratozással, piktogramokkal ellátni nem szabad, azokon kizárólag az MTKSZ Nonprofit Kft. által biztosított feliratok, matricák helyezhetők el. A haszonkölcsönbe vett edényekre az ingatlanra utaló címzés nem kerülhet.
 - 1.2.4. A haszonkölcsönbe adott edény házhoz szállításáért az MTKSZ Nonprofit Kft. térítést kérhet.
 - 1.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a haszonkölcsönbe adott edényeket egyedi azonosítókkal láthatja el. Az egyedi azonosítókat (chip, QR kód, vonalkód) megrongálni, eltávolítani az edényről nem szabad. Az egyedi azonosító az edényt azonosítja, az ingatlanhasználó adatai csak a mindkét Fél által jóváhagyott megállapodásban rendeltethetők az edényhez.
 - 1.2.6. Az igényelt eszközt annak átvételének időpontjától köteles az ingatlanhasználó a rendeltetésének megfelelően használni, a jó gazda gondosságával kezelni, az állagát

megóvni, tisztántartásáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó a polgári jog szabályai szerint felelős minden olyan kárért, amely a természetes elhasználódáson felül, a rendellenes használatból adódóan, szándékosan vagy gondatlanságból az átvett eszközökben keletkezett, illetve az eltűnt, megsemmisült eszközért. Az ingatlanhasználó nem felel az edények ürítése közben keletkező, és az MTKSZ Nonprofit Kft.-nek felróható sérülésekért. A haszonkölcsönbe, vagy bérbe adott edény eltűnése, használhatatlanná válása esetén az edény számlával igazolt beszerzési értékének megtérítése annak a kötelezettsége, akinek az edény az eltűnés időpontjában a birtokában volt, vagy akinek a károkozás hitelt érdemlően felróható. Egyéb esetben az edény pótlása az edény tulajdonosának a kötelezettsége.

- 1.2.7. Az ingatlanhasználó a haszonkölcsönbe vett eszközöket kizárólag az elkülönített hulladékgyűjtés igénybevétele, hatékonyságának növelése érdekében használhatja.
- 1.2.8. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó harmadik félnek nem adhatja át. Az Ügyfél személyében bekövetkező változás esetén az átvett eszközöket haladéktalanul az MTKSZ Nonprofit Kft. részére tiszta, sérülésmentes állapotban, saját költségén az Ügyfél köteles visszaszolgáltatni.
- 1.2.9. Az átvett eszközt az ingatlanhasználó akkor is köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni, ha az edény használatának alábbi feltételei nem állnak fenn. A használat feltételei:
 - vegyes (maradék) hulladékgyűjtés rendszeres és folyamatos igénybevétele,
 - az ingatlanhasználó adatbejelentési kötelezettségének teljesítése az MTKSZ Nonprofit Kft. felé.
- 1.2.10. Az ingatlanhasználó az MTKSZ Nonprofit Kft. részére haladéktalanul tájékoztatásra kötelezett az eszköz(ök) sérülése, elvesztése, megsemmisülése esetén. Az eszköz(ök) cseréjéről, pótlásáról az MTKSZ Nonprofit Kft. egyedi elbírálás alapján dönt, az Ügyfél automatikusan nem jogosult erre.
- 1.2.11. Az Ügyfél hozzájárul, hogy az MTKSZ Nonprofit Kft. a szerződés érvényessége alatt az eszközök rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, a rendellenesen használt eszköz(öke)t visszavegye.

1.3. Hulladékgyűjtő zsák használata

- 1.3.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. ellátási területén a hulladékgyűjtő zsák csak kiegészítő megoldásként szolgál a szolgáltatás igénybevételehez a szilárd falú rendszeresített gyűjtőedény használata mellett abban az esetben, ha az ingatlanon annyi hulladék képződik, ami a rendszeresített edénybe nem fér bele.
- 1.3.2. Eseti szolgáltatás igénybevételehez az ingatlanhasználó hulladékgyűjtő zsákot igényelhet az MTKSZ Nonprofit Kft.-től térítés ellenében.
- 1.3.3. A zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, vagy weblapján házhozszállítással rendelhető.
- 1.3.4. A vegyes hulladék eseti gyűjtéséhez szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott zsák fogyasztói ára megegyezik az adott településen a 120 literes hulladékgyűjtő edény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

díjával. Díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj jogosultjának kell megfizetni, a díj tartalmazza az eszköz beszerzési árán túl a forgalmazás költségét és a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját.

- 1.3.5. A zöldhulladék gyűjtésére szolgáló, az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, a hulladék jellegének megfelelő anyagból készült, megfelelően feliratozott zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, fogyasztói ára tartalmazza a hulladékgyűjtő zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.
- 1.3.6. Az elkülönítetten gyűjtött csomagolóanyag hulladékok eseti gyűjtéséhez az MTKSZ Nonprofit Kft. logójával, adataival ellátott, megfelelően feliratozott és az edény színével harmonizáló színű zsák az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán vásárolható, a fogyasztói ára tartalmazza a zsák beszerzési értékét és forgalmazásának költségét. Anyaga áttetsző, a benne lévő csomagolóanyag hulladék beazonosítása érdekében, színe utal az abban gyűjtendő hulladék típusára. A zsák árát az MTKSZ Nonprofit Kft. részére kell megfizetni.

1.4. *Közterületen tartósan elhelyezett edény használatához kapcsolódó feltételek*

- 1.4.1. Közterületi gyűjtőpont helyét a Polgármester határozza meg az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. Közterületi gyűjtőpont kijelölése esetén az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet sem az MTKSZ Nonprofit Kft.-től, sem az ingatlanhasználatól.
- 1.4.2. Gyűjtőszigetes gyűjtés esetén a gyűjtőszigetek helyét a Polgármester jelöli ki az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyeztetve. A gyűjtőszigetek által elfoglalt közterületért az önkormányzat közterület használati díjat nem kérhet.
- 1.4.3. A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett gyűjtőedények rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles gondoskodni.

2. A GYŰJTÉSI RENDSZER ELEMEI

2.1. *Vegyes hulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.1.1. A vegyes hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.1.2. A vegyes hulladékot a nagyvárosias lakóterületen és a hatnál nagyobb lakásszámot magába foglaló társasházaktól heti két alkalommal, a települések többi területén, a városrészekből és a külterületről, a községekből, nagyközségekből heti egy alkalommal szállítja el az MTKSZ Nonprofit Kft.
- 2.1.3. Az ingatlanhasználó vegyes hulladékot csak a saját maga által biztosított és kihelyezett gyűjtőedénybe tehet.

- 2.1.4. Vegyes hulladékot az ingatlanhasználó nem szállíthat két vagy több ingatlan között, azt a keletkezés helyén kell az ingatlan elé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kihelyezni.

2.2. *Papír, műanyag, fém, italoskarton, üveg hulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése*

- 2.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az MTKSZ Nonprofit Kft. házhoz menő rendszerben, az ingatlanok elé kihelyezett gyűjtőedényekből meghatározott – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – gyakoriság szerint és ürítési napokon gyűjti.
- 2.2.2. A papír hulladék (kék edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.3. A műanyag, fém, italoskarton hulladék együttes gyűjtését (sárga edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 2 hetente végzi.
- 2.2.4. Az üveg hulladék (sárga kuka zöld tetővel, vagy zöld edény ürítése) házhoz menő rendszerű gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. 4 hetente végzi.
- 2.2.5. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény színének megfelelő anyagfajtájú hulladékok elszállítását köteles az ütemezés szerint biztosítani. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az edény ürítését nem végzi el, ha abba nem a megfelelő fajtájú hulladékot helyeztek.
- 2.2.6. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során az edény tartalmát az ingatlanhasználó hibájából nem üríti ki, és az ürítés elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az ürítés elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot a következő gyűjtési alkalommal az értesítésben foglalt hibák kiküszöbölésével kihelyezni.

2.3. *Zöldhulladék házhoz menő gyűjtése*

- 2.3.1. Zöldhulladék házhoz menő gyűjtését az MTKSZ Nonprofit Kft. – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett gyűjtési naptárban szereplő gyakorisággal és módon – minden településeken biztosítja.
- 2.3.2. A zöldhulladék házhoz menő rendszerű gyűjtése során az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékot az alábbiak szerint szállítja el:
- barna színű, szilárd falú gyűjtőedényben kihelyezett zöldhulladék ürítése,
 - az MTKSZ Nonprofit Kft. által térítés ellenében biztosított zsákban a zöldhulladék elszállítása,
 - kötegelt, max. 1,5 méter szálhosszúságú, max. 2 köbméter mennyiségben a kihelyezett gallyak elszállítása.
- 2.3.3. A közterületre a zöldhulladékot a közterület elszennyeződésének megakadályozására alkalmas módon lehet kihelyezni, különösen a zsákok terhelhetőségére és fizikai sérülékenységre figyelemmel. A kihelyezés során elszóródott hulladéktól a közterületet az ingatlanhasználó köteles megtisztítani, a gyűjtés során történt szennyeződést az MTKSZ Nonprofit Kft. köteles megszüntetni.

- 2.3.4. Amennyiben az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során a zöldhulladéktól eltérő anyagminőségű hulladék jelenlétét tapasztalja és a zöldhulladékot nem szállítja el, valamint az elszállítás elmaradásáról az ingatlanhasználót értesíti, akkor az ingatlanhasználó köteles az elszállítás elmaradásának okát megszüntetni és a hulladékot saját maga komposztálni. Ennek elmaradása esetén a Területi Szolgáltató a kihelyezett hulladékot jegyzőkönyv felvétele és fénykép készítése mellett a vegyes hulladékba üríti és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját az ingatlanhasználó részére a díj jogosultjával számlába állíttatja.

2.4. *Lomtalanítás megoldása házhoz menő rendszerben*

- 2.4.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a házhoz menő rendszerű lomtalanítást a természetes személy ingatlanhasználó részére évente egy alkalommal díjmentesen biztosítja.
- 2.4.2. A természetes személy ingatlanhasználó lomtalanítást a város(ok)ban az MTKSZ Nonprofit Kft.-vel egyedileg egyeztetett időpontban – a hét MTKSZ Nonprofit Kft. által meghatározott munkanapján – igényelhet. Községekben a lomtalanítást az MTKSZ Nonprofit Kft. évente egy alkalommal egy meghatározott, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban biztosítja.
- 2.4.3. Házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlan elé az ingatlanhasználó évente egy alkalommal maximum 2 köbméternyi lom hulladékot helyezhet ki. Az e feletti mennyiség elszállítását az MTKSZ Nonprofit Kft. jogosult megtagadni az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a lom hulladék elszállításának megtagadása okát.
- 2.4.4. Az el nem szállított – többlet mennyiségben kihelyezett, vagy egyéb okból otthagyt – lomot az ingatlanhasználó köteles a közterületről az ingatlanára, vagy egy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarba – az ott érvényes átvételi feltételek szerint – a lomtalanítás napján beszállítani. Amennyiben a lom hulladékot az ingatlanhasználó az ingatlana elől a lomtalanítást követő 24 órán belül nem takarítja el, abban az esetben az MTKSZ Nonprofit Kft. az ingatlanhasználó költségére gondoskodik a hulladék elszállításáról, kezelésre történő átadásáról.
- 2.4.5. A lomtalanítás napján kihelyezett lom hulladék közterületen történő elhelyezéseért az önkormányzat közterület használati díjat nem kér.

2.5. *Ingatlanhasználók értesítése a házhoz menő rendszerű gyűjtés során az MTKSZ Nonprofit Kft. részéről tapasztalt nem megfelelésről*

- 2.5.1. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a gyűjtés során tapasztalt nem megfelelésről az ingatlanhasználót azonnal, az MTKSZ Nonprofit Kft. által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja.
- 2.5.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a nem megfelelésről fényképfelvételt készít, amelyet az MTKSZ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán 6 hónapig digitálisan tárol.
- 2.5.3. Az MTKSZ Nonprofit Kft. az ügyfelek részére juttatott értesítés egy példányát hat hónapig tárolja, a hat hónap leteltét követően az értesítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés, kérdés kivizsgálását az MTKSZ Nonprofit Kft. mellőzi.

2.5.4. Értesítések típusai:

- F03/E08-02: Kék színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F04/E08-02: Sárga színű edényben elhelyezett nem megfelelő hulladék
- F05/E08-02: Edény ürítésének, hulladék elszállításának megghiúsulása
- F06/E08-02: Szerződésen felüli vegyes hulladék kihelyezés jegyzőkönyve
- F07/E08-02: Lomtalanítási szolgáltatás megtagadása díjtartozás miatt

2.6. *Gyűjtőszigeten, gyűjtőpontokon történő hulladékgyűjtés*

2.6.1. A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő papír, műanyag, italoskarton, fém és öblös üveg hulladék minden ingatlanhasználó által, bármely időpontban az alábbiak szerint helyezhető el:

- kék színű konténerbe: tiszta papír csomagolás és egyéb tiszta papír (színes és fekete-fehér);
- sárga színű konténerbe: műanyag csomagolás PET, PE natúr és színes fólia, PP, PS, HDPE csomagolás; fém csomagolóanyag (konzervdoboz, italos doboz), társított csomagolóanyag (Tetra-Pack üdítő, tejes tégladoboz)
- zöld színű konténerbe: vegyesen a színes és átlátszó öblös üveg csomagolás.

2.6.2. Az MTKSZ Nonprofit Kft. a hulladékgyűjtő szigetek konténereiben elhelyezett hulladékot – az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján közzétett – ütemezés szerint szállítja el.

2.6.3. A közterületi hulladékgyűjtő szigetek, gyűjtőpontok helyeiről az MTKSZ Nonprofit Kft. weblapján található tájékoztatás.

3. DÍJFIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként, a rendszeres szolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a szerződött szabványos méretű edényekre vonatkozó egyszeri nettó ürítési díj és a havi ürítési alkalmak száma szorzataként állítja számlába a díj jogosultja az MTKSZ Nonprofit Kft. részére megadott Megrendelő-adatokkal; amelyet megküld a megadott elérhetőségre.

3.2. Az ingatlanhasználó az edény kihelyezésének elmaradása, vagy késői kihelyezése esetén nem kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj elengedését, azt köteles megfizetni.

3.3. A határidőn túli adatbejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért.

39. SZÁMÚ MELLÉKLET
Nádudvari Nonprofit Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Nádudvari Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	09-09-015373
Adószám:	14412930-2-09
Székhely:	4181 Nádudvar, Petőfi u. 13.
Honlap:	http://tvgnadudvar.hu/

1. KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRAVONATKOZÓ SZABÁLYOK

Kommunális hulladék: mindazok a szerves és szervetlen hulladékok, melyek a lakóépületekben, közintézményekben, közterületeken keletkeznek. A termékmaradványt, elhasznált terméket a tulajdonosa nem tudja felhasználni vagy értékesíteni. Kezelésének, elhelyezésének célja, hogy stabilizálja a hulladékot, megakadályozza spontán bomlását és elejét vegye a környezetkárosításnak.

Kizárólag ezek a hulladékok helyezhetők el:

- háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- a tisztálkodási, higiéniai célokra felhasznált, szennyezett hulladék,
- a nem hasznosítható hulladék, általában szelektíven nem gyűjtött hulladék.

A Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását településeken hetente egyszeri gyakorisággal. Amennyiben a szokásos járatnapokon a hulladék elszállítását valamilyen ok miatt a Területi Szolgáltató nem tudja elvégezni, úgy az elmaradt szállítást a következő munkanapok egyikén pótolja.

2. ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

2.1 *Zöldhulladék gyűjtésének napja*

A Területi Szolgáltató a zöldhulladékot minden év március 1. és november 30. között két hetente, szerdai napokon fogja gyűjteni. A zöldhulladékot a tárolóedénybe műanyag kukászsák nélkül vagy biológiailag lebomló zsákban helyezték el. Ez lehet papírsák, vagy „biológiailag lebomló” felirattal ellátott műanyag zsák.

2.2 *Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja*

Kihelyezhető zöld hulladék:

Levágott fű, fa, lomb, gyom, avar, kéreg, ágnyesedék (legfeljebb 5-10 cm hosszú és 5cm vastag ágdarabok).

A zöldhulladék nem a hulladéklerakó telepre, hanem komposztálásra kerül. Ezért fokozott figyelmet kérünk, hogy megfelelő zöldhulladék kerüljön a tárolóedényzetben.

Ha nedves hulladékot helyezünk a kukákba, könnyen előfordulhat, hogy összetömörödik vagy a ősz végi és kora tavaszi hónapokban belefagy. Ilyenkor Társaságunk nem képes és nem is köteles a hulladék ürítésére. Társaságunk munkatársai közegészségügyi okokból nem nyúlhatnak bele a tartályokba. A hulladékgyűjtő edényzet használójának kell újra üríthetővé és használhatóvá tenni az edényzetet. Célszerű megelőzzük a probléma kialakulását, ne öntsünk folyadékot a kukákba, és ne préseljük össze ezen hulladékokat.

2.3 *Fenyőfa gyűjtése*

A január hónapban meghirdetett időpontokon Területi Szolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi.

3. LOMTALANÍTÁS

3.1. *Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató*

Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Területi Szolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

Az elszállítás napját a Területi Szolgáltató határozza meg.

A lomtalanítás során elsősorban használhatatlanná vált eszközöket, illetve udvar, kert, alsóépület takarításából származó hulladékokat szállítunk el: (pl.: bútordarabok, műanyag eszközök, fahulladék, üveghulladék, egyéb nem veszélyes anyagok, berendezési tárgyak (napernyő, matrac stb.).

3.2. *A lomhulladék kihelyezésének módja*

Az apróbb kisméretű hulladékot bekötözött zsákokban kell kihelyezni. A hulladékok kihelyezésének időpontja: a lomtalanítás napján legkésőbb reggel 06:00 óráig. A járat minden utcán csak egyszer megy végig.

4. LAKOSSÁGI HAMU, SALAK ELSZÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Sokan vegyes tüzelésű kazánnal/kályhával fűtenek, melynek mellékterméke a salak és a hamu. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe helyezhető, csak és kizárólag:

- kihűlt állapotban,
- bezsákolva és összekötve.

A kuka ürítésekor a hamu a kis mennyiséget meghaladó mértékben szálló porként jelentkezhet, mely veszélyezteti a dolgozók egészségét, ezen felül a forró hamu rendkívül tűzveszélyes a hulladékgyűjtő autóba kerülve.

Amennyiben a személyzet a gyűjtés során nem megfelelően kihelyezett hamut észlel a hulladékgyűjtő edényzetben, az ürítést megtagadhatja.

Javasoljuk továbbá a tisztelt ingatlanhasználóknak, hogy a hamut lehetőség szerint a telkükön hasznosítsák, mivel a kihűlt fahamu számos mikro- és mezo- elemet tartalmaz, az akár a komposztba is hasznosítható.

5. GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

6.1. *Edényzet igénylésének menete*

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés, írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában teheti meg. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi.

6.2. *Gyűjtőedénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások*

Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatási résztvevékenységbe bevont település vonatkozásában hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján (<http://tvgnadudvar.hu>). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

Területi Szolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval (RFID chip) jelöl. A megjelölésre közszolgáltató a jelölőt térítésmentesen ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja. Területi Szolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült Területi Szolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül. Területi Szolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez Területi Szolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani.

6. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A hulladékgazdálkodási Területi Szolgáltató díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

7.1. *Díjkedvezmény*

Hulladékszállítási díj alól az a természetes személy mentesülhet, aki, a helyi önkormányzati rendeletbe foglalt szabályoknak megfelel. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése szerint: „(4) Mentessül a hulladékszállítási díj megfizetése alól az a természetes személy, aki a 75. életévét betöltötte és a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, ha az általa vegyes hulladékgyűjtésre használt gyűjtőedény űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

7.2. *A közszolgáltatási résztvevékenység szüneteltetése*

Ügyfélszolgálat elérhetőségei a honlapon találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpontjában.

40. SZÁMÚ MELLÉKLET
MOHU Miskolc Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	MOHU Miskolc Kft.
Cégjegyzékszám:	05-09-004604
Adószám:	11385806-2-05
Székhely:	3527 Miskolc, Sajószigeti u. 31.
Honlap:	www.mohumiskolc.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a www.mohumiskolc.hu honlapon érhető el.

A Területi Szolgáltató adott településre vonatkozó hulladéknaptára <https://mohumiskolc.hu/telepulesek/> honlapon érhető el.

Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékgyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató lomtalanításra vonatkozó szabályai az www.mohumiskolc.hu honlapon a "Lakossági ügyfelek" menüpont alatt vagy a <https://mohumiskolc.hu/lomtalanitas/> linkre kattintva érhető el.

A szolgáltatást a hulladékszállítási díjat megfizető és tartozással nem rendelkező ingatlanhasználók évi 1 alkalommal, **előre meghirdetett időpontban**, házhoz menő jelleggel vehetik igénybe. **A lomtalanításban való részvételhez előzetes regisztráció szükséges.** A regisztrációs lap letölthető a www.mohumiskolc.hu honlapról, ill. az ügyfélszolgálatokon is igényelhető. A regisztrációt az alábbi kommunikációs csatornák segítségével lehet elvégezni, a meghirdetett napot megelőző munkanapon 12:00 óráig: <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

3.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó szabályai a <https://mohumiskolc.hu/zoldhulladek-gyujtes/> linkre kattintva érhető el.

3.2 A zöldhulladék gyűjtéséhez lebomló zsákot biztosít a Területi Szolgáltató ingyenesen. A zsákok begyűjtése kéthetente (egyes településeken négyhetente) a hulladékgyűjtési naptárban meghatározott napon történik. A gyűjtőjáraton dolgozó munkatárs minden alkalommal annyi zsákot dob be postaládába, amennyi zöldhulladékkal teli zsákot kihelyezett az ingatlan tulajdonosa. A megtelt zsákokat az adott napon, bekötözve kell kihelyezni az ingatlan elé reggel 6 óráig. A zöldhulladékot tisztán, más hulladékoktól mentesen kell gyűjteni. Amennyiben kommunális hulladékkal szennyezett az összegyűjtött zöldhulladék, a zsákok nem kerülnek elszállításra!

4. ZSÁKOK HASZNÁLATA (TÖBBLETHULLADÉK ESETÉN)

4.1 A Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vagy kereskedelmi partnerei által megvásárolható hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.

5. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE VÁLTOZÁSOKRÓL

5.1 Az ügyfelek értesítése a változásokról a Területi Szolgáltató honlapján (www.mohumiskolc.hu), továbbá a területileg illetékes önkormányzatokon keresztül történik.

- 5.2 A Terület Szolgáltató változás esetén értesíti az érintett Önkormányzatokat e-mailben.
- 5.3 Az Önkormányzatok szórólap útján és/vagy a helyi információs csatornáikon értesítik ki az ingatlantulajdonosokat a változásról.

6. AZ ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 6.1 Az ügyfél az <https://mohumiskolc.hu/idopontfoglalas-miskolc/> honlapon a település nevének kiválasztása után, az ügyfélszolgálatok menüpontban kiválasztja az online időpontfoglalás opciót, kiválasztja a megfelelő szolgáltatást, és az időpontot majd megadja az adatait, ezt követően véglegesíti a foglalást.

7. MOHU MISKOLC KFT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IRODÁK ÉS PONTOK ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 A Területi Szolgáltató adott településen illetékes ügyfélszolgálati irodája a <https://mohumiskolc.hu/ugyfelszolgalatok/> linkre kattintva érhető el.

41. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

6.1.1. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.*

6.1.2. *A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.*

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- a) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- b) Hulladékgyűjtő pontról,
- c) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által készített Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottak alapján a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

7.2. A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.

7.3. A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással,

- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett 8 napon belül pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. *Elkülönített hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet pótlása*

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- 9.4.2. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.4.3. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értékesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

42. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-015920
Adószám:	24999069-2-16
Székhely:	5000 Szolnok, József Attila út 85.
Honlap:	https://nhszszolnok.hu/

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A MOHU Általános Szolgáltatási Feltételeknek (a továbbiakban: ÁSZF) megfelelően az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. gyűjtési naptára a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon érhető el a Hulladékgazdálkodás/ Szelektív hulladékgyűjtés ütemterv menüpont alatt.
- 1.2. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3. A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül, számla mellékleteként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon találhatóak a bal oldalsávban, Regionális Ügyfélszolgálati Központ pontjában.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 3.1. Az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon található időpontfoglaló rendszeren keresztül van lehetőség.
- 3.2. Időpontfoglalásra az NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft. Regionális Ügyfélszolgálati Központ honlapon közzétett telefonszámán ügyélfogadási időben lehetőséget biztosít.

4. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 4.1. A vegyes hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

5. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

- 5.1. Az elkülönített hulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

6. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

6.1. Zöldhulladékos edénybe/zsákba tehető hulladék

- 6.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében kizárólag a lakosságnál keletkező, nem mezőgazdasági tevékenységből származó Zöldhulladék kerül elszállításra.

- 6.1.2. A Zöldhulladékos zsákba/edénybe tilos beletenni: földmaradékot, nádat, tuskót, konyhai hulladékot, állati mellékterméket, építési, bontási törmeléket, egyéb, szelektív és kommunális gyűjtésből származó hulladékot.

6.2. Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

6.2.1. A zöldhulladék kihelyezés / elszállítás az alábbiak szerint lehetséges:

- d) Házhoz menő gyűjtési rendszerben
 - o a gyűjtőedényben (zsák nélkül),
 - o biológiailag lebomló (zöld) zsákban,
 - o max. 50*50*100 centiméteres, több ponton rögzített kötegekben
- e) Hulladékgyűjtő pontról,
- f) Hulladékudvarban.

6.2.2. A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

7. LOMTALANÍTÁS

7.1. *A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://nhszszolnok.hu/>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak.*

7.2. *A Területi Szolgáltató a honlapján a Hulladékgazdálkodás/ Lomtalanítás menüpontban határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.*

8. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI

8.1. A Területi Szolgáltató köteles biztosítani a hulladékgyűjtő szigetek esetében, hogy

- a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Területi Szolgáltató az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
- a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezék bedobó nyílással,
- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,

- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Területi Szolgáltató a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

9. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

9.1. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.1.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként a körebe tartozó vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló, gépi ürítésre alkalmas gyűjtőedény biztosításáról.

9.2. Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.2.1. Amennyiben a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényzetet.
- 9.2.2. Mindaddig, amíg a Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, a Vegyes Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

9.3. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

- 9.3.1. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényt a Területi Szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja.
- 9.3.2. Az Ügyfél az Elkülönített Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).
- 9.3.3. Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

9.4. Elkülönített hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet pótlása

- 9.4.1. Amennyiben az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény a Területi Szolgáltató hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik
- a. a Területi Szolgáltató azt az Ingatlanhasználó értesítése mellett, 8 napon belül, a MOHU költségére pótolja és az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja - az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen veheti át, nyitvatartási időn belül - az edényt.
- 9.4.2. Mindaddig, amíg az Elkülönített Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény pótlására a fenti pontban foglaltak szerint nem kerül sor, az Elkülönített Hulladék az ingatlantulajdonos által használt zsákban kerül elszállításra.

10. ZSÁKHASZNÁLAT (többlethulladék GYŰJTÉSE)

- 10.1. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott fehér zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a vegyes hulladékok tekintetében.
- 10.2. Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik MSZ EN 840 szerint szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, úgy az emblémázott sárga zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.
- 10.3. Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló MSZ EN 840 szerint szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, úgy a zöldhulladékát gyűjtési napokon emblémázott zöld zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza.
- 10.4. Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes)/ papír-, műanyag és fém / zöld hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális / elkülönített (sárga, zöld) többlethulladékot gyűjtő zsákot vásárolhat a Regionális Ügyfélszolgálati Központban vagy a <https://nhszszolnok.hu/> honlapon elhelyezett információk alapján a további értekesítő helyeken nyitvatartási időben.
- 10.5. A többlethulladékos zsák árában a hulladékszállítási díj megfizetésre kerül.

43. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 502900
Adószám:	11520980-2-19
Székhely:	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
Honlap:	https://www.nhsztapolca.hu

1. ELÉRHETŐSÉG

Honlap cím: www.nhsztapolca.hu

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - Ábrahámhegy | - Lesencetomaj |
| - Badacsonytomaj | - Megyer |
| - Badacsonytördemic | - Monostorapáti |
| - Balatonederics | - Nemesgulács |
| - Balatonrendes | - Nemesvita |
| - Bazsi | - Raposka |
| - Csabrendek | - Salföld |
| - Dabronc | - Sáska |
| - Gógánfa | - Sümeg |
| - Gyulakeszi | - Sümegprága |
| - Hegyesd | - Szentimrefalva |
| - Hegymagas | - Szigliget Taliándörögd |
| - Hetyefő | - Tapolca |
| - Hosztót | - Ukk |
| - Kapolcs | - Uza |
| - Káptalanfa | - Veszprémgalsa |
| - Káptalanfő | - Vigántpetend |
| - Kékkút | - Zalaerdőd |
| - Kisapáti | - Zalaegerszeg |
| - Lesencefalva | - Zalaegerszeg |
| - Lesenceistván | - Zalaszentgyörgy |

településeken természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

3. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 3.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható [hulladéknaptárak \(https://www.nhsztapolca.hu/hulladegazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent\)](https://www.nhsztapolca.hu/hulladegazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 3.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni.

Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.

3.3 A Területi Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a gyűjtőedény

3.3.1 a természetes elhasználódásából eredő kárra

3.3.2 a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárra

3.4 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

3.5 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

3.6 Vegyes hulladék gyűjtése

3.6.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat.

3.6.2 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

3.7 Lomtalanítás

3.7.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (https://www.nhsztapolca.hu/lomtalanitas_tajekoztato_naptar) ad tájékoztatást.

3.8 Zöldhulladék szállítás

3.8.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (https://www.nhsztapolca.hu/hulladekgyujto_udvar) figyelembevételével.

3.9 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

3.9.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve

240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A cserezsákokat a gyűjtés alkalmával biztosítjuk. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak (<https://www.nhsztapolca.hu/szelektiv>). Az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán is átvehetők.

4. SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató jogosult közüzemi számlák bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koncessziós Társaság részére megadni.

44. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tisza Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET
MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	16-09-007814
Adószám:	13262275-2-16
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Honlap:	www.nhsztisza.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 Ügyfélszolgálati irodák, pontok nyitvatartása, ügyfélmegkeresések módja elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/>.
- 1.2 Online időpontfoglalás elérhető a honlapunkon (www.nhsztisza.hu) a jobb oldalsávon minden lapon megjelenő, kiemelt zöld keretben „FOGLALJON MOST” gombra kattintva.

2. HÁZHOZ MENŐ GYŰJTÉS

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 órára. A sárga 240 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PET palack, PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacskó, papírdoboz stb.
- 2.2 A zöld színű 120 l-es edényben csak és kizárólag csomagolási üveg gyűjthető: befőttés, sörös, boros, italos üvegek.
- 2.3 Az edények nem kerülnek leürítésre, ha olyan hulladék is megtalálható benne, amely nem elszállítható.
- 2.4 Karcagon a 120 literes edényzet mellett igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot.
- 2.5 Kisújszállás területén a kiosztásra került 240 literes sárga edények mellett, ha még sárga zsákban is helyez ki az ügyfél hulladékot az elszállított sárga zsákok darabszámával megegyezően pótlásra kerülnek a zsákok. Házhoz menő üveg gyűjtés is működik a településen. További információk az alábbi linken találhatók: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOS GYŰJTÉS

- 3.1 Tiszafüred-Kócsújfalu és Tiszaörs-Fürdő a két településrész, ahol a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett kommunális hulladékát. Tiszafüred-Kócsújfaluon hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Tiszaörs-fürdő területén a nyári időszakban hetente 2 alkalommal végezzük az edények ürítését.
- 3.2 Részletes tájékoztatás az alábbi linkeken található:

<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaured-kocsujfalu/>
<https://www.nhsztisza.hu/new/tiszaors/>.

4. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 4.1 A lomtalanításhoz tartozó speciális szabályokról az alábbi oldalon adunk részletes tájékoztatást:

<https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/lomtalanitas/>

5. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 5.1 A zöldhulladék szállításánál az átlátszó zsákban kihelyezett kerti zöldhulladék és a max. 1 m hosszú, kötegelt metszési hulladék kerül elszállításra. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 5.2 Karcag és Berekfürdő közigazgatási területén 120 literes barna edényt biztosítunk a zöldhulladék gyűjtésére, illetve Karcagon lehetőség van barna zsák vásárlására, de az ügyfelek bármilyen zsákban kihelyezhetik a hulladékot.
- 5.3 További információ elérhető a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/szolgaltatasaink/zoldhulladek-szallitas/>.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 A gyűjtési naptár a www.nhsztisza.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat (településválasztó rész) a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

7.1 *Edényátadás menete*

- 7.1.1 A vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas a koncessziós társaság szállítóeszközhöz rendszeresített edények beszerzéséről ügyfeleinknek kell gondoskodni. Azon ügyfeleink részére, akik a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe veszik, lehetőségük van az ügyfélszolgálati irodánkban készpénzes fizetést követően az edény megvásárlására, mely elszállításáról is ügyfeleinknek kell gondoskodni.
- 7.1.2 A 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edény, illetve 120 literes üvegcsomagolási hulladékgyűjtő edény igénylése esetében adategyeztetés szükséges. Az edények a Tiszatavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában állnak. A projektben meghatározott jogosultság megállapítását követően kerülnek az edények ingyenesen átadásra. Az átvételhez Üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve eljárásrend aláírása szükséges. Ügyfelünk személyes ügyintézésének akadályoztatása esetén meghatalmazás szükséges. Az edényeket ügyfeleinknek kell elszállítani, házhoz szállítást társaságunk nem biztosít.

8. ZSÁKOK HASZNÁLATA

- 8.1 A Területi Szolgáltató vagy kereskedelmi partnerei által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákok használatával a szolgáltatás igénybe vehető. Az értékesített zsákok a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételének díját fedezik.
- 8.2 Kizárólag a közszolgáltatási résztvevénységet igénybe vevő ügyfeleink részére biztosított a többlethulladék elszállítására szolgáló zsák értékesítése.
- 8.3 Zsákok díjai elérhetők a következő linken: <https://www.nhsztisza.hu/new/wp-content/uploads/TOBBLETHULLADEKOS-ZSAK.pdf>

45. SZÁMÚ MELLÉKLET
NHSZ Tatabánya Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	NHSZ Tatabánya Zrt.
Cégjegyzékszám:	11-09-020967
Adószám:	24121567-2-11
Székhely:	2800 Tatabánya, Erdész út E. ép.
Honlap:	http://nhsztatabanya.hu/

1. DÍJKEDVEZMÉNY

Dunaszentmiklós:	65. életévet betöltő ingatlanhasználó esetén a díj 65 %-nak megfizetése alól mentesül
Komárom:	1 fő kedvezményezett, nincs más bejelentett lakó - teljes mentesség 1 fő kedvezményezett, van bejelentett lakó - 40l kedvezmény 2 fő kedvezményezett (bejelentett lakóktól függetlenül) 2*40l=80l kedvezmény (80l edény esetén teljes mentesség)
Szár:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Újbarok:	50 % kedvezmény 70 év feletti egyedülálló ingatlanhasználó esetén
Várgesztes:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértessomló:	65. év felett egyedülálló ingatlanhasználó esetén 40 l/lakás/hét
Vértesszőlős:	70 év feletti, egyedül élő ingatlanhasználó 50 %-os kedvezményben részesül

5 TÖBBLET HULLADÉK SZÁLLÍTÁS LEHETŐSÉGE

- 5.1 Vegyes, települési szilárd többlet hulladék gyűjtése, csak a Területi Szolgáltató által biztosított, a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott, szabványos hulladékgyűjtő zsákban történhet. Többlet hulladékgyűjtő zsák a területi szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolható.

6 ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 6.1 A hulladéknaptárak a szolgáltatási terület településeire lebontva az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 6.2 A Területi Szolgáltató szolgáltatási területének településein továbbra is fenntartja a szelektív szigetes gyűjtési modellt is.
- 6.3 Szolgáltatási területünkön elérhető szelektív szigetek az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://nhsztatabanya.hu/>
- 6.4 A lakossági ingatlanhasználóktól történő elkülönített csomagolási hulladék szállítás során mennyiségi korlátozás nincs.

7 LOMTALANÍTÁS

- 7.1 Az elszállítandó lomot a gyűjtés napján legkésőbb reggel 6 óráig szükséges kihelyezni az ingatlanok elé oly módon, hogy az tehergépjárművel megközelíthető legyen.
- 7.2 A gyűjtőjáratok az előírt gyűjtési napon minden ingatlan előtt egyszer haladnak el.
- 7.3 A kis darabos lomhulladékokat a szétszóródás megakadályozása érdekében szükséges bezsákolni.
- 7.4 Ingatlanonként szállítási alkalmanként maximum 2m³ lom helyezhető ki.

- 7.5 Lomtalanítás igénybevételét az ügyfelek az ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezhetik a területi szolgáltató felé.

8 BIOHULLADÉKGYŰJTÉS

- 8.1 Az élelmiszer biohulladékgyűjtés során elszállítható hulladékok: gyümölcsök maradványai (héjak, csutkák, levelek), zöldségek maradványai (torzsák, száruk, levelek, héjak), kávézacc, teafű (filter nem), tojáshéj, főtt ételmaradék, pékáruk, szósók, öntetek, feldolgozott élelmiszerek, húskészítmények, csokoládék, müzlik, kukoricapelyhek, tejtermékek, konzervek, befőttek tartalma.
- 8.2 Nem tartozik az élelmiszer biohulladékok közé: csont, élelmiszerek csomagolóanyaga, porzsák, porszűrők, használt egészségügyi termékek (pelenka, papír zsebkendő), cigarettacsikk, szivacs, tisztítókendő.

9 HULLADÉKUDVAROK

- 9.1 A Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokról az alábbi linken keresztül érhető el tájékoztatás: <http://nhsztatabanya.hu/>

46. SZÁMÚ MELLÉKLET
KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK- DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 500594
Adószám:	10706642-2-19
Székhely:	8500 Pápa, Árok utca 7.
Honlap:	https://www.kozszolg.hu

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1 Bakonyszücs, Bakonykoppány településen természetes személy ingatlanhasználók esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőknek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE

- 2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési bontásban megtalálható hulladéknaptárak (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgáltatásaink/hullszall-39357>), valamint utcajegyzék alapján történik.
- 2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet és a hulladékgyűjtő zsákot a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni. A közszolgáltatás teljesítését követően a gyűjtőedény a szállítás napján 18.00 óráig tárolható a közterületen. A későn kihelyezett gyűjtőedények, zsákok elszállítását a Területi Szolgáltatónak nem áll módjában pótolni. Amennyiben az ingatlan közvetlenül nem közelíthető meg gépjárművel, akkor az edényt vagy zsákot a legközelebbi olyan helyre kell kihelyezni, ahol biztosított a gépjárművel történő ürítés.
- 2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkre mehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.
- 2.5 *Vegyes hulladék gyűjtése*
- 2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg. A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok ára nem tartalmazza a közszolgáltatási díjat. A többlethulladék gyűjtőzsákok díja a honlapon található meg (<https://kozszolg.hu/index.php/dijak/edenyar>).
- 2.5.3 Amennyiben az összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően legalább öt ürítés során meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató – az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után – jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma vagy mérete) megváltoztatására. Ez esetben a közszolgáltatási díjat a megemelt darabszámú vagy űrtartalmú gyűjtőedény ürítése után kell megfizetni.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/lom-97899>) ad tájékoztatást.

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot, illetve fenyőfa hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hulludvar-59000>) figyelembevételével.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 Az természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből, valamint átlátszó hulladékgyűjtő zsákból történik havi egy alkalommal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatók (<https://kozszolg.hu/index.php/szolgaltatasaink/hullszall-39357>). A szelektív gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vehetik át azon ügyfelek, akik a hulladékgazdálkodási díjat megfizetik. Ugyanitt az átlátszó hulladékgyűjtő zsákok is megvásárolhatók.

3. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

3.1 Az Egyéni és Társasházi gyűjtőedények esetében külön előzetes megrendelés hiányában kizárólag a szerződött hulladékmennyiség kerül elszállításra. A szerződött mennyiség a szerződött méretű edény felső pereme által körülhatárolt területig tart, így az edény teteje lezárható. Az előlotti rész, illetve az edény mellé helyezett hulladékmennyiség többlethulladéknak minősül.

3.2 A Társasházak többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe behelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos lomhulladék esetében a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

47. SZÁMÚ MELLÉKLET
PELSO-KOM Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	PELSO-KOM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-312047
Adószám:	23685691-2-14
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Honlap:	www.pelsokom.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS, GYŰJTÉSI NAPTÁRAK

1. A PELSO-KOM Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati elérhetőségei, az ügyélfogadási idők és panaszkezelési tájékoztatója a <https://pelsokom.hu> honlapon megtalálható.
2. A PELSO-KOM Nonprofit Kft. gyűjtési naptárai a <https://pelsokom.hu> honlapon érhető el az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menüpont alatt. Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

1. A vegyes hulladék gyűjtése

1. A vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanhasználók kötelesek a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon nappali szállítás esetén reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig elszállítás céljából kihelyezni.

1. Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató az ügyfélszolgálattal történő egyeztetés után csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető.

1. Az üdülő ingatlan tulajdonosok a szezonális időszakon kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közzolgáltatás igénybevétele iránti szándékát.

2. A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységekben szerezhető be térítés ellenében. A zsák ára a hulladék szállítás és kezelés díját is tartalmazza. A szerződött kereskedelmi egységek listája és a többlethulladékos zsák településenkénti díja a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.

1. Ha speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt az adott területen található ingatlanok a házhoz menő gyűjtéshez használt szállítójárművel biztonságosan nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató a hulladék gyűjtéséhez konténert biztosít a helyi önkormányzat által kijelölt területen. A konténer ürítése a járatnaptár szerinti közzolgáltatási gyűjtési napon történik. A konténerben a Területi Szolgáltató által a számlázott gyűjtési napok számának megfelelő mennyiségben (figyelembe véve a díjfizetés szerinti edényméretet) kiküldött, a szolgáltató azonosító jelével ellátott un. zsákmatricával megjelölt zsákban gyűjtött hulladék helyezhető el.

2. A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

1. Vegyes csomagolási hulladék

1. Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a sárga színű (de legalább sárga tetejű) 120 vagy 240 literes gyűjtőedényben vagy a Területi

szolgáltató logójával ellátott átlátszó sárga, vagy logó nélküli átlátszó zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a Területi szolgáltató cserezsákot biztosít díjmentesen a gyűjtőedénnyel nem rendelkező ingatlanhasználók részére. A gyűjtőedényben és zsákokban a Területi Szolgáltató honlapján található tájékoztatóban és a zsákon felsorolt típusú hulladék helyezhető el.

1. Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzetet és a Területi Szolgáltató által biztosított sárga zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől bruttó 50 Ft/db díj ellenében beszerezhető sárga színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban, vagy logó nélküli átlátszó helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül.
2. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.
2. Üveg csomagolási hulladék
 1. Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a településen elhelyezett gyűjtőponti edényben gyűjtheti. A hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.
 1. A gyűjtőpontok helyei településenként a Területi Szolgáltató www.pelsokom.hu honlapján található meg.
 1. Az adott településeken elérhető üveg gyűjtőpontok a telítődés függvényében, de legalább havi egy alkalommal kerülnek ürítésre.
3. Zöldhulladék
 1. Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező zöldhulladékot barna színű (de legalább barna tetejű) 60 vagy 120 literes gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban gyűjti. Biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák bruttó 200 Ft/db díj ellenében a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől is beszerezhető. Amennyiben a zsákon a gyártó által nincs egyértelműen, jól olvashatóan feltüntetve, hogy biológiailag lebomló zsák, a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató <https://pelsokom.hu/> honlapján megtalálható.
 1. Az alábbi 33 település esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon. A zöldhulladékot regisztráció esetén is a házhoz menő gyűjtéssel azonos feltételek betartásával kell kihelyezni.

Andocs Kánya Sérsekszőlős Tikos

Bábonymegyer Kapoly Somogyacsa Torvaj

Bedegkér Kára Somogybabod Törökkoppány

Bonnya Kisbárapáti Somogydöröcske Visz

Fiad Kisberény Somogyegres Zala

Gamás Lulla Somogymeggyes Zics

Gyugy Miklósi Somogytúr

Hács Nágocs Szorosad

Hollád Pamuk Tengőd

2. A felsorolt településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Területi Szolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a www.pelsokom.hu oldal „Zöldhulladék regisztráció” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése az ügyfél részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. A

Területi Szolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

3. Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Területi Szolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal.

4. Lomhulladék

1. A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a

Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban - nagyobb településeken területileg ütemezetten -, házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

1. Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni a lom hulladékot.
2. A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit.

3. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként került meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és a havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.
2. A közszolgáltatás településenkénti díjai a <https://pelsokom.hu/> oldalon tekinthetők meg.

48. SZÁMÚ MELLÉKLET
Siókom Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Siókom	Nonprofit	Korlátolt	Felelősségű	Társaság
Cégjegyzékszám:	14-09-313534				
Adószám:	24344988-2-14				
Székhely:	8600	Siófok,	Papfődi	u.	3.
Honlap:	www.siokom.hu				

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

Amennyiben az ingatlanhasználó nem az alábbiak szerint gondoskodik a hulladék átadásáról a Siókom Nonprofit Kft nem köteles azok elszállítására. A hulladékok elszállítása járatnapár alapján történik, melyek megtekinthetők a [http://www.sioikom.hu/jaratteve/](http://www.sioikom.hu/jaratteve) weboldalon.

1.1. Házhoz menő gyűjtés

1.1.1. Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet, beleértve a zsákokat szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

1.1.2. A Siókom Nonprofit Kft az edényzetet nem köteles kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az előző pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.

1.1.3 Gazdálkodó szervezetek, amennyiben adott címen több kukaedény kerül kihelyezésre különböző Gazdálkodó szervezetek részéről, kötelesek a gyűjtőedényre a Gazdálkodó szervezet nevét, címét feltüntetni.

1.1.4 A zsákos hulladékszállításba bevont területek

Balatonkenese

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 1. – szeptember 30. közötti időszakban használható fel.

A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit Kft” felirattal van ellátva.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Terület megnevezése	Átvételi helyszín
Soós- hegy:	Bajcsy-Zs. utca
447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra	
Tikervölgy:	Schédli Alajos utca
Schédli utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti területen a Tiker utcával határolva	Erdőalja utca
	Margit utca

A zsákok átvehetők:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

Zamárdi Kőhegy

A kommunális hulladék elszállítása kőhegyi ingatlanok esetében heti 1x (hétfő) történik, a zamárdi önkormányzatnál átvehető zsákokban.

1.2. A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

Az elkülönített hulladék gyűjtését a Siókom Nonprofit Kft kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja. Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékok ürítésének minimális

gyakorisága havi egy alkalom, zöldhulladék esetén évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Siókom Nonprofit Kft a hulladéknaptárban tájékoztatja.

1.2.1. Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a MOHU által biztosított gyűjtőedényekben gyűjti és a járatnapon kihelyezi.

1.2.2. Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a településen központi helyeken kialakított üveggyűjtőpontokon helyezheti el.

1.2.3. Zöldhulladék

A zöldhulladékot (pl. Kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

Fenyőfa gyűjtése

A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

A fenyőfákat a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott elszállítási napon legkésőbb reggel 6 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, úgy hogy ne akadályozza sem a gyalogos, sem a közúti közlekedést.

1.2.4 Lomhulladék

1.2.4.1 Általános szabályok:

Siófok, Balatonkenese, Enying, Zamárdi kivételével a többi település esetében a járatnapokban szereplő időpontban, évente egyszer történik a lomhulladék elszállítása.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kell kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek.

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

1.2.4.2 Speciális szabályok:

Siófok:

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

A lomtalanítás időpontja

Február 1. Hete

Február 2. Hete

Február 3. Hete

Február 4. Hete

November 1. Hete

November 2. Hete

November 3. Hete

A lomtalanítás helyszíne

Aranyparti szakasz

Széplak, újhely

Sóstó, Balatonszabadi-fürdő

Foki-hegy

Kiliti 1

Kiliti 2, töreki

Belváros 1

November 4. Hete

Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (*január vagy október*) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti az ügyfélszolgálaton.

Maximálisan kitehető mennyiség: 4 m³

Feltétel: az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

Balatonkenese

Balatonkenese város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, június, július, augusztus, szeptember, október hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

Enying:

Enying város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg az ügyfélszolgálaton.

Zamárdi:

Zamárdi város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban az ügyfélszolgálaton.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről

Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

1.3. Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség,

1.3.1. Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó vegyes települési többlethulladék gyűjtésére csak a Siókom Nonprofit Kft azonosító jelével ellátott (emlékmás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Siókom Nonprofit Kft csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Siókom Nonprofit Kftvel szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Siókom Nonprofit Kft honlapján (www.siokom.hu) megtalálható.

1.4. Üdülőingatlanokra vonatkozó speciális szabályok

1.4.1. A meghatározott (április 1-szeptember 30, kivéve Siófok április 1-október 31) időszakokon kívül vegyes települési hulladékot csak a Siókom Nonprofit Kft logójával ellátott többlethulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Siókom Nonprofit Kft-nél - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a Siókom Nonprofit Kft a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Személyes ügyfélszolgálati pontok elérhetősége a www.sioikom.hu weboldalon megtalálható.

49. SZÁMÚ MELLÉKLET
STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

Területi Szolgáltató adatai:

Név:	STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	08-09-011946
Adószám:	13221371-2-08
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31.
Honlap:	https://stkh.hu/

1. A TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL ELLÁTOTT SZOLGÁLTATÁS

1.1 A szolgáltatás kiterjed:

1.1.1 A vegyes és az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok gyűjtésére, mely elérhető a <https://stkh.hu/> honlapon, Szolgáltatásaink menüpont alatt.

1.1.2 az ingatlanhasználótól a zöldhulladék zsákos gyűjtésére évente minimum 10 alkalommal az alábbi linken leírtak szerint: <https://stkh.hu/szolgalatasaink/zoldhulladek-gyujtes/>. A Területi Szolgáltató kötegelt zöldhulladékot nem vesz át az ingatlanhasználótól;

1.1.3 a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;

1.1.4 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladék gyűjtésére.

1.2 A szolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Területi Szolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Területi Szolgáltató által átvett hulladékok gyűjtésére, szállítására és kezelésére. A hulladékudvarokban gyűjtött hulladékok köre elérhető a <https://stkh.hu/wp-content/uploads/2024/05/hulladekudvar-hulladekfajtak.pdf> linken.

1.3 A hulladékgyűjtési gyakoriságra jelen Területi függelék és a hatályos jogszabályok irányadóak.

1.4 A hulladéknaptárak az alábbi linken elérhetőek: <https://stkh.hu/szolgalatasaink/hulladeknaptar-2024-vas-varmegye/>.

2. HULLADÉKGYŰJTÉS ÉS SZÁLLÍTÁS SZABÁLYAI

2.1 A Területi Szolgáltató teljes szolgáltatási területén a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényekre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre felragasztása. A matrica gyűjtőedényre felragasztása az ingatlanhasználó kötelessége.

2.2 Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék, valamint a vegyes települési szilárd többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Területi Szolgáltató logójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag zsákok megvásárlási lehetőségét a Területi Szolgáltató honlapján közzétett hulladékgyűjtő udvarokban, valamint kereskedelmi partnerei segítségével egyéb helyeken biztosítja. A zsákok kizárólag a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén használhatóak fel. A zöldhulladék gyűjtéshez barna kuka

edény használatára is van lehetőség, maximum a kommunális edény méretével megegyező, szabványos, barna fedővel és barna színű kukatesttel rendelkező hulladékgyűjtő edényben.

3. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

3.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen egyeztetett helyeken (<https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>) hulladékgyűjtő szigetet tart fenn.

3.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Területi Szolgáltató a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy

3.2.1 a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;

3.2.2 a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve.

3.3 A Területi Szolgáltató

3.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

3.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról a lakosságot honlapján, az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>.

4. LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE ÉS SZÁLLÍTÁSA

4.1 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik, a lomtalanítás módjáról (gyűjtőpontos és/vagy a közterületi házhoz menő és/vagy hulladékudvaros vagy ezek bármilyen kombinációja), valamint arról, hogy az ingatlanhasználó a lom hulladékot annak elszállítása céljából mely területen, mekkora mennyiségben és időpontban helyezheti ki, melyről a lakosságot az önkormányzatok tájékoztatják valamint a Területi Szolgáltató honlapján az alábbi linken közzéteszi: <https://stkh.hu/szolgáltatasaink/lomtalanitasi-tajekoztato/>

4.2 A lomtalanítás feltétele, hogy a közterület használathoz a települési önkormányzat írásban hozzájáruljon.

4.3 Területi Szolgáltató a lomtalanítás során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:

- zöldhulladék (kerti hulladék, nyesedék),
- szelektív hulladék (sárga és kék zsákban gyűjthető hulladékok),
- állati tetem,
- gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- autóbontásból származó autó alkatrész (kárpit, szélvédő, lökhárító stb.),

- építési-bontási hulladék (mosdókagyló, csempe, WC csésze, ablak, ajtó, üveg, síküveg, tükör, stb.)
- szóródó-, lapátos-, zsákos hulladék (Inert, kommunális),
- személy-, teher-, traktor gumiabroncs,
- veszélyes hulladék (pl.: vegyi anyaggal szennyezett göngyöleg, permetezőszer, maradék festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, neoncső, azbeszt, gyógyszer, fáradt olaj, stb.),
- elektronikai hulladék (pl.: selejtes hűtő, televízió, háztartási gép),
- fém hulladék (pl. hordó, ereszcsonna, drótkerítés, csövek stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos, vagy túlméretes hulladék.

4.4 A Területi Szolgáltató a lom hulladékokat a meghirdetett gyűjtés első napján reggel 6.00-tól folyamatosan szállítja el. A hulladék mennyiségétől függően ez akár több napot is igénybe vehet. Egy adott utcában már befejezett gyűjtés után kihelyezett lom hulladékokat a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

5. HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasház övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett a szigetes gyűjtés is alkalmazható. A házhoz menő szelektív gyűjtésről a szolgáltató az ingatlanhasználókat az alábbi linken tájékoztatja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/szelektiv-hulladekgyujtes/>

5.2 Házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató havonta 2 darab sárga (160 l) és 1 db kék (80 l) zsákot biztosít. Az ezen felül keletkező válogatott hulladék bármilyen átlátszó zsákban kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen a szolgáltatási területen erre a célra bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is. Az edények a meghirdetett osztási időszakot követően a Területi Szolgáltató külön kijelölt telephelyein átvehetőek, melyről a területi Szolgáltató honlapján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.

5.3 A zsákokba csak a megfelelő hulladéktípusok kerülhetnek, a sárga zsákba a műanyag (pl.: PET palack kupakkal együtt, száraz mosószeres flakon, fólia nejlonszatyor, tasak, gyümölcsleves- és tejes doboz) és a fém csomagolási hulladék (pl.: üdítő- és sörös italdoboz, fém konzerves doboz, állateledeles fémdoboz), a kék zsákba a papír csomagolási hulladék (pl.: újságok, reklám- és szóróanyagok, csomagolópapír, kartondoboz) A csomagolási hulladékot mindig lapítva, a zsákokat teljesen megtelve kell kihelyezni.

5.4 A hatályos jogszabályok értelmében a papír csomagolási hulladékot ingatlanhasználó kötegelve, lapítva is átadhatja a Területi Szolgáltatónak.

5.5 A teli zsákokat az ingatlanhasználó a gyűjtési nap reggelén 5 óráig köteles kihelyezni a ház elé.

6. EDÉNYTÖRÉS

6.1 Az Ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését is köteles bejelenti Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.

6.2 Területi Szolgáltató az edénytörést az alábbi linken rögzítettek szerint kivizsgálja: <https://stkh.hu/szolgaltatasaink/eltorott-a-kukam-mit-tegyek/>

50. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KÖZÉP-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	06-09-022850
Adószám:	255954-17-2-06
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Honlap:	www.szegedihulladek.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatának elérhetősége a honlapon ([Ügyfélszolgálat - Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. \(szegedihulladek.hu\)](http://szegedihulladek.hu)) található.

2. A KÖZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS DOKUMENTÁLÁSA

- 2.1 A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatási szerződés az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető. Az Ingatlanhasználó erre vonatkozó igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni. A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

3. A VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- 3.1 Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét a korábbi és az új Ingatlanhasználó is köteles személyesen vagy Elektronikus/postai úton a Területi Szolgáltató részére bejelenteni.** Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.
- 3.2 **Tulajdonosváltás nélkül** a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérelő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra.** Kisebb edényzet igénybevétele – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal. **Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén,** ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az

új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként**. A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni. Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A HULLADÉK ÁTADÁS/ÁTVÉTEL TERÜLETI SZABÁLYAI

- 4.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített **emblémás hulladékgyűjtő zsákban** helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.
- 4.2 Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot az Ügyfélszolgálaton, kizárólag regisztrált ügyfelek vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére kell megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.
- 4.3 A **többlethulladék elszállítása** esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátrahagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.
- 4.4 A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.
- 4.5 A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra**.

5. INGATLANHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 **Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését** az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi

Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

- 5.2 Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.
- 5.3 A 120 liternél kisebb edényzetre való jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).
- 5.4 A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.
- 5.5 A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl. Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni, illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni.
- 5.6 Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az időnyen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.
- 5.7 **Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében** (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.
- 5.8 A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (továbbiakban társasház)** esetében az Ingatlanhasználók a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviseletet ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviseletet ellátó személy vagy szervezet a Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel, illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.
- 5.9 A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként

történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak stb.).

- 5.10 A közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adattváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adattváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni.**

6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÖZSZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉGE

- 6.1 A gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

7. A TELEPÜLÉSI HULLADÉK GYŰJTÉSE, SZÁLLÍTÁSA

- 7.1 A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.
- 7.2 A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott Gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező Gyűjtőedény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.
- 7.3 Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.
- 7.4 Az út lezárásáról a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik.

51. SZÁMÚ MELLÉKLET
Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	10-09-036776
Adószám:	11884226-2-10
Székhely:	3000, Hatvan, 054/14. Hrsz.
Honlap:	https://szelektivkft.hu/

1. LOMTALANÍTÁS

- 1.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítást a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételével valósítja meg.
- 1.2 A mindenkori lomtalanítási időpontok és a körzetek kijelölése a Területi Szolgáltató honlapján <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodánkban megtekinthetők.

2. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE ANNAK MEGRONGÁLÓDÁSA ESETÉN

- 2.1 Amennyiben a Területi Szolgáltató a bejelentés elbírálása során csere edényzetet ítél meg az ügyfélnek, úgy az ügyfél azt személyesen veheti át a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban.

3. ZSÁKHASZNÁLAT

- 3.1 Azokon településeken, ahol elkülönítetten gyűjtött (szelektív) edényzet nem került kiosztásra a keletkezett elkülönítetten gyűjtött hulladék zsák formájában került elszállításra, melyhez a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákot ingyen biztosítjuk az ingatlanhasználó részére. A felhasznált zsák pótlása a gyűjtési napokon történik.

4. ZÖLDHULLADÉK BEGYŰJTÉSE ÉS MATRICA

- 4.1 A Területi Szolgáltató zöldhulladék begyűjtésének időpontja a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon érhető el.
- 4.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a zöldhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

5. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK VEGYES HULLADÉK

- 5.1 A Területi Szolgáltató által ellátott ügyfélszolgálati irodáiban lehetőség van az ingatlanhasználónál keletkezett, a Területi Szolgáltató által rendszeresített többlet vegyes hulladék zsák vásárlásra. Többlethulladék elszállításához 120 literes zsák vásárolható melynek díjáról <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> ügyfélszolgálat menüpontot kiválasztva tájékozódhat. A kihelyezett többlet hulladék a hulladéknaptárban (<https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar>) megjelölt következő szállítási napon elszállításra kerül.

6. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 6.1 Területi szolgáltató gyűjtési naptára a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/hulladeknaptar> honlapon érhető el.

- 6.2 Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 7.1 Az ingatlanhasználó az ügyfélszolgálat településenkénti elérhetőségéről a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon tájékozódhat, ahol információt kaphat az általa elintézendő ügyre vonatkozóan.

8. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

- 8.1 Területi szolgáltató szolgáltatási területén az alábbi településeken lát el ügyfélszolgálati tevékenységet (időpont foglalás nélkül érkezési sorrendben történik az ügyfelek kiszolgálása). Az ingatlanhasználó a településéhez tartozó ügyfélszolgálati irodát a <https://www.szelektivkft.hu/index.php/telepulesek> honlapon találhatja meg.

52. SZÁMÚ MELLÉKLET
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Nonprofit Zrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	18-10-100680
Adószám:	13980335-2-18
Székhely:	9700 Szombathely, Boglárka utca 2.
Honlap:	https://szova.hu

1. HULLADÉKGYŰJTÉS

- 1.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységbe tartozó hulladékok gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg, és az ingatlanhasználókat – változás esetén is – honlapján értesíti.
- 1.2 A karácsonyfagyűjtés aktuális rendje és módja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
- 1.3 Területi Szolgáltató vállalja a többlethulladék elszállítását ürítési napokon az ingatlanhasználó előzetes bejelentése alapján szabvány gyűjtőedényből vagy emblémás zsákból.
- 1.4 Területi Szolgáltató a szolgáltatási területére a vegyes hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzetre azonosító matricát rendszeresít, a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica edényzeten való elhelyezése. A matrica edényzetre helyezése az ingatlanhasználó feladata.
- 1.5 A hulladékgyűjtő járással nehezen megközelíthető helyeken kijelölt gyűjtőpontokról és a hulladék gyűjtés módjáról a honlapon található az információk.
- 1.6 A zöldhulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató szolgáltatási területén előzetes regisztrációhoz/bejelentéshez kötött. A zöldhulladék elszállítása szabvány szerinti gyűjtőedényből történik, mely mérete maximum a kommunális gyűjtőedény méretével lehet megegyező. A zöld hulladék szállításához is matrica került bevezetésre, melyet a gyűjtőedényen az ingatlanhasználónak el kell helyeznie. A gyűjtőedények mellé a zöld hulladékot kötegelve, illetve az ingatlanhasználó által beszerzett zsákokban is ki lehet helyezni.

2. HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATOK

- 2.1 Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján elérhető hulladéknaptárból tájékozódhat a hulladékgyűjtés időpontjáról.
- 2.2 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjainak változásáról az Ingatlanhasználót a változás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján és egyéb elektronikus úton értesíti.
- 2.3 Szélsőséges időjárási körülmények (pl.: hóakadály, jeges útpálya) vagy más objektív ok miatt meghiúsuló gyűjtést a Területi Szolgáltató az első lehetséges napon elvégzi, melyről az ingatlanhasználókat a honlapján tájékoztatja.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A lomhulladék gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről a Területi Szolgáltató évente egy alkalommal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében – külön díj felszámolása nélkül – gondoskodik.

- 3.2 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás keretében kizárólag a természetes személynek, társasháznak, illetve lakásszövetkezetnek minősülő ingatlanhasználók esetében, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra alkalmazott gyűjtőedényekben – méretüknél fogva – el nem helyezhető, nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
- 3.3 A Területi Szolgáltató a települési önkormányzatokkal előzetesen megállapodik a lomtalanítás módjáról (bejelentéses vagy közterületi házhoz menő, egyéb).
- 3.4 A lomtalanítás során a Területi Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan az alábbi hulladékokat nem veszi át:
- szelektív hulladék (sárga zsákban gyűjthető),
 - fém és egyéb hasznosítható hulladék (pl.: drótkerítés, hordó, csövek stb.),
 - elektromos és elektronikai hulladék (pl.: tv, hűtő, háztartási gép stb.),
 - veszélyes hulladék (pl.: festék, festékes göngyöleg, akkumulátor, permetezőszer, hullámpala, gyógyszer, fáradt olaj, neoncső stb.),
 - zöldhulladék (pl.: kerti hulladék, nyesedék),
 - építési-bontási hulladék (pl.: csempe, mosdókagyló, fürdőkád, WC csésze, ablak, ajtó, síküveg stb.),
 - állati tetem,
 - gumiabroncs,
 - autóbontásból származó hulladék (szélvédő, lökhárító, karosszéria elemek, kárpit stb.),
 - gazdálkodó-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
 - szóródó-, lapátos hulladék (pl. kommunális, inert),
 - kézi erővel nem rakodható túlméretes vagy túlsúlyos hulladék.
- 3.5 A Területi Szolgáltató a lomhulladékokat a meghirdetett nap reggel 7 órától folyamatosan szállítja el. Ez a hulladék mennyiségétől függően akár több napot is igénybe vehet. Azon lomhulladékot, ami az érintett településrészen a gyűjtés időpontját követően kerül ki, a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

4. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 4.1 A házhoz menő gyűjtéshez a Területi Szolgáltató a szükséges mennyiségben biztosítja az ingatlanhasználóknak a zsákokat (sárga zsák). Amennyiben a kihelyezett zsákok mennyisége nem elegendő, az ingatlanhasználó az Ügyfélszolgálati Irodában díjmentesen tudja átvenni a szükséges többletmennyiséget. Ezen felül keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék bármilyen átlátszó zsákban, - illetve a zsákban el nem helyezhető, nagyobb méretű papír hulladék a zsák mellé helyezve, illetve kötegelve is - kihelyezhető elszállításra. A gyűjtés történhet a településen erre a célra külön bevezetett szelektív hulladékgyűjtő edényben is.
- 4.2 A tele töltött zsákokat a gyűjtési napon reggel 7 óráig kell kihelyezni az ingatlan elé, hogy azok elszállításra kerüljenek.

5. EDÉNYTÖRÉS

- 5.1 Az ingatlanhasználó a Gyűjtőedény törését köteles bejelenteni Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán. Területi Szolgáltató adategyeztetést követően munkalapon rögzíti a kivizsgálás megindításához szükséges információkat.
- 5.2 Területi Szolgáltató az edénytörést kivizsgálja.
- 5.3 Ha a sérülés jellege miatt az edény ürítésre alkalmatlanná válik, a helyszíni kivizsgálásig Területi Szolgáltató a zsákban kirakott hulladékot is elszállítja a szerződött edény mértékéig. Területi Szolgáltató a munkalapon rögzített telefonszámon legalább 1 munkanappal a tervezett kivizsgálás előtt felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Amennyiben a kapcsolatfelvétel 2 telefonos hívás kísérlet ellenére sem jön létre, közszolgáltató a vizsgálatot az edény ürítésének napján kíséri meg lefolytatni.
- 5.4 Meghiúsult kapcsolatfelvétel esetén, vagy ha a kivizsgálás eredménytelen (pl.: edény nem volt elérhető, az edény tulajdonosa nem beazonosítható stb.), az eljárást a Területi Szolgáltató megszünteti. Az ilyen esetekből adódó reklamációkat Területi Szolgáltató új bejelentésként kezeli.
- 5.5 A vizsgálat lezárását az Ügyfél/képviselője és a kivizsgálást végző, a munkalapon aláírásukkal igazolják.

53. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – TISZÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálat előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időpontra túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Békés
- Csabacsúd
- Gyomaendrőd
- Kondoros
- Szabadkígyós
- Újkígyós

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

11. GYULA TELEPÜLÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

11.1 Ügyfélszolgálat elérhetősége és nyitvatartása és időpontfoglalás

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

5700 Gyula, Szent László utca 16.

tel: +36-66-362-377

ugyfelszolgalat@gyulaikozuzem.hu

Honlap: <http://gyulaikozuzem.hu>

11.1.1 Időpontfoglalásra a <http://gyulaikozuzem.hu> honlapon, illetve a +36-66-362-377 telefonszámon van lehetőség. Az ügyfélszolgálat nyitvatartása a honlapon elérhető.

11.2 Lomhulladék átvétele a Gyulai hulladékudvaron

11.2.1 Területi Szolgáltató az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé váló lomhulladékot a Gyulai hulladékudvaron, annak nyitvatartási ideje alatt átveszi, egy alkalommal legfeljebb 150 kg, évente legfeljebb 600 kg mennyiségben.

11.3 Hulladékgyűjtő szigeteken történő hulladékgyűjtés

11.3.1 Gyula városában működtetett hulladékgyűjtő szigetek ürítése

11.3.1.1 műanyag, papír, fém hulladék esetében hetente háromszori alkalommal,

11.3.1.2 üveghulladék: esetében hetente egyszeri alkalommal történik.

11.4 Biohulladék gyűjtésének rendje Gyula városára vonatkozóan

- 11.4.1 Az Ingatlanhasználó köteles a lakótelepi lakások kivételével a biohulladékot (konyhai zöld- és élelmiszerhulladékok, valamint kerti zöldhulladékok) elkülönítve gyűjteni, tárolni.
- 11.4.2 Területi Szolgáltató a biohulladékot házhoz menő járással köteles gyűjteni
 - 11.4.2.1 lakó ingatlanok esetében hetente egyszeri alkalommal,
 - 11.4.2.2 üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalommal.
- 11.4.3 A biohulladék után nem kell közszolgáltatási díjat fizetnie annak az Ingatlanhasználónak, aki olyan szakszerű házikomposztásra alkalmas eszközzel, berendezéssel rendelkezik, mellyel a biohulladék komposztálását saját ingatlanán belül elvégzi. A díjfizetési mentességet az ingatlanhasználó és a Területi Szolgáltató helyszíni felmérést, ellenőrzést követően, az erre rendszeresített formanyomtatványon, írásban rögzítik.
- 11.4.4 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés érdekében – a hulladékgyűjtési naptárban rögzített, házhoz menő gyűjtésen felül – a háztartásokban képződött zöldhulladék a Gyulai komposztáló telepen adható le.
- 11.4.5 Természetes személy ingatlanhasználó a komposztálótelepen évente legfeljebb két alkalommal, egy-egy beszállítás esetén legfeljebb 300 kg súlyhatárig térítésmentesen adhatja le zöldhulladékát.

54. SZÁMÚ MELLÉKLET
TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági,
Szolgáltató Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	04-09-002164
Adószám:	11043010-2-04
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.
Honlap:	https://tappe.hu

1. GYŰJTÉSI NAPTÁR ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. gyűjtési naptára a <https://tappe.hu> honlapon érhető el az Üritési naptár menüpont alatt.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék, zöldhulladék, lomhulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.3 A gyűjtési naptár az Ügyfelek részére papír alapon is postázásra kerül.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

- 2.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. ügyfélszolgálatának elérhetőségei a honlapon (<http://tappe.hu>) találhatóak az Ügyfélszolgálat menüpont Ügyfélszolgálat elérhetőségei pontjában, valamint a negyedévente frissítésre kerülő Ügyfélfogadási rend pontban.

3. IDŐPONTFOGLALÁS FOLYAMATA

3.1 Időpontfoglalás

- 3.1.1 A TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. békéscsabai központi ügyfélszolgálatára előzetes időpontfoglalással is fogadja ügyfeleit. Időpontfoglalásra a <http://tappe.hu> honlapon van lehetőség az Ügyfélszolgálat menüpont Időpontfoglalás pontjában, illetve a honlap kezdőlapján az Időpontfoglalás pontjára kattintva.

3.2 Időpontfoglalás telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

- 3.2.1 Időpontfoglalásra a TAPPE Kft. honlapján található telefonszámon is lehetőség van, melynek során a fenti lépéseket az ügyintéző kolléga végzi el.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

4.1 Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó általános információk

- 4.1.1 A Zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó információ a TAPPE honlapján a Tájékoztatók menüpont Zöldhulladék gyűjtési rendje (lakossági ingatlanhasználók számára) pontjában érhető el.

4.2 Zöldhulladék kihelyezésének és gyűjtésének módja

- 4.2.1 A zöldhulladék kihelyezése az alábbiak szerint lehetséges:

- 4.2.1.1 a gyűjtőedényben (zsák nélkül),

- 4.2.1.2 áttetsző zsákban,

4.2.1.3 1 méternél rövidebb, több ponton rögzített kötegekben.

4.3 Zöldhulladék gyűjtésének napja

4.3.1 A zöldhulladék elszállítására a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott napon kerül sor.

4.4 Fenyőfa gyűjtése

4.4.1 A Területi Szolgáltató januárban a hulladékgyűjtő naptárban meghatározott két alkalommal a kidobott fenyőfákat gyűjti össze.

5. LOMTALANÍTÁS

5.1 Lomtalanításra vonatkozó tájékoztató

5.1.1 A Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

5.2 A lomhulladék kihelyezésének módja

5.2.1 A lomhulladékot a Területi Szolgáltató honlapján (<https://tappe.hu>) elérhető gyűjtési naptárban meghatározott napokon, reggel 6 óráig, a hulladékgyűjtő járművekkel jól megközelíthető közterületen szükséges kihelyezniük az ingatlanhasználóknak. A kihelyezés során az ingatlanhasználónak figyelembe kell vennie azt, hogy nem teheti a lomhulladékot az úttestre, mert azzal akadályozhatja a forgalmat.

5.2.2 A Területi Szolgáltató a honlapján a Tájékoztatók menüpont Lomtalanítási tájékoztató pontjában határozza meg, hogy melyek a lomtalanításkor kirakható hulladékok, valamint mely hulladékok azok, amelyek nem kerülnek elszállításra lomtalanítás során.

5.2.3 A meghirdetett időpontra túl, valamint az ömlesztett módon kihelyezett hulladék, vagy lomhulladéknak nem minősülő hulladék (gumihulladék, elektronikai hulladék, építésből, bontásból származó hulladék, veszélyes hulladék stb.) illegálisan kihelyezett hulladéknak minősül, így azokat a Területi Szolgáltatónak a továbbiakban sem áll módjában elszállítani.

5.3 Kihelyezhető lomhulladék mérete

5.3.1 A lomhulladék begyűjtésére öntömörítő hulladékgyűjtő járművekkel kerül sor. Az ingatlanhasználóknak a lomhulladék kihelyezése során tekintettel kell lenniük arra, hogy a kihelyezett lom mérete akkora legyen, hogy azokat a Területi Szolgáltató munkatársai kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

6. EDÉNYZETÁTADÁS MENETE

6.1 Vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló edényzet

6.1.1 Amennyiben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtő edény a Területi szolgáltató hibájából eltörik, annak pótlásáról a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati irodáiban gondoskodik, az ügyfél bejelentése alapján. A gyűjtő edény pótlásáig az ügyfél a kommunális-vegyes hulladékot a szerződött edényméretnek megfelelő űrtartalmú, kereskedelmi forgalomban beszerezhető zsákban helyezheti ki.

6.2 Szelektív hulladék gyűjtésének céljáró szolgáló edényzet

6.2.1 Az Ügyfél az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó igényét az Ügyfélszolgálat elérhetőségén jelzi (e-mailben, telefonon, postai úton).

6.2.2 Az igénybejelentést és a használati szerződés megkötését követően az Ügyfél az előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen, az Ügyfélszolgálati Irodák valamelyikében veheti át az edényzetet nyitvatartási időn belül.

7. ZSÁKHASZNÁLAT

7.1 Azon Ügyfelek számára, akiknek a rendelkezésükre bocsátott papír-, műanyag és fémhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet űrmértéke nem elegendő, vagy átmenetileg nem rendelkezik szabványos, merevfalú hulladékgyűjtő edénnyel, az áttetsző zsákban való kihelyezés lehetősége biztosított a papír-, műanyag és fémhulladékok tekintetében.

7.2 Azon Ügyfél, akinek a zöldhulladék gyűjtésére szolgáló szabványos hulladékgyűjtő edényzet nem áll rendelkezésére, zöldhulladékát gyűjtési napokon áttetsző zsákban helyezheti ki közterületre úgy, hogy azzal a közúti forgalmat ne akadályozza. Kihelyezés során törekedni kell arra, hogy a kihelyezett hulladék mennyisége ne haladja meg a 240 liter mértéket, gyűjtési naponként.

8. TÖBBLETHULLADÉKOS ZSÁK

8.1 Amennyiben az átlagosnál több kommunális (vegyes) hulladéka keletkezik az Ingatlanhasználónak, amelynek elhelyezésére nem elegendő a rendelkezésre álló hulladékgyűjtő edény űrtartalma, kommunális többlethulladékot gyűjtő zsákot igényelhet előzetes igénybejelentéssel a Központi Ügyfélszolgálaton vagy Ügyfélkapcsolati Irodákban nyitvatartási időben.

8.2 A többlethulladékos zsák igénylése esetén településenként meghatározott ürítési díj kerül kiszámlázásra az Ügyfél részére, melyről az eseti számlát utólag kapja meg. A részletes díjszabás megtalálható a <https://tappe.hu> oldalon.

9. MATRICA

9.1 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként jogos igénybevételét igazoló matrica postai úton kerül megküldésre a lakossági Ingatlanhasználók részére.

9.2 Az elektronikus számlával rendelkező Ügyfelek a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát nyitvatartási időben.

9.3 A közös gyűjtőedényt használók szintén a központi Ügyfélszolgálaton vehetik át a matricát a honlapon elérhető nyitvatartási időben.

10. HAMU

10.1 A Területi Szolgáltató lakossági konténeres gyűjtésben biztosítja a hamu gyűjtését az alábbi településeken:

- Gyomaendrőd

10.2 A konténerek kihelyezésének időpontjáról és helyszínéről a Központi Ügyfélszolgálat ad tájékoztatást.

55. SZÁMÚ MELLÉKLET
Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	16-09-006169
Adószám:	12533868-2-16
Székhely:	5200 Törökszentmiklós Dózsa Gy. út 17.
Honlap:	www.tmkom.hu

1. A KÜLÖNBÖZŐ ANYAGFAJTÁK EGYÜTTES VAGY ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSE

1.1 Házhoz menő gyűjtés

- 1.1.1 A sárga fedelű 120 l-es edényben kevert csomagolási hulladék gyűjthető: PP-HDPE: kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, tiszta csomagoló fóliák, pl. szatyor, zsugorfólia, alumínium, fém, italos dobozok kiöblítve, összelapítva, pl. tejes, üdítős, sörös doboz, konzerves dobozok, papírcsomagolási hulladék: papírzacsok, papírdoboz stb.
- 1.1.2 Tiszatenyő településen kommunális hulladék szállítás szerdai napokon, elkülönített gyűjtés (sárga fedeles edény) keddi napokon, zöldhulladék gyűjtés (zöldzsákos, 1m-es kötegelt fás szárú) hétfői napokon van.
- 1.1.3 A területi szolgáltató hulladékgyűjtési naptára a www.tmkom.hu honlapon érhető el. Az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárból településenként tájékozódhat a vegyes kommunális hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.1.4 A 120 literes edényzet mellett indokolt esetben, igény szerint biztosítunk az ingatlanhasználók részére sárga zsákot. Az előre látható többlethulladék kihelyezésére az ingatlan használók vásárolhatnak az ügyfélszolgálaton sárga zsákot.

1.2 Hulladékgyűjtő pontos gyűjtés, zártkertek, üdülő területek

- 1.3 Zártkerti és üdülőterületen, a lakosság egy kijelölt pontra, 4-4 db 1100 literes vagy 2500 literes hulladékgyűjtő edényben helyezi el a keletkezett hulladékát. Törökszentmiklós-Óballán hétfői napokon történik a hulladékelszállítás, Törökszentmiklós-Surány pénteki napokon történik a hulladékelszállítás Törökszentmiklós-Szakállas keddi napokon történik a hulladékelszállítás.

2. A LOMTALANÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 2.1 Törökszentmiklós városban házhoz menő rendszerben történik a gyűjtés az előre közzétett járatrend szerint választott és a szolgáltató által visszaigazolt időpontban. Az ingatlanhasználónak a rendszeresített formában kell jelezni igényét, és személyesen vagy megbízottja által át kell adnia a lomhulladékot a telekhatáron belül a szolgáltatónak. A részletes tájékoztató és az igénylőlap a www.tmkom.hu honlapon található. Szolgáltató egy ízben a lomtalanítást megelőzően a helyi újságban is közzé tesz minden információt és dokumentumot.
- 2.2 Tiszatenyő településen a lomtalanítás kijelölt napon reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás időpontját a Szolgáltató a szállítás előtt egy hónappal meghirdeti.

3. A ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 3.1 A Zöldhulladék szállítása a Hulladéknaptárban meghirdetett rend szerint történik. A zöldhulladék szállításhoz a szolgáltató 10 db zsákot biztosít. Törökszentmiklóson az

Önkormányzat további 5 db zsákot biztosít. A zsákokat az Ügyfélszolgálati ponton, valamint a kijelölt helyeken előzetes egyeztetés után (Kertész ABC, Piacfelügyelő iroda) lehet átvenni.

- 3.2 Tiszatenyőn 10 alkalommal történik zöldhulladék szállítás. A 10 darab zsákot a Polgármesteri Hivatalban lehet átvenni. A zöldhulladékokat reggel 7 órára helyezték ki az ingatlan elé. Azt a zsákot, ami egyéb hulladékot is tartalmaz, nem szállítjuk el.
- 3.3 A januárban esedékes zöldhulladék szállítás alkalmával, kizárólag a december 25. és január 31. között képződött fenyőfa hulladék kerül elszállításra.
4. VEGYES HULLADÉK, LOMHULLADÉK ÉS ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTHULLADÉK GYŰJTÉSI GYAKORISÁGA
 - 4.1 A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edények ürítési gyakorisága
 - 4.1.1 Hetente 1 alkalommal, ürítési tervnek megfelelően.
 - 4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalmá
 - 4.2.1 Évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.
 - 4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága
 - 4.3.1 Havonta egy alkalommal, ürítési tervben megjelölt időpontban.
 - 4.4 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként zöldhulladék
 - 4.4.1 Évi 10 alkalommal, a fenyőfák 2 alkalommal történő gyűjtésével együtt, a hulladéknaptár szerint.
 - 4.4.2 A Szolgáltató a tárgyévi hulladékgyűjtési naptárt közzéteszi honlapján (www.tmkom.hu), megjelenteti a városi újságban, elérhető a közösségi média oldalán, személyesen felvilágosítást ad az ügyfélszolgálati ponton.
5. HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK, HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK HASZNÁLATI SZABÁLYAI
 - 5.1 A szigetekeken elhelyezett edényekben minden esetben feltüntetésre kerül, hogy milyen hulladék az, amelyik elhelyezhető az edényben. Amennyiben a lakosság megfelelően használja, az edények havonta egy alkalommal ürítésre kerülnek. Ha az edény időközben hamarabb megtelik, megtalálható a szolgáltató telefonszáma, amelyen jelzéssel élhetnek felénk, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk az ürítést mielőbb elvégezni. Amennyiben az edényt nem

tudjuk üríteni, mert olyan hulladékkal van tele, amely nem tartozik az elkülönítetten gyűjthető anyagok közé, vegyes települési hulladéknak adjuk le.

6. ÜGYFELEK ÉRTESÍTÉSE A VÁLTOZÁSOKRÓL

6.1 Szórolap útján, honlapon (www.tmkom.hu), nyomtatott újságban, reklámújságban, közösségi médiában, a helyben szokásos módon közzé téve.

7. EDÉNYZET MÉRETEK

7.1 Az edényzet méretekről és az ürítési díjakról honlapunkon tájékozódhatnak az ingatlanhasználók.

56. SZÁMÚ MELLÉKLET
Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 505188
Adószám:	11943972-2-19
Székhely:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
Honlap:	https://www.vknk.hu

1. KÖZPONTI ELÉRHETŐSÉGEK

- 1.1 A Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. elérhetőségei honlapunkon található: <https://vknk.hu/kapcsolat/>
- 1.2 Hulladékszállítási ügyfélszolgálatunk nyitvatartása, elérhetőségei: <https://vknk.hu/ugyfelszolgalat-nyitvatartas-elerhetosegek/>
- 1.3 Időpontfoglalás: honlapunkon található az időpontkérés menüpont, ahol kiválasztható az időpont napja, és időszávja. <https://vknk.hu/ido/>

2. HULLADÉKNAPTÁRAK

- 2.1 A hulladék elszállításának időpontját településenként a Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek honlapunkon az alábbi helyen érhetők el: <https://vknk.hu/hulladeknaptar-szelektiv/>

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 3.1 A zöldhulladék gyűjtésének menete településenként honlapunkon az alábbi helyen érhető el. <https://vknk.hu/zoldhulladek-gyujtese/>
- 3.2 A zöldhulladékot minden településen a Hulladéknaptárban megadott napon kell kihelyezni az alábbi módon:
- 3.3 Zöldhulladék matrica (melyet előzőleg postai úton kiküldtünk) szükséges a hulladék elszállításához. A maximum 110 literes zsákra, illetve maximum 70 cm hosszú és 50 cm átmérőjű összevágott és kötegelt zöldhulladéokra szükséges a matricát helyezni. Az elszállítandó hulladék kerti zöldhulladékon kívül (gally, nyesedék, levágott fű, falevelek) nem tartalmazhat mást. A zöldhulladék zsákkal együtt kerül elszállításra. Reggel 6 órára helyezzék a megadott napon az ingatlan elé.
- 3.4 Plusz zöldhulladék matrica vásárlására központi ügyfélszolgálatunkon, illetve a honlapon megadott üzletekben, önkormányzatoknál van lehetőség.

4. LOMTALANÍTÁS

- 4.1 Társaságunk az évi egyszeri lomtalanítást az alábbi módon látja el: <https://vknk.hu/lomtalanitas/>

57. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyrt.
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

9.2 Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--.pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto->

[zsakok---.pdf.](#)

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés- a gazdálkodó szervezeteket kivéve- a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja. További információ elérhető a következő linken: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönítette gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

7. KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

<https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/lakossagi/altalanos/szabalyozasok/karkezeles.pdf>

58. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜDÜLŐS INGATLAN

Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A hulladékszállítással kapcsolatos aktuális tájékoztatás/ gyűjtési rend a település megadásával az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>.

3. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas--pdf>

4. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Területi Szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a Területi Szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 8 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsák kiürítését, elszállítását a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak, ágak átmérője

legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a Területi Szolgáltató részére átadni.

5. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>

6. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházak övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a Területi Szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a Területi Szolgáltató az alábbi honlapon teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

59. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.

A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

1. A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

60. SZÁMÚ MELLÉKLET
VERTIKAL Group Nyrt. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	VERTIKAL Group Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	07-10-001447
Adószám:	25352122-2-07
Székhely:	8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép
Honlap:	https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 1.1 A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az Ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében ügyfélszolgálatot működtet. Az ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, levélben, elektronikusan és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására és a panaszok kezelésére szolgál.

- 1.2 *Ügyfélszolgálat elérhetőségei:*

Weboldal: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/>

2. LOMTALANÍTÁS

- 2.1 A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzattal együttműködve évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosít lomtalanítást, egyénileg a Területi Szolgáltató előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.
- 2.2 Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Területi Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.
- 2.3 A lomtalanítással kapcsolatos további tájékoztatás az alábbi weboldalon elérhető: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/lomtalanitas-.pdf>.

3. ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁS

- 3.1 A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a szolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik.
- 3.2 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) gyűjtés a szolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezendő ki a közterületre a szállítást megelőző nap 18.00 órától a szállítás napján 06.00 óráig. A begyűjtési járattervekre figyelemmel a 06.00 óra után késve kihelyezett tárolóedények, lebomló zsákok kiürítését, elszállítását a közszolgáltató nem köteles elvégezni. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>.
- 3.3 A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül köteget elszállítás is biztosított, olyan módon, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegetett gallyak,

ágak átmérője legfeljebb 6 cm, hossza legfeljebb 100 cm és a kihelyezett mennyiség összterfoglata legfeljebb 1 m³ lehet.

- 3.4 A házhoz menő vagy gyűjtőpontos zöldhulladékgyűjtés - a gazdálkodó szervezeteket kivéve - a kötelező közszolgáltatás része. A szelektív- és zöldhulladékbegyűjtés házhoz menő, külön járatrendszerben működik, továbbá az ingatlanhasználóknak lehetősége van ezen hulladékokat a hulladékudvarban a közszolgáltató részére átadni.

4. TÖBBLETHULLADÉK

- 4.1 Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koncessziós Társaság utólag számlázza ki.

- 4.2 A kommunális hulladék gyűjtésre szolgáló zsákok átvételét a szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban biztosítja: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/ugyfelszolgalat>.

5. ELKÜLÖNÍTETT (SZELEKTÍV) HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

- 5.2 A szelektív gyűjtésre szolgáló zsákokat a szolgáltató hozza forgalomba és értékesítési helyszíneit a szolgáltató a honlapján teszi közzé: <https://ugyfelszolgalat-vertikalgroup.hu/images/dokumentumok/altalanostajekoztatok/hulladektipusok/hulladekgyujto-zsakok---.pdf>

61. SZÁMÚ MELLÉKLET
“VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	“VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	07 09 005279
Adószám:	11457499-2-07
Székhely:	2484 Gárdony, Mester utca 2.
Honlap:	https://www.vhg.hu

1. VEGYES HULLADÉK SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI

- 1.1 Állandóan lakott ingatlan esetén kizárólag szabvány gyűjtőedényből, üdülő esetén megfelelő teherbírású és űrmértékű zsákból történik a szállítás. Többlet kommunális hulladék szállításra zsákból, többlethulladék szállításra jogosító matrica felragasztásával történik.

2. ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 2.1 A háztartási hulladék elszállítása: természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.
- 2.2 Matrica nélkül, szállítási alkalmanként a súly- és térfogathatárt meg nem haladó mennyiségű, szabályosan kihelyezett háztartási hulladék elszállításra kerül.

3. BEÉPÍTETLEN TELEK

- 3.1 A terület fenntartásából származó zöldhulladék esetében a közszolgáltató az elszállításról gondoskodik, az ingatlantulajdonos ill. használója ennek megfelelően a zöldhulladék szállítás közszolgáltatási díját köteles megfizetni.

4. ZÖLDHULLADÉKRA VONATKOZÓ SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 4.1 A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállításra megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú, megfelelő teherbírású, egyszer használatos műanyag zsákra történő érvényes matrica felragasztásával történik. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú, 15 kg-ot meg nem haladóan összekötegelve, érvényes matrica rögzítése mellett kerül elszállításra.
- 4.2 A rendszeres ingatlan- és kertgondozás során keletkezett zöldhulladékok elszállítására az Önkormányzati rendeletben meghatározott alkalommal, ennek megfelelő darabszámú matricákat biztosítjuk. Ezen felüli igény esetén a „Többlethulladék” pontban foglaltak szerint kell eljárni.
- 4.3 Felhívjuk figyelmét, hogy a 120 literes zsák kizárólag csak zöldhulladékot tartalmazhat, több kisebb zsák, zacskó egymásba helyezése tilos! A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a matricára alkoholos filctollal tüntessék fel a felhasználási hely címét!

5. SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

- 5.1 Műanyag-, fém-, és papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi 2 alkalommal, a szállítási naptár szerint).
- 5.2 A papír-, műanyag-, fém- és társított csomagolási hulladék gyűjtése egy Gyűjtőedényben történik.

6. LOMTALANÍTÁS

- 6.1 Lomtalanítási igényét emailben, valamint a www.vhg.hu/idopontfoglalas menüpont alatt tudja jelezni, valamint a mindig aktuális információk is elérhetőek. Évente egy alkalommal vehető

igénybe a januártól májusig, majd szeptembertől az év végéig tartó időszakban - a kapacitás függvényében.

- 6.2 Az állandó jelleggel használt ingatlanoktól **3 m³**, az üdülő ingatlanoktól **1,5 m³** lomhulladék elszállítása térítésmentesen zajlik.
- 6.3 Az ÁSZF-ben említetteken felül lomtalanítás keretében nem kerül elszállításra:
 - 6.3.1 elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,
 - 6.3.2 ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék
- 7. NEM MEGFELELŐEN KIHELYEZETT HULLADÉK
 - 7.1 A szállítást végző munkatárs tájékoztató értesítőt helyez el az edényre ragasztva vagy a postaládában.
- 8. INGATLAN SZÜNETELTETÉS
 - 8.1 Szüneteltetés esetén az edényazonosító (kommunális) matricát Ügyfélszolgálatunkon leadni vagy postai úton visszajuttatni, valamint az esetlegesen kiadott szelektív gyűjtő edényt visszahozni szükséges.
- 9. EDÉNY SÉRÜLÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 9.1 A bejelentéstől számított 15 napon belül megtörténik a javítás ill. csere. Ezen időtartam alatt a hulladékszállítás megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú egyszer használatos műanyag zsákból biztosított.

62. SZÁMÚ MELLÉKLET
"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	"VHK" Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	19 09 516894
Adószám:	24814058-2-19
Székhely:	8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Honlap:	https://www.vhkn.hu

1. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

- 1.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának módja és rendje a Területi Szolgáltató honlapján települési bontásban megtalálható információk és a hulladéknaptárak (<https://www.vhkn.hu>) alapján történik. Amennyiben az Ingatlanhasználó által összegyűjtött hulladék mennyisége egymást követően többször meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát és az ingatlanhasználó nem rendelkezik a többlethulladék összegyűjtéséhez hulladékgyűjtő zsákkal, a Területi Szolgáltató honlapján foglaltak szerint jogosult a számlázás alapjául szolgáló paraméterek (gyűjtőedény száma-vagy mérete) megváltoztatására.
- 1.2 Az Ingatlanhasználó erre irányuló igénybejelentése esetén a Többlethulladék gyűjtéséhez a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó költségére *többlethulladék gyűjtését szolgáló* hulladékgyűjtő zsákot biztosít, amelyet az Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató honlapján meghatározott helyen és időpontban vehet át.

2. GYŰJTŐEDÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 2.1 A hulladékgyűjtő edényekkel kapcsolatos információk (választható edényméret, beszerzési lehetőségek, átvételi lehetőségek, törések, sérülések ügyintézésének menete stb.) a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 2.2 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.
- 2.3 A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.
- 2.4 A túlterhelt vagy túltöltött gyűjtőedény ürítése során az edényben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybe vevőjét terheli felelősség.
- 2.5 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.
- 2.6 A rendszeresített gyűjtőjárművel nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen, lakóingatlanok esetén a házhoz menő gyűjtés helyett a Területi Szolgáltató által meghatározott megközelíthető gyűjtőpontokon történő gyűjtés szabályait a Területi Szolgáltató honlapja tartalmazza.

3. LOMTALANÍTÁS

- 3.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről honlapján <https://www.vhkn.hu> ad tájékoztatást.

4. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 4.1 A zöldhulladék szállítás területi sajátosságairól az információk a Területi Szolgáltató honlapján található.
- 4.2 A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban szerepelnek (<http://www.vhkn.hu>).

- 4.3 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba is beszállítani a honlapon <https://www.vhkn.hu> meghatározottak figyelembevételével.
- 4.4 A fenyőfa (karácsonyfa) gyűjtése minden évben a honlapon meghirdetett módon történik. <https://www.vhkn.hu>
- 5. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉKOK GYŰJTÉSE
 - 5.1 Az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésének és elszállításának rendje és módjai a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.
 - 5.2 Amennyiben az Ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott Gyűjtőedény nem elegendő, úgy az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék bármilyen átlátszó, a zsák tartalmának beazonosítását nem gátló zsákban is elhelyezhető a Területi Szolgáltató honlapján meghatározottak szerint.
 - 5.3 Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtésével kapcsolatos információk, többek között a házhoz menő módon történő szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján találhatóak (<https://www.vhkn.hu>).

63. SZÁMÚ MELLÉKLET
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
Adószám:	24104751-2-20
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Honlap:	www.viridis-pannonia.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1.1 A Területi Szolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információrendszert (honlapot: www.viridis-pannonia.hu) működtet.

1.2 Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási rendje megtalálható a www.viridis-pannonia.hu honlapon.

2. SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1 MOHU ÁSZF 2.1. pontjának kiegészítése

2.1.1 A települési szilárd hulladékgyűjtés részletes szabályozása:

2.1.1.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett. A szállítási nap megváltozása nem vonja maga után a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség ellátására vonatkozó jogviszony módosítását. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőnkesség feltételeiben bekövetkezett változásokról a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – köteles értesíteni. A hulladékszállítás szállítási napon belüli időpontjával és útvonalával, valamint a gyűjtőszigetes elkülönített hulladékszállítás rendjével kapcsolatban a Területi Szolgáltatónak nincs értesítési kötelezettsége.

2.2 MOHU ÁSZF 2.3. pontjának kiegészítése

2.2.1 Az Elkülönített gyűjtés részletes szabályozása:

2.2.1.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni a hulladékokat a MOHU Zrt. aktuális tájékoztatóiban szereplő módon az alábbi frakciókra vonatkozóan:

- papír hulladék (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- műanyag, fém hulladékok (csak Nagykanizsa és Nagyatád)
- üveg hulladékok
- kevert csomagolási hulladékok (csak vidéki települések)

2.2.1.2 A Területi Szolgáltató a MOHU Zrt. segítségével törekszik arra, hogy valamennyi ingatlanhasználó részére biztosítani tudja az edényes gyűjtést a fenti hulladékok tekintetében. Az edények biztosításáig kék és sárga színű zsákokat biztosít a Területi Szolgáltató.

2.2.1.3 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőedények, továbbá zsákok ürítése a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.

2.2.1.4 Természetes személy ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező csomagolási üveg hulladékot a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területen a Területi Szolgáltató által készített szállítási naptárnak

megfelelően helyezi ki az általa (ingatlanhasználó) biztosított edényben, zsákban. A Területi Szolgáltató ehhez a hulladéktípushoz nem biztosít külön sem gyűjtőedényt sem zsákot.

- 2.2.1.5 Nagykanizsán az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot a barna színnel jelölt, feliratozott edényben vagy – többlet zöldhulladék esetén – összekötegetve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni. A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló edényeket a természetes személy ingatlanhasználó részére – a zöldhulladék gyűjtésére bevont területen – a Területi Szolgáltató díjmentesen biztosítja.
- 2.2.1.6 A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor a természetes személy ingatlanhasználó a rendelkezésére bocsájtott gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a Területi Szolgáltató telephelyére (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.) beszállítva visszaszolgáltatni.
- 2.2.1.7 A többi ellátott településen az ingatlanhasználó természetes személy a zöldhulladékot összekötegetve, vagy saját zsákjában, edényében elkülönítetten köteles kihelyezni a gyűjtési napon.
- 2.2.1.8 A zöldhulladékot az előzetesen megküldött, egész évre szóló szállítási naptárban megjelölt napokon szállítjuk el. A zöldhulladék-gyűjtő edény, illetve erre a célra rendszeresített zsákok ürítését Területi Szolgáltató megtagadhatja, ha az a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz.

2.3 MOHU ÁSZF 2.2. és 2.4.1. kiegészítése

- 2.3.1 A többlethulladék elszállításához a gyűjtőzsákot a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán, szállítási osztályán lehet megvásárolni. A szelektív zsákokat, szelektív edényeket, bio edényt szintén ezeken az osztályokon lehet ingyenesen átvenni.

2.4 MOHU ÁSZF 2.6. kiegészítése

- 2.4.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként évente az adott település önkormányzatával (kivéve Nagykanizsa) egyeztetve végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat és feltételeit közzéteszi honlapján, valamint értesíti róla az önkormányzatokon keresztül az érintett ingatlanhasználókat. A lomtalanítások időpontjai az év elején kiküldött szállítási naptárakban is feltüntetésre kerülnek.
- 2.4.2 Nagykanizsán a társasházak részére egy előre meghirdetett időintervallum áll rendelkezésre, hogy a közös képviselő konténert rendeljen a lomhulladékoknak. A családi házas övezetekben az érintett utcákat három részre osztva, három különböző szombaton történik a lomtalanítás házhoz menő rendszerben.

2.5 MOHU ÁSZF 2.7.2. kiegészítése

2.5.1 Szerződéskötéskor a Területi Szolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználókat a hulladékgyűjtés módjáról.

2.6 MOHU ÁSZF 2.7.3. kiegészítése

2.6.1 Átmeneti akadályoztatás esetén Területi Szolgáltató honlapján, Facebook oldalán, illetve az érintett önkormányzatokon keresztül értesíti az ingatlanhasználókat a pótlásról.

3. VÁLTOZÁSBEJELENTÉSEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

3.1 MOHU ÁSZF 4.2. kiegészítése

3.1.1 A vegyes és bio (zöld hulladékgyűjtő) edényeket el kell látni a Területi Szolgáltató által az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott edényazonosító matricával.

3.1.2 Edényszám, vagy edényméret változása természetes személy/gazdálkodó szervezet esetén:

3.1.2.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „nyilatkozat/szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységre vonatkozóan” formanyomtatványon - kell benyújtani. A Területi Szolgáltató a korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez szükséges matricát.

3.1.3 Edényszám, vagy edényméret változása társasház esetén:

3.1.3.1 A kérelmet - az erre rendszeresített „Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás” formanyomtatványon - a közös képviselő vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen, vagy postai úton, e-mailen vagy faxon, mely mellé csatolni kell az Okmányiroda Lakcímnnyilvántartójából a társasház lakásaira vonatkozóan a bejelentett és állandó lakcímmel rendelkező személyek számáról szóló igazolást. A csökkentéshez a valós szükségletek felmérése és a Területi Szolgáltató szakterületének jóváhagyása szükséges. A korábbi edény azonosítására szolgáló matrica visszaküldése után a Területi Szolgáltató módosítja a szerződést és biztosítja az új edény ürítéséhez a matricát.

3.1.4 Tulajdonos változás bejelentése:

3.1.4.1 A kérelmet az erre rendszeresített „Nyilatkozat” formanyomtatványon kell benyújtani. Az eladó a bejelentéssel egyidejűleg köteles leadni az edényazonosító matricát a Területi Szolgáltatónak.

3.2 Edény azonosítása

3.2.1 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített

házzszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házzszámot, házzszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.

- 3.2.2 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 3.2.3 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténteig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemlékével megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvenni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 3.2.4 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszolgáltatásnak a cégemlékével jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a cégemlékével jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre. A zártkerti területek esetében a természetes személy ingatlanhasználó kizárólag a Területi Szolgáltatótól beszerezhető speciális zsákban helyezheti ki ürítési napon a vegyes hulladékát.
 - 3.2.5 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
 - 3.2.6 A Területi Szolgáltató a hulladékot kizárólag szabvány edényzetben vagy a Területi Szolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen köteles átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Község Szolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.
- 3.3 Közös edényhasználat társasházak/lakásszövetkezetek esetén
- 3.3.1 Társasházak/lakásszövetkezetek esetén közös edényhasználat kötelező. Az edényméretet úgy kell megválasztani, hogy az a lehető legkevesebb darab edény használatát eredményezze. Közös edényhasználat esetén a választható edényméret 120,240,360,770,1100 liter lehet. Közös edényhasználat csak Társasház esetében biztosított!

4. A KONTÉNERES GYŰJTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

4.1 Nagyobb hulladéktermelők (gazdálkodó szervezetek, egyéb nem természetes személyek) 1100 literes edénynél nagyobb konténerben, konténerekben gyűjtik a vegyes hulladékot. Szerződésük szerint kétféleképp történhet ezen konténerek ürítése:

4.1.1 Hulladéktömörítő gépjárművekkel (konténer emelővel felszerelt) a járatterveknek megfelelően kerülnek ürítésre ezek a konténerek.

4.1.2 Eseti jelleggel a konténerek telítődésekor (a szállítási osztályra küldött megrendelés után 2 munkanapon belül) konténeres gépjárművekkel történnek az ürítések.

4.2 Az edények (kizárólag lakossági 770 l és 1100 l) tisztítása időszakos szolgáltatás, melyet a Területi Szolgáltató a korábbi gyakorlatnak megfelelően, előzetes kiértékelést követően végez.

5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

5.1 MOHU ÁSZF 4.3. kiegészítése

5.1.1 A MOHU ÁSZF 4.3. pontban leírtakat a Területi Szolgáltató a 2024.09.01-től bejelentett szüneteltetésre vonatkozóan alkalmazza a következő kiegészítésekkel:

5.1.2 A Természetes személy/ingatlan-használó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni. Amennyiben az edényazonosító matricát nem juttatja vissza a szolgáltatóhoz az ügyfél, a szüneteltetés meghiúsul.

5.1.3 A Területi Szolgáltató (amennyiben Ő az edény biztosítója) a közzolgáltatás szünetelése esetén az edényt nem szállítja vissza, így annak a szolgáltatás újraindításakor az Ingatlanhasználónál kell lennie, amelyért az Ingatlanhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

5.1.4 Bejelentése az erre rendszeresített „megrendelés/változásjelentés” formanyomtatványon történik.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK/PANASZKEZELÉS/ADATVÉDELEM

6.1 MOHU ÁSZF 6. pontjához kiegészítés

6.1.1 **A panaszügyintézés:** A részletes szabályozást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2 MOHU ÁSZF 7. pontjához kiegészítés

6.2.1 **Adatvédelem és adatkezelés:** A részletes szabályozást az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely a www.viridis-pannonia.hu honlapon érhető el.

6.2.2 **Az Ügyfél (ingatlanhasználó) azonosságának ellenőrzése:** Az Ügyfél vagy bejelentő személyazonosságának ellenőrzése általános információ kérés vagy közlés, illetve közérdekű bejelentések esetén nem szükséges.

64. SZÁMÚ MELLÉKLET
Városi Szolgáltató Nonprofit Kft. – BUDAPEST RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Városi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	13-10-040159
Adószám:	10822612-2-13
Székhely:	2000 Szentendre, Szabadkai utca 9.
Honlap:	www.vszzrt.hu

1. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ügyfélszolgálat weboldala: www.vszrt.hu

2. KIHELYEZHETŐ HULLADÉK TÍPUSA ÉS MENNYISÉGE, KIHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1 Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, vagy a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék tömegét, akkor a Koncesszori Alvállalkozó az Ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult

2.1.1 a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edény cseréjére felszólítani az Ingatlanhasználót,

2.1.2 megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát;

2.1.3 megnövelni az ürítési gyakoriságot,

és ennek megfelelő díj érvényesítése érdekében megkeresni a Koncessziós Társaságot.

3. VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

3.1 A Koncesszori Alvállalkozó heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az ellátási területen az Ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

3.1.1 általánosan heti egyszeri ürítés

3.1.2 Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias területen) heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával;

3.1.3 Üdülők esetén Üdülőidőszakban szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is;

3.1.4 többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek)

3.2 A Szentendre Püspökmajori lakótelepen (nagyvárosias terület) a gyűjtőedényeket a Koncesszori Alvállalkozó biztosítja.

3.3 Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén a Koncesszori Alvállalkozó lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6 és 18 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Koncesszori Alvállalkozónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

3.4 Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Koncesszori Alvállalkozó tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap)

4. ZSÁK ÁTVÉTELE

- 4.1 Időlegesen használt lakóingatlan (üdülőingatlan) használói, illetve azon Ingatlanhasználók, akik vagy amelyek részére hulladék elszállítása zsákos gyűjtési móddal történik, a Koncessziós Társaság vagy a Koncesszori Alvállalkozó jelzésével ellátott zsákot az átvétel igazolása mellett az Ügyfélszolgálaton vehetik át.
- 4.2 Ezekben az esetekben a kiválasztott űrméretű hulladékgyűjtő edénynek megfelelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség mellett az Ingatlanhasználó a megfizetett űrmértéknek megfelelő, rendszeresített, fenti módon jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételére jogosult.

5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI KÖTELEZETTSÉG IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLAN (ÜDÜLŐ) ESETÉBEN

- 5.1 Az Ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha az időlegesen használt ingatlan folyamatosan lakottá válik.
- 5.2 Az Ingatlanhasználó abban az időszakban, melyre díjat nem fizet, a közszolgáltatási résztevékenység más szolgáltatását sem veheti igénybe.

6. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETEK ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 6.1 Szentendre város hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott területei

6.1.1 Határok:

- 6.1.1.1 Észak-keleten: a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa,

a Macskalyuk,

az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

- 6.1.1.2 Nyugaton és Dél-nyugaton: Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában,

a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

- 6.1.1.3 Délen: A Határ-dűlő, a Tókönyéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti Kelet-Nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

- 6.1.1.4 A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

6.2 Szentendre város hulladékgyűjtő járáttal nem megközelíthető utcái

6.2.1 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjáráttal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

PISMÁNY

Almás utca
Árva u.
Babér utca
Barka u.
Bogáncs u.
Bor utca
Cserjés utca
Cserkész u.
Csiga köz u.
Csiperke köz
Csipke köz u.
Domboldal köz
Eper köz
Erdész köz u.
Fagyöngy u.
Folyondár utca
Füge köz
Gébics u.
Gém u.
Gólya köz
Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig
Gomba köz
Gyepes u.
Gyertyán u.
Harangvirág utca
Hód utca
Héja u.
Hód utca
Hörcsög u.
Jeges u.

Kacor u.
Kapocs u.
Kikerics felső
Kopár köz
Kőris köz
Körte köz
Levél köz
Lombos utca
Makkos u.
Mályva u.
Meggy köz
Meggyfa köz
Moha köz
Morzsa u.
Nádas utca
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Naspolya u.
Nyerges utca
Nyílhegy utca
Nyírfu u.
Nyuszt utca
Ökörszem u.
Ózláb u.
Pálma köz
Patkó u.
Patron utca
Pázsit utca
Pillangó köz
Prés köz
Prés u.

Puttony u.
Rekettye utca
Remete u.
Rézsú köz
Ringló utca
Róka köz
Rőzse köz
Rügy u.
Sármány utca
Sirály u.
Sörét u.
Sün u.
Szeles u.
Szilfa utca
Szilva köz
Tarka u.
Toboz u.
Tövis u.
Tücsök utca
Üde utca
Ürge utca
Vackor köz
Vadvirág utca
Vészi E. u.
Vessző utca
Vincellér köz
Vízmosás utca
Vörösgyűrű felső
Zabla u.
Zengő u.

PETYINA

Arasz u.
Bérc köz
Dongó u.
Fácán u.
Gerinc utca

Hajnal köz
Hegymester köz
Hegymester u.
Kamilla u.
Kulacs u.

Mókus köz
Sövény utca
Zsálya köz

PANNÓNIA TELEP

Ménes utca

BOLDOGTANYA

Bodza u.
Böleány u.
Cincér u.
Cserebogár u.
Mese u.

Rege u.
Szarvas u.
Szénás u.
Sziklás u.
Szirt utca

Tölgy felső-Holló utcától
Tölgy utca
Vércse u.
Zerge u.

TYÚKOSDÚLÓ

Árnyas köz
Bég u.
Berkenye felső-Szilfa útig
Borbolya u.
Cinke utca
Csóka köz
Csősz u.
Csúcs köz

Gyökér u.
Hársfa u.
Kada köz
Kánya utca
Magas u.
Meredek u.
Nárcisz utca
Szalonka utca
Szedér u.

Szilfa felső-6. sz-tól
Szirom felső-Hajnal utca között
Szirom köz
Sztelin u.
Tölgyfa utca
Varjú köz
Viola u.
Zápor u.

SZARVAS-HEGY

Bazsalikom u.
Borsika utca
Csalán u.
Cserfa u.
Fahéj utca
Fakopács u.
Felsőköz
Hermelin u.

Málinkó u.
Menyét u.
Mimóza u.
Mormota u.
Mustár u.
Pereszke u.
Pézsmá utca
Sárfű u.

Szarvas köz
Szilva fasor
Tárkony u.
Vanília felső – Málinkó utcától
Veréb köz
Villám felső

BELVÁROS

Áchim András utca
Álmos utca

Alsó-Duna köz
Alsóhegy utca

Apród utca
Béke köz

Bem utca
Borpince utca
Bölcsőde köz
Bükkös köz
Dunaár utca
Felsőhegy utca
Fertő köz
Futó utca
Füzes köz
Gyík utca
Halász utca
Huba köz

Ignatovity Jakov utca
Jankó János utca
Kassai utca
Középhegy utca
Kuruc köz
Malom utca
Orbán tér
Palánta utca
Perc köz
Piac köz
Piszke köz
Rakodczay Pál utca

Réti sétány
Római tábor köz
Sánc köz
Szmolnyica sétány
Szőlő köz
Táncsics utca
Ulcisia köz
Vak Bottyán utca
Vár utca
Vastagh György utca
Vezér köz
Zene köz

IZBÉG

Bessenyei utca
Eötvös utca
Flórián utca
Forgách utca
Jósika utca
Köves köz
Lapos utca
Mária utca
Patak köz
Szélső utca

7. POMÁZ VÁROS KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETÉN HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNNYEL BIZTOSÍTOTT KÖZSZOLGÁLTATÁS, HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL ÉRINTETT TERÜLETEK

- 7.1 1. Belterület: Ady Endre utca, Kós Károly utca, Margitliget út, Pappalom utca, Felsővár utca, Alsóvár utca, Orgona utca, Majdán utca, Liliom utca, Zsálya utca, Víztorony utca, Dolinai út, Klisovác utca, Dobó István utca, Határ út, Budakalászi út, Bihari utca, Bartók Béla utca, Szentendrei út, Béke utca, Mártírok útja, Ravatalozó utca, Susnyár út, Honfoglalás útja, Seregély utca, Vróci út, Lázár Vilmos utca, Kökény utca, Meselia utca, Birs utca, Hegyalja utca által határolt terület.
- 7.2 2. Külterület: Ipartelep, Kiskovácsi, Pankos tető, Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő

8. POMÁZ VÁROS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁI:

- 8.1 1. A belterület 1. pontban megjelölt területéről az Ady Endre köz, Árvácska köz, Beniczky köz, Borbolya köz, Borbolya utca, Dallam köz, Felső Málna utca, Füge utca, Galagonya köz, Gesztenyés köz, József Attila köz, Kovács utca, Madách köz, Otelló köz, Ringló utca, Télfy köz, Tövis köz, Vadvirág utca, Víztorony köz, Wágner utca célgéppel meg nem közelíthető terület, így a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a legközelebbi, hulladékgyűjtő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.
- 8.2 2. A külterület 2. pontban meg nem jelöl utcáiból (területekről) a hulladékgyűjtő zsákokat, illetve hulladékgyűjtő edényeket a Jóbarátok útja, Mélyút utca, Majoránna utca, Rozmaring utca, Folyondár utca, Uglarovica dűlő, Vróci utca (külterületi része), Őzláb utca, Susnyár dűlő, Kőhegy utca, Szüret utca (alsó szakasza), Klisovác dűlő járattal érintett útvonalon, gyűjtési napon a Koncesszori Alvállalkozó által kijelölt helyekre, módon lehet elhelyezni.

9. PILISSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ELLÁTOTT TERÜLETE, ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ JÁRATTAL NEM MEGKÖZELÍTHETŐ UTCÁK

- 9.1 Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület Pilisszentlászló község belterülete, kivéve:

Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor, Kökény utca, Som köz, Névtelen utcák, Árnyas utca

- 9.2 A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjárással gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett

ingatlanok Ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott módon, helyre, napon és időpontig kell kikészítenie.

9.3 A lomtalanítás Ibolya utca, Gerle utca, Erdőalja utca, Fenyő sor területére is kiterjed.

10. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

10.1 A Koncesszori Alvállalkozó elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” és gyűjtőszigetes vagy gyűjtőpontos elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Koncesszori Alvállalkozó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett havi egy alkalommal köteles. A Koncesszori Alvállalkozó házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

10.2 A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az Ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni a Koncesszori Alvállalkozó által megjelölt közterületre, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

10.3 A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járattevénytől függően.

10.4 A Koncesszori Alvállalkozó a közszolgáltatás keretében az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat, a hulladékgyűjtő pontokról üveg hulladékot gyűjt.

11. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK MŰKÖDTETÉSE

11.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő szigeteket és pontokat tart fenn.

11.2 A hulladékgyűjtő szigetet a Koncesszori Alvállalkozó a jogszabályi előírásokkal összhangban úgy alakítja ki, hogy a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

11.3 A Koncesszori Alvállalkozó

11.3.1 a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről,

11.3.2 a hulladékgyűjtő sziget igénybevételeinek feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról a lakosságot a honlapján tájékoztatja.

11.4 A Koncesszori Alvállalkozó által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az Ingatlanhasználó gondoskodik.

11.5 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Koncesszori Alvállalkozó előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok a műanyag és fém hulladékot leszámítva ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.

12. HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEK ELHELYEZKEDÉSE

12.1 Szentendre város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat hulladékot gyűjt, az alábbi helyszíneken

Szentendre		Helyszín	Üveg	Papír	Fém és italoskarton	PET palack
sorszám	konténerek száma					
1.	4 db kont.	Rózsa köz ltp. belső rész	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	8 db kont.	Rózsa utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
3.	1 db kont.	Pipacs utca	IGEN	NEM	NEM	NEM
4.	10 db kont.	Móricz Zs. Gimnázium parkolója	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
5.	4 db kont.	Hamvas B. u. - Pomázi u. 4.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
6.	4 db kont.	Fehérvíz utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
7.	8 db kont.	Károly utca	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
8.	4 db kont.	Radnóti szervízút	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
9.	3 db kont.	Füzespark ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
10.	6 db kont.	Vasvári Pál utca (Parola mögött)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
11.	4 db kont.	Vasvári ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
12.	4 db kont.	Rózsakert ltp.	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
13.	12 db kont.	Szabadkai utca (teherportával szemben)	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

12.2 Pomáz város területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
konténer	2013 Pomáz Budakalászi út (Toldi Miklós utca-Bajcsy-Zsilinszky utca között) szervízútja melletti területen kialakított gyűjtőpont	5 db	1200 €/db

- 12.3 Pilisszentlászló Község területén Koncesszori Alvállalkozó az általa működtetett hulladékgyűjtő pontról üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

Üveg			
2 db konténer	Béke utca	2 db	1200 liter/db

13. LOMTALANÍTÁS (MAGÁNSZEMÉLYEK LOMHULLADÉKKÉNT GYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI HULLADÉKA)

- 13.1 A Koncesszori Alvállalkozó a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az Ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Koncesszori Alvállalkozónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m³/év/ingatlan naptári évente egyszer).
- 13.2 Lomhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.

14. LEBOMLÓ ZÖLDHULLADÉK GYŰJTÉS

- 14.1 A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelte elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a fenyőfagyűjtésre tekintettel - két alkalommal, a Koncesszori Alvállalkozó által meghatározott időpontokban történik. A Koncesszori Alvállalkozó a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítja a fenyőfák gyűjtését.
- 14.2 A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Koncesszori Alvállalkozó által közzétett időpontokban történik.
- 14.3 Zöldhulladék a hulladékudvarban is elhelyezhető, a Koncessziós Társaság által meghatározott mennyiségben és feltételekkel.
- 14.4 A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak a természetes személy Ingatlanhasználók vehetik igénybe.
- 14.5 A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.

- 14.6 A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.

15. FIZETÉSI KEDVEZMÉNY POMÁZON

- 15.1 A kedvezmények és a szünetelés szabályait Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 5/2018. (II. 28.) Önk. rendelete 10. §-a határozza meg, mely 2023. július 1-jét követően is alkalmazandó:
- 15.2 A rendelet szerint az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt.
- 15.3 Támogatásra jogosult a 70 éven felüli egyedülálló pomázi lakos, továbbá a 70 éven felüli házastársával együtt élő pomázi lakos, amennyiben mindketten betöltötték a 70 évet és háztartásukban csak ők ketten vannak bejelentkezve.
- 15.4 A támogatás mértéke egyedülálló lakos esetében 60 literes, házastársak esetén 80 literes hulladékgyűjtő edényzetre vonatkozó, a mindenkori szilárd-hulladék szállításhoz kapcsolódó közszolgáltatási díj.
- 15.5 A támogatás megállapítása első fokon a polgármester hatáskörébe tartozik. A támogatásra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Csoportjához lehet benyújtani.
- 15.6 A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2023. július 1-től hatályos szövege szerint az önkormányzatok a kedvezményt fenntarthatják, csökkenthetik, és emelhetik, továbbá és új önkormányzati rendeletben új kedvezményt is határozhatnak meg. (Ht. 35. § (4)-(7) bek.)
- 15.7 A fizetendő hulladékkezelési közszolgáltatási díj alapjaként csak az 1 fő által lakott önálló rendeltetési egység esetén vehető figyelembe 60 liter/hét ürítési igény. Az 1 fő által lakott rendeltetési egységek esetében a kedvezőbb elbírálás kérelem alapján kerül megállapításra, az Ingatlanhasználók által az ügyfélszolgálatra benyújtott kérelmet a Pomázi Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás alapján bírálja el a Koncesszori Alvállalkozó.

16. HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR IGÉNYBEVÉTELE

- 16.1 A Koncesszori Alvállalkozó hulladékgyűjtő udvart üzemeltet a 2000 Szentendre, Szabadkai u. 9. címen.
- 16.2 A hulladékgyűjtő udvarban adott időszakban legfeljebb a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott mennyiséget vehet át, a Koncessziós Társaság által meghatározottak szerint.

16.3 A Koncesszori Alvállalkozó az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékgyűjtő udvaron a természetes személy Ingatlanhasználóknál keletkező

16.3.1 építési és bontási hulladékot;

16.3.2 elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;

16.3.3 elem- és akkumulátor hulladékot;

16.3.4 gumiabroncs hulladékot;

16.3.5 fáradt olaj, étolaj és zsír hulladékot lom hulladékot;

16.3.6 elkülönítetten gyűjtött papír, kevert csomagolási hulladék (tetra, fém, műanyag) és üveg (fehér és színes) hulladékot;

16.3.7 zöldhulladékot;

16.3.8 egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot

térítésmentesen, a magyarországi lakcímkártya, tartózkodási engedély/kártya, hatósági bizonyítvány, regisztrációs igazolás vagy bejelentőlap bemutatása mellett a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott módon és mértékben átveszi.

16.4 A Koncesszori Alvállalkozó az átvett hulladékról a természetes személy Ingatlanhasználó részére kérésre átvételi elismervényt ad. Az átvételi elismervényen feltünteti az átvett hulladék típusát, fajtáját, jellegét, mennyiségét és az átvétel időpontját.

16.5 A Koncesszori Alvállalkozó megtagadhatja a hulladékgyűjtő udvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladéktípus szerinti elkülönítése nem felel meg jogszabályban, vagy a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

16.6 A Koncesszori Alvállalkozó

16.6.1 a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét, nyitvatartási idejét;

16.6.2 az adott hulladékgyűjtő udvaron átvehető hulladékok típusát, fajtáját, jellegét, azok legnagyobb átadható mennyiségét;

16.6.3 a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;

16.6.4 valamint a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetési szabályzatát

a honlapján közzéteszi.

65. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, ÉSZAK-
DUNÁNTÚLI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság			
Cégjegyzékszám:	20-10-040253			
Adószám:	14346628-2-20			
Székhely:	8798	Zalabér,	3096/12	hrs.
Honlap:	www.zalaispa.hu			

1 VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSE

1.1 Általános szabályok

1.1.1 Az ingatlanhasználó az edényzetet jól látható helyre és jól megközelíthető helyre köteles kihelyezni, edényzet nem helyezhető ki pl bokor, sövény mögé. Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet megközelíthetőségéről gondoskodni köteles, pl téli időszakban hó- és síkosság elleni védelemről gondoskodni köteles.

1.1.2 Az elmaradt ürítési panaszok kapcsán a Területi Szolgáltató az adott gépjármű GPS valamint a vezetett menetlevél adatai alapján jogosult kivizsgálni az ingatlanhasználó panaszát, aki ezen kivizsgálási módot tudomásul veszi.

1.2 Vegyes hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

1.2.1 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó fekete zsákban az összegyűlt kommunális hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki. A Területi Szolgáltató az új edényzetet az ügyféllel egyeztetett formában a fogyasztási helyre kiszállítja, az ügyfél azonban a sérült edényzet megsemmisítéséről gondoskodni köteles.

1.2.2. Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

1.2.3 Az edényzet károsodás, törés kivizsgálásának esetében az ügyfél köteles az edényzet károsodását azonnal a Területi Szolgáltató részére 8 napon belül jelezni.

1.2.4 Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Szolgáltató által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő, amely településeken ez bevezetésre és alkalmazásra került. A nem beazonosítható

edények ürítését a Területi Szolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT (SZELEKTÍV) HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Általános szabályok

2.1.1.A házhoz menő szelektív gyűjtés során a Területi Szolgáltató a hasznosítható szelektív hulladékokat közvetlenül az ingatlan elől gyűjti be. A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva, míg a karton, újság papírokat pedig összehajtva köteles az ingatlanhasználó a gyűjtőzsákokba, vagy kötegelve a gyűjtőzsák mellé kihelyezni.

2.1.2 A szelektíven gyűjtött hulladékok gyűjtésére a honlapon www.zalaispa.hu közzé tett települési naptárakban meghatározott időpontokban kerül sor.

2.1.3 A szolgáltatási területen hulladékgyűjtő szigetek kerültek kialakításra, melyről a területi szolgáltató a szelektív hulladék gyűjtését szintén elvégzi. Ezen szigetekeken kerül az üveg hulladék frakció is begyűjtésre.

2.1.4 A szelektív hulladék frakciók egybe gyűjthetőek, a Területi Szolgáltató a gyűjtőedényekre szín megkötést nem alkalmaz.

2.2 Szelektív Gyűjtőedényre vonatkozó szabályok

2.2.1 A Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó részére az elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtésére a MOHU ÁSZF-ben meghatározott mennyiségben, a heti rendszerességű szelektív gyűjtés esetében pedig 1 db szelektív zsákot biztosít. Átvételi hely Zalabér 3096/12 hrsz.

2.2.2. Amennyiben az Elkülönítetten Gyűjtött Hulladék gyűjtését szolgáló Gyűjtőedény, melyet korábban a Területi Szolgáltató biztosított, és amely edényzet jelenleg is a Területi Szolgáltató tulajdonát képezi, az Ingatlanhasználó hibájából megsemmisül vagy használhatatlanná válik, úgy az ingatlanhasználó köteles a www.zalaispa.hu honlapon közzé tett és meghatározott díjösszegű kártérítést fizetni a Területi Szolgáltató részére.

2.2.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által részére biztosított szelektív edényzet darabszámaig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.2.4 Amíg a Területi Szolgáltató a hibájából megsérült edényzet pótlásáról nem gondoskodik, az Ingatlanhasználó átlátszó zsákban az összegyűlt szelektív hulladékot az edényzet űrmértékének megfelelő mennyiségben helyezheti ki. A Területi Szolgáltató az új edényzetet az ügyféllel egyezettett formában a fogyasztási helyre kiszállítja, az ügyfél azonban a sérült edényzet megsemmisítéséről gondoskodni köteles.

2.2.5. Az edényzet korának hitelt érdemlő bizonyítási kötelezettsége az Ingatlanhasználót terheli. Ennek kapcsán a Területi Szolgáltató a fogyasztási helyre és az ügyfél nevére szóló számlát fogad el. A hulladékgyűjtő edényzet életkorának igazolására a Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edényzeten feltüntetett gyártási időt is elfogadja.

2.2.6 Az edényzet károsodás, törés kivizsgálásának esetében az ügyfél köteles az edényzet károsodását azonnal a Területi Szolgáltató részére 8 napon belül jelezni.

2.3 Zöldhulladék gyűjtése

2.3.1 Amennyiben a településen a zöld hulladék gyűjtése bevezetésre került, úgy a zöld hulladékgyűjtés keretében a kizárólag zöld hulladékgyűjtő edényzetekben, vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított biológiailag lebomló zsákokban a következő hulladékok helyezhetők el:

2.3.1.1. fű, levél, száraz virág, nem fás kóró, gyomok, gazok, virág, gyümölcs és zöldségmaradékok (alma körtehéj, saláta káposztalevél, zöldség héj és levél stb.), fűrészpor.

2.3.1.2 vastagabb faágakat (maximum 5 cm átmérőjű) maximum egy méter hosszúságú darabokra vágva, kötegelve kell a biológiailag lebomló zsákok mellé helyezni.

2.3.1.3 a kötegeléshez kizárólag lebomló zsineg használható (műanyag és fém drót nem megengedett),

2.3.1.4. a kérébe kötegelést, valamint a zsákolást úgy szabad csak elvégezni, hogy az kibírja a kézi emelést.

2.3.1.5. edényzetekbe, biológiailag lebomló zsákokba nem helyezhető el kommunális, lomtalanítási, illetve minden nemű olyan hulladékot, amely nem komposztálható.

2.3.2 Az ebben a pontban meghatározott kihelyezés csak a zöld hulladék gyűjtése során elfogadott. Vegyes hulladék gyűjtése során a gyűjtőedény mellé zöld hulladék nem helyezhető ki.

2.3.3 A Területi Szolgáltató a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt által biztosított zöld hulladék gyűjtésére szolgáló szelektív edényzet darabszámig tud az Ingatlanhasználó részére edényzetet biztosítani.

2.4 Többlethulladék gyűjtése

2.4.1. A Területi Szolgáltató Zalabér 3096/12 hrsz alatti átvételi helyen ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében biztosít többlet hulladékgyűjtő zsákokat. A zsák díja a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

2.5 Lomhulladék gyűjtése

2.5 A lomtalanítás elvégzéséről a Területi Szolgáltató az Önkormányzatokkal egyeztetett módon annak köteles gondoskodni.

2.5.1 A lomtalanítás pontos menetéről annak időpontjáról a Területi Szolgáltató az Önkormányzatot kiértésíti, aki a helyben szokásos módon gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról.

2.5.2 A Területi Szolgáltató a honlapján www.zalaispa.hu közzé teszi a lomtalanítással kapcsolatos adatokat és információkat.

2.5.3 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás alkalmával az ingatlanhasználók háztartásában feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el.

2.5.4 A bútorokat a hatékonyabb helykihasználás, a gyorsabb munkavégzés érdekében szétszerelve, lapra szerelve köteles az Ingatlanhasználó kihelyezni. A zsákok, dobozok megtöltésénél figyelemmel lenni arra, hogy azok kézi erővel szóródás mentesen mozgathatóak legyenek, emeléskor a súly miatt ne szakadjanak ki, és ne tartalmazzanak a rakodást végző személyt veszélyeztető anyagokat, például üvegdarabot.

3. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ VAGY, MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

3.1 Amennyiben az szükséges az ügyfélszolgálat a díjfizető ügyfél megkeresésére, a fogyasztási helyhez legközelebbi gyűjtőpontot személyre szabottan egyezteti, és arról írásban tájékoztatja.

3.2 Amennyiben a lakóingaltan átmeneti akadály miatt nem megközelíthető, az Ingatlanhasználók kiértékeléséről a Területi Szolgáltató úgy gondoskodik, hogy a MOHU ÁSZF szerinti időpontban végzi el a hulladék elszállítását.

4. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A személyi és vagyonbiztonságra veszélyes Gyűjtőedényzet ürítésének megtagadásáról a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálat küld a megtagadástól számított 15 napon belül értesítést az ügyfél részére, a helyszínen jegyzőkönyv nem kerül az ügyfél részére átadásra.

5. ÜDÜLŐIDŐSZAKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

6.1 Amennyiben az Üdülő külterületen helyezkedik el, úgy az Ingatlanhasználó a vegyes és a szelektív hulladékot a hulladékgyűjtő gépjármű útvonalára köteles kihelyezni ürítési napokon, vagy a Területi Szolgáltató által adott felhasználási hely kapcsán megjelölt gyűjtőpontra.

6. DÍJKEDVEZMÉNYEK

8.1 Vonyarcvashegy település esetében november 1-től március 31-ig az állandó lakosok a vegyes hulladék gyűjtésének díját 60 literes edényzet díjfizetése mellett kötelesek megfizetni.

66. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató
Nonprofit Kft. – ÉSZAK-KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026447
Adószám:	24786317-2-05
Székhely:	3916. Bodrogkeresztúr 0172/37
Honlap:	https://zhk.hu/

1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁS ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI
 - 1.1 Vegyes hulladék gyűjtése
 - 1.1.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/hazhozmeno-telepulesi-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése
 - 1.2.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/szelektiv-hulladekgyujtes/> linkjén elérhetőek.
 - 1.3 Zöldhulladék gyűjtése
 - 1.3.1 A területi szolgáltató által alkalmazott kivételek a honlap <https://zhk.hu/zoldhulladek-gyujtes/> Linkjén elérhetőek.
 - 1.4 Lomhulladék gyűjtése
 - 1.4.1 Az eltérések a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/altalanos-lomtanitasi-tajekoztato/>
 - 1.5 Nehezen megközelíthető vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőpontokon történő gyűjtés
 - 1.5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek. [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.6 Speciális területi vagy domborzati viszonyok miatti ideiglenes konténeres gyűjtés
 - 1.6.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 1.7 hulladék gyűjtése hulladékgyűjtő udvaron és hulladékgyűjtő szigeten
 - 1.7.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
2. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK
 - 2.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek <https://zhk.hu/>
3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY
 - 3.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)
 - 3.1.1 Adatváltozások

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek
<https://zhk.hu/nyomtatvanyok/>

- 3.1.2 A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése

Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek [HTTPS://ZHK.HU/](https://zhk.hu/)

4. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 4.1 A közszolgáltatási díjakat a Területi Szolgáltató honlapján elérhetőek.
https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/ZHK_dijak.pdf

5. TÁJÉKOZTATÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, MEGKERESÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSE

- 5.1 Az eltérések a területi szolgáltató honlapján elérhetőek.
<https://zhk.hu/ugyfelszolgalatok-2/>, <https://zhk.hu/wp-content/uploads/2023/06/Panaszkezelesi-szabalyzat-ZHK.pdf>

6. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

- 6.1 [HTTPS://ZHK.HU/WP-CONTENT/UPLOADS/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF](https://zhk.hu/wp-content/uploads/2022/07/ADATVEDELMI-ES-ADATKEZELESI-SZABALYZAT-1.PDF)

67. SZÁMÚ MELLÉKLET
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. – DÉL-DUNÁNTÚLI
RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
Adószám:	24308649-2-20
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich utca 26.
Honlap:	www.zkn.hu

1. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 1.1 Abban az esetben, ha a lakóingatlanban azonos házszám alatt több háztartás is található, és a jogosultság a háztartásonkénti önálló házszám hiányában a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból nem állapítható meg, a jogosultság igazolásához (pl. önálló házszám igénylése ügyében) a kérelmezőnek kell eljárnia.
 - 1.2 Társasházakat érintő létszámváltozás esetén, a hulladék gyűjtésére kihelyezett edényzetek méretét vagy darabszámát befolyásoló kérelem jogosultságát a Területi Szolgáltató a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján állapítja meg.
 - 1.3 Az ÁSZF-ben meghatározott, a Többlethulladék gyűjtéséhez rendszeresített hulladékgyűjtő zsákot az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán igényelheti.
2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:
 - 2.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgyűjtő edények ürítését szállítási napokon 6 és 23 óra között végzi. A szállítási napokat a Területi Szolgáltató jogosult megállapítani, illetve jogosult megváltoztatni, az ingatlanhasználók egyidejű értesítése mellett.
 - 2.2 Az ingatlanhasználó, az esetileg keletkező vegyes többlethulladékát a Területi Szolgáltatónál, vagy alvállalkozójánál igényelhető, a cégemblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki. A Területi Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál igényelhető cégemblémás zsákot a Területi Szolgáltató vagy alvállalkozója korlátlan számban köteles elszállítani. A Területi Szolgáltató egyéb zsákot nem szállít el.
 - 2.3 Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített házszámot, vagy helyrajzi számot feltüntetni. Elsődlegesen a házszámot, házszámmal nem rendelkező ingatlanok esetében a helyrajzi számot kell feltüntetni. Tilos az edényt megtévesztő módon másik ingatlanra, vagy ingatlan elé kihelyezni. Az ily módon kihelyezett edény a Területi Szolgáltató nem köteles üríteni.
 - 2.4 A gazdálkodó szervezet, társasház, valamint a Társasházi Egyéni Előfizető, amennyiben a hulladéktároló edény elhelyezéséből nem azonosítható a gazdálkodó szervezet székhelye, illetve telephelye vagy a társasház pontos címe, illetve az edény más közszoolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladéktároló edényen a Területi Szolgáltatóval megkötött írásbeli jognyilatkozatban rögzített cégnevet vagy a társasház pontos címét feltüntetni.
 - 2.5 A Területi Szolgáltató a nem azonosítható, ingatlanhasználóhoz nem köthető gyűjtőedényzet ürítését az azonosítás megtörténtéig nem köteles elvégezni. A Területi Szolgáltató az általa forgalmazott cégemblémával megjelölt zsákot a vegyes hulladék gyűjtési útvonalán köteles átvinni akkor is, ha a zsák a kihelyezés helyszínén ingatlanhasználóhoz nem köthető.
 - 2.6 Amennyiben az ingatlan elhelyezkedése és az útviszonyok nem teszik lehetővé az ingatlan hulladékgyűjtő járművel történő megközelítést, az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatóval kötött külön írásbeli megállapodás alapján a kötelező közszoolgáltatásnak a cégemblémával jelölt Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák megvásárlásával tehet eleget. Ilyen esetben a

cégemblémával jelölt zsákot az ingatlanhasználónak kell eljuttatnia a Területi Szolgáltató által hulladékgyűjtő járművel megközelíthetőnek nyilvánított helyszínre.

- 2.7 Az előző bekezdésben meghatározott esetben az ingatlanhasználó negyedévente minimum olyan darabszámú Vegyes Hulladék gyűjtését szolgáló zsák vásárlására kötelezett, amely mennyiségű zsák tárolókapacitása azonos az ingatlanhasználó részére a jelen Területi Függelék által megállapított minimálisan igénybe vehető gyűjtőedény negyedéves időszak alatt elvégzett ürítéseinek összesített térfogatával. Az ingatlanhasználó a zsákokat legalább negyedévente előre, a naptári negyedév első napjáig köteles megvásárolni.
3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
 - 3.1 A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény szakszerűtlen ürítéséből, mozgatásából eredő károkozásért tartozik felelősséggel.
4. ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉS (MŰANYAG, PAPÍR, ÜVEG, FÉM, ZÖLDHULLADÉK FRAKCIÓK)
 - 4.1 A Települési Hulladék részét képező papír, műanyag, fém és társított Hulladék gyűjtése a Területi Szolgáltató által ellátott településeken együttesen valósul meg. A gyűjtésre sárga színű zsák, vagy sárga színű, vagy sárga fedéllel ellátott Gyűjtőedény áll rendelkezésre.
 - 4.2 Gyűjtősziget használata esetén a hulladéknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A hulladékot a kijelölt helyen – a Területi Szolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajttal ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
 - 4.3 Zöldhulladék gyűjtés esetén a Területi Szolgáltató jogosult meghatározni a gyűjtés módját, gyűjtőeszköz típusát, méretét és az átvételre kerülő hulladék jellegét.
5. A LOMTALANÍTÁS ALÁ TARTOZÓ LOMHULLADÉKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
 - 5.1 Megyei jogú város esetében a lomtalanítást a Területi Szolgáltató családi házas ingatlanoknál, illetve a háztartásonként egyedi edényhasználattal és egyedi díjfizetéssel rendelkező társasházaknál az önkormányzattal egyeztetett ütemezésben, ahol ez releváns, városokban városrészenként, lakossági igénybejelentés alapján végzi. A lomtalanítási igénybejelentéseket a Területi Szolgáltató az általa felkínált átvételi napokra fogadja el.
 - 5.2 A lomhulladékot az ingatlannak a közúthoz legközelebb eső részén – amennyiben kerítéssel korlátozott területtel is rendelkezik, akkor – a kerítésen belül kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajta szerint elkülönítve átadni.
 - 5.3 A lomtalanítási hulladékot a 5.2. bekezdésbe nem tartozó társasházak esetében igénybejelentés alapján a Területi Szolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben kell elhelyezni.
 - 5.4 A társasházi közös képviselő részéről érkező lomtalanítási igénybejelentést a Területi Szolgáltató az általa felkínált konténerkiszállítási időpontra fogadja el.

- 5.5 Nem megyei jogú város esetében a Területi Szolgáltató az érintett Önkormányzatot kiértésíti a településen esedékes lomtalanítás időpontjáról. Az Önkormányzat a helyben szokásos módon tájékoztatja a település lakosságát a lomtalanításról. A lomhulladékot családi házas ingatlanoknál az ingatlanhoz legközelebb eső részén – a meghirdetett napon, reggel 6 óráig – kell elhelyezni. A lomhulladékot az ingatlanhasználó a hulladékhasznosítás elősegítése érdekében köteles a Területi Szolgáltató által megadott anyagfajták szerint elkülönítve átadni. Társasházak esetében a társasház által használt vegyes hulladék gyűjtő edények ürítési helyének közelébe kell elhelyezni a lomhulladékot.

6. A ZÁRTKERTI ÉS ÜDÜLŐ INGATLANOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A zártkerti ingatlanhasználók jogosultak a hulladékgazdálkodási kötelezettségüket a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán beszerezhető hulladékszállításra alkalmas zsák megvásárlásával teljesíteni.
- 6.2 A zártkerti ingatlanhasználó az ingatlan helyrajzi számának Területi Szolgáltatónak történő írásbeli bejelentése mellett, annyi zsákot köteles megvásárolni, amennyi a keletkező hulladék gyűjtéséhez elégséges.
- 6.3 Az a zártkerti ingatlanhasználó, aki adott zártkerti ingatlanon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nem jogosult az 6.1. bekezdést alkalmazni, kivéve a 2.7 pontban meghatározott eseteket.

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 7.1 A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásnyújtás, információ nyújtás érdekében, valamint az Ingatlanhasználó bejelentései, panasz, reklamáció intézésére, kivizsgálására személyes és telefonos ügyfélszolgálatot működtet

Weblap: www.zkn.hu

68. SZÁMÚ MELLÉKLET
ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. – ÉSZAK-
KELET MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI
RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSA

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TERÜLETI MELLÉKLET

A Területi Szolgáltató adatai:

Név:	ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	05-09-026137
Adószám:	24708018-2-05
Székhely:	3720 Sajókaza, 082/21. hrsz.
Honlap:	www.zoldvolgy.hu

1. HULLADÉKNAPTÁR

- 1.1 Az ingatlanhasználók a gyűjtési naptárból településenkénti bontásban tájékozódhat a vegyes kommunális, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének és elszállításának rendjéről.
- 1.2 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

2. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSE

2.1 Üveghulladék:

- 2.1.1 Az üveghulladék szállítása csak piros színű, a Területi Szolgáltató feliratával ellátott zsákból a hulladéknaptár szerinti szállítási napon történik.
- 2.1.2 Nem természetes személyektől (pl. gazdálkodó szervezetektől, intézményektől stb.) igénybejelentés alapján gyűjtőjáráttal, maximum 240 literes edényzetben kihelyezve szállítható.

2.2 Zöldhulladék:

- 2.2.1 A területi hatály alá tartozó települések esetében kizárólag gyűjtőedényből történik a szállítás, zöldhulladék gyűjtésére zsákok a Területi Szolgáltató nem biztosít és nem is szállít el.
- 2.2.2 Zöldhulladék, amennyiben a 240 literes gyűjtőedény az ingatlanhasználónál keletkezett hulladék elhelyezésére kevésnek bizonyul, úgy a hulladéknaptárban megadott szállítási napon mennyiségi korlátozás nélkül elszállításra kerül, kizárólag abban az esetben, amennyiben azt az ingatlanhasználó max. 240 l-es, szabványos, gépi ürítésre alkalmas, színmegkötés nélküli, de jól látható "zöldhulladék" felirattal ellátott edényzetben helyezi ki.
- 2.2.3 A Területi Szolgáltató gyűjtési naptára a <https://zoldvolgy.hu/hulladeknaptar/> oldalon érhető el.

3. TÖBBLETHULLADÉK

- 3.1 A magánszemélyek részére a vegyes többlethulladék elszállítása családi házas övezetből szabványmeretű, 120 literes zsákos formában történik. A szállítás kizárólag a Területi Szolgáltató

nevével és logójával ellátott zsákokból történik. A többlethulladékos zsákok az Ügyfélszolgálaton térítési díj fizetése ellenében, alkalmanként mennyiségi korlátozás nélkül beszerezhetők.

4. LOMTALANÍTÁS, LOMHULLADÉK GYŰJTÉSE

- 4.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések ingatlantulajdonosai a lomtalanítással kapcsolatos valamennyi információt és a lomtalanítás online módon történő igénylését a www.zoldvolgy.hu/lomtalanitas-igeny-bejelentes-online/ felületen érhetik el.

5. NEHEZEN MEGKÖZELÍTHETŐ, VAGY MEGKÖZELÍTHETETLEN HELYEKEN GYŰJTŐPONTOKON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉS

- 5.1 A nehezen megközelíthető, vagy megközelíthetetlen helyeken gyűjtőponton történő gyűjtéssel kapcsolatos információk a www.zoldvolgy.hu/informaciok/gyujtopontok/ linken keresztül érhetők el.

6. HULLADÉK GYŰJTÉSE HULLADÉKGYŰJTŐ UDVARON ÉS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETEN

- 6.1 A hulladékudvarokra vonatkozó bővebb információk (hulladékudvarok helye, nyitvatartása stb.) és a hulladékudvarokban átvehető hulladékok listája a <https://zoldvolgy.hu/hulladekudvarok> oldalon érhetők el.

7. A HULLADÉK GYŰJTÉSÉT SZOLGÁLÓ GYŰJTŐEDÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 7.1 A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás (továbbiakban: Társulás) által a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002. számú projekt keretében beszerzett edényzetekre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- 7.1.1 Az edényzetek a Társulás tulajdonában állnak és a nemzeti vagyon részét képezik;
- 7.1.2 Az edényzetet a Társulás a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személyek részére térítésmentesen biztosította;
- 7.1.3 Az edényzet fenntartási időszaka 2021. március 31. napján lejárt.
- 7.1.4 Az edényzet rendeltetésszerű használatából eredő avulás, kopás, törés, egyéb hiba miatt cserére, javításra nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha az szabályos ürítés következtében történik. Ilyen esetben a Ht. 38.§ (1) bek. alapján az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos edényzet beszerzése.
- 7.1.5 Az edényzetben bekövetkezett Közszolgáltatóval szemben kezdeményezett kárigény esemény esetén az ingatlanhasználó köteles a használatba vonás kezdő időpontját az edényzet beszerzéséről vagy átvételéről szóló okirat bemutatásával igazolni.
- 7.1.6 Igazolás hiányában az edényzet 5 évet meghaladó használati időtartamát vélelmezni kell.

8. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 8.1 A Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálati irodák helye, elérhetősége, nyitvatartása, az ügyintézéshez kapcsolódó és letölthető nyomtatványok listája, valamint az online bejelentőrendszer a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon érhető el.

9. ONLINE IDŐPONTFOGLALÁS

- 9.1 Online időpontfoglalás ügyfélszolgálat hatáskörébe tartozó ügytípusok kezelésére:
- 9.2 A Területi Szolgáltató az Ügyfelek ügyintézésének megkönnyítése érdekében a <https://zoldvolgy.hu/ugyfelszolgalat-2/> oldalon található online időpontfoglaló rendszerrel biztosít lehetőséget soron kívüli ügyfélszolgálati ügyintézésre.

10. TERÜLETI HATÁLY ÉS DÍJAK

- 10.1 A Területi Szolgáltató területi hatálya alá tartozó települések listája (szolgáltatási terület települései), az egyes településeken alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjai, valamint a települési önkormányzatok által díjkedvezményt biztosító települések listája a <https://zoldvolgy.hu/informaciok/> oldalon érhetőek el az ügyfelek részére.

69. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA

70. SZÁMÚ MELLÉKLET TELEPÜLÉSEK LISTÁJA

Település neve	Területi Szolgáltató	Régió	Oldal
Aba	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Abádszalók	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Abaliget	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Abasár	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Abaújalpár	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Abaújkér	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Abaújlak	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Abaújszántó	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Abaújszolnok	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Abaújvár	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Abda	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Abod	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Abony	NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Ábrahámhegy	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Ács	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Acsa	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Acsád	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Acsalag	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Ácsteszér	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Adács	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Ádánd	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Adásztevel	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Adony	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Adorjánháza	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Adorjás	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Ág	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ágasegyháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Ágfalva	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Aggtelek	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362.
Agyagosszergény	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ajak	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Ajka	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Aka	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Akasztó	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Alacska	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Alap	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Alattyán	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Albertirsa	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Alcsútdoboz	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Aldebrő	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Algyő	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Alibánfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Almamellék	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Almásfüzitő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Almásháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Almáskamarás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Almáskeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Álmosd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Alsóberecki	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Alsóbogát	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Alsódobsza	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Alsógagy	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Alsómocsolád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Alsónána	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Alsónémedi	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Alsónemesapáti	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Alsónyék	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Alsóörs	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	97
Alsópáhok	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Alsópetény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322

Alsórajk	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Alsóregmec	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Alsószenterzsébet	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Alsószentiván	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Alsószentmárton	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Alsószőlők	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Alsószuha	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Alsótelekes	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Alsótold	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Alsóújlak	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Alsóvadász	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Alsószolca	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Ambrózfalva	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Anarcs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Andocs	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Andornaktálya	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Andrásfa	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Annayölgy	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Apácatorna	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Apagy	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Apaj	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Aparhant	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Apátfalva	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Apátistvánfalva	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Apátvarasd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Apc	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Áporka	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Apostag	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Aranyosapáti	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Aranyosgadány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Arka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Arló	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Arnót	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ároktő	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Árpádhalom	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Árpás	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Ártánd	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99

Ásotthalom	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ásványráró	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Aszaló	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ászár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Aszód	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Aszófő	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Áta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Átány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Atkár	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Attala	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Babarc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Babarcszőlős	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Babócsa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bábolna	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bábonymegyer	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Babosdöbréte	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Babót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Bácsalmás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bácsbokod	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bácsborsód	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bácsszentgyörgy	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bácsszőlős	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Badacsonytomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	258
Badacsonytördemic	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	258
Bag	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bagamér	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Baglad	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bagod	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bágyogszovát	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Baj	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Baja	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bajánsenye	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bajna	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Bajót	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Bak	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bakháza	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bakóca	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bakonszeg	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99

Bakonya	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bakonybánk	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Bakonybél	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Bakonycsérnye	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Bakonygyirót	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonyjákó	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Bakonykoppány	KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonykúti	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Bakonynána	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Bakonyoszip	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonypéterd	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonypölöske	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Bakonyság	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonysárkány	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Bakonyszentiván	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonyszentkirály	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonyszentlászló	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bakonyszombathely	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Bakonyszücs	KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA	Észak-Dunántúli régió	n/a
Bakonytamási	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Baks	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Baksa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Baktakék	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Baktalórántháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Baktúttós	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Balajt	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Balassagyarmat	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Balástya	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Balaton	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Balatonakali	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonakarattya	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	100
Balatonalmádi	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	97
Balatonberény	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonboglár	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatoncsicsó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Baltonederics	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258

Balatonendréd	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonfenyves	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonfőkajár	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonföldvár	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonfüred	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonfűzfő	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	97
Balatongyörök	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Balatonhenye	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonkenese	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonkeresztúr	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonlelle	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonmagyaród	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Balatonmárfürdő	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonőszöd	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonrendes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Balatonszabadi	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonszárszó	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balatonszemes	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonszentgyörgy	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonszepezd	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonszőlős	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonudvari	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Balatonújlak	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Balatonvilágos	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Balinka	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	100
Balkány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Ballószög	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Balmazújváros	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Balogunyom	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Balotaszállás	Móraép Nonprofit Közhasnú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Balsa	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Bálványos	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Bana	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bánd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Bánfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bánhorváti	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bánk	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322

Bánokszentgyörgy	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bánréve	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Barabás	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Baracs	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Baracska	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Báránd	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Baranyahídvég	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Baranyajenő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Baranyaszentgyörgy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Barbacs	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Barcs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bárdudvarnok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Barlahida	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bárna	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Barnag	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Bársonyos	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Basal	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Baskó	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Báta	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Bátaapáti	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Bátaszék	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Baté	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Bátmonostor	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bátonyterenye	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bátor	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Bátorliget	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Battonya	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Bátya	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Batyk	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Bázakerettye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bazsi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Béb	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Becsehely	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Becske	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Becskeháza	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362

Becsvölgye	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bedegkér	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Bedő	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Bejcgvyertyános	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Békás	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Bekecs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Békés	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Békéscsaba	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Békéssámsón	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Békésszentandrás	TAPPE KFT.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Bekölce	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Bélapátfalva	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Bélavár	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Belecska	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Beled	Kisalföldi HulladékgaZdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Beleg	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Belezná	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bélmegyer	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Beloianisz	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Belsőárd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Belvárdgyula	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Benk	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Bénye	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	316
Bér	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bérbaltavár	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Bercel	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Beregdaróc	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Beregsurány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Berekböszörmény	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Berekfürdő	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Beremend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Berente	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Beret	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Berettyóújfalu	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Berhida	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Berkenye	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Berkesd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Berkesz	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Bernecebaráti	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Berzék	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Berzence	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Besence	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Besenyőd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Besenyőtelek	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Besenyszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Besnyő	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Beszterec	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Bezedek	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bezenye	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Bezeréd	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Bezi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Biatorbágy	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Bicsérd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bicske	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Bihardancsháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Biharkeresztes	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Biharnagybajom	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Bihartorda	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Biharugra	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Bikács	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Bikal	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Biri	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Birján	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bisse	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Boba	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bocfölde	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Boconád	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bócsa	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bocska	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bocskai kert	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Boda	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bodajk	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Bodmér	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Bodolyabér	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bodonhely	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Bodony	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bodorfa	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Bodrog	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Bodroghalom	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Bodrogkeresztúr	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Bodrogkisfalud	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Bodrogolaszi	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Bódvalenke	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bódvarákó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bódvasszilás	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bogács	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Bogád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bogádmindszent	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bogdása	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bogyiszló	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Bogyoszló	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Bojt	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Bókaháza	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Bokod	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Bokor	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Boldog	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Boldogasszonyfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Boldogkőújfalu	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Boldogkőváralja	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Boldva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bolhás	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bolhó	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bóly	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Boncodfölde	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bonyhád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bonyhádvarasd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bonnya	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Bordány	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Borgáta	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Borjád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Borota	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Borsfa	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Borsodbóta	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Borsodgeszt	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Borsodivánka	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Borsodnádasd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Borsodszentgyörgy	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Borsodszirák	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Borsosberény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Borszörcsök	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Borzavár	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Bosta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Botpalád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Botykapeterd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bozzai	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bozsok	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bózsza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Bő	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bőcs	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Böde	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bödeháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bögöt	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bögöte	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Böhönye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Bököny	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Bölcske	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Bőny	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Börcs	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Börzönce	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Bősárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Bőszénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Bucsa	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296

Bucusu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Búcsúszentlászló	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Bucsuta	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Budajenő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Budakalász	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Budakeszi	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Budaörs	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Budapest	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Bugac	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bugacpusztaháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Bugyi	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Buj	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Buják	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Buzsák	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Bük	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Bükkábrány	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Bükkaranyos	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Bükkmogyorósd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Bükkösd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Bükkszék	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bükkszenterzsébet	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Bükkszentkereszt	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Bükkszentmárton	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Bükkzsérc	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Bűrös	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Büssü	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Büttös	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Cák	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cakóháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Cece	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Cégénydányád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Cegléd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Ceglédbercel	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Celldömölk	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cered	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Chernelházadamonya	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Cibakháza	Inno-Szolnok Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Cigánd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Cikó	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Cirák	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cún	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csabacsúd	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Csabasabadi	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Csabdi	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Csabrendek	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Csáfordjánosfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csaholc	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csajág	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Csákány	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Csákánydoroszló	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csákberény	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Csákvár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Csanádalberti	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Csanádapáca	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Csanádpalota	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Csánig	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Csányoszró	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csanytelek	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csapi	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Csapod	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csárdaszállás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Csarnóta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csaroda	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Császár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Császártöltés	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Császló	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csátalja	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csatár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csataszög	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Csatka	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Csávoly	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csebény	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185

Csécse	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Csegöld	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csehbánya	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Csehi	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Csehimindszent	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Csém	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Csemő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csempeszkopács	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csegele	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Csenger	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csengersima	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csengerújfalú	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Csengőd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csénye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csenyéte	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Csép	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Csépa	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Csepreg	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csér	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Cserdi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Cserénfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Cserépfalu	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Cserépváralja	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Cserháthaláp	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Cserhátsurány	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Cserhátszentiván	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Cserkeszlő	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Cserkút	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csernely	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Cserszegtomaj	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Csertalajos	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csertő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Csesznek	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Csesztreg	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csesztve	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Csetény	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164

Csévharaszt	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Csibrák	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Csikéria	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csikóstóttós	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csikvánd	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Csincse	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Csipkerek	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Csitár	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Csobád	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Csobaj	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Csobánka	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Csókakő	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Csokonyavisonta	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Csokvaomány	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Csolnok	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Csolyospálos	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csoma	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Csomád	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Csombárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Csongrád	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Csonkahegyhát	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csonkamindszent	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Csopak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Csór	Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Csorna	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Csorvás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Csót	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Csöde	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csögle	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Csökmő	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Csökölly	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Csömennd	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Csömodér	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Csömör	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313

Csönge	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csörnyeföld	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Csörög	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Csörötnek	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Csősz	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Csővár	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Curgó	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Curgónagymarton	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Dabas	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	248
Dabronc	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Dabrony	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Dad	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Dág	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Dáka	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Dalmand	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Damak	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Dámóc	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Dánszentmiklós	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dány	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Daraboshegy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Darány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Darnó	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Darnószeli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Daruszentmiklós	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Darvas	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Dávod	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Debercsény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Debrecen	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Debréte	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Decs	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Dédestapolcsány	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Dég	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Dejtár	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Délegyháza	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Demecser	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Demjén	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Dencsháza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Dénesfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Derecske	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Derekegyház	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Deszk	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Detek	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Detk	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Dévaványa	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Devecser	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Dinnyeberki	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Diósberény	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Diósd	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Diósjenő	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Dióskál	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Diószviszló	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Doba	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Doboz	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Dobri	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Dobronhegy	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Dóc	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Domaháza	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Domaszék	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Dombegyház	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Dombiratos	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Dombóvár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Dombrád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Domony	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Domoszló	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Dormánd	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Dorog	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Dorogháza	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Dozmat	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Döbörhegy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Döbröce	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Döbrököz	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Döbrönte	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Döge	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Dömös	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Dömsöd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	

Dör	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Dörgicse	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Döröske	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Dötk	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Dövény	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Drágszél	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Drávacsehi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávacsepely	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávafok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Dravagárdony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávaiványi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávakeresztúr	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávapalkonya	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Dráwapiski	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávaszabolcs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávaszerdahely	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávasztára	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drávatamási	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Drégelypalánk	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Dubicsány	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Dudar	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Duka	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Dunaalmás	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Dunabogdány	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Dunaegyháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dunafalva	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dunaföldvár	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Dunaharaszti	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	122
Dunakeszi	Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.	Budapesti régió	126
Dunakiliti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Dunapataj	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dunaremete	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Dunaszeg	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Dunaszekcső	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Dunaszentbenedek	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dunaszentgyörgy	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Dunaszentmiklós	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Dunaszentpál	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164

Dunasziget	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Dunatetőtlen	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	119
Dunaújváros	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	130
Dunavarsány	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	122
Dunavecse	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dusnok	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Dúzs	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Ebergőc	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ebes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Écs	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Ecséd	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ecseg	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ecsefalva	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Ecseny	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ecser	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	316
Edde	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Edelény	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Edve	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Eger	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerág	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Egeralja	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Egeraracs	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Egerbakta	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerbocs	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Egercsehi	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerfarmos	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Egerlövő	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Egerszalók	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egerszólát	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Égerszög	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Egervár	Zalai Községüzemeltető Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Egervölgy	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Egyed	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Egyek	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Egyházasdengeleg	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egyházásfalva	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházasgerge	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Egyházasharaszti	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Egyházashetye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházashollós	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Egyházaskesző	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Egyházaskozár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Egyházasrádóc	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Elek	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Ellend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Előszállás	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Emőd	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Encs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Encsencs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Endrefalva	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Endrőc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Enese	Kisalföldi HulladékgaZdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Enying	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Eperjes	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Eperjeske	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Eplény	Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Epöl	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Ercsi	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Érd	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Erdőbénye	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Erdőhorváti	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Erdőkertes	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Erdőkövesd	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdőkürt	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdősmárok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Erdősmecske	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Erdőtarcsa	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erdőtelek	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Erk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Érpatak	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Érsekcsanád	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Érsekhalma	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Érsekvadkert	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Értény	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Erzsébet	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Esztár	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Eszteregnye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Esztergályhorváti	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Esztergom	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Ete	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Etes	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Etyek	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Fábiánháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Fábiánsebestyén	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Fácánkert	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Fadd	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Fáj	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Fajsz	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Fancsal	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Farád	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Farkasgyepű	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Farkaslyuk	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Farmos	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Fazekasboda	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Fedémes	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Fegyvernek	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Fehérgyarmat	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Fehértó	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Fehérvárcsurgó	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Feked	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Feketeerdő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Felcsút	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Feldebrő	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felgyő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Felpéc	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Felsőberekci	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Felsőcsatár	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Felsődobza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Felsőegerszeg	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Felsőgagy	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Felsőjánosfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Felsőkelecsény	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Felsőlajos	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Felsőmarác	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Felsőmocsolád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Felsőnána	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Felsőnyárad	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Felsőnyék	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Felsőörs	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Felsőpáhok	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Felsőpakony	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Felsőpetény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Felsőrajk	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Felsőregmec	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Felsőszenterzsébet	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Felsőszentiván	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Felsőszentmárton	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Felsőszőlők	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Felsőtárkány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felsőtelekes	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Felsőtold	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Felsővadász	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Felsőzsolca	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Fényeslitke	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Fenyőfő	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Ferencszállás	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Fertőboz	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőendréd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőhomok	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Fertőrákos	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőszentmiklós	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fertőszéplak	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Fiad	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Filkeháza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Fityeház	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Foktő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Folyás	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Fonó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Fony	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Fonyód	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Forráskút	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Forró	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Fót	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Földeák	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Földes	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Főnyed	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Fulókércs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Furta	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Füle	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Fülesd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Fülöp	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Fülöpháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Fülöpkab	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Fülöpszállás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Fülpösdaróc	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Fürged	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Füzér	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Füzérkajata	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Füzérkomlós	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355

Füzérradvány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Füzesabony	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Füzesgyarmat	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Fűzvölgy	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Gáborján	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Gáborjánháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Gacsály	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gadács	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Gadány	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Gadna	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Gádosos	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Gagyapáti	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gagybátor	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gagyvendégi	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Galambok	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Galgaguta	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Galgagyörk	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Galgahévíz	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Galgamácsa	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Gálosfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Galvács	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Gamás	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Ganna	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Gánt	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Gara	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Garáb	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Garabonc	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Garadna	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Garbolc	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gárdony	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Garé	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gasztony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gátér	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Gávavencsellő	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Géberjén	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gecse	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Géderlak	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Gégény	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gelej	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Gelénes	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gellénháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Gelse	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Gelsesziget	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Gemze	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gencsapáti	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gérce	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gerde	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gerendás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Gerényes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Geresdlak	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gerjen	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Gersekarát	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Geszt	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Gesztely	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Geszteréd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gétye	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Gibárt	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gic	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Gige	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Gilvánfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Girincs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gógánfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Golop	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gomba	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	316
Gomboszeg	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Gór	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gordisa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Gosztola	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Göd	Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Budapesti régió	159
Gödöllő	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Gödre	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Gölle	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Gömörzőlős	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Gönc	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Göncruszka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Gönyű	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Görbeháza	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Göröcsöny	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Göröcsöndoboka	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Görgeteg	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Gósfá	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Grábóc	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Gulács	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gutorfölde	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Gyál	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	156
Gyalóka	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyanógeregye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyarmat	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Gyékényes	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Gyenesdiás	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Gyepükaján	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Gyermely	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Gyód	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gyomaendrőd	TAPPE KFT.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Gyóró	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyömöre	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Gyömrő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	316
Gyöngyfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gyöngyös	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Gyöngyösfalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Gyöngyöshalász	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245

Gyöngyösmellék	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Gyöngyösoroszi	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Gyöngyöspata	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Gyöngyössolymos	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Gyöngyöstarján	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Gyönk	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	245
Győr	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győrasszonyfa	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Györe	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Györgytarló	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Györköny	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Győrladamér	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győröcske	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Győrság	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győrsövényház	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Győrszemere	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győrtelek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Győrújbarát	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győrújfalú	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Győrvar	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Győrzámoly	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Gyugy	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Gyula	Gyulai Közülemi Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	296
Gyulaháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gyulaj	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Gyulakeszi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Gyúró	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Gyügye	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gyüre	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Gyűrűs	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Hács	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Hagyárosbörönd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hahót	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Hajdúbajos	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Hajdúböszörmény	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Hajdúdorog	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Hajdúhadház	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Hajdúnánás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175

Hajdúsámson	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Hajdúszoboszló	Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt.	Tiszántúli régió	171
Hajdúszovát	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Hajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Hajmáskér	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	185
Hajós	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Halastó	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Halászi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Halásztelek	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	85
Halimba	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Halma	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Halmaugra	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Halogy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hangács	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hangony	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hantos	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Harasztifalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Harc	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Harka	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Harkakötöny	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Harkány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Háromfa	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Háromhuta	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Harsány	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Hárskút	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Harta	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Hásságy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hatvan	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hédervár	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Hedrehely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Hegyesd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Hegyesalom	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Hegyfalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyháthodász	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hegyhátmaróc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hegyhátsál	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyhátszentjakab	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hegyhátszentmárton	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegyhátszentpéter	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hegykő	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hegymagas	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Hegymeg	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hegyszentmárton	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Héhalom	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hejce	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hejőbába	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Hejőkeresztúr	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Hejőkürt	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Hejőpapi	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Hejőszalonta	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Helesfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Helvécia	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Hencida	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Hencse	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Herceghalom	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Hercegkút	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hercegszántó	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Heréd	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Héreg	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Herencsény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Herend	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Heresznye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Hermánszeg	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Hernád	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Hernádbüd	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355

Hernádcéce	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernádkak	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hernádkércs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernádnémeti	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hernádpetri	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernádszentandrás	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernádszurdok	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernádvécse	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hernyék	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	355
Hét	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hetefejércse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Hetes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Hetvehely	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hetyefő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Heves	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hevesaranyos	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hevesvezekény	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hévíz	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Hévízgyörk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hidas	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hidasnémeti	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hidegkút	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Hidegség	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hidvégardó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Himesháza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Himod	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hirics	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hobol	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hodász	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Hódmezővásárhely	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Hollád	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Hollóháza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Hollókő	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Homokbödöge	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Homokkomárom	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Homokmégy	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Homokszentgyörgy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Homorúd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Homrogd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Hont	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Horpács	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Hort	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Hortobágy	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Horváthertelend	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Horvátlövő	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Horvátzsidány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hosszúhetény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Hosszúpályi	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Hosszúpereszteg	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Hosszúvíz	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Hosszúvölgy	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Hosztót	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Hottó	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Hőgyész	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Hövej	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Hugyag	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Hunya	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Hunyadfalva	NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Husztót	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ibafa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Iborfia	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Ibrány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Igal	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Igar	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Igrici	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197

Iharos	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Iharosberény	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Ikervár	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iklad	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Iklanberény	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iklódbördőce	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Ikrény	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Iliny	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Ilk	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Illocska	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Imola	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Imrehegy	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Ináncs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Inárcs	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Inke	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Ipacsfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ipolydamásd	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Ipolszög	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Ipolytarnóc	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ipolytölgyes	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Ipolyvece	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Iregszemcse	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Irota	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Isaszeg	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Ispánk	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Istenmezeje	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Istvándi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Iszkaszentgyörgy	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Iszkáz	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Isztimér	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Ivád	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Iván	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ivánbattyán	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ivánc	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Iváncsa	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Ivándárda	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Izmény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Izsák	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Izsófalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Jágónak	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ják	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jakabszállás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Jákfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jákfalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Jákó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Jánd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Jánkmajtis	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Jánoshalma	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Jánosháza	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Jánoshida	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jánossomorja	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Járdánháza	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Jármi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Jásd	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Jászágó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászsószentgyörgy	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászapáti	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászárokszállás	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászberény	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászboldogháza	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászdózsa	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászfelsőszentgyörgy	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászfényszaru	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászivány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászfákóhalma	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászkarajenő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jáskisér	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászladány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászszentandrás	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jászszentlászló	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Jásztelek	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Jéke	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Jenő	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Jobaháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Jobbágyi	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Jósvafő	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Juta	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaba	Nádudvari Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	241
Kacorlak	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kács	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Kacsóta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kadarkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kajárpéc	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kajászó	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Kajdacs	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kakasd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kákics	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kakucs	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kál	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kalaznó	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Káld	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kálló	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kallósd	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kállósemjén	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kálmánca	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kálmánháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kálócfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kalocsa	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Káloz	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kám	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kamond	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Kamut	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kánó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kántorjánosi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kánya	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Kányavár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kapolcs	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Kápolna	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kápolnásnyék	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Kapoly	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Kaposfő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185

Kaposgyarmat	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposhomok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposkeresztúr	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposmérő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Kapospula	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposújlak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposvár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kaposszekcső	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kaposszerdahely	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Káptalanfa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Káptalantóti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Kapuvár	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kára	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Karácsond	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Karád	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Karakó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Karakószörcsök	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Karancsalja	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancsberény	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancskeszi	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancslapujtő	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Karancsság	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kárász	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Karcag	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Karcsa	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kardos	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kardoskút	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Karmacs	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Károlyháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Karos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kartal	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kásád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kaskantyú	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kastélyosdombó	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kaszaper	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296

Kaszó	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Katádfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Katafa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kátoly	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Katymár	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Káva	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	316
Kávás	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kazár	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kazincbarcika	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kázsmárk	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kazsok	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kecel	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kecskéd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Kecskemét	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kehidakustány	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kék	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Kékcse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Kéked	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kékesd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kékkút	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Kelebia	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Keléd	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kelemér	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kéleshalom	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kelevíz	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Kemecse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Kemence	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kemendollár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kemeneshőgyész	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kemeneskápolna	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesmagasi	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesmihályfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenespálfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenessömjén	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Kemenesszentmárton	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemenesszentpéter	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Keménfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kémes	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kemestaródfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kemse	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kenderes	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Kenéz	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kenézlő	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kengyel	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Kenyeri	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kercaszomor	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kercseliget	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kerecsend	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kerecseny	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	
Kerekegyháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kerekharaszt	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kereki	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Kerékteleki	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Kerepes	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Keresztéte	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kerkabarabás	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kerkafalva	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kerkakutas	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kerkáskápolna	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kerkaszentkirály	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kerkateskánd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kérsején	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kerta	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Kertészsziget	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Keszeg	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Kesznyéten	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Keszőhidegkút	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Keszthely	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	182

Kesztölc	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Keszű	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kétdobony	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kétegyháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kéthely	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Kétpó	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Kétsoprony	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kétújfalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kétvölgy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kéty	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kevermes	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kilimán	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kimle	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Kincsesbánya	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Királd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Királyegyháza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Királyhegyes	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Királyszentistván	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	97
Kisapáti	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Kisapostag	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Kisar	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kisasszond	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kisasszonyfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisbabet	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kisbágyon	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisbajcs	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kisbajom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kisbárapáti	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Kisbárkány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisbér	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Kisberény	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Kisberzseny	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Kisbeszterce	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisbodak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Kisbucsa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kisbudmér	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Kiscséc	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kiscsehi	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kiscsősz	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Kisdér	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisdobsza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisdombegyház	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kisdorog	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisecset	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kisfalud	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Kisfüzes	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisgörbő	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kisgyalán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kisgyőr	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Kishajmás	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisharsány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kishartyán	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kisherend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kishódos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kishuta	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kisigmánd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Kisjakabfalva	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kiskassa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kiskinizs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kiskorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kisköre	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kiskőrös	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunfélegyháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kiskunhalas	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kiskunlacháza	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kiskunmajsa	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kiskutas	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kisláng	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Kisléta	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kislippó	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kislőd	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91

Kismányok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kismarja	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Kismaros	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kisnamény	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kisnána	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Kisnémedi	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Kisnyárad	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisoroszi	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Kispalád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kispáli	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kispirit	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Kisrákos	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisrécse	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kisrosvágy	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kissikátor	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kissomlyó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kistamási	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kistapolca	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kistarcsa	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Kistelek	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kistokaj	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Kistolmács	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Kistormás	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kistótfalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kisújszállás	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Kisunyor	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisvárd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kisvarsány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kisvásárhely	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Kisvaszar	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kisvejke	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kiszombor	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kiszsírány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kisszállás	Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kisszékel	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kisszekeres	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kisszentmárton	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Kissziget	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kisszőlős	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Klárafalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Kocs	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Kocsér	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kocsola	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kocsord	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kóka	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kokad	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Kolontár	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Komádi	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Komárom	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Komjáti	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Komló	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Komlódtótfalu	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Komlósd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Komlóska	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Komoró	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kompolt	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kondó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kondorfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kondoros	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kóny	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Konyár	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Kópháza	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Koppányszántó	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Korlát	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Koroncó	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kórós	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kosd	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Kóspallag	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Kótaj	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kovácskida	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kovácsszénája	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Kovácsvágás	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kozárd	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kozármisleny	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kozmadombja	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Köblény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Köcsk	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kökény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kőkút	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kölcse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kölesd	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Kölked	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kömlő	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kömlőd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Kömörő	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Kömpöc	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Körmend	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Környe	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Köröm	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kőröshegy	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Körösladány	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Körösnagyharsány	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Köröstarcsa	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Köröstetétlen	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Körösújfalú	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Körösszakál	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Körösszegapáti	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Kőszárhegy	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Kőszeg	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegdoroszló	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegpaty	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kőszegszerdahely	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Kötcse	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Kötegyán	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296

Kőtelek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Kővágóörs	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Kővágószőlős	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kővágótöttös	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Kövegy	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	116
Köveskál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Krasznokvajda	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Kulcs	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Kunadacs	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kunágota	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Kunbaja	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kunbaracs	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kuncsorba	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Kunfehértó	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kunhegyes	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Kunmadaras	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Kunpeszér	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunszállás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Kunszentmárton	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Kunszentmiklós	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Kunsziget	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kup	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Kupa	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kurd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kurtyán	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Kustánszeg	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Kutas	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Kutasó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Kübekháza	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Külsőárd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Külsővat	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Küngös	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Lábatlan	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Lábod	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Lácacséke	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138

Lad	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ladánybene	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Ládbesenyő	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Lajoskomárom	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Lajosmizse	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Lak	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Lakhegy	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Lakitelek	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Lakócsa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lánycsók	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lápafő	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Lapáncsa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Laskod	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Lasztonya	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Látrány	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Lázi	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Leányfalu	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Leányvár	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Lébény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Legénd	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Legyesbénye	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Léh	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Lénárdaróc	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Lendvadedes	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Lendvajakabfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Lengyel	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lengyeltóti	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Lenti	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	195
Lepsény	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Lesencefalu	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Lesenceistvánd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Lesencetomaj	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Létavértes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Letenye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Letskés	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Levél	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Levelek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Libickozma	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Lickóvadamos	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Liget	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ligetfalva	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Lipót	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Lippó	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Liptód	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lispesztadorján	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Liszó	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Litér	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Litka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Litke	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Lócs	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lókút	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Lónya	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Lórév	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Lothárd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lovas	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft	Észak-Dunántúli régió	97
Lovasberény	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Lovászhetyén	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Lovászi	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Lovászipatona	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Lőkösháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Lőrinci	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Lövő	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lövőpetri	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Lucfalva	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ludányhalászi	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ludas	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Lukásháza	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Lulla	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Lúzsok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mád	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Madaras	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Madocsa	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Maglóca	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Maglód	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Mágocs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magosliget	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Magy	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Magyaralmás	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Magyaratád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Magyarbánhegyes	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Magyarbóly	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarcsanád	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Magyardombegyház	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Magyaregregy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyaregres	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Magyarföld	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Magyargéc	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Magyargencs	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Magyarhertelend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarhomorog	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Magyarkeresztúr	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Magyarkeszi	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Magyarlak	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarlukafa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarmecske	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarnádaj	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarnándor	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Magyarpolány	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Magyarsarlós	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarszecsőd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Magyarszék	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Magyarszentmiklós	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Magyarszerdahely	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Magyarszombatfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Magyartelek	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Majosháza	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Majs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Makád	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a

Makkoshotyka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Maklár	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Makó	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Malomsok	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mályi	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mályinka	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Mánd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mándok	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mánfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mány	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Maráza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Marcalgergelyi	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Marcali	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Marcaltő	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Márfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Máriaalom	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Máriakálnok	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Máriakéménd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Márianosztra	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Máriapócs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Markaz	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Márkháza	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Márkó	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Markóc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Markotabödöge	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Maróc	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Marócsa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Márok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Márokföld	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Márokpapi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Maroslele	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Mártély	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Martfű	NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Martonfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Martonvásár	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Martonyi	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Mátészalka	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mátételke	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Mátraballa	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraderecske	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátramindszent	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátranovák	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraszele	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraszentimre	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Mátraszőlős	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraterenye	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátraverebély	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mátyásdomb	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Matty	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mátyus	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Máza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mecseknádasd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mecsekpölöske	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mecsér	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Medgyesbodzás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Medgyesegyháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Medina	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Megyaszó	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Megyehíd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Megyer	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Meggyeskovácsi	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Méhkerék	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Méhtelek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mekényes	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mélykút	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Mencshely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Mende	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Méra	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Merenye	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mérges	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mérk	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mernye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Mersevát	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Mesterháza	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesteri	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesterszállás	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Meszes	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Meszlen	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Mesztegyő	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Mezőberény	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Mezőcsát	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mezőcsokonya	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Meződ	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mezőfalva	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Mezőgyán	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Mezőhegyes	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Mezőhék	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Mezőkeresztes	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mezőkomárom	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	328
Mezőkovácsháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Mezőkövesd	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mezőladány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Mezőlak	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mezőnagy Mihály	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mezőnyárád	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Mezőörs	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mezőpeterd	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Mezősas	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Mezőszemere	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Mezőszentgyörgy	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Mezőszilas	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Mezőtárkány	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Mezőtúr	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Mezőzombor	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Miháld	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Mihályfa	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Mihálygerge	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Mihályháza	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mihályi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Mike	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Mikebuda	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Mikekarácsonyfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Mikepércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszaántúli régió	77
Miklósi	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Mikófalva	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Mikóháza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Mikosszéplak	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Milejszeg	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Milota	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Mindszent	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Mindszentgodisa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mindszentkál	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Misefa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Miske	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Miskolc	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Miszlai	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Mocsa	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Mogyoród	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Mogyorósbánya	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Mogyoróska	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Moha	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Mohács	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mohora	DTKH Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Molnári	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	331
Molnasecsőd	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Molvány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Monaj	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Monok	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Monor	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Monorierdő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Mónosbél	DTKH Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Monostorapáti	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	258
Monostorpályi	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	77
Monoszló	A.K.S.D. Kft.	Észak-Dunántúli régió	94

Monyoród	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mór	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Mórággy	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Mórahalom	VERTIKAL Group Nyrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Móricgát	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Mórichida	DTKH Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mosdós	GYHG Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Mosonmagyaróvár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Mosonszentmiklós	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Mosonszolnok	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Mosonudvar	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Mozsgó	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Mőcsény	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mucsfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Mucsi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Múcsony	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Muhi	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Murakeresztúr	MiReHu Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Murarátka	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Muraszemenye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Murga	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Murony	VERTIKAL Group Nyrt.	Tiszántúli régió	296
Nábrád	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	138
Nadap	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Nádasd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nádasdladány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Nádudvar	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	241
Nágocs	Nádudvari Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Nagyacsád	DBR Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagyalásony	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Nagyar	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Tiszántúli régió	138
Nagyatád	ÉAK Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nagybajcs	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagybajom	GYHG Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Nagybakónak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nagybánhegyes	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	296
Nagybaracska	TAPPE KFT.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Nagybarca	DTKH Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Nagybárcány	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyberény	Szelektív Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Nagyberki	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Nagybörzsöny	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nagybudmér	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagycenk	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagycsány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagycsécs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Nagyecsepy	MiReHu Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Nagycserkesz	DBR Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagydém	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagydobos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagydobsza	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagydorog	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagyecsed	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagyér	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Nagyesztergár	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Nagyfüged	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Nagygeresd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagygörbő	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Nagygyimót	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagyhajmás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Nagyhalász	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagyharsány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagyhegyes	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Nagyhódos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagyhuta	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Nagyigmánd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Nagyiván	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Nagykálló	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagykamarás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Nagykanizsa	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nagykapornak	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nagykarácsony	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagykátá	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Nagykerek	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Nagykeresztúr	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagykinizs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Nagykónyi	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagykorpád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Nagykovács	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Nagykozár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagykökényes	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagykölked	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagykőrös	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Nagykörű	NHSZ Szolnok Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Nagykutas	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nagylak	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Nagylengyel	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nagylóc	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Nagylók	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagylózs	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagymágocs	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Nagymányok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagymaros	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nagymizdó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nagynyárád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagyoroszi	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nagypáli	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nagypall	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagypeterd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagypirit	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Nagyrábé	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Nagyrada	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nagyrákos	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nagyrécse	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nagyréde	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyrév	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Nagyrozságy	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagysáp	NHSZ Tatahánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Nagysimonyi	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Nagyszakácsi	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Nagyszékely	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagyszekeres	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagyszénás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Nagyszentjános	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagyszokoly	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagytálya	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagytarcsa	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Nagytevel	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nagytilaj	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Nagytotfalú	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagytóke	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Nagyút	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nagyvarsány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nagyvát	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagyvázsony	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Nagyvejke	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nagyveleg	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Nagyvenyim	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Nagyvisnyó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Napkor	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nárai	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Narda	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Naszály	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Négyes	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Nekézseny	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Nemesapáti	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nemesbikk	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Nemesborzova	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nemesbőd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesbük	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Nemescsó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesdéd	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Nemesgörzsöny	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nemesgulács	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Nemeshany	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Nemeshetés	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358

Nemeske	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nemeskér	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskeresztúr	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskisfalud	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Nemeskocs	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemeskolta	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesládony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesmedves	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemesnádudvar	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Nemesnép	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nemespátró	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Nemesrádó	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Nemesrempehollós	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nemessándorháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Nemesvámos	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Nemesvid	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Nemesvita	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Nemesszalók	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Nemesszentandrás	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Németbánya	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Németfalu	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Németkér	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Nemti	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Neszmély	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Nézsza	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	316
Nick	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nikla	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Nógrád	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nógrádkövesd	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nógrádmarcál	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nógrádmegyer	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nógrádsáp	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nógrádsipek	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nógrádszakál	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Nóráp	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Noszlop	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Noszvaj	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289

Nova	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Novaj	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Novajdrány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Nőtincs	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Nyalka	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Nyárad	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Nyáregyháza	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Nyárlőrinc	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Nyársapát	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Nyékládháza	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Nyergesújfalú	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	254
Nyésta	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Nyim	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Nyírábrány	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Nyíracsa	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Nyírad	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Nyíradony	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Nyírbátor	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírbétek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírbogát	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírbogdány	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírcsahely	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírcsászár	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírders	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyíregyháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírgelse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírgyulaj	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyíri	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Nyíribrony	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírkákó	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírkász	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírkáta	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírkércs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírlövő	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírlugos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírmada	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírmártonfalva	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Nyírmeggyes	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138

Nyírmihálydi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírparasznya	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírpazony	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírpilis	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírtass	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírtelek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírtét	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírtura	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyírvasvári	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Nyomár	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Nyőgér	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Nyugotszenterzsébet	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Nyúl	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Óbánya	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Óbarok	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Óbudavár	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Ócsa	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ócsárd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ófalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ófehértó	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Óföldrék	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Óhíd	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Okány	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Okorág	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Okorvölgy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Olasz	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Olaszfa	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Olaszfalu	Várpalotai Községüzem Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Olaszliszka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Községüzem Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Olcsva	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Olcsvaapáti	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Old	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ólmod	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Oltárc	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Onga	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ónod	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Ópályi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138

Ópusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Orbányosfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Orci	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ordacsehi	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Ordas	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Orfalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Orfű	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Orgovány	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Ormándlak	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Ormosbánya	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Orosháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Oroszi	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Oroszlány	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Oroszló	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Orosztony	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Ortaháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Osli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Ostffyasszonyfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ostoros	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Oszkó	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Oszlár	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Osztopán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ózd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ózdfalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Ozmánbük	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Ozora	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Öcs	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Őcsény	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Öcsöd	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Ökörítőfülpös	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Ölbő	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ömböly	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Őr	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Órbottyán	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Öregcsertő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Öreglak	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Órhalom	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322

Őrimagyarósd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Őriszentpéter	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Örkény	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Örményes	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Örménykút	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Órtilos	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Örvényes	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Ósagárd	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Ősi	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Öskü	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Öttevény	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Öttömös	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ötvöskónyi	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pácin	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pacsa	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Pácsony	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Padár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Páhi	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Páka	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pakod	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Pákozd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Paks	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Palé	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pálfa	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Pálfiszeg	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pálháza	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Páli	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Palkonya	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pálmajor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Pálmonostora	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Pálosvörösmart	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Palotabozsok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Palotás	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Paloznak	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94

Pamlény	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Pamuk	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Pánd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Pankasz	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pannonhalma	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Pányok	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Panyola	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pap	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pápa	KÖZSZOLG Nonprofit Kft PÁPA	Észak-Dunántúli régió	n/a
Pápadereske	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Pápakovácsi	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Pápasalamon	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Pápateszér	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Papkeszi	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Pápoc	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Papos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Páprád	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Parád	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Parádsasvár	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Parasznia	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Pári	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Paszab	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pásztó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pásztori	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Pat	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Patak	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Patalom	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Patapoklosi	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Patca	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Pátka	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Patosfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pátroha	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Patvarc	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Páty	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Pátyod	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pázmánd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325

Pázmándfalu	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Pécel	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Pecöl	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pécs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pécsbagota	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pécsdevecser	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pécsely	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Pécsudvard	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pécsvárad	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pellérd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pély	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Penc	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Penészlek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pénzesgyőr	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Penyige	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pér	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Perbál	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Pere	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Perecse	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Pereked	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Perenye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Peresznye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Peresztég	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Perkátá	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Perkupa	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Perőcsény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Peterd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Péterhida	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Péteri	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Pétervására	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pétfürdő	Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Pethőhenye	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Petneháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Petőfibánya	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Petőfiszállás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Petőháza	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Petőmihályfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Petrikeresztúr	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Petrivente	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pettend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Piliny	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pilis	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Pilisborosjenő	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Piliscsaba	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Piliscsév	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Pilisjászfalu	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Pilismarót	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Pilisvörösvár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Pilisszántó	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Pilisszentiván	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Pilisszentkereszt	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Pilisszentlászló	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	Budapesti régió	337
Pincehely	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Pinkamindszent	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pinnye	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Piricse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pirtó	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Piskó	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pitvaros	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	119
Pócsa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pocsaj	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Pócsmegyer	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Pócspetri	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pogány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Pogányszentpéter	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pókaszepetk	ZALAISPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Polány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Polgár	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Polgárdi	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Pomáz	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	Budapesti régió	337
Porcsalma	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pornóapáti	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Poroszló	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262

Porpác	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Porrog	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Porrogszentkirály	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Porrogszentpál	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pórszombat	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Porva	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Pósfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Potony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Potyond	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Pölöske	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Pölöskefő	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pörboly	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Pördefölde	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pötréte	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Prügy	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Pula	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Pusztapaát	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pusztaberki	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Pusztacsallád	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pusztacsó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Pusztadobos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Pusztaderics	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Pusztafalu	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Pusztaföldvár	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Pusztahencse	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Pusztakovácsi	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Pusztamagyaród	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Pusztamérgecs	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Pusztamiske	AVAR AJKA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	91
Pusztamonostor	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Pusztatölke	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Pusztaradvány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Pusztaszabolcs	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319

Pusztaszemes	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Pusztaszentlászló	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Pusztaszer	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Pusztavacs	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Pusztavám	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Pusztazámor	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Putnok	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Püski	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Püspökhatvan	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Püspökladány	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Püspökmolnári	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Püspökszilágy	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Rábacsanak	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rábacsécsény	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rábagyarmat	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábahídvég	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábakecöl	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rábapatoná	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rábapaty	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábapordány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rábasebes	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rábaszentandrás	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rábaszentmihály	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rábaszentmiklós	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rábatamási	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rábatöttös	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rábcakapi	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rácalmás	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Ráckeresztúr	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Ráckeve	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Rád	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Rádfalva	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Rádóckölked	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280

Radostyán	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ragály	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Rajka	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Rakaca	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Rakacaszend	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Rakamaz	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Rákóczibánya	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Rákóczifalva	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Rákócziújfalú	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Ráksi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ramocsa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Ramocsaháza	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Rápolt	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Raposka	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	258
Rásonysápberencs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Rátka	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Rátót	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Ravasz	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Recsk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Réde	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Rédics	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Regéc	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Regenye	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Regöly	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Rém	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Remeteszőlős	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Répáshuta	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Répcelak	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répceszemere	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répceszentgyörgy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Répcévis	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Resznek	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358

Rétalap	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Rétközberencs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Rétság	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Révfülöp	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Révleányvár	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Rezi	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Ricse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Rigács	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Rigyác	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Rimóc	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Rinyabesenyő	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Rinyakovácsi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Rinyaszentkirály	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Rinyaújlak	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Rinyaújnép	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Rohod	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Románd	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Romhány	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Romonya	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Rózsafa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Rózsály	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Rózsaszentmárton	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Röjtökmuzsaj	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Rönök	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Röszke	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Rudabánya	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Rudolftelep	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Rum	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Ruzsa	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Ságújfalu	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Ságvár	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Sajóbábony	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajóecseg	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajógalgóc	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajóhídvég	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Sajóivánka	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajókápolna	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362

Sajókaza	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajókeresztúr	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajólád	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Sajólaszlófalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajómercse	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajónémeti	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajóörös	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Sajópálfala	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajópetri	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Sajópüspöki	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajósenye	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajószentpéter	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajószöged	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Sajóvamos	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajóvelezd	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sajtoskál	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Salföld	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	258
Salgótarján	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Salköveskút	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Salomvár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Sály	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Sámod	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Sámsonháza	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sand	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Sándorfalva	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Sántos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Sáp	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Sáránd	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Sárazsadány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Sárbogárd	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Sáregres	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárfimizdó	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Sárhida	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Sárisáp	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	328
Sarkad	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Sarkadkeresztúr	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Sárkeresztes	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112

Sárkeresztúr	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárkeszi	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Sármellék	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Sárok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Sárosd	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárospatak	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Sárpilis	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárrétudvari	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Sarród	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sárszentágota	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárszentlőrinc	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Sárszentmihály	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Sarud	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Sárvár	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sásd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Sáska	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Sáta	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sátoraljaújhely	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Sátorhely	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Sávoly	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Sé	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Segesd	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Selyeb	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sellye	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Semjén	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Semjénháza	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Sénye	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Sényő	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Seregélyes	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Serényfalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sérsekszőlős	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Sikátor	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Siklós	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Siklósbodony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Siklósnagyfalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Sima	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Simaság	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Simonfa	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Simontornya	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Sióagárd	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Siófok	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Siójut	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Sirok	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sitke	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sobor	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Sokorópátka	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Solt	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Soltszentimre	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Soltvadkert	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Sóly	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Solymár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Som	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Somberek	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Somlójenő	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Somlósőzlős	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Somlósásárhely	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Somlóvecse	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Somodor	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogyacsa	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogyapáti	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Somogyaracs	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Somogyaszaló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogybabod	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogybükkösd	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Somogycsicsó	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Somogydöröcske	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogyegres	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogyfajsz	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Somogygeszti	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogyhárság	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Somogyhatvan	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108

Somogyjád	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogymeggyes	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogysámson	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Somogysárd	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogysimonyi	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Somogyszentpál	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Somogyszil	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogyszob	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Somogytúr	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogyudvarhely	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Somogyvamos	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Somogyvár	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Somogyviszló	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Somogyzitfa	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Somoskőújfalu	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sonkád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Soponya	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Sopron	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronhorpács	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronkövesd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sopronnémeti	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Sorkifalud	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sorkikápolna	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sormás	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Sorokpolány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sóshartyán	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Sóskút	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Sóstófalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Sósvertike	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Sótony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sőjtör	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Sőpte	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Söréd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Sukoró	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112

Sumony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Súr	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Surd	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Sükösd	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Sülysáp	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Sümeg	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Sümegecsehi	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Sümeprága	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Süttő	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Szabadbattyán	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Szabadegyháza	Dunanett Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	319
Szabadhídvég	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szabadi	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szabadkígyós	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Szabadszállás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Szabadszentkirály	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szabás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szabolcs	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Szabolcsbáka	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szabolcsveresmart	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szada	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Szágy	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szajk	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szajla	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szajol	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Szakácsi	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szakadát	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szakáld	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Szakály	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szakcs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szadmár	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Szaknyér	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szakoly	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szakony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szakonyfalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szákszend	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Szalfő	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358

Szalánta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szalapa	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Szalaszend	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szalatnak	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szálka	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szalkszentmárton	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szalmatercs	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szalonna	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szamosangyalos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamosbecs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamoskér	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamossályi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamosatárfalva	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamosújlak	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szamoszeg	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szanda	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szank	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Szántód	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Szany	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Szápár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Szaporca	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szár	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Szárász	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szárzsd	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szárköld	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Szárliget	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Szarvas	TAPPE KFT.	Észak-Kelet magyarországi régió	302
Szarvasgede	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szarvaskend	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szarvaskő	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szászberek	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Szászfa	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szászvár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szatmárcseke	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Szátok	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szatta	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358

Szatymaz	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Szava	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Százhalombatta	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Szebény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szécsénke	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szécsény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szécsényfelfalu	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szécsisziget	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szederkény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szedres	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Szeged	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Szegerdő	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Szeghalom	TAPPE KFT.	Tiszaántúli régió	296
Szegi	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szegilong	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szegvár	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Székely	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Székelyszabar	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Székesfehérvár	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Székkutas	DTKH Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	116
Szeksárd	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	82
Szeleste	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szelevény	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Szellő	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szemely	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szemenye	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Szemere	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szendehely	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szendrő	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szendrőlád	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szenna	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szenta	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Szentantalfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Szentbalázs	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185

Szentbékakálla	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Szentbörbás	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szentdienes	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szentdomonkos	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szente	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szenteagát	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szentendre	Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.	Budapesti régió	337
Szentes	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Szentgál	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Szentgáloskér	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szentgotthárd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szentgyörgyvár	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Szentgyörgyvölgy	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szentimrefalva	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Szentistván	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Szentistvánbaksa	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szentjakabfa	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Szentkatalin	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szentkirály	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Szentkirályszabadja	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Szentkozmadombja	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szentlászló	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szentlisló	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Szentlőrinc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szentlőrincakáta	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szentmargitfalva	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Szentmártonakáta	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szentpéterfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szentpéterföle	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szentpéterszeg	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Szentpéterúr	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Szenyér	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Szepetnek	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Szerecseny	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Szeremle	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116

Szerencs	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Szerep	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Szergény	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Szigetbecse	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetcsép	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szighalom	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	85
Szigetmonostor	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	313
Szigetszentmárton	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetszentmiklós	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	85
Szigetújfalu	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Szigetvár	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szigliget	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Szihalom	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Szijártóháza	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szikszó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szil	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Szilágy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szilaspogony	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szilsárkány	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Szilvágypuszta	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Szilvás	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szilvásvár	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szilvásszentmárton	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szin	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szinpetri	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szirák	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szirmabesenyő	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Szob	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szokolya	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szólád	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Szolnok	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Szombathely	SZOVA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Szomód	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Szomolya	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Szomor	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Szorgalmatos	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Szorosad	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271

Szőc	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Szőce	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Sződ	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Sződliget	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Szőgliget	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szőke	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szőkéd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szőkedencs	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Szőlősardó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szőlősgyörök	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Szőrény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szúcs	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szuha	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szuhafő	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szuhakálló	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szuhogy	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Szulimán	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Szulok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Szurdokpuszti	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szűcsi	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Szügy	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Szűr	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tab	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Tabajd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Tabdi	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Táborfalva	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Tác	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Tagyon	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Tahitótfalu	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Takácsi	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tákos	ÉAK Nonprofit Kft.	Tisza menti régió	138
Taksony	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taktabáj	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Taktaharkány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Taktakénéz	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355

Taktaszada	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Taliándörög	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Tállya	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tamási	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Tanakajd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Táp	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tápióbicske	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Tápiógyörgye	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tápióság	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Tápiószecső	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tápiószele	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Tápiószentmárton	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Tápiószőlős	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Táplánszentkereszt	SZOVA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Tapolca	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Tapsony	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Tápszentmiklós	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tar	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Tarany	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Tarcal	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tard	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tardona	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tardos	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tarhos	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Tarján	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tarjánpuszta	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tárkány	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Tarnabod	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnalelesz	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaméra	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaörs	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaszentmária	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaszentmiklós	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tarnaszárd	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tárnok	ÉTH Nonprofit Kft.	Budapesti régió	142
Tárnokrét	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Tarpa	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tarrós	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Táska	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Tass	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Taszár	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Tát	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tata	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Tatabánya	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tataháza	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Tatárszentgyörgy	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Tázlár	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Téglás	Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	175
Tekenye	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Tékes	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Teklafalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Telekes	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Telekgerendás	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Teleki	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Telki	Collect Viridis	Észak-Dunántúli régió	105
Telkibánya	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tengelic	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Tengeri	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tengőd	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Tenk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tényő	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tépe	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Terem	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Terény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tereske	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Teresztenye	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Terpes	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tés	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Tésa	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tésenfa	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tésény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Teskánd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Tét	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164

Tetétlen	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Tevel	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tibolddaróc	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiborszállás	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tihany	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Tikos	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Tilaj	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Timár	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tinnye	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tiszaadony	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszaalpár	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Tiszabábolna	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszabecs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszabercel	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszabездéd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszabő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tiszabura	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszacsécse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszacsege	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszacsermely	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tiszadada	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszaderzs	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszadob	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszadorogma	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszaeszlár	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszaföldvár	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Tiszafüred	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszagyenda	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszagyulaháza	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszaigar	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszainoka	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Tiszajenő	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tizakanyár	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tizakarád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tizakécske	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Tizakerecseny	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tizakeszi	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tizakóród	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tizakürt	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180

Tiszaladány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tiszalök	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszalúc	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tiszaogyorós	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszanagyfalu	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszanána	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tiszaörs	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszapalkonya	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszapüspöki	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tiszarád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszaroff	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszasas	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Tiszasüly	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tiszaszalka	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszaszentimre	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszaszentmárton	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszasziget	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Tiszaszőlős	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tiszatardos	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tiszatarján	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszatelek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszatenyő	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	307
Tiszaug	Inno-Szolnok Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	180
Tiszaújváros	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tiszavalk	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Tiszavárkony	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tiszavasvári	ÉAK Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	138
Tiszavid	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tiszaberek	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tivadar	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszaántúli régió	138
Tóalmás	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tófalva	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Tófej	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358

Tófű	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tokaj	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tokod	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Tokodaltáró	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Tokorcs	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tolcsva	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Told	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Tolmács	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Tolna	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Tolnanémedi	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Tomajmonostora	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Tomor	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tompa	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Tompaládony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tordas	VHG Nonprofit Kft	Budapesti régió	112
Tormafölde	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Tormás	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Tormásliget	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tornabarakony	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tornakápolna	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tornanádaska	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tornaszentandrás	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tornaszentjakab	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tornyiszentmiklós	Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Tornyosnémeti	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közzszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Tornyospálca	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Torony	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Torvaj	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Tószeg	NHSZ Szolnok Közzszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Tótkomlós	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Tótszentgyörgy	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tótszentmárton	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Tótszerdahely	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331

Tótújfalu	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Tótvázsony	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Tök	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Tököl	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	142
Töltéstava	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Tömörd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Tömörkény	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Törökbálint	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Törökkoppány	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Törökszentmiklós	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft	Észak-Kelet magyarországi régió	307
Törtel	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Töttös	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Trizs	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Tunyogmatolcs	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tura	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Túristvándi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Túrkeve	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Túrony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Túrricse	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Tuzsér	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Türje	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Tuskevár	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Tyukod	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Udvar	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Udvari	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Ugod	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Újbarok	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Újcsanáros	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Újdombrád	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Újfehértó	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Újhartyán	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Újiráz	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Újireg	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Újkenéz	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Újkér	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Újkígyós	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Újlengyel	NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Újléta	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Újlőrincfalva	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262

Újpetre	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Újrónafő	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Újsolt	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Újszalonta	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Újszász	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Újszentiván	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	284
Újszentmargita	NHSZ TISZA NONPROFIT Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	262
Újszilvás	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Újtelek	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Újtikos	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Újudvar	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Újvárfalva	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Ukk	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Und	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Úny	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Uppony	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Ura	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Uraiújfalu	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Úrhida	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Úri	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Úrkút	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Uzka	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Uzód	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Uzsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Üllés	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Üllő	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	322
Üröm	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Budapesti régió	112
Vác	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Vácduka	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Vácegres	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Váchartyán	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Váckisújfalu	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	313
Vácrátót	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Vácszentlászló	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vadna	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Vadosfa	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Vág	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191

Vágáshuta	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vaja	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vajdácaska	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vajszló	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vajta	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Vál	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Valkó	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Valkonya	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Vállaj	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vállus	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Vámosatya	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vámoscsalád	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vámosgyörk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vámosmikola	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Vámosoroszi	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vámospércs	A.K.S.D. Kft.	Tiszántúli régió	77
Vámosújfalú	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vámosszabadi	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Váncsod	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Vanyarc	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vanyola	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Várad	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Váralja	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Varásló	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Váraszó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Várbalog	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Varbó	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Varbóc	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Várda	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Várdomb	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Várfölde	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Varga	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Várgesztes	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Várkesző	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Várong	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185

Városföld	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Városlőd	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Várpalota	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311
Varsád	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Varsány	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Várvölgy	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Vasad	Regional Waste Management Zrt.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Vasalja	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vásárosbéc	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vásárosdombó	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Vásárosfalu	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Vásárosmiske	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vásárosnamény	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vasasszonyfa	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasboldogasszony	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Vasegerszeg	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vashosszúfalu	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Vaskeresztes	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vaskút	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Vasmegyer	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Vaspör	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Vassurány	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasvár	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Vaszar	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Vászoly	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	94
Vasszécseny	SZOVA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	292
Vasszentmihály	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vasszilvagy	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vát	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vatta	MiReHu Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	197
Vázsnok	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vécs	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Vecsés	Vecsési Városgondnok Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	253
Végegyháza	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296

Vejti	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vékény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vekerd	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Velem	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Velemér	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Velence	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Velény	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Véménd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vének	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Vép	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vereb	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Veresegyház	VERTIKAL Group Nyrt.	Budapesti régió	313
Verőce	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Verpelét	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Verseg	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Versend	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vértessacsa	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Vértessoglár	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Vérteskethely	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	316
Vértessomló	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Vértestolna	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Vértesszőlős	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	265
Vése	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Veszkény	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Veszprém	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Veszprémfajsz	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Veszprémgalsa	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Veszprémvarsány	GYHG Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	164
Vésztő	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Vezseny	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Vid	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Vigántpetend	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Villány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Villánykövesd	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vilmány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vilonya	Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	311

Vilyvitány	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vinár	AVAR AJKA Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	91
Vindornyafo	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Vindornyalak	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Vindornyaszőlős	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Visegrád	MOHU Budapest Zrt.	Budapesti régió	205
Visnye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Visonta	MOHU Miskolc Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	245
Viss	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Visz	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Viszák	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Viszló	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Visznek	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vitnyéd	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vízvár	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Vizslás	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Vizsoly	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Vokány	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Vonyarcvashegy	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Vöckönd	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Völcséj	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vönöck	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	280
Vöröstó	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Vörs	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Zabar	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Zádor	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Zádorfalva	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Zagyvarékas	NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	248
Zagyvaszántó	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Záhony	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Zajk	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zajta	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Zákány	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331

Zákányfalu	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zákányszék	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	n/a
Zala	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Zalaapáti	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalabaksa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalabér	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Zalaboldogfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalacsány	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalacséb	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaegerszeg	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaerdőd	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Zalagyömörő	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Zalahaláp	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Zalaháshágy	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaigrice	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalaistvánd	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Zalakaros	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalakomár	MTKSZ Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	232
Zalaköveskút	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalalövő	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalamegyes	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Zalamerenye	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalasárszeg	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalasabar	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalasántó	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalaszegvár	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	258
Zalaszentbalázs	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalaszentgrót	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Zalaszentgyörgy	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaszentiván	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaszentjakab	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalaszentlászló	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349
Zalaszentlőrinc	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaszentmárton	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalaszentmihály	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Dél-Dunántúli régió	349
Zalasombatfa	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zaláta	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Zalatárnok	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zalaújlak	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalavár	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	331
Zalavég	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	349

Zalkod	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Észak-Kelet magyarországi régió	355
Zamárdi	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	275
Zámoly	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	112
Zánka	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	Észak-Dunántúli régió	94
Zaránk	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Závod	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Zebecke	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	358
Zebegény	VERTIKAL Group Nyrt.	Észak-Kelet magyarországi régió	322
Zemplénagárd	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Zengővárkony	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Zichyújfalu	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	325
Zics	DBR Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	271
Ziliz	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Zimány	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	185
Zirc	DEPÓNIA Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	328
Zók	Dél-Kom Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	108
Zomba	VERTIKAL Group Nyrt.	Dél-Dunántúli régió	319
Zubogy	ZV Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	362
Zsadány	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	296
Zsáka	TAPPE KFT.	Tiszántúli régió	99
Zsámbék	NHSZ Tatabánya Zrt.	Észak-Dunántúli régió	316
Zsámbok	Szelektív Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	289
Zsana	DTKH Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	116
Zsarolyán	ÉAK Nonprofit Kft.	Tiszántúli régió	138
Zsebeháza	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	191
Zsédeny	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	
Zselickisfalud	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	
Zselickislak	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	
Zselicszentpál	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Dél-Dunántúli régió	
Zsennye	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Észak-Dunántúli régió	
Zsira	ZALAI SPA Nonprofit Zrt.	Észak-Dunántúli régió	
Zsombó	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Közép-Kelet Magyarországi régió	
Zsujta	DTKH Nonprofit Kft.	Észak-Kelet magyarországi régió	
Zsurk	Zempléni ZHK Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tiszántúli régió	

